

# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

## SCOUTING NEDERLAND

versie december 2009



## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1 DE GROEPSVERENIGING .....</b>	<b>2</b>
Paragraaf 1.1 ALGEMEEN .....	2
Paragraaf 1.2 DE TEAMS VAN LEIDINGGEVENDEN.....	4
Paragraaf 1.3 DE GROEPSRAAD .....	6
Paragraaf 1.4 HET GROEPSBESTUUR .....	8
<b>Hoofdstuk 2 DE BEHEERSSTICHTING .....</b>	<b>10</b>
<b>Hoofdstuk 3 DE REGIO.....</b>	<b>11</b>
Paragraaf 3.1 ALGEMEEN .....	11
Paragraaf 3.2 TEAM DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING .....	11
Paragraaf 3.3 HET SPEL EN PROGRAMMA-OVERLEG .....	12
Paragraaf 3.4 DE REGIORAAD.....	13
Paragraaf 3.5 HET REGIOBESTUUR .....	14
Paragraaf 3.6 VERKIEZING LID LANDELIJKE RAAD .....	16
Paragraaf 3.7 DE REGIOSTICHTING .....	17
<b>Hoofdstuk 4 HET LAND .....</b>	<b>19</b>
Paragraaf 4.1 ALGEMEEN .....	19
Paragraaf 4.2 DE LANDELIJKE TEAMS .....	19
Paragraaf 4.3 HET LANDELIJK SPEL EN PROGRAMMA-OVERLEG.....	20
Paragraaf 4.4 HET LANDELIJKE OVERLEG DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING .....	21
Paragraaf 4.5 DE LANDELIJKE RAAD.....	21
Paragraaf 4.6 HET LANDELIJK BESTUUR .....	24
<b>Hoofdstuk 5 LIDMAATSCHAP VAN SCOUTING NEDERLAND.....</b>	<b>26</b>
Paragraaf 5.1 LEDEN .....	26
Paragraaf 5.2 PROCEDURE LIDMAATSCHAP .....	27
Paragraaf 5.3 LEEFTIJDSGRENZEN.....	29
Paragraaf 5.4 PLUS-SCOUTS.....	30
Paragraaf 5.5 OP NON-ACTIEF STELLING .....	32
Paragraaf 5.6 FUNCTIE-ONTHEFFING .....	32
Paragraaf 5.7 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP.....	33
Paragraaf 5.8 ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP .....	34
<b>Hoofdstuk 6 DESKUNDIGHEID .....</b>	<b>36</b>
Paragraaf 6.1 BEVOEGDHEID.....	36
Paragraaf 6.2 TRAINING .....	39
<b>Hoofdstuk 7 WET EN BELOFTE .....</b>	<b>40</b>
Paragraaf 7.1 WET EN BELOFTE .....	40
Paragraaf 7.2 BELOFTE VOOR LEIDINGGEVENDEN .....	41
<b>Hoofdstuk 8 SCOUTFIT .....</b>	<b>43</b>
Paragraaf 8.1 ALGEMEEN .....	43
Paragraaf 8.2 BESCHRIJVING VAN DE SCOUTFIT .....	43
<b>Hoofdstuk 9 WAARDERINGSTEKENS.....</b>	<b>44</b>
Paragraaf 9.1 ALGEMEEN .....	44
Paragraaf 9.2 DE VERSCHILLENDE TEKENS.....	45
<b>Hoofdstuk 10 GESCHILLEN .....</b>	<b>46</b>
Paragraaf 10.1 ALGEMEEN .....	46
Paragraaf 10.2 BEMIDDELING .....	47
Paragraaf 10.3 AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL.....	48
Paragraaf 10.4 GESCHILLENCOMMISSIE.....	48
Paragraaf 10.5 BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE.....	49
Paragraaf 10.6 KOSTEN VAN BEHANDELING VAN EEN GESCHIL .....	49
Paragraaf 10.7 COMMISSIE VAN BEROEP .....	50

VERSIE december 2009

Hoofdstuk 11 ONGEWENST GEDRAG .....	52
Paragraaf 11.1 ALGEMEEN .....	52

Opmerking [w1]:

## **Toelichting bij de hoofdstukken 1 en 2**

### **Inleiding**

Onder het oude Burgerlijk Wetboek was het niet eenvoudig een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid op te richten. Zo'n vereniging moest worden opgericht en daarna bij Koninklijk Besluit worden goedgekeurd.

Een stichting kon (en kan) worden opgericht bij notariële akte.

Het is daarom dat Scouting Nederland er destijds voor heeft gekozen de mogelijkheid te openen ten dienste van een groep een stichting op te richten.

Het nieuwe Burgerlijk Wetboek maakt het mogelijk bij notariële akte een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid op te richten.

De rechtspersoon "vereniging" past beter bij de algemene structuur van Scouting Nederland.

Het is daarom dat in de statuten van Scouting Nederland is opgenomen dat groepen bij voorkeur verenigingen met volledige rechtspersoonlijkheid zijn. Deze verenigingen kunnen worden opgericht conform de eisen in dit reglement.

### **Overgang van stichting naar vereniging**

Indien de stichting geen registergoederen (onroerende zaken zoals een clubhuis, grote schepen) bezit kan de stichting worden ontbonden. Het liquidatiesaldo kan worden overgedragen aan de groepsvereniging.

Bezit de stichting registergoederen en wenst men toch over te gaan naar de groepsvereniging dan dient overlegd te worden met het landelijk servicecentrum.

## **Hoofdstuk 1 DE GROEPSVERENIGING**

### **Paragraaf 1.1 ALGEMEEN**

#### **Artikel 1 Algemene bepalingen**

1. De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en is onderdeel van een regio.
2. De groepsvereniging bestaat uit één of meer speleenheden. Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speleenheid.
3. Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
4. De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in de appendices 1 en 2 bij dit reglement.
5. De groepsvereniging kan een levensbeschouwelijke signatuur dragen, welke door Scouting Nederland wordt gerespecteerd.
6. De groepsvereniging kan zich richten op een speciale doelgroep.

#### **Artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken**

De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:

1. In de speleenheden een kwalitatief goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en gericht is op de doelstelling van spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
2. De speleenheden beschikken over gekwalificeerde leidinggevenden;
3. De teams van leidinggevenden voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de kwaliteitsprofielen.
4. Een praktijkbegeleider voor de groep is aangesteld of, indien dit tijdelijk niet lukt, ondersteuning op dit gebied vanuit de regio is geregeld.
5. Dat het minimum kwaliteitsniveau gekwalificeerd leidingteam is geborgd.
6. Een ieder die een rol vervult binnen de groep, gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties.
7. Er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
8. Er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
9. Het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
10. De speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

#### **Artikel 3 Erkenning door Scouting Nederland**

1. Een groepsvereniging wordt erkend als een groep van Scouting Nederland zodra:
  - a. De statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
  - b. Deze door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
  - c. Deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
2. Advies van de regio:

- a. Voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt dient een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waartoe de groepsvereniging op grond van de geografische indeling behoort.
  - b. Het regiobestuur hoort, alvorens tot besluitvorming over te gaan, de regionaad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regionaad wordt bij het advies gevoegd.
3. Nadat de groepsvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden is de groepsvereniging verplicht:
- a. Periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de groep;
  - b. Voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.

#### **Artikel 4 Overstap naar andere regio**

- a. Indien een groepsvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.
- b. Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zonedig onder het stellen van voorwaarden.

#### **Artikel 5 Gemengde speleenheden**

Gemengde speleenheden zijn speleenheden waarin zowel jongens als meisjes het Scoutingspel spelen. Het team van leidinggevend en bij een gemengde speleenheid is gemengd. **In een niet gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevend en in ieder geval in meerderheid de sekse van de leden van de speleenheid vertegenwoordigd te zijn.**

#### **Artikel 6 Intrekking erkenning door Scouting Nederland**

1. De erkenning van een groepsvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. De groepsvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan twaalf jeugdleden.
  - b. **De groepsvereniging houdt zich bij voortduring niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.**
  - c. De groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken.
  - d. De groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen.
  - e. De groepsvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd.
2. Het bestuur van de regio, waarvan de groepsvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een groepsvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
3. Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, de groepsraad.

4. Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de groepsvereniging meegedeeld. Vanwege het landelijk bestuur worden de gemeente waarin de groepsvereniging is gevestigd en, in principe, de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld.
5. Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het groepsbestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
6. Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de kaderleden, de jeugdleden en de (eventuele) buitengewone leden van die groepsvereniging uitgeschreven.

#### **Artikel 7 Statuten van de groepsvereniging**

In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:

1. De groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
2. De groepsvereniging de besluiten zoals genomen door de Landelijke Raad ter harte neemt en zal uitvoeren;
3. De groepsvereniging kaderleden, jeugdleden en buitengewone leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
4. Voor kaderleden, jeugdleden en buitengewone leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;  
Geen kaderlid, jeugdlid of buitengewoon lid van de groepsvereniging kunnen zijn zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;
5. De groepsvereniging het kaderlidmaatschap, het jeugdlidmaatschap of het buitengewoon lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het kaderlidmaatschap, het jeugdlidmaatschap of het buitengewoon lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
6. Besluiten tot statutenwijziging of ontbinding door of vanwege het landelijk bestuur moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;
7. De statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
8. De Geschillencommissie en de Commissie van Beroep bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland.

#### **Paragraaf 1.2 DE TEAMS VAN LEIDINGGEVENDEN**

##### **Artikel 8 Algemene bepalingen**

- 1 Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de jongerentak, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
2. Aan een speleenheid van de jongerentak kan een adviseur verbonden zijn.
3. Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.

### **Artikel 9 Verantwoordelijkheden en taken**

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevendens draagt in het bijzonder zorg voor:

1. De uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
2. Het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers van de betreffende leeftijdsgroep in de regio.
3. Het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevendens. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

### **Artikel 10 De Praktijkbegeleider**

(functiebeschrijving wordt momenteel nog nader uitgewerkt, komt in juni terug)

### **Artikel 11 De Groepsbegeleider**

(Functiebeschrijving wordt aangepast, aansluitend maar ook duidelijk onderscheidend vande functiebeschrijving van de praktijkbegeleider)

### **Artikel 12 Het speloverleg**

1. Het speloverleg is het overleg per leeftijdsgroep van alle leidinggevendens bij die leeftijdsgroep.
2. In het speloverleg worden standpunten bepaald ten aanzien van voorstellen over de spelmethode.
3. In het speloverleg worden de spelinhoudelijke en speltechnische zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.
4. Elk speloverleg heeft het recht een kandidaat voor te dragen ter benoeming door de groepsraad in het groepsbestuur.
5. Elk speloverleg draagt er zorg voor dat één wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden, behorende tot de leeftijdsgroep van dat speloverleg, zitting neemt in de groepsraad.



### **Paragraaf 1.3 DE GROEPSRAAD**

#### **Artikel 13 Algemene bepalingen**

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

#### **Artikel 14 Samenstelling**

De groepsraad bestaat uit:

1. De leden van het groepsbestuur.
2. De praktijkbegeleider van de groep.
2. De leidinggevenden (kaderleden) bij de speleenheden in de groepsvereniging;
3. Eén afgevaardigde namens een eventueel tot de groepsvereniging behorende jongerentak;
4. Eén wettelijke vertegenwoordiger per leeftijdsgroep (of speltak) van de in de groepsvereniging aanwezige leeftijdsgroepen of speltakken (afhankelijk van de statuten van de groepsvereniging) van jeugdleden.

#### **Artikel 15 Lidmaatschap Scouting Nederland**

Alle leden van de groepsraad inclusief de wettelijke vertegenwoordigers, welke zitting nemen in de groepsraad dienen lid te zijn van Scouting Nederland.

#### **Artikel 16 Verantwoordelijkheden en taken**

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:

1. Het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
2. Het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
3. Het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
4. Het, o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
5. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
  - a. Het beleid in de groepsvereniging;
  - b. De benoeming van de leden van het groepsbestuur;
  - c. De benoeming van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
  - d. De benoeming van leidinggevenden in de groepsvereniging;
  - e. De benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
  - f. De benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

**Artikel 17 Vergaderingen**

De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.

1. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één derde van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
2. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
3. Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
4. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

**Artikel 18 Besluitvorming**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

## **Paragraaf 1.4 HET GROEPSBESTUUR**

### **Artikel 19 Algemene bepalingen**

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.  
Alle leden van het groepsbestuur zijn lid van Scouting Nederland.

