


Oprichten van een nieuwe Scoutinggroep



Scouting

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Het prille begin..... | 4 |
| 2. De voorbereidingen | 5 |
| 2.1 Wie neemt initiatief? | 5 |
| 2.2 Samenwerking..... | 5 |
| 2.3 Volgorde | 5 |
| 2.4 Informatie zoeken | 6 |
| 2.5 Onderzoek levensvatbaarheid..... | 6 |
| 2.6 Is er plek voor een nieuwe groep in de gemeente ? | 7 |
| 2.7 Werkgroep oprichten | 8 |
| 2.8 Regio | 8 |
| 2.9 Gemeente..... | 8 |
| 2.10 Andere Scoutinggroepen..... | 9 |
| 2.11 Signatuur | 9 |
| 2.12 Specifieke doelgroepen | 9 |
| 2.13 Netwerken werkt..... | 9 |
| 2.14 Comité van aanbeveling | 10 |
| 3. Licht op groen..... | 11 |
| 3.1 Informatiebijeenkomst | 11 |
| 3.2 Inschrijving Scouting Nederland..... | 11 |
| 3.3 De groepsvereniging | 12 |
| 3.3.1 Wat is een vereniging?..... | 12 |
| 3.3.2 Wat is een rechtspersoon? | 12 |
| 3.3.3 Hoe gaat zo'n vereniging te werk?..... | 12 |
| 3.3.4 Verenigingsstatuten | 13 |
| 3.3.5 Hoe komen de statuten tot stand? | 13 |
| 3.4 Accommodatie zoeken | 13 |
| 3.5 Financiën | 14 |
| 3.5.1 Contributiekorting | 14 |
| 3.5.2 Startsubsidie..... | 14 |
| 3.5.4 De gemeente..... | 14 |
| 3.5.5 De regio..... | 14 |
| 3.5.6 (Plaatselijke) fondsen..... | 14 |
| 3.6 Exploitatie | 15 |
| 3.6.1 Contributie | 15 |
| 3.6.2 Gemeentelijke subsidies | 15 |
| 3.6.3 Bijdragen van particulieren..... | 15 |
| 3.6.4 Acties..... | 15 |
| 3.7 Materiaal | 16 |
| 3.8 Werving..... | 16 |
| 3.8.1 Het bestuur..... | 17 |
| 3.8.2 Leidinggevenden | 17 |
| 3.8.3 De kinderen | 17 |
| 3.8.4 Wervingsactiviteiten | 18 |
| 3.8.5 Pers/publiciteit | 18 |
| 3.9 Communicatie | 20 |
| 3.10 Voorbereiding leiding | 21 |
| 3.10.1 Scouting Academy | 21 |
| 3.11 Ouders | 22 |
| 3.12 De eerste opkomsten..... | 22 |



| | |
|-------------------------------------|----|
| 3.13 Landelijk servicecentrum | 22 |
| 3.14 ScoutShop | 22 |

Bijlagen:

- Inschrijfformulier nieuwe Scoutinggroep
- Concept persbericht

1. Het prille begin

Scouting leeft, zelfs meer dan honderd jaar nadat het in Engeland begon. Geen wonder dat er steeds mensen zijn die mogelijkheden zoeken om nog meer kinderen de kans te geven zich persoonlijk te ontwikkelen door uitdagende Scoutingactiviteiten. Dat kan bijvoorbeeld door een nieuwe Scoutinggroep op te richten¹⁾.

Als je dat wilt doen, moet zo'n groep voldoende levensvatbaarheid hebben. Er moet een zogenaamde 'witte vlek' zijn. Daaronder verstaan we een gebied of plaats waar op basis van bevolkingsaantallen en -opbouw ruimte is voor een Scoutinggroep. In paragraaf 2.5 (Onderzoek levensvatbaarheid) vind je hier meer over.

