



Informatie avond SOL 3.0

25 maart 2026

Voordat we starten

Doel van vanavond



Het informeren van de LR over de huidige stand van zaken m.b.t. SOL 3.0



De LR de gelegenheid geven om vragen te stellen over huidige stand van zaken m.b.t. SOL 3.0

Praktische zaken vooraf



We zitten online dus steek even je handje op als je wat wilt vragen



We gaan ons best doen om alle vragen te beantwoorden maar verwacht niet dat wij alle (technische) details weten



We hebben een aantal onderwerpen, stel je vraag bij het onderwerp wat we behandelen



Deze sessie is geen formele LR vergadering. Er wordt geen opname of verslag van de sessie gemaakt

Onderwerpen voor vandaag

1. Verbeterplan
2. Stand van zaken
3. Adoptie en communicatie
4. Helpdesk
5. Overige vragen

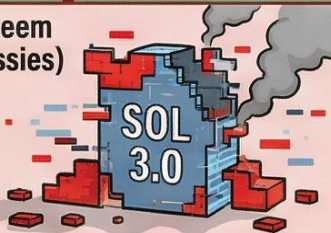


SOL 3.0 – KERN VERBETERPLAN



PROBLEEM (waar staan we?)

Instabiel systeem
(bugs & regressies)



Onvoldoende governance & budgetcontrole



Lage adoptie en afnemend vertrouwen



Overbelasting support & beperkte capaciteit



AANPAK (wat gaan we doen?)

→ Gefaseerde herstelstrategie (6 maanden + structureel beheer)

1. Stabiliseren techniek



Bugs oplossen, regressie voorkomen, OTAP inrichten

2. Focus op MVP



Ledenadministratie



Financiën



Kwalificaties

3. Herstel regie & controle



Stable budget



Governance, budgetbewaking, samenwerking TP

4. Versterken adoptie



Communicatie, training, super-users

DOEL (waar willen we naartoe?)

Stabiel en voorspelbaar platform



Werkende kernprocessen voor alle groepen



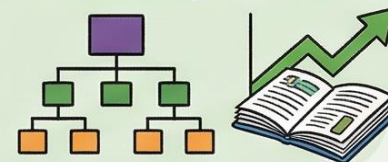
ALLE GROEPEN

Herstel vertrouwen bij vrijwilligers



Herstel vertrouwen bij vrijwilligers

Beheersbare organisatie & kosten



Balanced accounts & efficiency

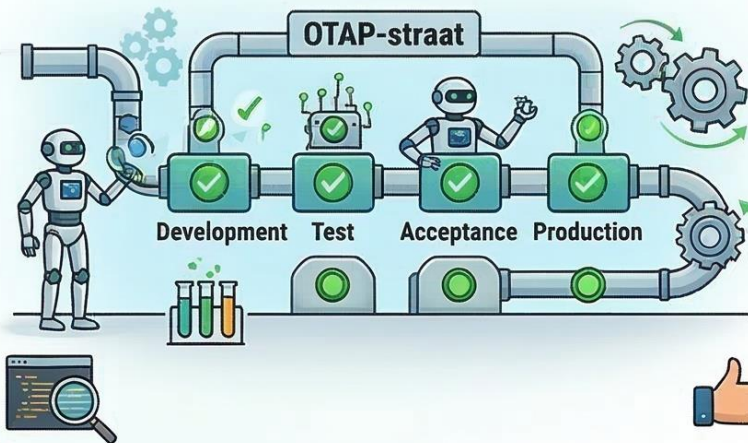
Wat hebben we geleerd

De belangrijkste lessen uit het traject:

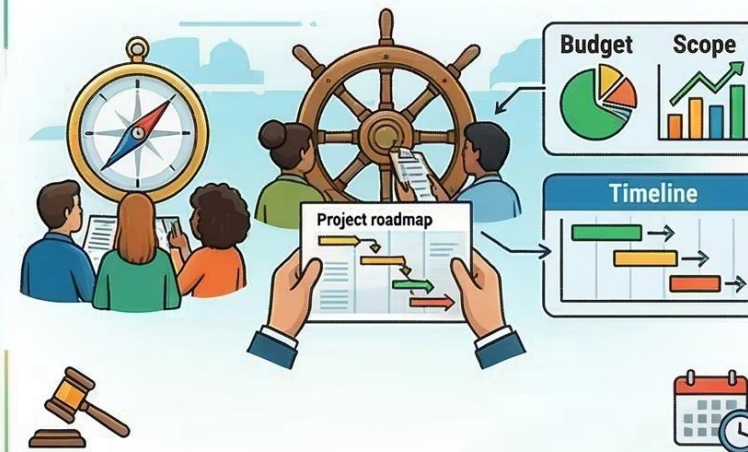
1 Stabiliteit Eerst



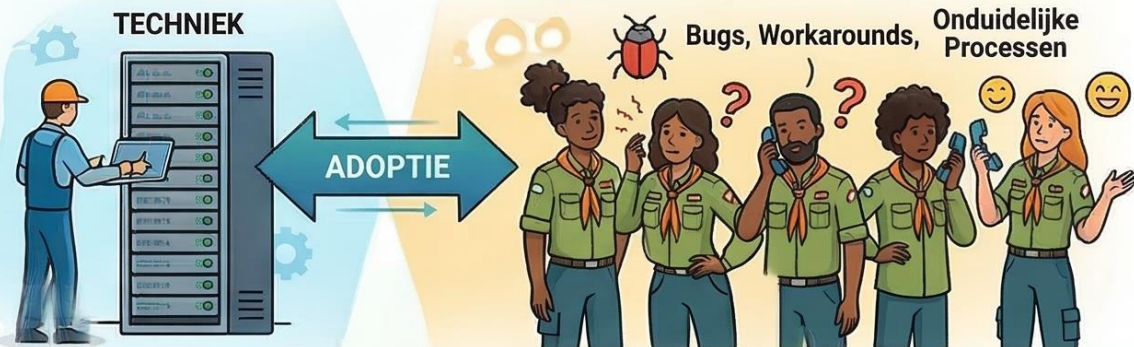
2 Testen & OTAP



3 Duidelijke Governance



4 Adoptie & Techniek



5 Hoge Complexiteit



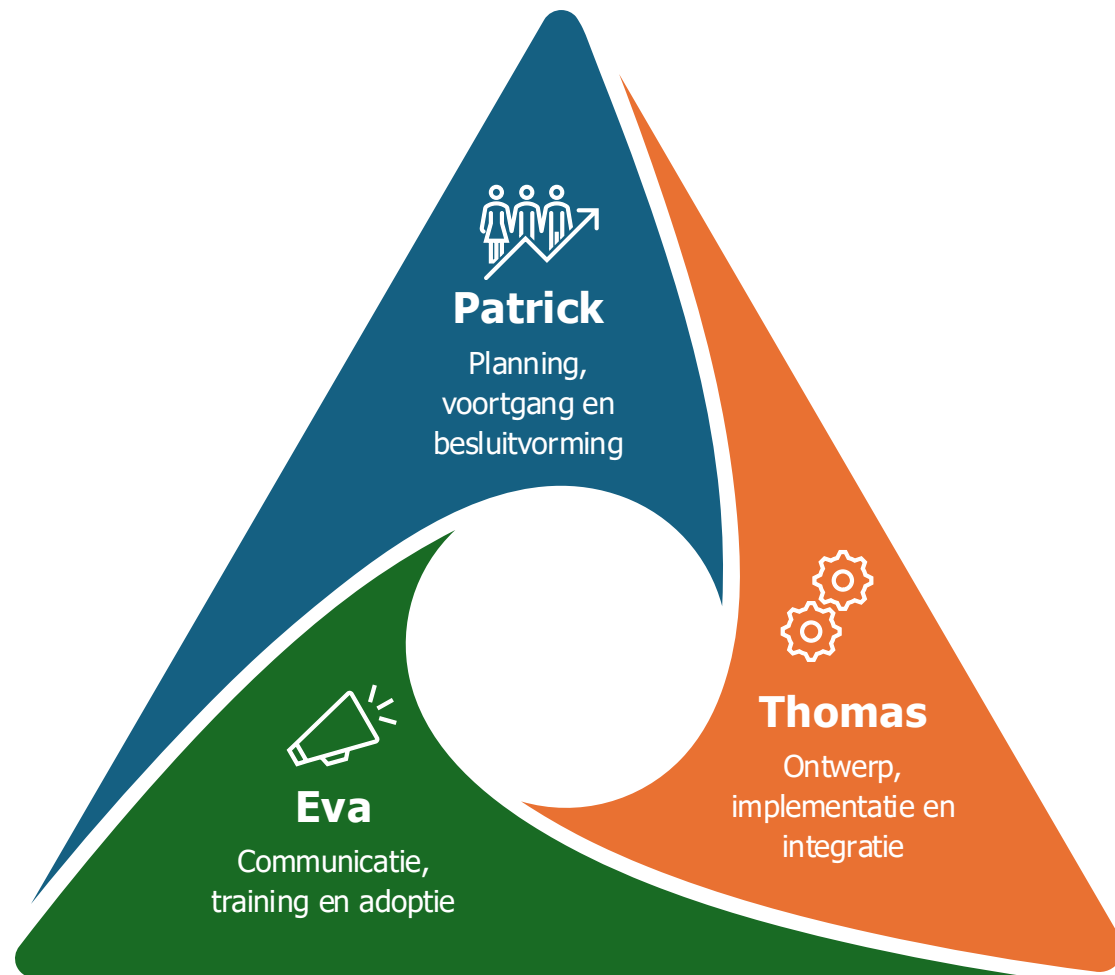
Financieel

- In het verbeterplan zijn verschillende scenario's opgenomen met allemaal een andere impact (budget / doorlooptijd).
- Het bestuur heeft ingestemd met extra budget voor zo snel mogelijke uitvoering van het verbetervoorstel
- De financiële middelen worden voor 2026 gedekt door een gift van het Scouting Nederland Fonds
- Momenteel is er geen aanleiding voor of sprake van verhoging van de contributie