### **Artikel 20 Samenstelling**

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
  - a. de groepsvoorzitter;
  - b. de groepssecretaris;
  - c. de groepspenningmeester;
  - d. de groepsbegeleider;
2. Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan dient het groepsbestuur gemengd van sekse te zijn.

### **Artikel 21 Benoeming van leden van het groepsbestuur**

1. De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
4. Vertegenwoordigers per leeftijdsgroep of speltak worden benoemd op voordracht van het speloverleg van die leeftijdsgroep of speltak.
5. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

### **Artikel 22 Aftreden van leden van het groepsbestuur**

1. Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt één derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

### **Artikel 23 Verantwoordelijkheden en taken**

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

1. Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
2. Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
3. Het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
4. Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
5. Het voorbereiden van een financieel jaarverslag;

VERSIE december 2009

6. Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
7. Het periodiek(halfjaarlijks) vaststellen of de speleenheden nog voldoen aan het minimum of gewenste kwalificatie/kwaliteitsprofiel;
8. De representatie van de groep;
9. Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
10. De groepsadministratie;
11. Het bekend maken aan de kaderleden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;
12. Het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging of beheersstichting;
13. Het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

## **Hoofdstuk 2 DE GROEP (niet zijnde een groepsvereniging)**

Dit gehele hoofdstuk is vervallen.

## **Hoofdstuk 2 DE BEHEERSSTICHTING**

### **Artikel 24 Algemeen**

Een nieuw op te richten stichting of een reeds bestaande stichting ten dienste van een nieuw op te richten groep of een reeds bestaande groep kan uitsluitend een beheersstichting zijn waarin de bezittingen van de groep zijn ondergebracht.

### **Artikel 25 Samenstelling van het bestuur**

1. Het bestuur van de beheersstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.
2. Het bestuur van de stichting heeft maximaal **negen** leden.
3. De meerderheid van het aantal leden in het bestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging.
4. De leden vanuit de groepsraad verkozen komen gelijkkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad, zoals in artikel 13 eerste lid van dit reglement omschreven, maar niet elke geleding behoudens de sub b genoemde afgevaardigde behoeft in het stichtingsbestuur vertegenwoordigd te zijn.
5. Wordt het lidmaatschap van het bestuurslid welke is gekozen uit de groepsraad, n de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap binnen de beheersstichting.

## Hoofdstuk 3 De Regio

### Paragraaf 3.1 ALGEMEEN

#### Artikel 26 Samenstelling

1. De regio is de verzameling van een aantal groepen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in de statuten worden de geografische grenzen van een regio vastgesteld door het landelijk bestuur.  
De binnen de grenzen van een regio gevestigde groepen behoren tot die regio. In bijzondere gevallen is overstap naar een andere regio mogelijk.

#### Artikel 27 Verantwoordelijkheden en taken

De regio draagt zorg voor:

1. Begeleiding en ondersteuning van de groepen;
2. Organisatie van noodzakelijke en gewenste deskundigheidsbevordering voor groeps- en regioniveau;
3. Organisatie van activiteiten voor de jeugdleden in de regio;
4. Contacten en uitwisselingen tussen groepen;
5. Participatie vanuit de regio aan landelijke overleggen;
6. Behartiging van de belangen van de groepen in de regio naar derden;
7. Organisatie van de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger.

### Paragraaf 3.2 TEAM DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

#### artikel 12 Algemene bepalingen

- ~~1~~ Elke regio kent twee vaste teams:
  - ~~a.~~ Het team Spel en Programma en
  - ~~b.~~ Het team Deskundigheidsbevordering.
- ~~2~~ Binnen de vaste teams kunnen, desgewenst, subteams per leeftijdsgroep bestaan.
- ~~3~~ Het regiobestuur kan, desgewenst, andere teams ter ondersteuning van de taken en verantwoordelijkheden van de regio instellen.

#### Artikel 28 Algemene bepalingen

1. Onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur heeft het team deskundigheidsbevordering tot taak:
  - a. Het inventariseren van de behoefte aan begeleiding en ondersteuning van de groepen;
  - b. Het coördineren, organiseren en evalueren van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;
  - c. Het coördineren, organiseren en evalueren van activiteiten voor de jeugdleden;
  - d. Het opleiden, begeleiden en ondersteunen van praktijkbegeleiders
  - e. Het organiseren van overleggen per leeftijdsgroep;
  - f. Het met behulp van gekwalificeerde assessoren vaststellen van competenties die door kaderleden zijn verworven.
  - g. Het adviseren en begeleiden van groepen met betrekking tot het Scoutingspel;

- h. Het bewaken van de kwaliteit van de regioactiviteiten;
  - i. Het deelnemen aan landelijke overleggen op het werkterrein van het team.
2. Het team deskundigheidsbevordering bestaat uit trainers, praktijkcoaches en assessoren in de regio, desgewenst verdeeld in enkele subteams. De voorzitter van het team wordt benoemd door de regioraad. De leden van het team worden benoemd door het regiobestuur.

**artikel 12 Team Deskundigheidsbevordering**

- ~~1~~ Onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur heeft het team Deskundigheidsbevordering tot taak:
- ~~a. Het inventariseren van de behoefte aan deskundigheidsbevordering;~~
  - ~~b. Het coördineren, organiseren en evalueren van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;~~
  - ~~c. Het ondersteunen van de groepsbegeleiders;~~
  - ~~d. Het bewaken van de kwaliteit van de deskundigheidsbevordering;~~
  - ~~e. Het deelnemen aan landelijke overleggen met betrekking tot het werkterrein van het team.~~
- ~~2~~ Het team Deskundigheidsbevordering bestaat uit de trainers in de regio. De voorzitter van het team wordt benoemd door de regioraad. De leden van het team worden benoemd door het regiobestuur.

**Paragraaf 3.3 HET SPEL EN PROGRAMMA-OVERLEG**

**Artikel 29 Algemene bepalingen**

- 1. Het Spel en Programma-overleg is het overleg per leeftijdsgroep in de regio.
- 2. In dit overleg worden alle zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.

**Artikel 30 Samenstelling**

Het Spel en Programma-overleg bestaat uit de leidinggevenden van de betreffende leeftijdsgroep in de regio alsmede uit de leden van het team Spel en Programma en het team Deskundigheidsbevordering (voor zover zij betrokken zijn bij de betreffende leeftijdsgroep).

**Artikel 31 Functie**

Het Spel en Programma-overleg heeft als functie:

- 1. Het bespreken van de actuele ontwikkelingen binnen de leeftijdsgroep; intervisie.
- 2. Het doen van voorstellen aan het regiobestuur betreffende activiteiten voor de leeftijdsgroep;
- 3. Het voordragen aan het regiobestuur van kandidaten voor een functie in het team Spel en Programma of in het team Deskundigheidsbevordering.

### **Paragraaf 3.4 DE REGIORAAD**

#### **Artikel 32 Algemene bepalingen**

1. De regioraad is het hoogste orgaan in de regio.
2. De regioraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de regio en functioneert tevens als overlegorgaan voor alle regiozaken.
3. De leden van de regioraad handelen in de geest van de groep die zij vertegenwoordigen, daarbinnen hebben zij vrijheid van handelen.

#### **Artikel 33 Samenstelling**

1. De regioraad bestaat uit één vertegenwoordiger per groep in de regio.
2. Indien een vertegenwoordiger wordt benoemd tot lid van het regiobestuur houdt deze op vertegenwoordiger te zijn.
3. De functies van voorzitter en secretaris van de regioraad worden vervuld door de voorzitter en secretaris van het regiobestuur.
4. Het staat de regioraad vrij om adviseurs aan te stellen.

#### **Artikel 34 Verantwoordelijkheden en taken**

1. De regioraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
  - a. Het goedkeuren van het beleid in de regio, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan en een jaarplan;
  - b. Het, o.a. aan de hand van een jaarverslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de regioraad zijn vastgesteld;
  - c. Het uitoefenen van het recht om regiovoorstellen in te dienen ter behandeling in de landelijke raad;
  - d. Het vaststellen van de jaarlijkse begroting van de regio;
  - e. Het vaststellen van de financiële bijdrage, die door de kaderleden, de jeugdleden en de buitengewone leden, aan de regio moet worden afgedragen.
2. De regioraad neemt in ieder geval besluiten over:
  - a. Het beleid in de regio;
  - b. De samenstelling van het regiobestuur;
  - c. De benoeming en het ontslag van de leden van het regiobestuur, de voorzitters van de regioteams en de leden van het bestuur van de stichting (indien ten dienste van de regio een stichting bestaat).

#### **Artikel 35 Het regionale steunpunt**

Invulling volgt in juni.

#### **Artikel 36 Vergaderingen**

1. De regioraad vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo vaak als het regiobestuur dit nodig acht.
2. Het regiobestuur dient tevens een vergadering van de regioraad uit te schrijven indien ten minste één derde van de leden van de regioraad hierom vraagt.



3. Het regiobestuur kondigt ten minste vier weken voor de vergadering de datum van de vergadering aan. De datum wordt bekend gemaakt aan de leden van de regioraad en aan de secretariaten van de tot de regio behorende groepen.  
De agenda en de daarbij behorende stukken dienen uiterlijk twee weken voor de vergadering in het bezit te zijn van de leden van de regioraad en de secretariaten van de tot de regio behorende groepen.
4. De leden van het regiobestuur nemen deel aan de vergaderingen van de regioraad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
5. Indien er ten dienste van de regio een stichting bestaat kunnen de leden van het dagelijks bestuur van die stichting aanwezig zijn bij de vergaderingen van de regioraad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
6. De vergaderingen van de regioraad zijn toegankelijk voor de kaderleden binnen de regio of haar groepen. De regioraad kan besluiten dat bij behandeling van bepaalde onderwerpen de vergadering besloten is. Het regiobestuur beslist over de toelating van andere personen.
7. Leden van het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de regioraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
8. Van de vergadering van de regioraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de regioraad, aan de secretariaten van de groepen in de regio en aan eventuele andere aanwezigen.

#### **Artikel 37 Besluitvorming**

1. Besluiten kunnen worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de regioraad aanwezig is.
2. Wanneer bij het niet aanwezig zijn van het vereiste quorum over hetzelfde onderwerp in de volgende vergadering opnieuw wordt gestemd, kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden van de regioraad.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald worden besluiten in de regioraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Elk lid van de regioraad heeft één stem.
5. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming
6. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
7. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

#### **Paragraaf 3.5 HET REGIOBESTUUR**

##### **Artikel 38 Algemene bepalingen**

Het bestuur van de regio wordt gevormd door het regiobestuur.  
Alle leden van het regiobestuur zijn lid van Scouting Nederland.

##### **Artikel 39 Samenstelling**

1. Het regiobestuur bestaat uit ten minste vijf personen.
2. In het regiobestuur worden in ieder geval de volgende functies vervuld:
  - a. Voorzitter;
  - b. Secretaris;
  - c. Penningmeester.

3. Daarnaast maken deel uit van het regiobestuur:
  - a. De voorzitters van de regioteams;
  - b. Het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio.

#### **Artikel 40 Benoeming van leden van het regiobestuur**

1. De leden van het regiobestuur worden op voordracht van het zittende regiobestuur of op voordracht van de regioraad benoemd door de regioraad voor een periode van drie jaar.
2. De benoeming geschiedt in functie.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De functie van voorzitter kan niet gecombineerd worden met de functie van groepsvoorzitter van een groep in de regio.
5. De functie van voorzitter, secretaris of penningmeester kan niet gecombineerd worden met de functie van voorzitter van een regioteam.

#### **Artikel 41 Aftreden van leden van het regiobestuur**

1. Het regiobestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt éénderde of daaromtrent van de leden van het regiobestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het regiobestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

#### **Artikel 42 Verantwoordelijkheden en taken**

Het regiobestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

1. Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid in de regio;
2. Het voorbereiden en uitvoeren van de deskundigheidsbevordering in de regio; het verzorgen van trainingen en het ondersteunen van groepen in de hantering van het kwalificatiesysteem.
3. Aanstelling van een regiocoach en een assessor ten behoeve van de deskundigheidsbevordering.
4. Het (jaarlijks) monitoren van het kwalificatie-/kwaliteitsniveau van speltakken binnen groepen.
5. Het verschaffen van alle informatie die de regioraad nodig heeft om het regiobeleid vast te stellen, te controleren en uit te voeren;
6. Het goed functioneren van de regioteams;
7. Het stimuleren tot deelname aan regio- en landelijke activiteiten;
8. De representatie van de regio;
9. De regio administratie.