Bij het oprichten van een nieuwe groep zijn veel factoren bepalend voor het succes. Uit ervaring is gebleken dat de volgende factoren het belangrijkste zijn:

- Goede PR/voorlichting.
- Mensen die de lokale situatie goed kennen.
- Mensen die enthousiast zijn, Scoutingachtergrond en -kennis hebben.
- Ondersteuning van regio, steunpunt of andere Scoutinggroep.
- Goed wervingsplan.
- Leiding die enthousiast is, zich voor de volle 100% wil inzetten (en zo mogelijk Scoutingervaring heeft).
- Goede onderlinge relatie leiding.
- Bestuurlijke, financiële en organisatorische kwaliteiten van het bestuur.
- Goede onderlinge relatie bestuur.
- Genoeg financiële middelen.
- Goede interne en externe communicatie.
- Zo snel mogelijk een eigen accommodatie.
- Voldoende leiding en kinderen.
- Goed programma.

Bedenk wel dat de situatie per plaats verschillend is. Zie deze uitgave dus als een richtlijn, een handvat waarmee je aan de slag kunt. Soms kunnen de omstandigheden dusdanig wijzigen dat bijstelling gewenst is. Probeer niet in je enthousiasme alles heel snel van de grond te krijgen, want de kwaliteit van de activiteiten mag er niet onder lijden.

Onderschat het oprichten van een Scoutinggroep niet. Vaak is het een tijdrovende bezigheid die veel geduld vraagt. Neem voor vragen gerust contact op met het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.

Veel succes bij het oprichten van de Scoutinggroep!

¹⁾ Voor het oprichten van een zelfstandige plusscoutskring voor leden van 18 jaar en ouder, gelden andere regels en procedures. Nadere informatie is te verkrijgen bij de afdeling juridische zaken van het landelijk servicecentrum (juridischezaken@scouting.nl).

2. De voorbereidingen

2.1 Wie neemt initiatief?

Het initiatief voor het oprichten van een nieuwe Scoutinggroep kan van iedereen komen. Soms is het een beslissing van een regiobestuur, dan weer wil een ex-leider een groep oprichten in zijn nieuwe woonplaats. Of twee vriendinnen besluiten een speciale Scoutinggroep op te richten, op basis van de contacten die ze hebben in de Scoutinggroep waarin ze actief zijn. Alles is mogelijk, iedereen kan aan de slag om een Scoutinggroep van de grond te krijgen. In principe is het al genoeg als enkele mensen positief zijn over het idee. Als ze zorgen dat aan de belangrijkste voorwaarden is voldaan, is Scouting overal mogelijk.

Een Scoutinggroep hoeft ook nog niet meteen op volle toeren te draaien. Langzame, maar gestage groei is ook mogelijk. Wel zal duidelijk moeten zijn dat die groeimogelijkheden er zijn. Als op grond van onderzoek blijkt dat in een gemeente het aanbod van Scouting al voldoende is, moet je je afvragen of er daarbij plaats is voor nog een Scoutinggroep. Niemand heeft er iets aan als je initiatief blijft steken in de situatie dat een heel klein groepje goedbedoelende vrijwilligers probeert om zeven kinderen een fijne middag te bezorgen. Dat kan voor de beginfase prima zijn, als het na een jaar nog niet veel meer is, moet je de moed hebben ermee te stoppen. Soms is het beter om je aan te sluiten bij een bestaande Scoutinggroep.

In enkele situaties komt het voor dat mensen een Scoutinggroep willen oprichten uit onvrede met de gang van zaken in de groep waarvan ze lid zijn. Dat is niet echt een goede motivatie. Je kunt je afvragen wie er gediend is met dat initiatief. Als er straks twee Scoutinggroepen zijn – de oude en de nieuwe – die amper levensvatbaarheid hebben, kun je je afvragen of de energie juist besteed is. Vermoedelijk niet.

2.2 Samenwerking

Het oprichten van een nieuwe Scoutinggroep is geen eenpersoonsklus. Degene die rondloopt met zo'n plan doet er goed aan zo snel mogelijk medestanders te vinden. Er komt namelijk nogal wat kijken bij zo'n project. Bovendien zijn er heel veel verschillende vaardigheden en deskundigheden nodig. Het is dan ook sterk aan te raden snel een werkgroep te vormen waarin zoveel mogelijk van die kwaliteiten vertegenwoordigd zijn.