Tijdslijn (mondeling gedeeld tijdens info avond)

- 20 okt 2025 Patrick aangesteld als project directeur SOL
- 3 dec 2025 Eerste versie verbeterplan besproken in LB en feedback gedeeld met Patrick
- 21 jan 2026 Update verbeterplan besproken in LB en besloten voor zo snel mogelijk basis op orde met bijbehorende kosten; nog geen besluit genomen over dekking.
- 11 feb 2026 Besluit op dekking via gift uit Scouting Nederland Fonds voor maximaal 700.000 euro
- 9 maart 2026 Financiële commissie bijgepraat
- 25 maart 2026 Bijpraten landelijke raad tijdens info avond SOL

Projectmanagement



Projectleider overall

Stuurt het project aan op planning, scope, budget en besluitvorming en bewaakt de samenhang tussen project en stakeholders.

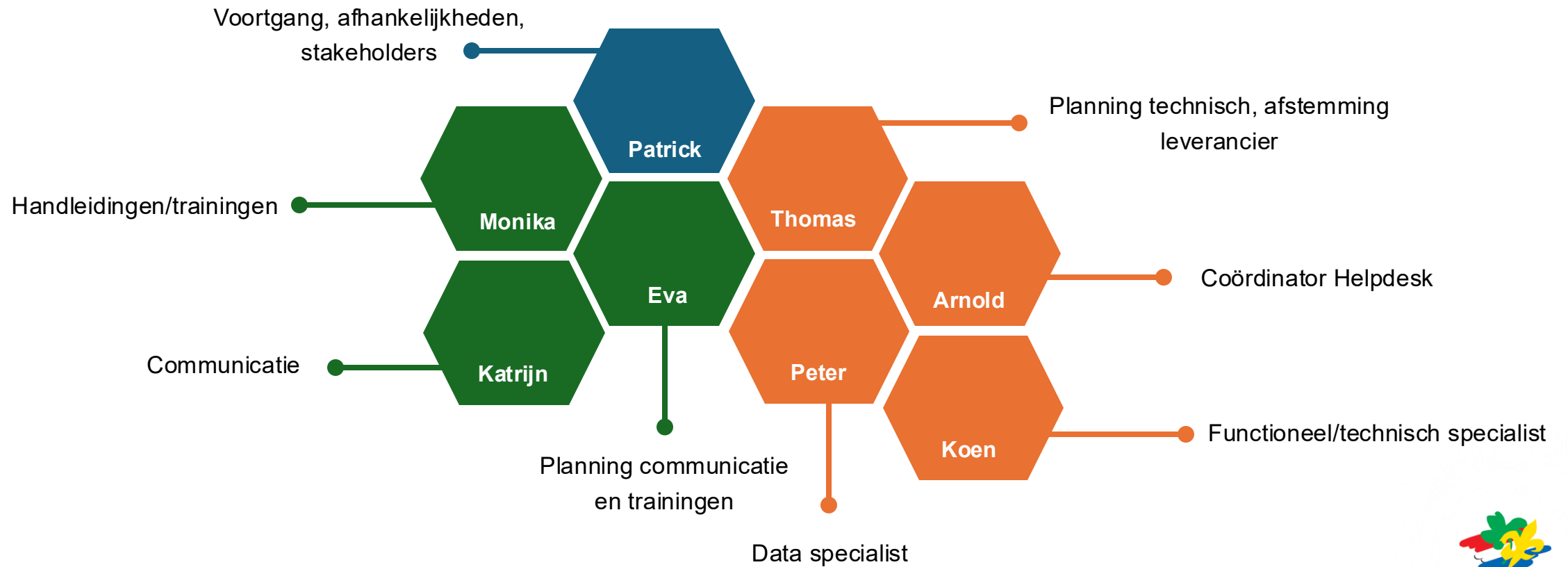
Technisch projectleider

Verantwoordelijk voor de technische oplossing, architectuur, ontwikkeling en implementatie van SOL 3.0.

Change projectleider

Zorgt voor communicatie, gerichte leermiddelen voor stakeholders en een succesvolle adoptie van de nieuwe werkwijze.