**Paragraaf 3.6 VERKIEZING LID LANDELIJKE RAAD**

**Artikel 43 Algemene bepalingen**

1. Het regiobestuur organiseert ten minste elke drie jaar de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger.
2. Het regiobestuur organiseert tevens de verkiezing van een lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger indien tussentijds een vacature ontstaat.
3. Het tijdstip van de verkiezing wordt zodanig gekozen dat het lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger uiterlijk zes weken voor de eerstkomende vergadering van de landelijke raad kan worden aangemeld bij het secretariaat van die raad.

**Artikel 44 Kiesrecht**

Kiesgerechtigd zijn:

1. De kaderleden van de groepen in de regio;
2. De kaderleden van de regio die geen kaderlid zijn bij een groep;
3. De kaderleden, woonachtig binnen de geografische grenzen van de regio, die geen kaderlid zijn bij een groep of een regio.

**Artikel 45 Kandidaten**

1. Het regiobestuur en/of de regionaad stelt tijdig kandidaten ter verkiezing als lid of plaatsvervangend lid van de landelijke raad.
2. Kandidaten dienen te beschikken over ruime kennis van de doelstelling, de spelvisie en de uitgangspunten van het Scoutingspel en de organisatiestructuur van Scouting Nederland.

**Artikel 46 Verkiezing**

1. De verkiezing geschiedt met gewaarmerkte stembiljetten.
2. Elke kiesgerechtigde heeft één stem.  
Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.  
Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. Het regiobestuur publiceert de plaats, de datum en het tijdstip van de verkiezing op een zodanige wijze dat elk kaderlid hiervan kennis kan nemen.
4. Het staat het regiobestuur vrij de verkiezing schriftelijk te houden, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
  - a. alle kiesgerechtigden ontvangen een stembiljet met daarop vermeld de namen van de kandidaten;
  - b. aangegeven wordt voor welke datum en op welk adres het stembiljet dient te worden ingeleverd.

### **Paragraaf 3.7 DE REGIOSTICHTING**

#### **Artikel 47 Algemene bepalingen**

1. Ten dienste van de regio kan een stichting worden opgericht.
2. Het landelijk bestuur kan toestemming verlenen om van de vastgestelde vorm af te wijken op grond van bijzondere omstandigheden.

#### **Artikel 48 Functie van de stichting**

De stichting heeft als functie:

1. Het verkrijgen en beheren van het materiële en financiële bezit van de regio;
2. Het aangaan van arbeidsovereenkomsten, indien ten dienste van de regio personeel in dienst is.

#### **Artikel 49 Samenstelling van het bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat ten minste uit:
  - a. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur;
  - b. Twee bestuursleden benoemd door de Regioraad voor een periode van drie jaar.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur treden af als hun functie in de regio wordt beëindigd.

#### **Artikel 50 Taken van het bestuur**

1. Het bestuur heeft onder meer tot taak:
  - a. Het verkrijgen en beheren van roerende en onroerende goederen;
  - b. Het verkrijgen en beheren van gelden afkomstig uit contributies van groepen in de regio, subsidies, schenkingen, legaten of erfstellingen, inkomsten uit het vermogen en andere inkomsten; de geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester;
  - c. Het betalen van de, door de landelijke raad vastgestelde, contributie voor de kaderleden van de regio aan Scouting Nederland;
  - d. Het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van een jaarlijkse begroting;
  - e. Het voorbereiden en vaststellen van het financieel jaarverslag;
  - f. Het houden van toezicht op het beheer en onderhoud van de eigendommen van de stichting;
  - g. Het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt daarnaast toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Het bestuur brengt de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag, alvorens tot vaststelling over te gaan, ter kennis van de regioraad. Het bestuur houdt bij het vaststellen van de begroting en het financieel jaarverslag rekening met de opmerkingen van de regioraad voor zover deze opmerkingen niet strijdig zijn met de uit de wet en statuten voortvloeiende verantwoordelijkheid van het bestuur. Indien aan de door de regioraad gemaakte opmerkingen geen gevolg wordt gegeven deelt het bestuur dit, met redenen omkleed, aan de regioraad mee.

#### **Artikel 51 Vergaderingen**

Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar.

**Artikel 52 Stichtingsstatuten**

1. Oprichting en statutenwijziging.
  - a. De concept-statuten van een op te richten stichting dan wel het concept van een statutenwijziging worden, voordat deze bij de notaris worden gepasseerd, aan het bestuur van Scouting Nederland ter goedkeuring voorgelegd.
  - b. Voor het verlenen van de goedkeuring worden de concepten getoetst aan:
    1. De geldende wettelijke eisen ten aanzien van stichtingen;
    2. De bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
  - c. Voor andere, op enigerlei wijze met de regio verbonden stichting(en), gelden zoveel mogelijk gelijke bepalingen als gelden voor de regiostichting.
2. Ontbinding van een stichting.
  - a. Wanneer het bestuur besluit de stichting te ontbinden dient een dergelijk besluit ter goedkeuring te worden voorgelegd het landelijk bestuur van Scouting Nederland.
  - b. Bij het verlenen van goedkeuring tot ontbinding van een stichting beperkt het landelijk bestuur zich tot toetsing aan het belang van Scouting Nederland.

## Hoofdstuk 4 HET LAND

### Paragraaf 4.1 ALGEMEEN

#### Artikel 53 Algemene bepalingen

Het land is het organisatorische niveau waar:

1. De landelijke vereniging gestalte krijgt;
2. De identiteit van Scouting Nederland wordt bewaakt.

#### Artikel 54 Verantwoordelijkheden en taken

Het land draagt zorg voor:

1. Het bewaken van de identiteit van Scouting Nederland;
2. Het vaststellen van het beleid waarbinnen de groepen en regio's werken;
3. De hoofdlijnen van de inhoud van het Scoutingspel;
4. De hoofdlijnen van de inhoud van de trainingen;
5. De ondersteuning van groepen en regio's;
6. De organisatie op landelijk niveau van activiteiten voor jeugdleden;
7. De contacten en de uitwisseling tussen de regio's;
8. Het organiseren van de landelijke overleggen;
9. De in- en externe voorlichting;
10. Het bij de wereldbonden vertegenwoordigen van Scouting Nederland;
11. De vertegenwoordiging en belangenbehartiging van Scouting Nederland bij andere instanties en overheden.

### Paragraaf 4.2 DE LANDELIJKE TEAMS

#### Artikel 55 Algemene bepalingen

1. Onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur functioneert een aantal landelijke teams **en landelijke projectteams**, elk op een eigen beleidsterrein.
2. **Tot deze landelijke teams behoren in ieder geval het landelijk team spelspecialisten en de Scouting Academy Stuurgroep.**
3. **Het landelijk bestuur bepaalt voor welke andere beleidsterreinen vaste teams of projectteams worden ingesteld. Het landelijk bestuur bespreekt jaarlijks of en welke projectteams voor spel en deskundigheid dienen te worden opgezet.**
- ~~3-~~ **Binnen de vaste teams kunnen, desgewenst, subteams worden ingesteld.**
4. **Voor alle in te vullen vrijwilligersfuncties op landelijk niveau worden de vacatures openbaar gemaakt via de website van Scouting Nederland geplaatst.**

#### Artikel 56 Team **Spelspecialisten Spel en Programma per leeftijdsgroep**

~~De Spel en Programma teams per leeftijdsgroep hebben tot taak:~~

Het landelijk team spelspecialisten heeft tot taak:

1. Het bewaken van de kwaliteit van het Scoutingspel binnen de leeftijdsgroepen;
2. ~~Het ontwikkelen en uitdragen van beleid en strategie~~ Het signaleren van trends, mede op basis van ervaringen en wensen in groepen en regio's;
3. ~~Het inventariseren van de behoefte aan begeleiding en ondersteuning van regio's en groepen;~~

4. ~~Het coördineren, organiseren en evalueren van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;~~
5. ~~Het coördineren, organiseren en evalueren van landelijke activiteiten voor de jeugdleden;~~
6. ~~Het organiseren van landelijke overleggen per leeftijdsgroep;~~ Het bieden van spelspecialistische informatie en adviezen aan alle (kader) leden.
7. Het adviseren en begeleiden van regio's met betrekking tot het Scoutingspel **op basis van gestelde vragen.**
8. ~~Het bewaken van de kwaliteit van de landelijke activiteiten.~~

#### **Artikel 57 Scouting Academy Stuurgroep**

~~Het team Deskundigheidsbevordering~~ De Scouting Academy Stuurgroep heeft tot taak:

1. Het vaststellen van de inhoud, de opbouw en de duur van het vaste trainingsaanbod;
2. Het ~~ontwikkelen en uitdragen van~~ **initiëren van** beleid en strategie, mede op basis van ervaringen en wensen in groepen en regio's;
3. Het bewaken van de kwaliteit van de deskundigheidsbevordering;
4. Het inventariseren van de behoefte aan deskundigheidsbevordering;
5. Het coördineren, organiseren en evalueren van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;
6. Het adviseren en ondersteunen van de regio's;
7. Het organiseren van het landelijk overleg deskundigheidsbevordering.

#### **Paragraaf 4.3 HET LANDELIJK SPEL EN PROGRAMMA-OVERLEG**

##### **Artikel 58 Algemene bepalingen**

Het landelijk Spel en Programmaoverleg per leeftijdsgroep is het overleg waarin alle zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken worden.

##### **Artikel 59 Samenstelling**

Het landelijk Spel en Programma-overleg bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale teams Spel en Programma van de betreffende leeftijdsgroep alsmede uit de leden van het landelijk team Spel en Programma van de betreffende leeftijdsgroep.

##### **Artikel 60 Functie**

Het landelijk Spel en Programma overleg heeft als functie:

1. Het bespreken van de actuele ontwikkelingen binnen de leeftijdsgroep;
2. Het inventariseren van de behoefte aan begeleiding en ondersteuning van groepen en regio's;
3. Het bespreken van nieuwe ideeën met betrekking tot het spelaanbod;
4. Het bespreken van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;
5. Het, via het landelijk team, doen van voorstellen aan het landelijk bestuur betreffende de activiteiten voor de leeftijdsgroep.

#### **Paragraaf 4.4 HET LANDELIJKE OVERLEG DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING**

##### **Artikel 61 Algemene bepalingen**

Het landelijk overleg Deskundigheidsbevordering is het overleg waarin alle zaken met betrekking tot de bevordering van de deskundigheid van de kaderleden van Scouting Nederland wordt besproken.

##### **Artikel 62 Samenstelling**

Het landelijk overleg Deskundigheidsbevordering bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale teams Deskundigheidsbevordering alsmede uit de leden van het landelijk team Deskundigheidsbevordering.

##### **Artikel 63 Functie**

Het landelijk overleg Deskundigheidsbevordering heeft als functie:

1. Het bespreken van de actuele ontwikkelingen op het gebied van de deskundigheidsbevordering;
2. Het inventariseren van wensen omtrent inhoud, opbouw en duur van het vaste trainingsaanbod;
3. Het bespreken van nieuwe ideeën met betrekking tot de deskundigheidbevordering;
4. Het inventariseren van wensen omtrent het keuzeaanbod van vervolgtrainingen;
5. Het, via het landelijk team, doen van voorstellen aan het landelijk bestuur betreffende het trainingsaanbod.

#### **Paragraaf 4.5 DE LANDELIJKE RAAD**

##### **Artikel 64 Algemene bepalingen**

1. De algemene vergadering van Scouting Nederland wordt gevormd door de landelijke raad.
2. De landelijke raad stelt het algemene beleid van Scouting Nederland vast.
3. De leden van de landelijke raad handelen in de geest van de groepering die zij vertegenwoordigen. Zij hebben een vrij mandaat en handelen zonder last of ruggespraak.
4. Het staat de landelijke raad vrij adviseurs aan te trekken.
5. Alle leden van de landelijke raad zijn lid van Scouting Nederland.

##### **Artikel 65 Samenstelling**

De landelijke raad bestaat uit één lid per regio alsmede uit drie leden van het waterwerk.

##### **Artikel 66 Benoeming leden van de landelijke raad**

1. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers worden per regio gekozen op de wijze zoals omschreven in paragraaf 3.6 van dit reglement.
2. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers uit het waterwerk worden gekozen door het landelijk overleg waterwerk. De verkiezingen worden georganiseerd



onder verantwoordelijkheid van het landelijk beleidsteam voor het waterwerk. Voor deze verkiezingen zijn de regels als genoemd in paragraaf 3.6 van dit reglement overeenkomstig van toepassing.