2.3 Volgorde

In deze uitgave is een bepaalde volgorde aangehouden. Er zijn handelingen die je eerst moet doen voor de volgende stap gezet kan worden. Voordat bijvoorbeeld een werkgroep wordt gevormd, moet je min of meer zeker zijn van de levensvatbaarheid van je idee. Om subsidie te krijgen en aan de slag te gaan met fondsenwerving moet er wel een rechtspersoon (groepsvereniging) zijn opgericht. Toch is de hier beschreven volgorde niet bepalend. Feit is dat alle hier genoemde zaken wel van belang zijn, maar dat die processen vaak door elkaar heen lopen.

Als iemand in de werkgroep financiële deskundigheid heeft, gaat die persoon vast aan de slag met fondsenwerving. Anderen die op zoek gaan naar een geschikte accommodatie of spel- en kampeermateriaal, hoeven niet te wachten tot de zoektocht naar geld eindelijk iets heeft opgeleverd. Ze gaan natuurlijk nog geen financiële verplichtingen aan, maar ze kunnen best vast informeren en contacten leggen.

Zo komen veel zaken gelijktijdig aan bod. Zou je al die handelingen na elkaar verrichten, dan kon het wel eens heel lang duren voor de Scoutinggroep van de grond is. Zie deze uitgave dan ook als een naslagwerk. Gebruik dit naslagwerk om er relevante informatie uit te halen in de volgorde die je zelf wenselijk vindt.

2.4 Informatie zoeken

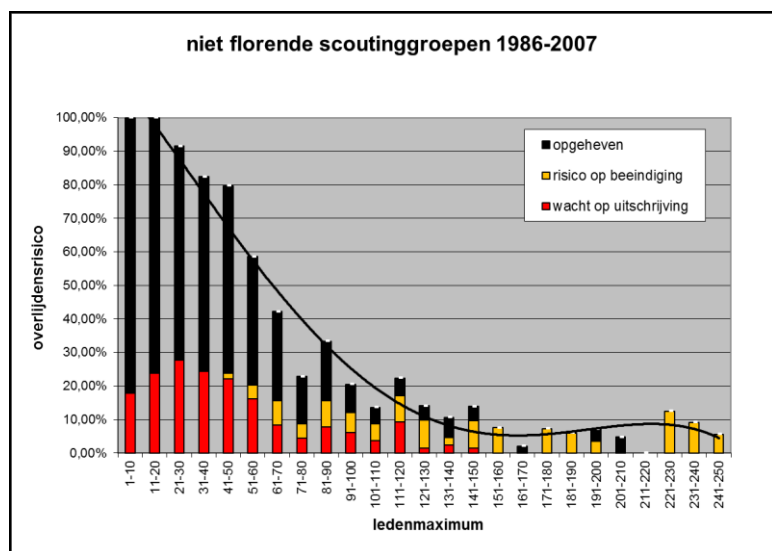
De eerste fase in het oprichtingsproces is die van de oriëntatie en het zoeken naar informatie. Probeer zo veel mogelijk gericht informatie te verzamelen. Veel informatie en adressen zijn te vinden op de website van Scouting Nederland (www.scouting.nl). De medewerkers van het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland in Leusden helpen je graag.

De statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland kunnen je bijvoorbeeld goede diensten bewijzen. Deze zijn te downloaden via www.scouting.nl.

Waar je ook veel informatie uit kunt halen, is de gemeentegids. Deze kun je aanvragen bij het gemeentehuis. Meestal zijn hieraan geen kosten verbonden. In de gemeentegids vind je onder meer welke plaatsen onder de gemeente vallen. Ook lees je daar de namen van de wethouder en relevante ambtenaren.

2.5 Onderzoek levensvatbaarheid

Nieuw opgerichte Scoutinggroepen zijn kwetsbaar en overlijden soms al weer snel. Van de tussen 1986 en 2007 nieuw opgerichte Scoutinggroepen is er in korte tijd (jaren) na de oprichting 35% weer gestopt.