Projectteam



MVP (minimum viable product)



Ledenadministratie

- Instroom, doorstroom en uitstroom van leden, vrijwilligers en relaties/donateur
- Gegevensbeheer
- E-mailverzending



Financiële administratie

- Beheer landelijke contributie
 1. Groepen
 2. Regio's
 3. Landelijke vrijwilligers
- Contributiegroepen



Kwalificaties

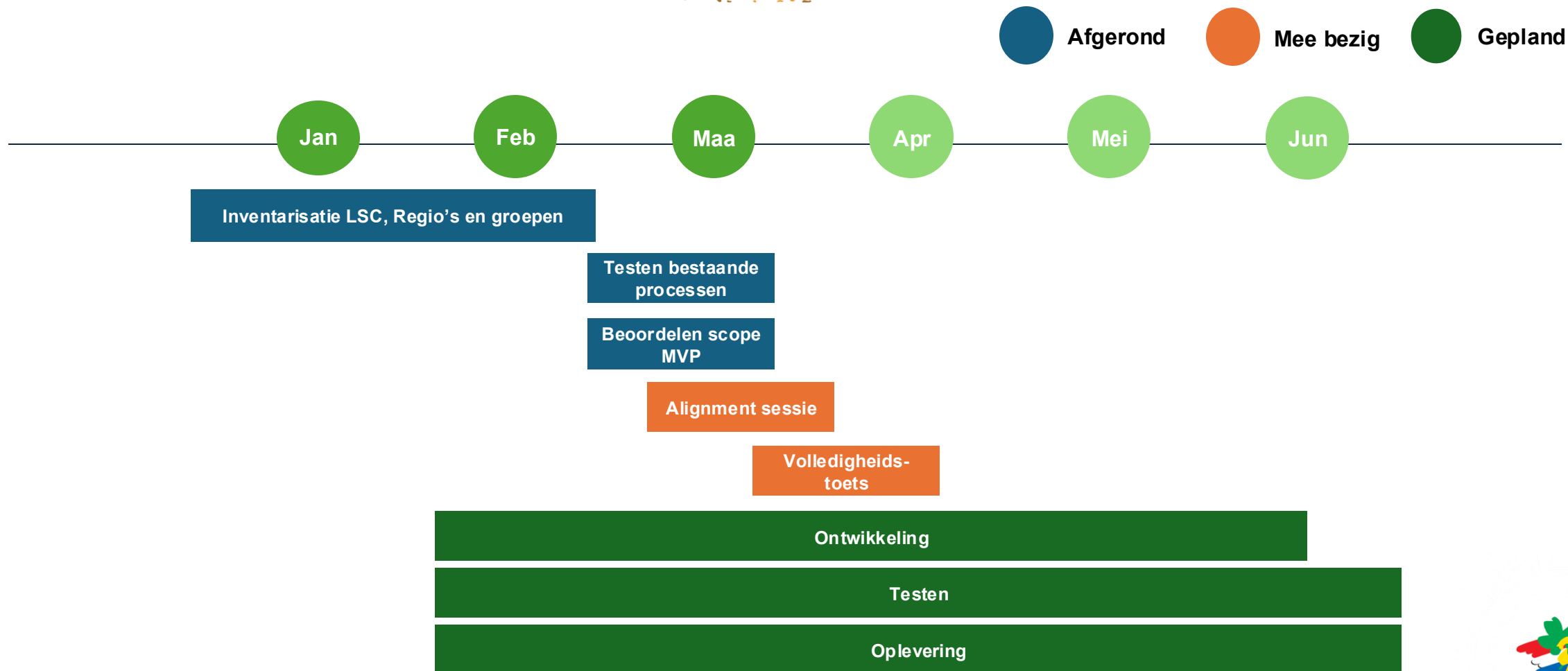
- Kwalificatiewijzer
- Registratie
- Aanvraag en toekenning VOG



Rechten en rollen

Hier wordt bepaald wie wat mag zien, wijzigen of uitvoeren

GAP analyse



PRIORITEITENLIST & ROUTEKAART

1. CONTRIBUTIE
(Landelijke afdracht)



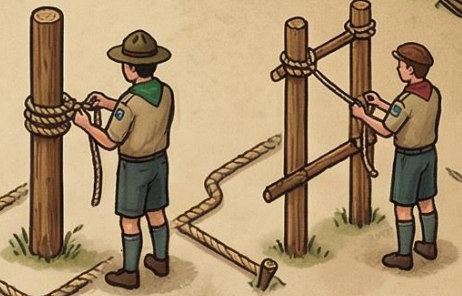
2. KWALIFICATIES



3. RECHTEN EN ROLLEN



4. RELATIES EN DONATEURS



5. SOL 1 UITZETTEN (Migratiefase)

 5.1 Kwalificaties migreren	 5.2 Relaties/donateurs migreren	 5.3 Koppeling beheer tbv. MS365	 5.4 Registratielijst migreren
--	---	---	---

6. LEDENADMINISTRATIE



7. FINANCIËN



8. COMMUNICATIE ONDER LEDEN
(Email)



Road to SOL 3.0

De troep verzamelt

December - Januari

We bouwen aan het projectteam en het projectplan.

1

Op verkenning

Februari - Maart

Het uitvoeren van de GAP analyse

2

Het kamp verstevigen

Mei - Juni

We maken SOL 3.0 stabiel, werken verder aan het MVP en trainen de gebruikers. We nemen afscheid van SOL 1.

4

Samen pionieren

Maart - April

We bouwen aan en leren van SOL 3.0. We testen functionaliteiten en bereiden trainingsmaterialen voor.

3

De vlag hijsen

Juli

We finaliseren de MVP en maken een plan voor de vervolgfases.