3. De leden van de landelijke raad worden gekozen voor een periode van drie jaar.
4. Herververkiezing is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
5. Indien een lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij was gekozen, wordt door een tussentijdse verkiezing in de vacature voorzien.

#### **Artikel 67 Vergaderingen**

1. De landelijke raad vergadert ten minste tweemaal per jaar.  
De eerste vergadering vindt plaats vóór 1 juli, de tweede vergadering vindt plaats vóór 31 december.
2. Daarnaast vergadert de landelijke raad telkens wanneer het bestuur dit nodig acht.
3. De landelijke raad vergadert tevens als het statutair voorgeschreven aantal leden van de landelijke raad om een vergadering verzoekt.  
Indien het landelijk bestuur niet binnen de statutair voorgeschreven termijn aan het verzoek voldoet, kunnen de verzoekers tot het bijeenroepen overgaan. Het landelijk bestuur is alsdan verplicht aan de verzoekers de namen en adressen van de leden van de landelijke raad beschikbaar te stellen.
4. Vergaderingen van de landelijke raad worden voorgezeten door de voorzitter van het landelijk bestuur of een hem vervangend lid van het landelijk bestuur..
5. De vergaderingen van de landelijke raad zijn openbaar voor de kaderleden van Scouting Nederland, tenzij de landelijke raad anders besluit. Het landelijk bestuur beslist over toelating van andere personen.
6. Ten minste vier weken voor de vergadering van de landelijke raad worden de leden van de landelijke raad en de leden van het landelijk bestuur bijeen geroepen door toezending van de agenda en de daarop betrekking hebbende stukken. In de oproep staan vermeld de datum, de plaats en het aanvangstijdstip van de vergadering. De oproep wordt in afschrift gezonden aan de regiobesturen.
7. Van de agendapunten wordt een samenvatting gemaakt ter verspreiding in de vereniging.
8. Voorstellen ter behandeling in de landelijke raad kunnen bij het landelijk bestuur worden ingediend door de regioraad van elke regio en door de commissies benoemd door de landelijke raad. Voorstellen, die ten minste acht weken voor de vergadering van de landelijke raad zijn ingediend, worden in de betreffende agenda opgenomen.
9. Vragen, die ten minste twee weken voor de landelijke raad zijn ingediend, worden op schrift gesteld en zo mogelijk van een antwoord voorzien. Voor aanvang van de vergadering wordt dit overzicht aan de leden van de landelijke raad beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 68 Spreek- en stemrecht**

1. Elk lid van de landelijke raad heeft één stem. Een plaatsvervangend lid van de landelijke raad heeft alleen stemrecht als het lid van de landelijke raad, dat hij vervangt, niet aanwezig is. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. De leden van het landelijk bestuur nemen deel aan de vergaderingen van de landelijk raad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
3. Anderen, die daarom verzoeken en die daartoe op voorstel van de voorzitter van de vergadering van de landelijke raad in de gelegenheid worden gesteld, kunnen het woord voeren.

#### **Artikel 69 Bevoegdheden en taken**

1. De landelijke raad heeft de volgende bevoegdheden:
  - a. Het bepalen van het beleid van Scouting Nederland;
  - b. Het controleren van de uitvoering van het beleid van Scouting Nederland;
  - c. Het benoemen van de leden van het landelijk bestuur;
  - d. Het benoemen van de leden van de Commissie van beroep, de Geschillencommissie, de Financiële commissie en overige commissies van de landelijke raad.
2. Hieruit vloeien de volgende taken voort:
  - a. Het bijdragen aan de meningsvorming over het beleid van Scouting Nederland;
  - b. Het goedkeuren van de door het landelijk bestuur voorgestelde beleids- en activiteitenplannen;
  - c. Het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde begroting;
  - d. Het goedkeuren van de door het landelijk bestuur voorgestelde balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening);
  - e. Het vaststellen en wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 70 Besluitvorming**

1. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de landelijke raad aanwezig is.
2. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan kan over hetzelfde voorstel in de volgende vergadering opnieuw worden gestemd en besloten ongeacht het aantal aanwezige leden van de landelijke raad.
3. Voor besluiten tot statutenwijziging of het besluit tot ontbinding van de vereniging gelden afwijkende regels. Deze regels zijn opgenomen in de statuten.
4. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken, tenzij een lid van de landelijke raad om een schriftelijke stemming verzoekt.
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
6. Beslissingen worden genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
7. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
8. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 71 Verslaglegging**

1. Van de vergaderingen van de landelijke raad wordt een verslag gemaakt van de hoofdpunten en besluiten.
2. Het verslag wordt verzonden aan de leden van de landelijke raad en aan de leden van het landelijk bestuur.  
Het verslag wordt in afschrift gezonden aan de regiobesturen.
3. Van het verslag wordt een samenvatting gemaakt ter verspreiding in de vereniging.

#### **Artikel 72 Financiële commissie**

1. De Financiële commissie is een vaste commissie van de landelijke raad bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden van de landelijke raad.
2. De leden van de Financiële commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt één/derde (of daaromtrent) van het aantal leden af.

3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De Financiële commissie kan zo nodig één of twee deskundigen aantrekken.
5. De Financiële commissie heeft als taak het adviseren van de landelijke raad over het van de begroting.
6. De Financiële commissie brengt schriftelijk advies uit aan de landelijke raad. In het advies zal de Financiële commissie haar bevindingen op eenduidige wijze weergeven. Het schriftelijke advies wordt door het landelijk bestuur bij de agenda gevoegd.
7. Werkwijze:
  - a. De Financiële commissie ontvangt ten minste acht weken voor de landelijke raad de financiële stukken.
  - b. De Financiële commissie bespreekt de begroting (met de daarbij behorende voorstellen) en de jaarrekening met de penningmeester van Scouting Nederland.

#### **Paragraaf 4.6 HET LANDELIJK BESTUUR**

##### **Artikel 74 Samenstelling**

1. Het landelijk bestuur bestaat uit ten minste negen personen. De leden van het landelijk bestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
2. Binnen het landelijk bestuur worden in ieder geval de functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vervuld.
3. Daarnaast maken de beide internationale commissarissen deel uit van het landelijk bestuur.
4. Behoudens de functie van voorzitter kunnen meerdere functies in één persoon worden verenigd.
5. De functies van voorzitter en vice-voorzitter dienen over een man en een vrouw verdeeld te zijn.

##### **Artikel 75 Verkiezing**

1. De leden van het landelijk bestuur worden op voordracht van het zittende landelijk bestuur gekozen door de landelijke raad voor een periode van drie jaar. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
2. De landelijke raad kan ook zelf ten aanzien van de leden van het landelijk bestuur voordrachten opstellen.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.

##### **Artikel 76 Aftreden**

1. Het landelijk bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
2. Elk jaar treedt één derde (of daaromtrent) van de bestuursleden af volgens dit rooster.
3. Indien een bestuurslid aftreedt vóór het einde van de termijn waarvoor hij was gekozen, benoemt de landelijke raad een nieuw bestuurslid dat op het rooster de plaats van zijn voorganger inneemt.

##### **Artikel 77 Beëindiging bestuurslidmaatschap**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. Door het eindigen van het lidmaatschap van Scouting Nederland;

- b. Door schriftelijk te bedanken;
  - c. In alle gevallen waarin het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. Door ontslag door de landelijke raad.
2. Een bestuurslid kan worden geschorst
- a. Door de landelijke raad;
  - b. Door een unaniem besluit van de overige leden van het landelijk bestuur.
3. De schorsing loopt maximaal door tot de eerstvolgende landelijke raad.

#### **Artikel 78 Verantwoordelijkheden**

1. Het landelijk bestuur is verantwoordelijk voor
  - a. Het realiseren van de doelstelling van Scouting Nederland;
  - b. Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van Scouting Nederland;
  - c. Het goed functioneren van de vaste landelijke teams en de onderlinge contacten tussen deze teams;
  - d. Het beheren van de bezittingen van Scouting Nederland;
  - e. Het onderhouden van contacten met de wereldbonden;
  - f. Het representeren van Scouting Nederland;
  - g. Het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de landelijke raad;
  - h. Het verschaffen van alle informatie aan de landelijke raad die nodig is om het beleid vast te stellen en te controleren;
  - i. Het uitoefenen van alle bevoegdheden die niet door de wet of door de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het landelijk bestuur legt aan de landelijke raad een meerjaren beleidsplan ter goedkeuring voor.
3. Jaarlijks legt het landelijk bestuur aan de landelijke raad een activiteitenplan voor het komende jaar ter goedkeuring voor.

#### **Artikel 79 Vergaderingen en stemmingen**

1. Het landelijk bestuur is tot het nemen van besluiten bevoegd indien ter vergadering meer dan de helft van zijn leden aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 80 Aftreden**

1. Indien het landelijk bestuur op grond van een besluit van de landelijke raad meent niet langer de verantwoordelijkheid voor het bestuur van Scouting Nederland te kunnen dragen, stelt het zijn mandaat ter beschikking.
2. Het aftredende bestuur schrijft een vergadering van de landelijke raad uit ter verkiezing van nieuwe bestuursleden. Deze vergadering wordt gehouden binnen drie maanden na de datum waarop het bestuur zijn mandaat ter beschikking heeft gesteld.
3. Het aftredende bestuur behartigt de lopende zaken van Scouting Nederland tot een nieuw bestuur is benoemd.

## **Hoofdstuk 5 LIDMAATSCHAP VAN SCOUTING NEDERLAND**

### **Paragraaf 5.1 LEDEN**

#### **Artikel 81 Algemene bepalingen**

Scouting Nederland kent jeugdleden, kaderleden (vrijwilligers) en buitengewone leden.

#### **Artikel 82 Jeugdleden**

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes, inclusief de jongeren, die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een groep van Scouting Nederland.
2. Jeugdleden hebben recht op:
  - a. Het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een groep van Scouting Nederland;
  - b. Deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
  - c. Toezending van het ledenblad.
3. Jeugdleden zijn verplicht:
  - a. Zich te gedragen naar de wet en belofte of de bereidverklaring of de beginselverklaring van hun leeftijdsgroep;
  - b. Zich te gedragen conform de afspraken in de groep;
  - c. Tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

#### **Artikel 83 Kaderleden**

1. Kaderlid van Scouting Nederland is ieder die een functie binnen Scouting Nederland bekleedt en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Kaderleden hebben recht op:
  - a. Het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
  - b. Eén stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
  - c. Eén stem bij de verkiezing van het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio;
  - d. Deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
  - e. Toezending van het ledenblad;
  - f. Dienstverlening/ondersteuning zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Kaderleden zijn verplicht:
  - a. Zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
  - b. Zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
  - c. Zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
  - d. Tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld.

#### **Artikel 84 Buitengewone leden**

1. Buitengewoon lid van Scouting Nederland is ieder die geen kaderlid of jeuglid is en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Buitengewone leden hebben recht op:
  - a. Deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
  - b. Toezending van het ledenblad;
  - c. Dienstverlening zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Buitengewone leden zijn verplicht:
  - a. Zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland, zoals deze door het buitengewone lid is onderschreven;
  - b. Zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
  - c. Zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
  - d. Tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de buitengewone leden wordt vastgesteld.

#### **Paragraaf 5.2 PROCEDURE LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 85 Algemene bepalingen**

1. Aanmelding
  - a. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door of namens betrokkene bij het landelijk servicecentrum.
  - b. De aanmelding wordt door of namens het landelijk bestuur beoordeeld.
2. De opzegging van het lidmaatschap door of namens betrokkene dient op de daartoe gebruikelijke wijze te geschieden.
3. De beëindiging van het lidmaatschap door Scouting Nederland is geregeld in de paragrafen 5.7 en 5.8.

