

Financiële ondersteuning
**Voorbeeld financiële stukken
 groepsvereniging en beheerstichting**



Door Scouting Nederland wordt aanbevolen om te werken met een groepsvereniging en een beheerstichting. Elk orgaan heeft zijn eigen verantwoordelijkheid. In het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland zijn de verantwoordelijkheden benoemd. In het kort is de groepsvereniging verantwoordelijk voor het aanbieden van een goed Scoutingspel. De beheerstichting heeft als functie het verkrijgen en beheren van het materiële en financiële bezit van de groep.

Als er sprake is van twee rechtspersonen, moeten er ook twee administraties gevoerd worden. Omdat de beheerstichting diensten levert aan de groepsvereniging, bijvoorbeeld het gebouw, zal er een financiële band zijn. Vaak zal dit de huur zijn die de groepsvereniging betaald aan de beheerstichting.

Hieronder wordt een voorbeeld gegeven van de financiële stukken van de groepsvereniging en van de beheerstichting. In het voorbeeld wordt uitgegaan van het systeem van dubbel boekhouden. Dit betekent dat de financiële stukken bestaan uit een Resultatenrekening (of Verlies- en winstrekening) en uit een Balans. We benadrukken dat het om een voorbeeld gaat. Elke groep heeft zijn eigen bijzonderheden, waardoor het handig kan zijn andere posten te gebruiken.

Financiële stukken groepsvereniging Scouting Xyz

De leden zijn lid van de groepsvereniging, dus de contributie wordt daar verantwoord. Verder worden alle uitgaven die het mogelijk maken om een goed Scoutingspel aan te bieden bij de groepsvereniging verantwoord.

Resultatenrekening 20XX van groepsvereniging Scouting Xyz
Resultatenrekening 20xx Groepsvereniging

Inkomsten				Uitgaven					
nr.	Omschrijving	Werkelijk 20xx	Begroot 20xx	Werkelijk 20xx	nr.	Omschrijving	Werkelijk 20xx	Begroot 20xx	Werkelijk 20xx
1	Contributie	€ -	€ -	€ -	2	Huisvesting en materiaal:			
3	Subsidie gemeente	€ -	€ -	€ -	2.0	Huur gebouw	€ -	€ -	€ -
5	Acties	€ -	€ -	€ -	2.1	Verzekering kampeermateriaal	€ -	€ -	€ -
7	Giften	€ -	€ -	€ -	2.2	Materiaal kleine uitgaven	€ -	€ -	€ -
8	Rente	€ -	€ -	€ -	2.3	Afschrijving tenten	€ -	€ -	€ -
					2.4	Afschrijving aanhangwagen	€ -	€ -	€ -
					4	Kosten activiteiten:			
					4.1	Afdracht Scouting Nederland en Regio	€ -	€ -	€ -
					4.2	Speltakgelden	€ -	€ -	€ -
					4.3	JOTA/JOTI	€ -	€ -	€ -
					4.4	Kosten trainingen	€ -	€ -	€ -
					4.5	Kosten leidingdag	€ -	€ -	€ -
					4.6	Toevoeging bestemmingsreserve	€ -	€ -	€ -
					4.7	Verzekeringen mbt spel	€ -	€ -	€ -
					6	Diverse kosten:			
					6.1	Website	€ -	€ -	€ -
					6.2	Groepsraad	€ -	€ -	€ -
					6.3	Representatiekosten	€ -	€ -	€ -
					6.4	Kamer van Koophandel	€ -	€ -	€ -
					6.5	Administratiekosten	€ -	€ -	€ -
					6.6	Verzekering aansprakelijkheid Bestuur	€ -	€ -	€ -
	Subtotaal	€ -	€ -	€ -		Subtotaal	€ -	€ -	€ -

Toelichting

Voor de vergelijking van de cijfers zijn de werkelijke inkomsten en uitgaven van het vorige jaar ook opgenomen in dit model jaarrekening. Bij een begrotingsmodel kan er voor gekozen worden om de werkelijke inkomsten en uitgaven van het voorvorige jaar op te nemen en de begrotingsbedragen van het vorige jaar en van het begrotingsjaar.

Bij deze groep is er voor gekozen dat de groepsvereniging een all-in huur betaald aan de stichting. Dus in de huur (post 2.0) zit ook elektra, gas, water, telefoon etc. Het bedrag aan huur moet in principe overeenkomen met de huur die bij de beheerstichting als inkomst verantwoord wordt. Onder kosten activiteiten is de post 4.6 bestemmingsreserve opgenomen. Een vereniging kan er bijvoorbeeld voor kiezen om te sparen voor een jubileumkamp.

Balans 20xx van groepsvereniging Scouting Xyz

Activa (bezittingen)			Passiva (schulden en eigen vermogen)				
nr.	Omschrijving	Eind 20xx	Eind 20xx	nr.	Omschrijving	Eind 20xx	Eind 20xx
1	Vaste activa			2	Eigen vermogen		
1.0	Tenten	€ -	€ -	2.0	Eigen vermogen	€ -	€ -
1.1	Aanhangwagen	€ -	€ -	2.1	Exploitatiesaldo	€ -	€ -
				2.2	Bestemmingsreserve	€ -	€ -
3	Vorderingen						
3.0	Te vorderen contributie	€ -	€ -	4	Kortlopende schulden		
3.1	Te vorderen subsidie	€ -	€ -	4.0	Rekening-courant stichting	€ -	€ -
3.2	Overige n.t.o. bedragen	€ -	€ -	4.1	Nog te betalen kosten	€ -	€ -
5	Liquide middelen						
5.1	Bankrek. Contributies	€ -	€ -				
5.2	Bankrek. Speltakrekeningen	€ -	€ -				
	Totaal	€ -	€ -		Totaal	€ -	€ -

Toelichting

In dit voorbeeld is er voor gekozen, dat het exploitatiesaldo (post 2.1) apart onder de post 2 Eigen vermogen zichtbaar wordt gemaakt. Voor de leek wordt hiermee het verband met de resultatenrekening duidelijk. Een andere werkwijze is het exploitatiesaldo direct toe te voegen aan het Eigen vermogen. In de toelichting op de balans wordt de mutatie van het eigen vermogen dan toegelicht.