5

Vooruitblik richting midden van het jaar

Periode	Fase & Focus	Wat wordt er opgeleverd?	Wat merk jij hiervan?
Feb – Mrt	Fase 1 Financiële zekerheid	<ul style="list-style-type: none"> • Contributie landelijk & regio stabiel • Losse landelijke leden verwerkt • Mandaatverwerking gecontroleerd 	Innen zonder workarounds Minder correcties achteraf Financiële rust voor groepen/regio's
Mrt – Apr	Fase 2 Bevoegdheden & kwalificaties <u>Beheerplan vanaf juli 2026</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rechten & rollen top-down ingericht • Validatie door testteam & experts • Kwalificaties registreerbaar 	Kwalificaties registreren mogelijk VOG registratie & beheer gerealiseerd
Apr – Mei	Fase 3 SOL 1 uit	<ul style="list-style-type: none"> • Migratie kwalificaties, relaties & donateurs • Registratielijsten overgezet • Office365 proces ingericht 	SOL 1 definitief uit SOL 3 volledig in gebruik
Mei – Jun	Fase 4 Kernadministratie robuust	<ul style="list-style-type: none"> • Ledenadministratie MVP stabiel • Financiële administratie MVP stabiel 	SOL 3.0 is het leidende systeem Minder bugs, stabielere ervaring

Risico's

Risico	Kans	Impact	Prioriteit
GAP-analyse	Middel	Hoog	
TP capaciteit	Middel	Hoog	
Rechten & rollen	Hoog	Zeer hoog	
Uitfasering SOL 1	Middel	Hoog	
Adoptie	Hoog	Hoog	

 = hoogste aandacht

 = actief monitoren

 = onder controle

Financiële voortgang

- Budget t/m mrt '26 €165k
- Actual t/m 16-3 €126k
- Rol Product Owner wordt nog ingevuld door Thomas en Patrick

Week	Budget prognose	Budget verbruikt
1	10000,00	2556,13
2	15000,00	12618,96
3	15000,00	11295,08
4	15000,00	10207,21
5	15000,00	10922,69
6	15000,00	13453,86
7	20000,00	15989,28
8	20000,00	14848,75
9	20000,00	16147,07
10	20000,00	17496,79

Update

Strategisch doel

- Herstellen van vertrouwen in SOL 3.0
- Verlagen structurele druk op helpdesk
- Ondersteunen overgang naar één leidend systeem (SOL 3.0)

Bestuurlijke uitgangspunten

- Adoptie volgt stabiliteit
- Transparantie boven rooskleurigheid
- Doelgroepgericht i.p.v. generiek

Organisatorische inrichting

- Projectleider Verandering (16u) sinds 1-2-2026
- Framework adoptie & communicatie in de maak
- Koppeling met super-user netwerk (90% regio dekking)

Sturingsindicatoren (Q2 2026)

- Helpdeskdruk structureel dalend
- Geen nieuwe escalaties op rechten & rollen
- Positieve trend in gebruik SOL 3.0