#### **Artikel 86 Jeugdleden.**

1. Algemeen.

In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:

  - a. De aanmelding bij de groep;
  - b. De aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Aanmelding bij de groep.
  - a. De aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
  - b. Het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeuglid of door het jeuglid zelf indien het jeuglid 18 jaar of ouder is.
  - c. Na inschrijving is het jeuglid contributieplichtig.
3. Aanmelding bij Scouting Nederland.
  - a. De aanmelding van het jeuglid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
    1. De gegevens van de groep;

2. De gegevens van betrokkene.
- b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.
4. Nadat het jeugdlid is aangemeld:
  - a. Valt het onder de collectieve W.A.- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
  - b. Zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.
5. **Indien geen sprake is van calamiteiten of opzegging, vindt verlenging van het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend plaats**

#### **Artikel 87 Kaderleden.**

1. Algemeen.  
In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:
  - a. De kennismakingsperiode;
  - b. De benoeming in een functie;
  - c. De aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Kennismakingsperiode.
  - a. Aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf **als aspirant kaderlid**. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur **en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan**.
  - b. Aan het eind van deze periode wordt gezien of **het aspirant kaderlid over de voor de functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de functie in aanmerking komt**.
  - c. **Na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen**.
  - d. **Zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel**.
3. Benoeming in een functie.
  - a. De benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad.
  - b. De benoeming in een functie op regioniveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de regiораad, door het regiobestuur.
  - c. De benoeming in een functie op landelijk niveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de landelijke raad, door het landelijk bestuur.
  - d. Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie kan worden benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.  
Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene zal worden benoemd bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij die groep.
4. Aanmelding bij Scouting Nederland.
  - a. De aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
    1. De gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
    2. De gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.
  - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.
5. Nadat het kaderlid is aangemeld:

- a. Valt het onder de collectieve W.A.- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
- b. Zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

#### **Artikel 88 Buitengewone leden**

1. Algemeen.  
In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
  - a. De aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
  - b. De aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren.  
De aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
3. Aanmelding bij Scouting Nederland.
  - a. De aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
    1. De gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
    2. De gegevens van betrokkene.
  - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur.
4. Nadat het buitengewoon lid is aangemeld:
  - a. Valt het onder de collectieve W.A.- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
  - b. Zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing.

#### **Paragraaf 5.3 LEEFTIJDGRENZEN**

##### **Artikel 89 Jeugdleden**

Onderstaand zijn de minimum leeftijden en waar nodig de maximum leeftijden aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd van het kind op 1 september van het betreffende jaar. De leeftijdsgrenzen lopen van schooljaar tot schooljaar.

1. Voor **bevers / beverscouts**:  
5 tot 7 jaar
2. Voor **welpen / welpenscouts**:  
7 tot 11 jaar
3. Voor **scouts / adventurescouts**:  
10 tot 15 jaar
4. Voor **explorers / explorerscouts**:  
15 tot 18 jaar
5. Voor **roverscouts**:  
18 tot 21 jaar



#### **Artikel 90 Kaderleden**

- ~~4- Voor leidinggevenden bij bevers:
  - a- Vanaf de leeftijd van 17 jaar;
  - b- Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.~~
- ~~5- Voor leidinggevenden bij kabouters, welpen, esta's en dolfinen:
  - a- Vanaf de leeftijd van 17 jaar;
  - b- Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.~~
- ~~6- Voor leidinggevenden bij scouts:
  - a- Vanaf de leeftijd van 18 jaar;
  - b- Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.~~
- ~~7- Voor begeleiders explorers:
  - a- Vanaf de leeftijd van 20 jaar;
  - b- Voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.~~
- ~~8- Voor adviseurs jongerentak:  
Vanaf de leeftijd van 21 jaar.~~
- ~~9- Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevenden geldt een aanbeveling van 45 jaar.~~

De voor kaderleden geldende minimum leeftijden staan aangegeven in het bij de betreffende functie behorende functieprofiel, opgenomen in de appendices.

#### **Artikel 91 Besturen**

1. Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
2. De minimum leeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
3. De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

#### **Paragraaf 5.4 PLUS-SCOUTS**

##### **Artikel 92 Algemene bepalingen**

1. Plus-Scouts zijn ~~buitengewone~~ leden van Scouting Nederland. Zij hebben een leeftijd die ligt boven de maximum leeftijd voor jeugdleden, dus boven 21 jaar.
2. Plus-Scouts hebben geen vaste functie maar kunnen zich beschikbaar stellen voor ondersteuning aan de diverse niveaus van Scouting Nederland.

##### **Artikel 93 Individuele Plus-Scouts**

Individuele Plus-Scouts kunnen zich rechtstreeks bij Scouting Nederland aanmelden voor het lidmaatschap als Plus-scout. Zij worden in een kring met Plus-scouts opgenomen.

##### **Artikel 94 Plus-Scout-kring**

1. Ten minste vijf Plus-Scouts kunnen een Plus-Scout-kring vormen.
2. De Plus-Scout-kring kan verbonden zijn aan een groep, een regio of aan een onderdeel van de landelijke organisatie.

Indien de Plus-scouts onderdeel zijn van een groep hebben zij op groepsniveau één afgevaardigde in de groepsraad welke volledig stemrechtbevoegd is.  
Indien de Plus-scouts onderdeel zijn van de regio hebben zij één afgevaardigde in de regiораad welke volledig stemrechtbevoegd is.

3. De Plus-Scout-kring kan ook zelfstandig zijn. Een kring wordt aangemerkt als een kring van Scouting Nederland zodra deze:
  - a. Door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
  - b. Als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
4. De acceptatie door het landelijk bestuur van een Plus-Scout-kring geschiedt op basis van een advies van de **Regio**.
5. Nadat de Plus-Scout-kring is geaccepteerd en ingeschreven is de kring verplicht:
  - a. Periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de kring;
  - b. Voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.
6. De Plus-Scout-kring benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
7. De Plus-Scout-kring regelt zijn eigen activiteiten.
8. Een Plus-scoutkring welke een eigen rechtspersoon vormt, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met de door Scouting Nederland aangeboden statuten en draagt zelf de verantwoordelijkheid haar inschrijving te actualiseren.

#### **Artikel 95 Internationaal**

- ~~1. Ten behoeve van de Plus-Scouts is Scouting Nederland aangesloten bij de International Scout and Guide Fellowship.~~
- ~~2. De vertegenwoordiger van Scouting Nederland bij de International Scout and Guide Fellowship wordt, op voordracht van de Commissie Plus-Scouts, benoemd door het landelijk bestuur.~~
3. Alle Plus-scouts worden vanaf 2011 als lid ingeschreven bij WAGGS of WOSM.

#### **Artikel 96 De Commissie Plus-Scouts (vervalt eind 2010)**

1. Het landelijk bestuur benoemt een Commissie Plus-Scouts bestaande uit ten minste vijf leden.
2. Onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur draagt de Commissie Plus-Scouts zorg voor:
  - a. De communicatie en de contacten met Plus-Scouts en Plus-Scouts-kringen ;
  - b. Het adviseren van het landelijk bestuur op het gebied van de Plus-Scouts;
  - c. Het beoordelen van de aanmelding van nieuwe Plus-Scout-kringen;
  - d. Het organiseren van landelijke activiteiten voor Plus-Scouts;
  - e. Het bevorderen van ledenbehoud;
  - f. Het bevorderen dat Plus-Scouts en Plus-Scouts-kringen ondersteuning verlenen aan (onderdelen van) Scouting Nederland;
  - g. Het vertegenwoordigen van Scouting Nederland bij de International Scout and Guide Fellowship.

## **Paragraaf 5.5 OP NON-ACTIEF STELLING**

### **Artikel 97 Algemene bepalingen**

Op non-actief stelling houdt in dat betrokkene gedurende een periode van onderzoek geen functie(s) binnen Scouting Nederland mag uitoefenen.

### **Artikel 98 Besluit**

1. Het landelijk bestuur, de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep hebben de bevoegdheid een kaderlid op non-actief te stellen. Daarnaast heeft het bestuur op elk niveau het recht om een kaderlid, dat één of meer functies op dat niveau bekleedt, op non-actief te stellen.
2. Een besluit tot op non-actief stelling wordt alleen dan genomen als er gereede aanwijzingen zijn dat betrokkene zich ernstig heeft misdragen. Een besluit tot op non-actief stelling impliceert dat het bestuur of de commissie, die het besluit heeft genomen, nader onderzoek instelt naar het gedrag van betrokkene. Tot dit onderzoek behoort in ieder geval het horen van betrokkene.
3. Het besluit tot op non-actief stelling heeft onmiddellijke werking. Betrokkene wordt van het besluit binnen drie dagen schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld.

### **Artikel 99 Termijnen**

1. De op non-actief stelling duurt ten hoogste zes weken.
2. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de termijn van op non-actief stelling met ten hoogste zes weken worden verlengd. Een dergelijke verlenging wordt schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene meegedeeld.

### **Artikel 100 Toetsing**

1. Betrokkene heeft het recht het besluit van een bestuur tot op non-actief stelling ter toetsing voor te leggen aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.
2. De voorzitter van de Commissie van Beroep toetst de gronden waarop de op non-actief stelling berust.
3. De voorzitter van de Commissie van Beroep deelt zijn oordeel binnen twee weken mee aan betrokkene en aan het bestuur dat het besluit tot op non-actief stelling heeft genomen.

### **Artikel 101 Bijzondere bepaling**

Indien omtrent het gedrag van betrokkene aangifte is gedaan bij justitie duurt de op non-actief stelling tot in laatste instantie door het openbaar ministerie en/of de rechter is beslist.

## **Paragraaf 5.6 FUNCTIEONTHEFFING**

### **Artikel 102 Algemene bepalingen**

Functieonthefing houdt in dat betrokkene deze functie niet meer mag uitoefenen.

### **Artikel 103 Besluit**

1. Het landelijk bestuur, de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep hebben de bevoegdheid een kaderlid uit een functie te ontheffen. Daarnaast hebben zowel de

raad als het bestuur op elk niveau het recht om een kaderlid, dat een functie op dat niveau bekleedt, uit die functie te ontheffen.

2. Een door het bestuur genomen besluit tot functieonthefing heeft onmiddellijke werking maar moet binnen twee weken door de raad worden bekrachtigd. Dit geldt niet voor een besluit van het landelijk bestuur.
3. Een besluit tot functieonthefing wordt niet genomen voordat het betrokken lid is gehoord.
4. Een besluit tot functieonthefing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Een besluit tot functieonthefing wordt schriftelijk aan het betrokken lid meegedeeld. Deze mededeling bevat de gronden waarop het besluit rust alsmede dat tegen het besluit beroep kan worden ingesteld bij de Geschillencommissie.
6. Tegen een besluit tot functieonthefing kan binnen vier weken beroep worden ingesteld bij de Geschillencommissie op de wijze zoals dit in het huishoudelijk reglement is geregeld.
7. Als beroep wordt ingesteld bij de Geschillencommissie duurt de functie- ontheffing tot in laatste instantie een uitspraak is gedaan.
8. Gedurende de functieonthefingsprocedure kan een ander kaderlid uitsluitend tijdelijk in de betreffende functie worden benoemd.

## **Paragraaf 5.7 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 104 Algemene bepalingen**

Opzegging van het lidmaatschap door of namens het lid is de gewone beëindiging van het lidmaatschap.

Opzegging van het lidmaatschap door of namens Scouting Nederland is een bestuurlijke en tuchtrechtelijke maatregel. Het gevolg van deze opzegging is dat betrokkene nimmer meer lid van Scouting Nederland kan worden.

### **Artikel 105 Opzegging door of namens het lid**

1. Opzegging door of namens het kaderlid of het buitengewone lid dient schriftelijk te geschieden bij het landelijk servicecentrum.
2. Opzegging van het jeugdlidmaatschap geschiedt door het jeugdlid of zijn wettelijke vertegenwoordiger bij de groep waarvan het jeugdlid deel uitmaakt.
3. De groep of de regio zorgt voor wijziging van de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens.

### **Artikel 106 Opzegging door of namens Scouting Nederland**

1. Opzegging van het lidmaatschap namens Scouting Nederland geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Opzegging door Scouting Nederland kan plaats vinden in de volgende gevallen:
  - a. Wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten ten aanzien van het lidmaatschap gesteld;
  - b. Wanneer een lid, na daartoe door het landelijk bestuur te zijn gemaand, nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
  - c. Wanneer van Scouting Nederland redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Het betrokken lid wordt van een voorgenomen besluit tot opzegging van het lidmaatschap, onder opgaaf van de redenen, schriftelijk in kennis gesteld.
4. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich **binnen een termijn van uiterlijk 6 weken na de schriftelijke in kennisstelling zoals bedoeld in lid 3** in ieder geval mondeling en, indien gewenst, schriftelijk te verweren en kan zich daarbij laten bijstaan.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt betrokkene schriftelijk en met opgaaf van de redenen, die tot het besluit hebben geleid, in kennis gesteld onder vermelding van de mogelijkheid tegen het besluit binnen vier weken beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep.