Grafiek 1: Continuïteit van Scoutinggroepen, naar maximale ledenomvang (capaciteit)

De levensvatbaarheid hangt samen met de omvang van de Scoutinggroep. Groepen met een ledenaantal van 60 leden hebben ongeveer een 50% kans op een lang leven en als het ledenaantal omhoog gaat, verbeteren de kansen daarop aanzienlijk. Met in totaal 90 tot 100 leden wordt een Scoutinggroep voldoende levensvatbaar geacht.

Eén van de belangrijke redenen voor die grenzen is dat een groep zelf voldoende kaderleden heeft en die ook uit de eigen leden voortbrengt, want 70% van het kader komt uit eigen jeugdleden. De ledenomvang van de groep moet daarvoor dus groot genoeg zijn. Het is ook de reden dat jonge (en ook oude groepen) het niet redden, omdat er te weinig leiding is of bij startende groepen de initiatiefnemers te lang de enige kurk zijn waarop de Scoutinggroep blijft drijven. Het is zaak snel te streven naar een vergroting van het aantal kader- en bestuursleden. Want ook is de ledencapaciteit van een groep is beperkt tot zes kinderen per kaderlid.

En daarvoor moet je natuurlijk ook nog een strategisch gekozen productassortiment in de groep hebben. Je hebt immers nieuwe leiding nodig voor de groei en de continuïteit van je groep en die leidinggevendenden komen al na een paar jaar uit de speltakken scouts, explorers en roverscouts. De hoofdkraan in de groep zijn de welpenhordes, met hen valt of staat de leden in- en doorstromen in de groep. Niet de bevers, want daarvan wordt er maar 1 op de 1.000 uiteindelijk explorer en dat duurt jaren. Jonge groepen doen er dus goed aan de focus te leggen op welpen en scouts en door middel van ledendoorstromen op natuurlijke wijze door te groeien naar explorers en roverscouts.

2.6 Is er plek voor een nieuwe groep in de gemeente?

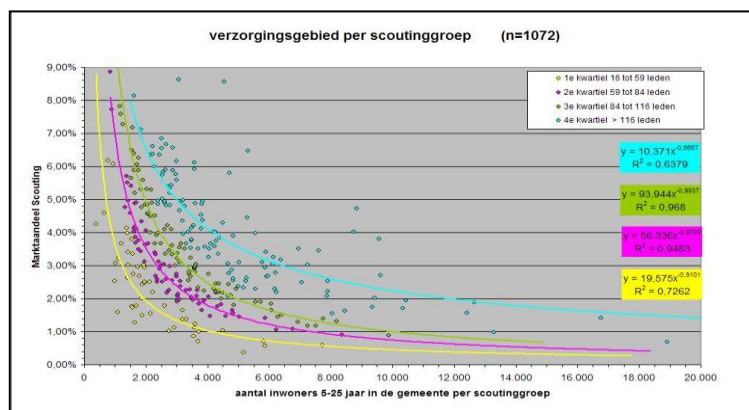
In heel veel gemeenten is er nog plek voor een nieuwe Scoutinggroep, met name in de grotere gemeenten en in het bijzonder in de grote steden.

Scoutinggroepen halen hun leden niet uit een afgebakend gebied. Zelfs als er zes groepen naast elkaar zitten, kunnen ze allemaal floreren, mits er voldoende kinderen wonen in een straal van vijf kilometer. In veel gevallen is dat de gehele gemeente of plaats.

Het ledenaantal van Scouting in een gemeente heeft meer te maken met de capaciteit van een Scoutinggroep, zeg het aantal kindplaatsen dat groepen hebben (leiding en speltakken) dan met het marktaandeel van vermeende concurrenten of het minder populair zijn van Scouting.