Huidige status

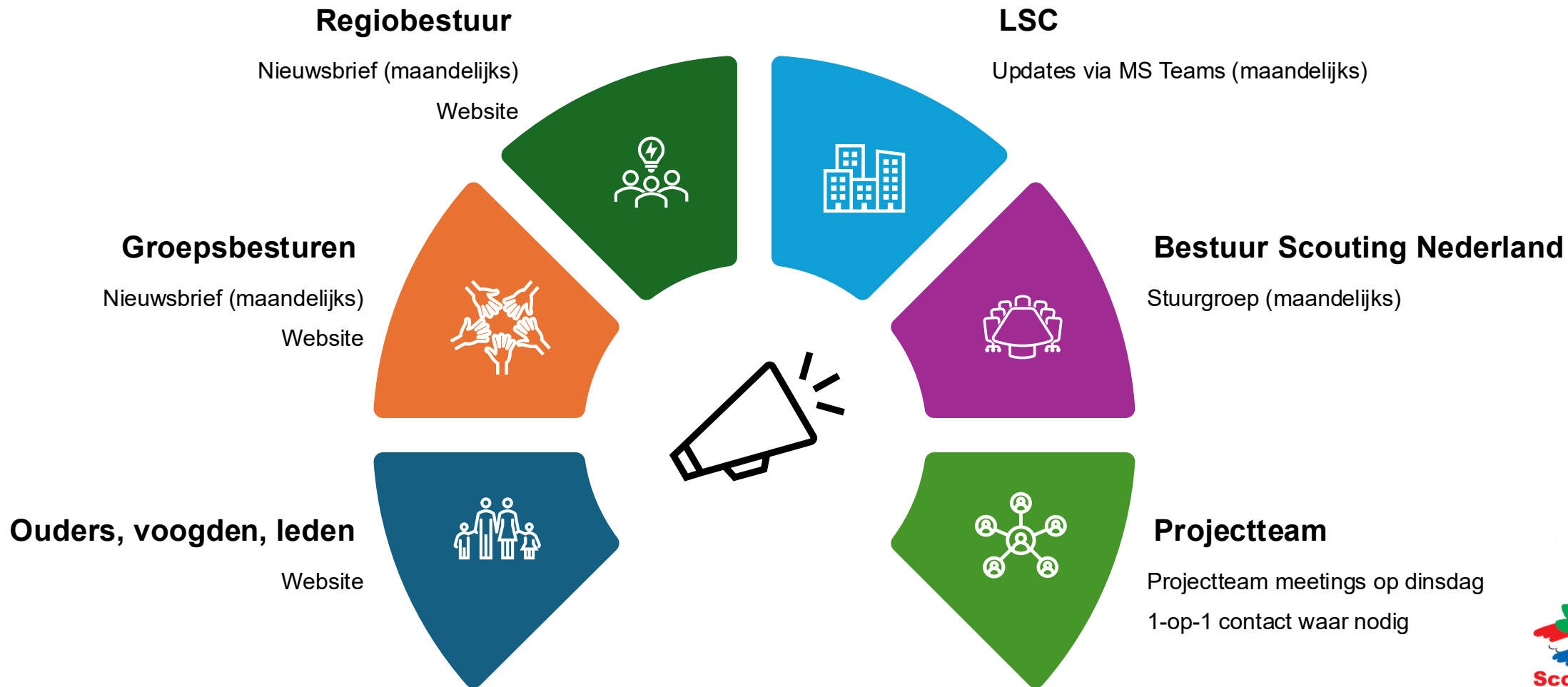
Sentiment binnen Scouting

- Acceptatie onder gebruikers nog beperkt
- Bepaalde (doel)groepen worden nog niet meegenomen

Plan in de maak

- Filtering van huidige informatie
 - Website
 - Nieuwsbrief
 - Handleidingen
- Communicatie inrichten per doelgroep
- Plan verder uitwerken
 - Communicatie
 - Trainingen & handleidingen
 - Super-user netwerk
 - Spreekuren

Doelgroepen



Helpdesk




Helpdesk




- Helpdesk draait op vrijwilligers!
- Het aantal tickets bij de helpdesk: op donderdag 19 maart waren er 36 open tickets (170 op 21 oktober)
- Dagelijkse afstemming tussen helpdesk en projectteam over trends, openstaande tickets etc.

HELPDESK SIGNALLEN & TRENDS

ADOPTIE & GEBRUIK

- Groepen actief met SOL 3.0  Stijgend
- Zelfstandige inrichting met support  Stijgend

KWALITEIT & VOORTGANG

- Bugs doorlooptijd  Verbeterend
- Prioritering productie-issues  Stijgend
- Grote incidenten (experience users)  Negatieve impact gehad

& COMMUNICATIE

- Facturatie & inrichting  Complex maar stabiel
- Mailstromen  Negatief ervaren

SENTIMENT

- Vertrouwen in voortgang  Onder druk
- Zichtbare verbeteringen  Verbeterend
- Bereidheid tot gebruik  Positief

Adoptie 

Gebruik 

Vertrouwen 

Leveringssnelheid 

Helpdeskdruk

Maand	Aangemaakte tickets	Gesloten tickets	Bijzonderheden
September	739	737	
Oktober	1067	1064	
November	985	981	
December	616	610	Start van het nieuwe jaar
Januari	1005	995	HIT live
Februari	683	678	Scouting app live
Maart	568	554	36 open tickets

Odido hack



OVERSTAP NAAR SOL 3.0 ⓘ 🔍 📞 ✉️ ☰ MENU

[Home](#) › Updates voor leiding en bestuur

Updates voor leiding en bestuur

Inspirerende en informatieve tips, nieuws, columns en verhalen uit het hele land!



18 maart 2026

Odido hack: onze acties en adviezen

We krijgen veel vragen over wat de impact is van de Odido hack op Salesforc...

[Lees verder >](#)



26 februari 2026

Scouting Groenlo – Een vestingwal als duurzaam clubgebouw én publiekswinnaar

In het hart van Groenlo, binnen de historische gracht, staat sinds april 20...

[Lees verder >](#)



9 februari 2026

Webinarweken tijdens Besturenmaand en meer!