#### **Artikel 107 Voorstel tot opzegging door of namens Scouting Nederland**

1. Door het bestuur of de raad op elk niveau alsmede door de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep kan aan het landelijk bestuur een voorstel worden gedaan het lidmaatschap op te zeggen.
2. Een dergelijk voorstel wordt schriftelijk gedaan onder vermelding van de redenen die tot het voorstel hebben geleid.

#### **Artikel 108 Beroep tegen een besluit tot opzegging door of namens Scouting Nederland**

Indien het voorstel tot opzegging afkomstig is van een groepsraad, een groepsbestuur, een regiораad of een regiobestuur wordt dat orgaan schriftelijk van het besluit van het landelijk bestuur in kennis gesteld. Dat orgaan heeft, naast betrokkene, het recht binnen vier weken beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep.

#### **Artikel 109 Bijzondere bepaling**

1. De groepsraad kan besluiten het lidmaatschap van een jeugdlid op te zeggen.
2. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap van het jeugdlid moet door het groepsbestuur binnen zeven dagen schriftelijk en onder opgaaf van redenen worden bevestigd aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of aan het jeugdlid zelf (indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is).

### **Paragraaf 5.8 ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 110 Algemene bepalingen**

Ontzetting uit het lidmaatschap is een tuchtrechtelijke maatregel. Het gevolg van deze maatregel is dat betrokkene nimmer meer lid van Scouting Nederland kan worden.

#### **Artikel 111 Ontzetting uit het lidmaatschap**

1. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen plaats vinden in de volgende gevallen:
  - a. Wanneer het lid handelt in strijd met de statuten;
  - b. Wanneer het lid handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;
  - c. Wanneer het lid handelt in strijd met besluiten van een orgaan van de vereniging;
  - d. Wanneer het lid de vereniging onredelijk benadeelt.

3. Het betrokken lid wordt van een voorgenomen besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, onder opgaaf van de redenen, schriftelijk in kennis gesteld.
4. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in ieder geval mondeling en, indien gewenst, schriftelijk te verweren en kan zich daarbij laten bijstaan.
5. Van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt betrokkene schriftelijk en met opgaaf van de redenen, die tot het besluit hebben geleid, in kennis gesteld onder vermelding van de mogelijkheid tegen het besluit binnen zes weken beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep.
6. Gedurende de beroepstermijn en de behandeling van het beroep is het lid op non-actief gesteld.

**Artikel 112 Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap**

1. Door het bestuur of de raad op elk niveau alsmede door de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep kan aan het landelijk bestuur een voorstel worden gedaan een lid uit het lidmaatschap te ontzetten.
2. Een dergelijk voorstel wordt schriftelijk gedaan onder vermelding van de redenen die tot het voorstel hebben geleid.

**Artikel 113 Beroep tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap**

Indien het voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap afkomstig is van een groepsraad, een groepsbestuur, een regionaad of een regiobestuur wordt dat orgaan schriftelijk van het besluit van het landelijk bestuur in kennis gesteld. Dat orgaan heeft, naast betrokkene, het recht binnen zes weken beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep.

## Hoofdstuk 6            DESKUNDIGHEID

### Paragraaf 6.1        BEVOEGDHEID

#### Artikel 114    Algemene bepalingen

1. ~~Verklaring van bevoegdheid~~
  - a. ~~De bevoegdheid is de kwalificatie om een bepaalde functie binnen Scouting Nederland uit te oefenen.~~
  - b. ~~Om de bevoegdheid te verkrijgen dient men te voldoen aan de criteria die aan het verkrijgen van de bevoegdheid zijn gesteld.~~
  - c. ~~De verklaring van bevoegdheid wordt afgegeven door of namens het landelijk bestuur.~~
2. ~~Voor de volgende functies wordt een verklaring van bevoegdheid afgegeven:~~
  - a. ~~Leidinggevenden;~~
  - b. ~~Trainers op regioniveau en landelijk niveau;~~
  - c. ~~Organisatoren op regioniveau.~~
3. ~~De bevoegdheid dient zo mogelijk te worden verkregen binnen één jaar na de benoeming in de betreffende functie.~~
  1. Scouting Nederland streeft naar het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar kaderleden, met als doel:
    - a. Het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd.
    - b. Het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van kaderleden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden.
    - c. Het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers, o.a. door leden in de gelegenheid te stellen hun binnen Scouting verworven competenties buiten Scouting zichtbaar te maken..

#### Artikel 115 — Criteria

1. ~~Om voor een bevoegdheid in aanmerking te komen dienen leidinggevenden te voldoen aan de volgende criteria:~~
  - a. ~~Het voldoen aan de voor de betreffende functie vastgestelde leeftijdsgrens;~~
  - b. ~~Het gevolgd hebben van:~~
    1. ~~De regio-introductie;~~
    1. ~~De starttraining;~~
    2. ~~De stageperiode;~~
    3. ~~De programmatraining voor de betreffende leeftijdsgroep;~~
  - c. ~~Uitsluitend voor leidinggevenden bij een waterwerkspelenheid: in het bezit zijn van een CWO-certificaat en/of een Machtiging-Bootleiding afgestemd op de gebruikte vaartuigen en het te bevaren water;~~
  - d. ~~Het worden voorgedragen voor het verkrijgen van de bevoegdheid door de groepsraad.~~
2. ~~Om voor een bevoegdheid in aanmerking te komen dienen trainers op regioniveau te voldoen aan de volgende criteria:~~
  - a. ~~Het gevolgd hebben van introductie en basistraining voor trainers;~~

- b. ~~Het worden voorgedragen voor het verkrijgen van de bevoegdheid door het regiobestuur.~~
- 3. ~~Om voor een bevoegdheid in aanmerking te komen dienen organisatoren op regioniveau te voldoen aan de volgende criteria:~~
  - a. ~~Het gevolgd hebben van de introductie- en basistraining voor organisatoren;~~
  - b. ~~Het worden voorgedragen voor het verkrijgen van de bevoegdheid door het regiobestuur.~~
- 4. ~~Om voor een bevoegdheid in aanmerking te komen dienen trainers op landelijk niveau te voldoen aan de volgende criteria:~~
  - a. ~~Beschikken over ervaring bij een leeftijdsgroep;~~
  - b. ~~Het gevolgd hebben van introductie- en basistraining voor trainers;~~
  - c. ~~Het gevolgd hebben van een Gilwelltraining;~~
  - d. ~~Het worden voorgedragen voor het verkrijgen van de bevoegdheid door het landelijk team Deskundigheidbevordering.~~

#### **Artikel 116 — Wisseling van leeftijdsgroep**

Indien een leidinggevende, die in het bezit is van een bevoegdheid, wisselt van leeftijdsgroep dient die leidinggevende om voor de bevoegdheid voor de nieuwe leeftijdsgroep in aanmerking te komen:

- a. ~~De programmatraining voor de nieuwe leeftijdsgroep te hebben gevolgd;~~
- b. ~~Worden voorgedragen voor het verkrijgen van de bevoegdheid door de greepsraad.~~

#### **Artikel 117 — Vrijstellingen**

1. ~~Indien een leidinggevende op basis van een behaald diploma kan aantonen reeds over bepaalde kennis te beschikken kan voor één of meer onderdelen van de starttraining en/of de programmatraining vrijstelling worden verleend.~~

- 1. ~~Het verlenen van een vrijstelling dient te passen in de opbouw van de training.~~
- 2. ~~Onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur stelt aanmerking komen voor vrijstelling van welke onderdelen van de start- en programmatraining.~~
- 3. ~~De vrijstelling dient te worden aangevraagd bij de regio onder overlegging van een kopie van het diploma.~~
- 4. ~~Wordt een vrijstelling geweigerd dan kan beroep worden ingesteld bij de Geschillencommissie. Het beroep moet worden ingesteld binnen vier weken na ontvangst van het bericht dat de vrijstelling door de regio is geweigerd.~~

#### **Artikel 118 — Procedure —**

- 1. ~~De verklaring van bevoegdheid bevat ten minste de volgende gegevens:~~
  - a. ~~De naam, geboortedatum en handtekening van betrokkene;~~
  - b. ~~De functie waarvoor de bevoegdheid wordt verleend;~~
  - c. ~~De datum van uitgifte;~~
  - d. ~~De handtekening van de voorzitter van Scouting Nederland;~~
  - e. ~~De handtekening van de regiosecretaris indien de verklaring, namens het landelijk bestuur, door de regio wordt afgegeven.~~
- 2. ~~Indien de verklaring van bevoegdheid wordt afgegeven door de regio draagt de regiosecretaris zorg voor de registratie.~~
- 3. ~~De feitelijke uitreiking van de bevoegdheid geschiedt op een passende wijze.~~



#### **Artikel 119 — Weigeren toekenning van een bevoegdheid**

- ~~1. Weigert een regio de verklaring van bevoegdheid af te geven dan kan betrokkene zich wenden tot het landelijk bestuur met het verzoek het besluit van de regio te toetsen en daarover te beslissen.~~
- ~~2. Conformeerde het landelijk bestuur zich aan de weigering door de regio of weigert het landelijk bestuur een verklaring van bevoegdheid af te geven dan heeft betrokkene het recht in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.~~
- ~~3. Het beroep moet worden ingesteld binnen vier weken na ontvangst van het bericht dat de afgifte van de verklaring van bevoegdheid door het landelijk bestuur is geweigerd.~~

#### **Artikel 115 Functieprofielen**

Bij elke functie hoort een functieprofiel, die volgens landelijke richtlijnen worden opgesteld. Hierin worden de instapeisen, de taken en verantwoordelijkheden van de functie beschreven. In elk functieprofiel worden twee functieniveaus onderscheiden:

1. Een basis- of aanvangsniveau, waarin een beginnend kaderlid over voldoende basiscompetenties beschikt om in de functie benoemd te kunnen worden. Wanneer een aspirant kaderlid bij aanvang nog niet over deze basiscompetenties beschikt, dienen deze in de kennismakingsperiode verworven te worden, voordat tot benoeming in de functie kan worden overgegaan.
2. Een gekwalificeerd niveau, waarin een kaderlid over alle competenties beschikt om de functie zelfstandig en op kwalitatief goede niveau te kunnen vervullen.

#### **Artikel 116 Vaststellen competenties**

1. Het vaststellen of een aspirant kaderlid aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.
2. Het vaststellen van de competenties behorende bij het gekwalificeerde niveau, is per functie vastgelegd in een landelijk vastgestelde assessmentprocedure.

#### **Artikel 117 Teamprofielen**

Binnen Scouting Nederland werken kaderleden meestal samen in teamverband. Voor de uiteindelijke kwaliteit van de werkzaamheden zijn niet alleen de competenties van individuele kaderleden van belang. Minstens zo belangrijk is de samenstelling van en de samenwerking in het team. Bij elk team hoort dan ook een teamprofiel, die volgens landelijke richtlijnen worden opgesteld. Hierin worden, net als bij de individuele functieprofielen, twee niveaus onderscheiden:

1. Een basisniveau, waarin enkele basisvoorwaarden op het gebied van samenstelling, aanwezige competenties in het team, veiligheid e.d., staan beschreven om als team verantwoord te kunnen functioneren. De samenstelling van een team bepaalt of een team aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet om verantwoord te kunnen functioneren.
2. Een gekwalificeerd niveau, waarin de optimale teambezetting en aanwezige competenties van het team staan beschreven.
3. Het bewaken van het basisniveau van teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

### **Artikel 118 Persoonlijk plan voor deskundigheidsbevordering**

Om een kaderlid te stimuleren aan zijn/haar eigen ontwikkeling te blijven werken en bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van het team, wordt minimaal één maal per jaar door elk kaderlid een persoonlijk plan voor deskundigheidsbevordering opgesteld.

## **Paragraaf 6.2 TRAINING**

### **Artikel 119 Algemene bepalingen**

1. Scouting Nederland heeft een trainingsaanbod dat deels vast is en dat deels bestaat uit een keuzeaanbod van vervoltrainingen.
2. De trainingen hebben tot doel de deskundigheid van de leidinggevend en bestuursleden, op het gebied van de functie die zij bij Scouting Nederland vervullen, te vergroten.