Er is meer vraag naar Scouting dan er aanbod is, want in de loop der jaren wordt uiteindelijk 17-20% van ieder geboortjaar lid van Scouting als er maar voldoende Scoutingaanbod is. Dat aanbodgebrek resulteert bij veel groepen in wachtlijsten, met name bij de welpenhordes (48% heeft een wachtlijst) Dat zie je ook in de onderstaande grafiek die een momentopname is van het jeugdledenaantal van Scoutinggroepen en het aantal jeugdigen per Scoutinggroep in de gemeenten. Naarmate er minder kinderen zijn per Scoutinggroep, dus meer Scoutinggroepen in de gemeente stijgt het marktaandeel tot 8%. En dan is op dat moment dus nog geen 50% van een geboortjaar lid.

Er is dus ruimschoots plek voor nieuwe Scoutinggroepen, mits er een minimum potentieel is van ongeveer 2.000 jeugdigen van 5-25 jaar per Scoutinggroep in de gemeente. De kleinere groepen in deze grafiek hebben vaak niet voldoende kindplaatsaanbod, bijvoorbeeld vanwege kadertekorten of omdat hun accommodatie daarop niet berekend is.



2.7 Werkgroep oprichten

Om een Scoutinggroep te beginnen, is de eerste stap het werven van leden voor de werkgroep. Deze werkgroep bestaat bij voorkeur uit personen die enthousiast zijn om tijd in deze uitdaging te steken. Liefst zijn ze bekend bij de plaatselijke bevolking. De werkgroep hoeft niet groot te zijn, zes personen is een goed aantal. Wel zullen ze naast voldoende tijd ook moeten beschikken over kennis, zowel op bestuurlijk, organisatorisch als financieel gebied. Bij voorkeur beschikken ze over Scoutingervaring. Kies je ervoor om een lucht- of waterscoutinggroep op te richten, dan verdient het aanbeveling om personen met een luchtvaart- of nautische achtergrond in de werkgroep op te nemen. Leden voor de werkgroep vind je:

- via familie, vrienden en kennissen;
- via oud-scouts;
- via sociale media zoals Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.;
- door een artikel te plaatsen in de plaatselijke krant of huis-aan-huisbladen.

Vraag je in een krantenartikel mensen voor de werkgroep, dan kunnen zich anderen melden die leiding willen geven en mensen die hun kind willen opgeven als lid van de groep. Dat is al vaker in de praktijk gebleken.

Laat één van de leden van de werkgroep de rol van contactpersoon op zich nemen. Het liefst is dat iemand die goed bereikbaar is en het geen bezwaar vindt dat zijn of haar telefoonnummer en e-mailadres in de krant komen.

Je kunt overwegen al vrij snel een website te activeren. Het voordeel daarvan is dat mensen in hun eigen tijd informatie kunnen vinden over je Scoutinggroep. Als je ertoe besluit een website te gebruiken, moet je wel zeker zijn van het onderhoud. De webmaster moet steeds heel accuraat nieuwe ontwikkelingen melden. Het maakt een slechte indruk als bezoekers zien dat de website voor het laatst acht maanden geleden is bijgewerkt.

2.8 Regio

Je zoekt contact met het regiobestuur voor een oriënterend gesprek om jullie voornemen een nieuwe groep te starten kenbaar te maken. De regio is van belang bij het nemen van verdere stappen. Zij is degene die straks haar advies moet geven aan de inschrijving om als groep van Scouting Nederland geaccepteerd te worden.

Hiervoor is een procedure die de regio moet volgen (zie paragraaf 3.2 Inschrijving Scouting Nederland). Het regiobestuur wil meestal graag meedenken met je plannen. In de regio is vaak allerlei deskundigheid op dit gebied aanwezig waarvan je gebruik kunt maken.

Informatie over je regio kun je vinden op de website van Scouting Nederland. Een aantal regio's heeft ook een regionaal steunpunt waar je hulp kunt krijgen.