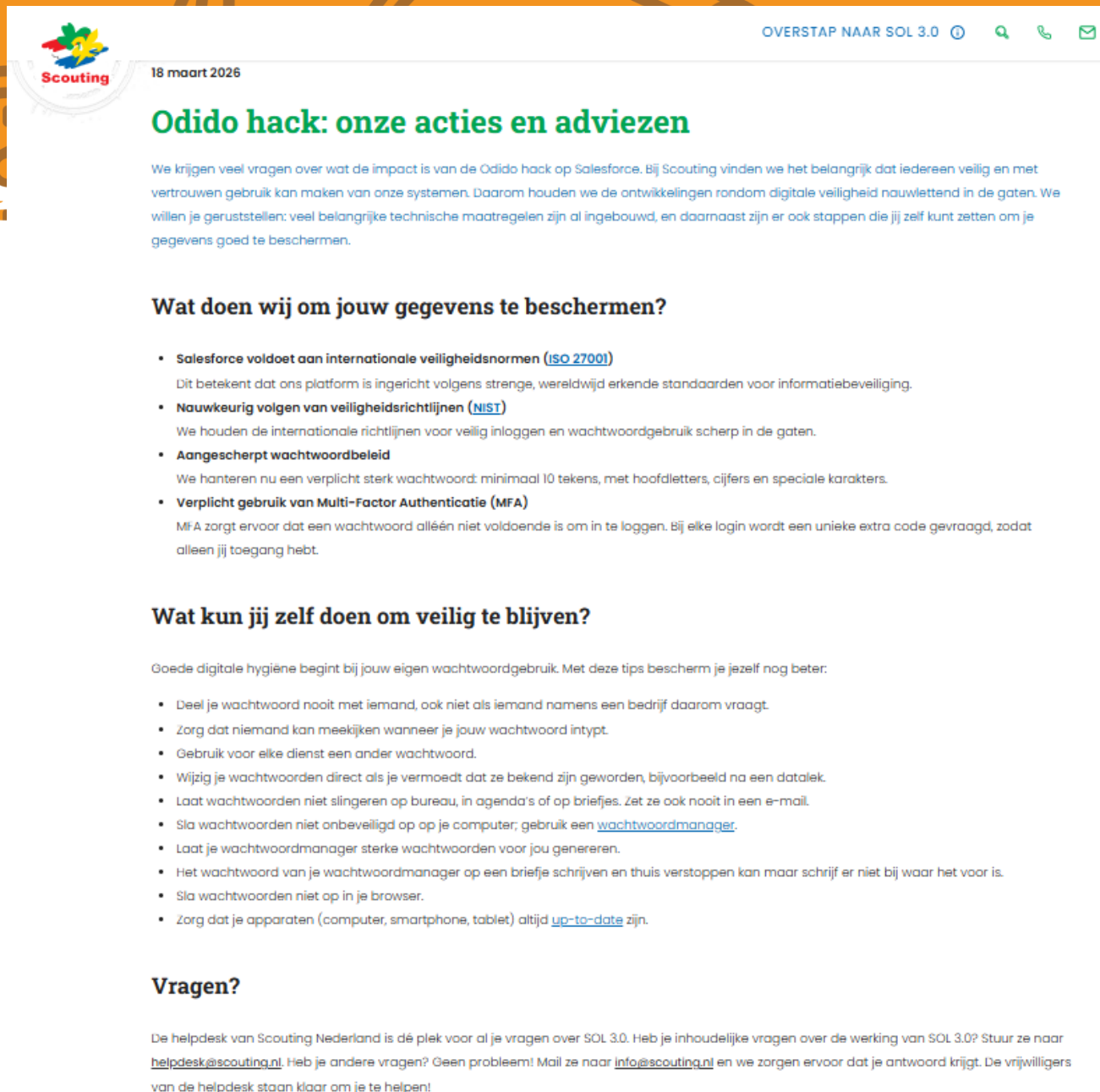
De webinarweken van de Besturenmaand komen eraan! Van 2 maart tot en met 2 ...

[Lees verder >](#)



Odido hack

- Statement opgevraagd bij Salesforce m.b.t. Odido hack
- Acties vanuit Scouting benoemd
- Privacybeleid beschrijft het proces voor datalekken
- Aan te raden acties voor gebruikers benoemd
- helpdesk@scouting.nl voor vragen



18 maart 2026

Odido hack: onze acties en adviezen

We krijgen veel vragen over wat de impact is van de Odido hack op Salesforce. Bij Scouting vinden we het belangrijk dat iedereen veilig en met vertrouwen gebruik kan maken van onze systemen. Daarom houden we de ontwikkelingen rondom digitale veiligheid nauwlettend in de gaten. We willen je geruststellen: veel belangrijke technische maatregelen zijn al ingebouwd, en daarnaast zijn er ook stappen die jij zelf kunt zetten om je gegevens goed te beschermen.

Wat doen wij om jouw gegevens te beschermen?

- **Salesforce voldoet aan internationale veiligheidsnormen (ISO 27001)**
Dit betekent dat ons platform is ingericht volgens strenge, wereldwijd erkende standaarden voor informatiebeveiliging.
- **Nauwkeurig volgen van veiligheidsrichtlijnen (NIST)**
We houden de internationale richtlijnen voor veilig inloggen en wachtwoordgebruik scherp in de gaten.
- **Aangescherpt wachtwoordbeleid**
We hanteren nu een verplicht sterk wachtwoord: minimaal 10 tekens, met hoofdletters, cijfers en speciale karakters.
- **Verplicht gebruik van Multi-Factor Authenticatie (MFA)**
MFA zorgt ervoor dat een wachtwoord alléén niet voldoende is om in te loggen. Bij elke login wordt een unieke extra code gevraagd, zodat alleen jij toegang hebt.