### **Artikel 120 Het vaste trainingsaanbod**

1. Het vaste trainingsaanbod voor leidinggevend en bestaat uit de trainingen die gevolgd moeten worden om een bevoegdheid te verkrijgen.  
Deze trainingen worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van de regio.
2. Tot het vaste trainingsaanbod behoort tevens de kamptraining voor de verschillende leeftijdsgroepen. Om de kamptraining te kunnen volgen dient men in het bezit te zijn van de bevoegdheid als leidinggevend bij de betreffende leeftijdsgroep.  
De kamptrainingen worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van de regio.
3. Het vaste trainingsaanbod voor trainers op regioniveau en landelijk niveau en voor organisatoren op regioniveau bestaat uit de trainingen die gevolgd moeten worden om een bevoegdheid te verkrijgen.
4. Onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur stelt het landelijk team Deskundigheidsbevordering de inhoud, de opbouw en de duur van het vaste trainingsaanbod vast.

### **Artikel 121 Het keuzeaanbod vervoltrainingen**

1. Uitgangspunt is dat leidinggevend en bestuurslede jaarlijks een vervoltraining volgen.
2. Het keuzeaanbod van vervoltrainingen bestaat uit functiegerichte trainingen voor leidinggevend en bestuursleden.
3. De vervoltrainingen worden aangeboden door het regioniveau en het landelijk niveau. Jaarlijks wordt ten minste één vervoltraining voor leidinggevend en één vervoltraining voor bestuursleden aangeboden.
4. Uit het vaste trainingsaanbod kan de Gilwelltraining ook als vervoltraining worden gevolgd.

## Hoofdstuk 7 WET EN BELOFTE

### Paragraaf 7.1 WET EN BELOFTE

#### Artikel 122 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent een wet en belofte voor **alle leeftijdsgroepen met uitzondering van de bevers**.
2. De wet en belofte zijn gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd. **De teksten van de wet en belofte zijn opgenomen in de appendices.**

#### ~~Artikel 123 Belofte~~

- ~~1. Voor kabouters, welpen, esta's en dolfinen:  
Ik beloof mijn best te doen met de hulp van God  
of: Ik beloof mijn best te doen  
een goede kabouter/welp/esta/dolfijn te zijn,  
iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan  
de kabouterwet/de welpenwet/de estawet /de dolfinenwet.  
Jullie kunnen op me rekenen.~~
- ~~2. Voor scouts:  
Ik beloof mijn best te doen met de hulp van God  
of: Ik beloof mijn best te doen  
een goede scout te zijn,  
bewust het goede te zoeken en te bevorderen,  
iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de scoutswet.  
Jullie kunnen op me rekenen.~~

#### ~~Artikel 124 Wet~~

- ~~1. Voor kabouters:  
Een kabouter speelt samen met anderen in Bambilië.  
Een kabouter is eerlijk, vriendelijk, houdt vol en zorgt goed voor de natuur.~~
- ~~2. Voor welpen:  
Een welp speelt samen met anderen in de rimboe.  
Een welp is eerlijk, vriendelijk, houdt vol en zorgt goed voor de natuur.~~
- ~~3. Voor esta's:  
Een esta speelt samen met anderen in het land van esta.  
Een esta is eerlijk, vriendelijk, houdt vol en zorgt goed voor de natuur.~~
- ~~4. Voor dolfinen:  
Een dolfijn speelt samen met anderen op en rond het water.  
Een dolfijn is eerlijk, vriendelijk, houdt vol en zorgt goed voor de natuur.~~
- ~~5. Voor scouts:  
Een scout trekt er samen met anderen op uit om de wereld om zich heen te ontdekken  
en deze meer leefbaar te maken.  
Een scout is eerlijk, trouw en houdt vol.  
Een scout is spaarzaam en sober en heeft zorg voor de natuur.  
Een scout respecteert zichzelf en anderen.~~

## **Paragraaf 7.2 — BEREIDVERKLARING**

### **Artikel 125 — Algemene bepalingen**

~~Scouting Nederland kent voor explorers een bereidverklaring.~~

### **Artikel 126 — Bereidverklaring**

~~Met de hulp van God wil ik als explorer~~

~~of: Als explorer wil ik~~

~~samen met anderen de wereld om mij heen ontdekken en deze meer leefbaar maken.~~

~~Met de inzet van mijn mogelijkheden en met eerbied voor alles wat leeft wil ik de kansen die ik krijg benutten.~~

~~Ik probeer zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan en ik respecteer mijzelf en anderen.~~

## **Paragraaf 7.3 — BEGINSSELVERKLARING**

### **Artikel 127 — Algemene bepalingen**

~~1. Scouting Nederland kent voor de leden van de jongerentak een beginselverklaring.~~

~~2. De leden van de jongerentak onderschrijven in door hen zelf gekozen bewoordingen de beginselverklaring.~~

### **Artikel 128 — Beginselverklaring**

~~De jongeren van Scouting Nederland streven ernaar~~

~~door samen te ontdekken, bezinnen en dienen~~

~~zich open te stellen voor hun medemens.~~

## **Paragraaf 7.2 BELOFTE VOOR LEIDINGGEVENDEN**

### **Artikel 123 Algemene bepalingen**

1. De leden van Scouting Nederland gedragen zich overeenkomstig de doelstelling van de vereniging.
2. De leden bepalen zelf of zij het onderschrijven van de doelstelling verwoorden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken.

### **Artikel 124 Belofte**

Het onderschrijven van de doelstelling door de leden, ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken, kan geschieden door:

1. Het uitspreken van de belofte die door de jeugdleden van de groep wordt gehanteerd.
2. Het uitspreken van een tekst in een voor de jeugdleden van de groep begrijpelijke vorm.

### **Artikel 125 Mogelijke formulering van de belofte**

Een mogelijke formulering voor leidinggevenden bij de leeftijdsgroepen 7-11 en 10-15 jarigen is opgenomen in de appendices.

~~Ik beoef mijn best te doen met de hulp van God~~

VERSIE december 2009

of: Ik beloof mijn best te doen  
voor jullie een goede leid(st)er te zijn en jullie te helpen een goede .....\* te zijn.  
Ik beloof ook bewust het goede te zoeken en te bevorderen.  
Ik wil dat doen samen met de andere leidsters en/of leiders van onze .....\*\* groep.  
Jullie kunnen op me rekenen.

\* \_\_\_\_\_ naam van de betrokken spelaanbieder invullen

\*\* \_\_\_\_\_ naam van de betrokken groep invullen

**Artikel 126 — Belofte begeleiders explorers;  
belofte adviseurs jongerentak**

1. — Voor begeleiders van explorers kan de belofte geformuleerd worden aan de hand van de bereidverklaring, waarbij de samenwerking binnen de afdeling en binnen de groep extra aandacht krijgt.
2. — Voor adviseurs van de jongerentak kan de belofte geformuleerd worden aan de hand van de beginselverklaring, waarbij de samenwerking binnen de jongerentak en binnen de groep extra aandacht krijgt.

## **Hoofdstuk 8            DE SCOUTFIT**

### **Paragraaf 8.1 ALGEMEEN**

#### **Artikel 126    Algemene bepalingen**

Scouting Nederland kent een kledingcode met de naam Scoutfit

#### **Artikel 127    Wanneer wordt de scoutfit gedragen**

De Scoutfit wordt gedragen:

1. Tijdens activiteiten voor de jeugdleden door de jeugdleden en de leidinggevenden;
2. Tijdens representatieve activiteiten door de deelnemers aan die activiteiten.

### **Paragraaf 8.2            BESCHRIJVING VAN DE SCOUTFIT**

#### **Artikel 128    Algemene bepalingen**

De scoutfit wordt nader beschreven in een appendices bij dit huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 129    Gilwell-das met woodbadge-kralen**

De Gilwell-das met woodbadge-kralen mag gedragen worden in plaats van de groepsdas of de landelijke das. Het dragen van deze das is verbonden aan het gevolgd hebben van een Gilwell-training.

#### **Artikel 130    Tekens op de scoutfit**

1. De plaats van de tekens op de scoutfit wordt beschreven in een appendix bij dit huishoudelijk reglement.
2. Het dragen van andere dan in deze appendices beschreven tekens op de scoutfit is niet toegestaan.

## **Hoofdstuk 9 WAARDERINGSTEKENS**

### **Paragraaf 9.1 ALGEMEEN**

#### **Artikel 131 Algemene bepalingen**

1. Scouting Nederland kent de volgende waarderingstekens:
  - a. Voor kaderleden:
    1. Het bronzen waarderingsteken;
    2. Het zilveren waarderingsteken;
    3. Het gouden waarderingsteken.
  - b. Voor niet-leden:  
het vriendschapsteken
  - c. Voor jeugdleden:  
het teken van moed.
2. De waarderingstekens zijn tekens in de vorm van het embleem van Scouting Nederland die zowel op het uniform als op dagelijkse kleding gedragen kunnen worden.
3. Bij de waarderingstekens wordt een certificaat uitgereikt.
4. Formulieren voor het aanvragen van waarderingstekens zijn verkrijgbaar bij het landelijk servicecentrum.
5. Scouting Nederland erkent de door de oud-verenigingen toegekende waarderingstekens.

#### **Artikel 132 Aanvragen van een waarderingsteken**

1. Een waarderingsteken wordt aangevraagd met een formulier waarop het aanvragend niveau de aanvraag omschrijft en motiveert.
2. Het bronzen waarderingsteken kan, indien het bestemd is voor een lid op groepsniveau, worden aangevraagd bij het regiobestuur. De aanvraag dient ten minste zes weken voor de eventuele uitreikingsdatum ontvangen te zijn.
3. Het zilveren en gouden waarderingsteken kan worden aangevraagd bij het landelijk bestuur. De aanvraag dient ten minste zes weken voor de eventuele uitreikingsdatum ontvangen te zijn.

#### **Artikel 132 Beoordeling en toekenning van een waarderingsteken**

1. Beoordeling van een aanvraag en toekenning van een zilveren of gouden waarderingsteken geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Beoordeling van een aanvraag en toekenning van een bronzen waarderingsteken, indien het bestemd is voor een lid op groepsniveau en de aanvraag is ingediend bij het regiobestuur, geschiedt door het regiobestuur.  
Het regiobestuur meldt de toekenning aan het landelijk servicecentrum waar voor de afhandeling en de landelijke registratie wordt gezorgd.
3. Indien de aanvraag afkomstig is van een groep en is ingediend bij het landelijk bestuur dan wordt de regio over de beslissing van het landelijk bestuur geïnformeerd.

**Artikel 133 Uitreiking van een waarderingsteken**

1. Een waarderingsteken wordt namens het landelijk bestuur uitgereikt.
2. Op verzoek kan een waarderingsteken door een lid van het landelijk bestuur worden uitgereikt.

**Artikel 134 Kosten van een waarderingsteken**

De kosten van een waarderingsteken, met uitzondering van het teken van moed, worden de aanvrager(s) in rekening gebracht.

**Paragraaf 9.2 DE VERSCHILLENDE TEKENS**

**Artikel 135 Het bronzen, zilveren of gouden waarderingsteken**

1. Het bronzen, zilveren of gouden waarderingsteken wordt toegekend aan kaderleden die voldoen aan de, door de landelijk raad vastgestelde, criteria.  
Het landelijk bestuur draagt er zorg voor dat aanvragers van een van deze waarderingstekens kennis kunnen nemen van de genoemde criteria.
2. Een regiobestuur dient bij de beoordeling van de aanvraag voor een bronzen waarderingsteken, toe te kennen aan een lid op groepsniveau, de vastgestelde criteria te hanteren.
3. Het landelijk bestuur is in zeer bijzondere gevallen bevoegd van de criteria af te wijken.

**Artikel 136 Het vriendschapsteken**

Het vriendschapsteken wordt toegekend wegens bijzondere aan Scouting Nederland bewezen diensten.

**Artikel 137 Het teken van moed**

1. Het teken van moed wordt toegekend wegens betoonde grote moed ten dienste van anderen.
2. Het teken van moed kan ook postuum worden toegekend.



## **Hoofdstuk 10            GESCHILLEN**

### **Paragraaf 10.1        ALGEMEEN**

#### **Artikel 138    Oplossing zoeken**

1. Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen.
2. Het verdient aanbeveling in een zo vroeg mogelijk stadium een onpartijdige derde, die het vertrouwen van alle betrokkenen heeft, te verzoeken zich een oordeel te vormen over de aard en de omvang van het geschil en betrokkenen te adviseren. Wordt het advies door betrokkenen geaccepteerd dan kan dit leiden tot de oplossing van het geschil.