2.9 Gemeente

De ervaring leert dat de gemeente zich in eerste instantie vaak zeer terughoudend en soms zelfs afwijzend opstelt. Dit komt enerzijds door het vertrouwen dat opgebouwd moet worden en anderzijds door de traagheid van de ambtelijke molens. Wil je dus iets bereiken bij de gemeente, dan is het belangrijk dat je dat vertrouwen opbouwt. Daarmee begin je door de gemeente in een vroeg stadium bij je plannen te betrekken. Om de relatie met de gemeente tot een succes te maken, kun je allereerst de medewerking van de ambtenaar van de afdeling die gaat over jeugdzaken proberen te krijgen.

Door een informeel oriënterend gesprek met de portefeuillehoudende wethouder of een bezoek aan het spreekuur van de burgemeester, bouw je een relatie op waarvan je later nog veel profijt kunt

hebben. Het op de hoogte houden van de leden van politieke partijen die zich bezighouden met jeugdbeleid voordat de eerste krantenberichten verschijnen, werkt ook in je voordeel.

2.10 Andere Scoutinggroepen

Als er nog andere Scoutinggroepen of jeugdverenigingen in de omgeving gevestigd zijn, is het van belang dat je deze op de hoogte stelt van je plannen. De regio kan hierin bemiddelen. Daarvan kun je veel profijt hebben. Hier ligt ook de basis van een toekomstige samenwerking. Die collega-groepen kunnen bijvoorbeeld spelmateriaal uitlenen, stageplaatsen bieden aan aspirant leiding en helpen met kennis en ervaring.

Overleg allereerst of het haalbaar is om – naast deze bestaande groepen – het Scoutingaanbod nog verder uit te breiden. De Scoutinggroepen in de omgeving zullen via een door de regio georganiseerde regionaard een standpunt moeten bepalen over de nieuwe groep, en het regiobestuur neemt dit standpunt mee in het advies aan het landelijk bestuur. Houd de relaties die hierboven genoemd staan regelmatig op de hoogte over de vorderingen van de plannen.

2.11 Signatuur

Het kan zijn dat je overweegt een Scoutinggroep van een bepaalde religieuze signatuur op te richten. Vaak is dat ook een belangrijke drijfveer achter de plannen. Daarover moet je al in een vroegtijdig stadium beslissingen nemen. Ook bij kerken steek je natuurlijk je licht op. Als je Scoutinggroep een goede relatie onderhoudt met een kerk, heb je daar vaak veel voordeel van.

2.12 Specifieke doelgroepen

Voor het oprichten van Scoutinggroepen of speleenheden gericht op kinderen met een specifieke culturele achtergrond is het aan te bevelen om via de website contact op te nemen met de vrijwilligers van het team spelspecialisten. Zij kunnen je verder op weg helpen.

Informatie over een Scoutinggroep voor kinderen met een beperking vind je op www.scouting.nl. Ook voor deze doelgroep kun je contact opnemen met de spelspecialisten.

2.13 Netwerken werkt

Het is aan te raden je initiatief zo breed mogelijk bekend te maken. Daarover vind je informatie in paragraaf 3.9 (Communicatie). Vanaf het begin van het oprichtingsproces is het raadzaam te bouwen aan een netwerk. Door te netwerken, geef je het initiatief meer kans. Je legt contacten waarvan je vrij snel of pas veel later profijt kunt hebben. Misschien ontvang je bijvoorbeeld voor je nieuw op te richten Scoutinggroep een collectie afgekeurde tafels van een bedrijf in de buurt.

Misschien dat je dat bedrijf over een aantal jaren een keer je groepshuis ter beschikking stelt, omdat het personeel op zoek is naar een plaats voor een ongedwongen personeelsbijeenkomst. En misschien verzorgt de leiding van je Scoutinggroep op die bijeenkomst wel een typische Scoutingactiviteit: stokbrood bakken, abseilen, een speurtocht per fiets, etc.

Zo werkt netwerken: de ene dienst is de andere waard. Je komt die diensten en wederdiensten op het spoor door veel contacten te leggen en – heel belangrijk – ze te onderhouden. Bij netwerken kun je denken aan contacten met andere Scoutinggroepen of organisaties in de buurt, met directies van scholen, met ouderverenigingen, bedrijven, overheden, serviceclubs en winkeliersverenigingen. Er zijn vast nog veel meer mogelijkheden te bedenken. Een goede ‘netwerker’ vindt steeds nieuwe mogelijkheden. Netwerkers zijn waardevolle leden in je werkgroep.