Wat kun jij zelf doen om veilig te blijven?

Goede digitale hygiëne begint bij jouw eigen wachtwoordgebruik. Met deze tips bescherm je jezelf nog beter:

- Deel je wachtwoord nooit met iemand, ook niet als iemand namens een bedrijf daarom vraagt.
- Zorg dat niemand kan meekijken wanneer je jouw wachtwoord intypt.
- Gebruik voor elke dienst een ander wachtwoord.
- Wijzig je wachtwoorden direct als je vermoedt dat ze bekend zijn geworden, bijvoorbeeld na een datalek.
- Laat wachtwoorden niet slingeren op bureau, in agenda's of op briefjes. Zet ze ook nooit in een e-mail.
- Sla wachtwoorden niet onbeveiligd op op je computer; gebruik een [wachtwoordmanager](#).
- Laat je wachtwoordmanager sterke wachtwoorden voor jou genereren.
- Het wachtwoord van je wachtwoordmanager op een briefje schrijven en thuis verstopten kan maar schrijf er niet bij waar het voor is.
- Sla wachtwoorden niet op in je browser.
- Zorg dat je apparaten (computer, smartphone, tablet) altijd [up-to-date](#) zijn.

Vragen?

De helpdesk van Scouting Nederland is dé plek voor al je vragen over SOL 3.0. Heb je inhoudelijke vragen over de werking van SOL 3.0? Stuur ze naar helpdesk@scouting.nl. Heb je andere vragen? Geen probleem! Mail ze naar info@scouting.nl en we zorgen ervoor dat je antwoord krijgt. De vrijwilligers van de helpdesk staan klaar om je te helpen!

Ledenaantallen

Vraag: Zien we verschillen in de ledenaantallen tussen SOL 1 en SOL 3?

Goedemiddag,

Op informatieavond SOL 3.0 is gevraagd of we grote verschillen zien in de toe of afname van leden in vergelijking met SOL 1. De uitgevoerde analyse van de ledenaantallen binnen Scouting Nederland laat zien dat de verschillen tussen SOL 3.0 en SOL 1.0 beperkt en binnen acceptabele marges zijn.

Deze verschillen zijn te verklaren door onder andere timingverschillen in registratie, lopende datamigratie en het gebruik van beide systemen in de overgangperiode. Er zijn op dit moment geen signalen dat er sprake is van structureel verlies of toename van ledengegevens.

Wij blijven de ledenaantallen en datakwaliteit actief monitoren als onderdeel van de bredere stabilisatie van SOL 3.0. Dit sluit aan bij de ingezette herstelmaatregelen waarbij datakwaliteit en betrouwbaarheid expliciet prioriteit hebben.

Vriendelijke groet,

Patrick Ligthart
Projectmanager Sol 3.0

Evenementen in SOL 3

Vraag: Moeten we het Zomerkamp al in SOL 3 organiseren?

Antwoord via Teams aan Wiebrand gestuurd:

Goedemorgen Wiebrand

Naar aanleiding van de informatieavond SOL 3 voor de LR had ik toegezegd terug te komen rondom het zomerkamp organiseren/registreren via SOL 3.

Op dit moment is de evenementen functionaliteit in SOL 3 beperkt tot het registreren van deelnemers.

Extra vragen stellen (middels een formulier) zoals dat kon in SOL 1 is vandaag de dag niet mogelijk en uitbereiding van deze functionaliteiten is geen onderdeel van de MVP.

Functionaliteiten regio's

Vraag: welke functionaliteiten worden gemaakt voor de regio's?

Beste Thijs,

Zoals toegezegd vorige week tijdens de informatieavond SOL 3.0 zou ik terugkoppeling geven over de functionaliteiten voor regio's.

De MVP van SOL 3.0 richt zich op het realiseren van een stabiele en uniforme basis voor de hele vereniging. Daarbij geldt:

1. Functioneel uitgangspunt

Functionaliteiten worden niet exclusief voor groepen gebouwd

Ze worden ontworpen zodat:

- groepen
- regio's
- landelijke teams
- en andere organisaties

er allemaal gebruik van kunnen maken

Dit sluit ook aan bij het doel van SOL 3.0 als één centraal platform voor de hele organisatie

2. Wat betekent dit concreet voor regio's?

Regio's krijgen toegang tot dezelfde kernfunctionaliteiten, zoals:

- Ledenadministratie (op regioniveau)
- Financiële processen (waar relevant)
- Kwalificaties registreren en beheren

Daarnaast:

- E-mailfunctionaliteit is expliciet bedoeld voor groepen regio's én binnen organisaties zelf
- Evenementenfunctionaliteit wordt generiek ontwikkeld (dus ook bruikbaar voor regio's), al is deze nog in ontwikkeling qua volledigheid

3. Geen aparte regio-MVP

We kiezen bewust niet voor aparte regio-functionaliteit binnen de MVP, omdat:

- Dit complexiteit verhoogt
- Dit leidt tot afwijkende werkwijzen
- Dit adoptie vertraagt





Scouting