

Het volgende stappenplan hanteren we voor het maken van een leervraag / TOP:

1. Sterk / zwakte analyse
2. Wat wil je ontwikkelen (n.a.v. analyse) en waarom?
3. Leervraag maken
4. Welke activiteiten ga je ondernemen?
5. Welke bronnen gebruik je?
6. Wat is het tijdpad voor je ontwikkelplan
7. Tussentijdse evaluatie
8. Eindevaluatie

Uitleg bij het stappenplan

1. Sterk / zwakte analyse

De eerste opdracht is het maken van een sterk / zwakte analyse. Je vult onder het kopje sterk punten competenties in die je beheerst. Dit zijn competenties die je gewoon kunt benoemen. Het zijn wel competenties die te maken hebben met leiding zijn. We gaan nog niet uit van de competenties zoals beschreven op de kwalificatiekaart.

Onder het kopje zwakke punten doen je hetzelfde, maar nu voor je zwakke punten.

De centrale vraag is:

“Wat kun je nu al goed (sterk) en wat kan je nu nog niet zo goed en wil je beter gaan doen (zwak)?”

2. Wat wil je ontwikkelen en waarom?

Je kijkt of enkele zwakke punten gerubriceerd kunnen worden. Zo komt er uiteindelijk 1 leerdoel uit. Dit leerdoel vormt het begin van de leervraag die je gaat maken. Het is de bedoeling dat je niet te moeilijke leerdoelen neemt. De leerdoelen moeten realiseerbaar zijn. De motivatie om te willen leren is hierbij ook belangrijk.

3. Leervraag maken

Je maakt een leervraag waarmee je je leerdoel wilt ontwikkelen. De leervraag moet gemaakt worden volgens de SMART(i) methode:

SMART(i) staat voor:

- specifiek
- meetbaar
- acceptabel
- realistisch
- tijdsgebonden
- inspirerend

Specifiek

De leervraag die gemaakt wordt moet specifiek zijn. Hij moet concreet zijn geformuleerd en moet waarneembaar zijn. Belangrijk zijn de wat-, wie-, waar-, wanneer-, welke- en waaromvragen.

Meetbaar

Het resultaat moet meetbaar zijn. Men moet kunnen zien dat er iets ontwikkeld is. Je moet je leerdoel kunnen proeven, ruiken, zien, horen en voelen.

Acceptabel

Ben je het wel eens met je leervraag en kunnen anderen het eens zijn met jouw leervraag. Is er voldoende draagvlak

Realistisch

Is je doel haalbaar? Wordt de tijd die je er in steekt ook beloond? Slaat je leervraag ergens op?

Tijdsgebonden

Je leervraag moet in een bepaalde tijd uitgewerkt worden. Je kunt dus je leervraag niet te vaag maken. De worden uiteindelijk en ooit zijn verboden!

Inspirerend

Word je geïnspireerd door je leervraag? Wil je er mee aan de slag en biedt het je uitdaging?

4. Welke activiteiten ga je ondernemen?

Je schrijft op welke activiteiten je gaat ondernemen om je doel te bereiken. Er kan gedacht worden aan een stage, een training, studie, interview, observaties, uitproberen enzovoorts.

5. Welke bronnen ga je gebruiken?

Je schrijft op hoe je aan informatie komen. Kijk je op internet, in boeken, houden ze een observatie, gaan je een training volgen?

6. Wat is het tijdpad voor ontwikkelplan?

Je vult in, in welke periode je je leerdoel gaat uitwerken. De volgende twee punten in het stappenplan zijn de evaluatiepunten en die vul je thuis in.

7. Tussentijdse evaluatie

Halverwege het proces evalueer je de bereikte doelen. je kijkt terug op het proces en resultaat. In een kort verslag noteer je wat je hebt geleerd en wat er nog geleerd moet worden

8. Eindevaluatie

Aan het eind van de ontwikkelperiode evalueer je het proces en resultaat van je ontwikkelplan. Is je leervraag beantwoord en is deze competentie eigen gemaakt? Zo nee, wat moet er dan nog geleerd worden? In een kort verslag noteer je deze punten

Je neemt je leervragenblad met de evaluaties mee naar het tweede weekend. Daar wordt het besproken. Het leervragenblad (TOP invullen) is te vinden op www.scouting.nl/scoutingacademy.

Het is verstandig om je geschreven blad gelijk te digitaliseren. Dan kan je je evaluatie typen in het bestand!