### **Paragraaf 10.2        BEMIDDELING**

#### **Artikel 139    Algemene bepalingen**

Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht, kan geprobeerd worden het geschil door bemiddeling tot een oplossing te brengen. De bemiddeling gebeurt middels inzetten van het bemiddelingsteam.

#### **Artikel 140    Aanvragen bemiddeling**

1. Procedure
  - a. Indien door één partij bemiddeling wordt gewenst kan een daartoe strekkend verzoek worden ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.
  - b. Zij zal de bemiddelingsvraag neerleggen bij het landelijk servicecentrum.
  - c. Het landelijk servicecentrum zet de bemiddelingsvraag door naar het bemiddelingsteam. Zij gaat na of de andere partij bereid is bemiddeling te aanvaarden.
  - d. Indien de andere partij niet tot bemiddeling bereid is wordt van bemiddeling afgezien. Deze beslissing wordt aan partijen meegedeeld.
2. Partijen kunnen ook gezamenlijk om bemiddeling verzoeken. Dit verzoek wordt ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of direct bij het Landelijk servicecentrum

#### **Artikel 141    Verantwoordelijk voor bemiddeling**

1. Vanuit het landelijk servicecentrum wordt de opdracht tot bemiddeling gecoördineerd naar het Landelijk bemiddelingsteam. Het bemiddelingsteam is verantwoordelijk voor de bemiddeling.
2. Deze verantwoordelijkheid houdt in:
  - a. Het aanzoeken en aanstellen van twee bemiddelaars;
  - b. Het toezien op de voortgang van de bemiddeling.

#### **Artikel 142 Taak bemiddelaars**

1. De taak van de bemiddelaars houdt in:
  - a. Het horen van betrokkenen;
  - b. Het vragen, indien zij daartoe aanleiding vinden, van meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;
  - c. Het trachten op grond van alle verkregen informatie partijen bij elkaar te brengen;
  - d. Het regelmatig informeren van het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur over de voortgang van de bemiddeling.
2. Binnen de taakstelling bepalen de bemiddelaars, in onderling overleg, hun werkwijze. Zij streven er naar de bemiddeling binnen twee maanden af te ronden.

#### **Artikel 143 Rapportage bemiddelaars**

1. Indien de bemiddeling tot een oplossing van het geschil heeft geleid, leggen de bemiddelaars de gemaakte afspraken schriftelijk vast en brengen deze ter kennis aan betrokkenen en aan het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur.
2. Afronding
  - a. Indien de bemiddeling niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, delen bemiddelaars dit schriftelijk mee aan betrokkenen en aan het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur. Zij wijzen partijen op de mogelijkheid het geschil voor de leggen aan de Geschillencommissie.
  - b. Indien volgens dit huishoudelijk reglement voor het aanhangig maken van een geschil bij de Geschillencommissie een termijn geldt dan wordt deze termijn verlengd met de duur van de bemiddeling.

### **Paragraaf 10.3 AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL**

#### **Artikel 144 Melden van een geschil**

1. Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht en dit geschil niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan een geschillenformulier worden aangevraagd bij de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
2. Een geschil is aanhangig gemaakt op de dag dat het geschillenformulier door de afdeling juridische dienstverlening is ontvangen en de betaling van de vaste bijdrage is bijgeschreven op een rekening van Scouting Nederland.
3. Als orgaan van Scouting Nederland wordt tevens beschouwd een stichting die krachtens zijn statuten gebonden is aan het bepaalde in dit huishoudelijk reglement dan wel verklaart zich ten aanzien van een specifiek geschil gebonden te achten aan uitspraken van de Geschillencommissie c.q. de Commissie van Beroep.

#### **Artikel 145 Geschillenformulier**

1. Het geschillenformulier dient volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden gezonden naar de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
2. Indien het geschillenformulier niet voldoet aan de vereisten als in dit artikel gesteld, wordt degene die het formulier heeft ingediend op het verzuim gewezen en in de gelegenheid gesteld binnen een te stellen termijn het verzuim te herstellen.

#### **Paragraaf 10.4      GESCHILLENCOMMISSIE**

##### **Artikel 146    Algemene bepalingen**

Er is een Geschillencommissie.

##### **Artikel 147    Samenstelling van de Geschillencommissie**

1. De leden van de Geschillencommissie worden door de landelijke raad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De Geschillencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
4. De Geschillencommissie regelt haar eigen huishoudelijke zaken bij intern reglement.

##### **Artikel 148    Taak van de Geschillencommissie**

De Geschillencommissie beoordeelt in eerste aanleg alle geschillen tussen leden en/of organen van Scouting Nederland, met uitzondering van die geschillen waarvan de behandeling uitsluitend tot de bevoegdheid van de Commissie van Beroep behoort.

##### **Artikel 149    Behandeling door de Geschillencommissie**

1. Een geschil wordt behandeld door drie leden van de Geschillencommissie.
2. Deze drie leden worden door de voorzitter van de Geschillencommissie aangezocht voor de behandeling van een aanhangig gemaakt geschil.
3. De drie leden, met de behandeling van een geschil belast, worden aangemerkt als de Geschillencommissie.
4. Aan partijen en aan het bestuur van het naast hoger liggend niveau wordt schriftelijk mededeling gedaan van het instellen van een Geschillencommissie, belast met de behandeling van het geschil, en van de samenstelling van die Geschillencommissie.

##### **Artikel 150    Werkwijze van de Geschillencommissie**

1. Tot de taak van de Geschillencommissie behoort:
  - a. Het horen van betrokkenen;
  - b. Het vragen, indien zij daartoe aanleiding vindt, naar meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;
  - c. Het op grond van alle verkregen informatie tot een uitspraak komen;
  - d. De uitspraak, met vermelding van overwegingen en gronden waarop de uitspraak rust, op schrift te stellen.
2. De uitspraak wordt in afschrift gezonden aan de betrokken partijen, het bestuur van het betreffende niveau (voor zover dit niet als partij is aan te merken), ter kennisname aan het bestuur van het naast hoger liggend niveau en aan het landelijk bestuur.

## **Paragraaf 10.5 BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

### **Artikel 152 Algemene bepalingen**

Afhankelijk van de aard van het geschil kan de Geschillencommissie optreden als geschillenbeslechtingcommissie of als tuchtcommissie.

### **Artikel 152 Maatregelen**

De Geschillencommissie kan de volgende maatregelen nemen:

1. Vernietiging of opschorting van een besluit van een orgaan van Scouting Nederland waartegen het bezwaar is gericht;
2. Waarschuwing of berisping;
3. Ontheffing uit de functie(s);
4. Op non-actief stelling van het kaderlid;
5. Voorstel tot opzegging van het lidmaatschap;
6. Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap.

### **Artikel 153 Voorlopige voorziening**

1. De Geschillencommissie is bevoegd tijdens de behandeling van een geschil zelfstandig of op verzoek van ten minste één van de partijen een voorlopige voorziening te treffen.
2. De voorlopige voorziening eindigt zodra de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan en deze aan partijen bekend is geworden.
3. Tegen een voorlopige voorziening is geen beroep mogelijk.
4. Elke partij kan tijdens de behandeling van het geschil om wijziging van de gegeven voorlopige voorziening vragen.
5. Als voorlopige voorzieningen kunnen geen andere maatregelen worden getroffen dan vermeld in artikel 192 a en d.

### **ARTIKEL 154 Overige bevoegdheden**

1. De Geschillencommissie is bevoegd te allen tijde tijdens de behandeling van een geschil te trachten partijen tot een minnelijke schikking te bewegen.
2. Een minnelijke schikking wordt door de Geschillencommissie op schrift gesteld. Tegen een minnelijke schikking is geen beroep op de Commissie van Beroep mogelijk.

## **Paragraaf 10.6 KOSTEN VAN BEHANDELING VAN EEN GESCHIL**

### **Artikel 155 Regeling van de kosten**

1. Het lid of orgaan van Scouting Nederland, dat het geschil aanhangig maakt, is een vaste bijdrage verschuldigd.
2. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door het landelijk bestuur vastgesteld.

## **Paragraaf 10.7 COMMISSIE VAN BEROEP**

### **Artikel 156 Algemene bepalingen**

1. Er is een Commissie van Beroep.
2. De procedurevoorschriften voor de Geschillencommissie zijn voor de Commissie van Beroep van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 157 Samenstelling van de Commissie van Beroep**

1. De Commissie van Beroep bestaat uit zes leden; ten minste één van de leden is jurist.
2. De leden van de Commissie van Beroep worden door de landelijke raad benoemd voor een periode van drie jaar.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De Commissie van Beroep benoemt uit haar midden een voorzitter.
5. De Commissie van Beroep regelt haar eigen huishoudelijke zaken bij intern reglement.

### **Artikel 158 Competentie van de Commissie van Beroep**

Bij de Commissie van Beroep kan beroep worden ingesteld tegen:

1. Een uitspraak van de Geschillencommissie;
2. Een besluit van het landelijk bestuur, genomen ten aanzien van een individueel lid, individuele leden, een specifiek orgaan of specifieke organen, in eerste en enige instantie;
3. Een besluit van het landelijk bestuur om iemand niet als lid te accepteren, in eerste en enige instantie.

### **Artikel 159 Behandeling door de Commissie van Beroep**

1. Een beroep wordt behandeld door drie leden van de Commissie van Beroep.
2. Deze drie leden worden door de voorzitter van de Commissie van Beroep aangezocht voor de behandeling van een aanhangig gemaakt beroep.
3. De drie leden, met de behandeling van een beroep belast, worden aangemerkt als de Commissie van Beroep.

### **Artikel 160 Aanhangig maken van het beroep**

1. Een beroep wordt aanhangig gemaakt door een aan de Commissie van Beroep gericht beroepschrift in te dienen bij de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
2. Het beroepschrift dient gemotiveerd te zijn.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak of het besluit waartegen het beroep wordt ingesteld.
4. De afdeling juridische dienstverlening geeft een bewijs van ontvangst af.
5. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten als in dit artikel gesteld, wordt degene die het beroep heeft ingesteld op het verzuim gewezen en in de gelegenheid gesteld binnen een te stellen termijn het verzuim te herstellen.

**Artikel 161 Behandelingstermijn**

1. De Commissie van Beroep doet binnen acht weken nadat het beroepschrift is ontvangen een uitspraak.
2. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan die termijn, indien daartoe naar zijn mening gegronde redenen aanwezig zijn, met ten hoogste acht weken verlengen.
3. Van een besluit tot uitstel worden belanghebbenden schriftelijk in kennis gesteld.

**Artikel 162 Toetsing**

1. Bij behandeling van een beroep gericht tegen een uitspraak van de Geschillencommissie richt de Commissie van Beroep zijn oordeel op de vraag:
  - a. Of de uitspraak in strijd is met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
  - b. Of de Geschillencommissie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot dat besluit heeft kunnen komen;
  - c. Of de uitspraak waartegen het beroep is gericht is genomen in strijd met enig algemeen rechtsbeginsel.
2. Geschillen met betrekking tot besluiten van het landelijk bestuur worden door de Commissie van Beroep volledig inhoudelijk getoetst.
3. De uitspraak van de Commissie van Beroep is gemotiveerd.

**Artikel 163 Uitspraken**

1. Ten aanzien van uitspraken van de Geschillencommissie kan de Commissie van Beroep besluiten:
  - a. Dat de uitspraak in stand dient te blijven;
  - b. De uitspraak te vernietigen;
  - c. Bij vernietiging, zelf in de zaak te voorzien.
2. Ten aanzien van geschillen betreffende besluiten van het landelijk bestuur kan de Commissie van Beroep besluiten:
  - a. Dat het betwiste besluit in stand dient te blijven;
  - b. Het betwiste besluit te vernietigen.

## **Hoofdstuk 11                    ONGEWENST GEDRAG**

### **Paragraaf 11.1            ALGEMEEN**

#### **Artikel 164    Algemene bepalingen**

Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel misbruik en elke andere vorm van ongewenst gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.

#### **Artikel 165    Protocol**

Door het landelijk bestuur is een protocol vastgesteld met de naam: Wat te doen bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag.

#### **Artikel 166    Hoe te handelen bij ongewenst gedrag**

1. Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum.
2. In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het protocol zoals vermeld in artikel 206.



- Landelijk servicecentrum Scouting Nederland • Larikslaan 5 • 3833 AM Leusden
- Telefoon (033) 496 09 11