Onder het eigen vermogen is ook post 2.2 bestemmingsreserve opgenomen. Als hier gebruik van wordt gemaakt, dan is het verstandig om in de toelichting op de balans de mutaties te verklaren. Verder is er vanuit gegaan, dat de administratie van de groepsvereniging en de beheerstichting over en weer kosten verrekenen via een rekening-courantverhouding. Het is ook mogelijk hiervoor niet te kiezen en alle kosten altijd via de bankrekeningen te verrekenen.

Financiële stukken beheerstichting Scouting Xyz

De beheerstichting is verantwoordelijk voor het waardevolle bezit van de groepsvereniging. Daarom is in deze beheerstichting het gebouw ondergebracht.

Resultatenrekening 20xx van beheerstichting Scouting Xyz

Inkomsten				Uitgaven			
nr. Omschrijving	Werkelijk 20xx	Begroot 20xx	Werkelijk 20xx	nr. Omschrijving	Werkelijk 20xx	Begroot 20xx	Werkelijk 20xx
1 Verhuur aan derden	€ -	€ -	€ -	2 Kosten huisvesting:			
3 Verhuur aan groep	€ -	€ -	€ -	2.0 Afschrijving gebouw	€ -	€ -	€ -
5 Subsidie huisvesting	€ -	€ -	€ -	2.1 Afschrijving meubilair	€ -	€ -	€ -
7 Renteinkomsten	€ -	€ -	€ -	2.2 Reservering groot onderhoud	€ -	€ -	€ -
				2.3 Klein onderhoud	€ -	€ -	€ -
				2.4 Energie	€ -	€ -	€ -
				2.5 Water	€ -	€ -	€ -
				2.6 Belastingen	€ -	€ -	€ -
				2.7 Opstalverzekering	€ -	€ -	€ -
				2.8 Verzekeringen	€ -	€ -	€ -
				2.9 Vuilcontainer	€ -	€ -	€ -
				4 Diverse kosten:			
				4.1 Administratiekosten	€ -	€ -	€ -
				4.2 Mobiele telefoon verhuurder	€ -	€ -	€ -
				4.3 Kamer van Koophandel	€ -	€ -	€ -
				4.4 Verzekering aansprakelijkheid Bestuur	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ -	€ -	€ -	Subtotaal	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ -	€ -	€ -	8 Exploitatiesaldo	€ -	€ -	€ -
				Totaal	€ -	€ -	€ -

Toelichting

In dit voorbeeld wordt er vanuit gegaan, dat het gebouw ook verhuurd wordt aan derden (post 1). Denk aan andere groepen voor zomerkampen of voor naschoolse opvang. Het bedrag op post 3 Verhuur groep moet in principe overeenkomen met de post 2.0 Huur gebouw in de resultatenrekening van de groepsvereniging.

Balans 20xx van beheerstichting Scouting Xyz

Activa (bezittingen)			Passiva (schulden en eigen vermogen)		
nr. Omschrijving	Eind 20xx	Eind 20xx	nr. Omschrijving	Eind 20xx	Eind 20xx
1 Vaste activa			2 Eigen vermogen		
1.0 Gebouw	€ -	€ -	2.0 Eigen vermogen	€ -	€ -
1.1 Meubilair	€ -	€ -	2.1 Exploitatiesaldo	€ -	€ -
3 Vorderingen			4 Voorzieningen		
3.0 Te vorderen huur derden	€ -	€ -	4.0 Groot onderhoud	€ -	€ -
3.1 Rekening-courant vereniging	€ -	€ -		€ -	€ -
3.2 Overige n.t.o. bedragen					
			6 Kortlopende schulden		
5 Liquide middelen			6.0 Nog te betalen kosten	€ -	€ -
5.1 Bankrek. Algemeen	€ -	€ -	6.1 Crediteuren	€ -	€ -
5.2 Bankrek. Verhuur	€ -	€ -			
Totaal	€ -	€ -	Totaal	€ -	€ -

Toelichting

Ook hier wordt het exploitatiesaldo apart zichtbaar gemaakt onder het eigen vermogen. Direct toevoegen aan het eigen vermogen kan ook (zie de toelichting bij de balans van de groepsvereniging). In de resultatenrekening is de post 2.2 Reservering groot onderhoud opgenomen. Deze reservering wordt op de balans toegevoegd aan post 4.0 Voorziening groot onderhoud.

Vragen

Zoals eerder al gezegd gaat het hier om een voorbeeld. Elke groep moet nadenken over de posten die men wil gebruiken. Uitgangspunt moet blijven dat de financiën van de groepsvereniging en de beheerstichting inzichtelijk zijn voor de leden van de groepsraad en het stichtingsbestuur. Verder zijn we er vanuit gegaan, dat de penningmeesters beschikken over basiskennis boekhouden. En dus weten wat er met de diverse posten bedoeld wordt.

Als er nog vragen zijn of er is behoefte aan ondersteuning, dan contact worden gezocht met het Kennisnetwerk van Scouting Nederland, email: kennisnetwerk@scouting.nl

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.