2.14 Comité van aanbeveling

Het is altijd handig om een comité van aanbeveling te vormen. In dit comité vraag je personen zitting te nemen die vrij bekend zijn bij de plaatselijke bevolking en iemand van de Scoutingregio. Ze worden de ambassadeurs van je Scoutinggroep.

Hoe kom je aan deze mensen?

- Vraag bij een bezoek aan de burgemeester, wethouders of medewerkers of zij mensen kennen die hiervoor geschikt zijn.
- Informeer bij de Scoutingregio.
- Als je zelf in de plaats woont, ken je misschien personen in je netwerk die willen meewerken.

Aan deze mensen vraag je of:

- zij het plan willen aanbevelen, vooral bij de gemeente met betrekking tot de aanvraag van subsidies en het zoeken naar een accommodatie;
- je hun naam in een krantenartikel mag noemen;
- zij willen adviseren bij het opzetten van een wervingsplan en dergelijke.

De kern van alle activiteiten van een Scoutinggroep wordt natuurlijk gevormd door de leden die onder (bege)leiding fantastische Scoutingavonturen beleven. Om dat te kunnen doen, moet je als werkgroep – later neemt het bestuur die taak over – zorgen voor goede omstandigheden.

Dat betekent dat je in deze fase met de volgende onderwerpen bezig bent:

- Accommodatie.
- Financiën.
- Materiaal.
- Inschrijving bij Scouting Nederland.
- Oprichting rechtspersoon.
- Werving.
- Communicatie.

Bij een aantal onderwerpen maak je gebruik van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Dit is te downloaden via www.scouting.nl.

Het is moeilijk om aan te geven hoe lang het hele proces van de oprichting van een Scoutinggroep duurt. De lengte van dat proces is sterk afhankelijk van een aantal factoren. Denk daarbij aan de grootte van de werkgroep, de medewerking van de gemeente, succes bij het vinden van materiaal en accommodatie, etc. Er bestaat geen recept met nauwkeurig omschreven termijnen waarbinnen de klussen geklaard moeten zijn. Het is wel verstandig in de werkgroep de taken te verdelen en een streeftermijn te noemen bij iedere taak. Tijdens de bijeenkomsten van de werkgroep kun je dan steeds snel bekijken hoe het staat met de voortgang.

Het zou mooi zijn als ieder lid van de werkgroep zich met een eigen taak kon bezighouden. Aangezien de ene taak omvangrijker is dan de andere, is het goed mogelijk dat iemand een dubbele taak krijgt of dat een taak door twee of drie personen wordt gedaan. Het is wel belangrijk om één persoon eindverantwoordelijk te laten zijn.

3. Licht op groen

3.1 Informatiebijeenkomst

Na een aantal weken of maanden ben je zover dat je met alle betrokkenen een informatiebijeenkomst kunt houden. De werkgroepleden zijn aanwezig, net als alle mensen die hebben gereageerd op berichten die de werkgroep heeft verspreid over het initiatief. Nodig de ouders die hun kind willen aanmelden en de aspirant leidinggevendenden die zich eventueel gemeld hebben ook uit voor deze bijeenkomst. Ze zijn dan vanaf de oprichting betrokken. Misschien willen ze een handje helpen of kunnen ze goedkoop aan materiaal komen.

Tijdens de bijeenkomst zal informatie-uitwisseling een grote plaats innemen. Mensen willen meer weten over Scouting, over de programma's, de structuur en over de training. Zorg ervoor dat er voldoende materiaal is, zoals spelboeken, informatiemappen, handleidingen en posters. Deze zaken zijn te koop via www.scoutshop.nl of bij de ScoutShops in het land. De Scoutingregio kan ze wellicht uitlenen.

Aan het eind van de bijeenkomst geef je mensen informatiemateriaal mee. Ze kunnen het thuis in alle rust nog eens doorkijken, zodat ze kunnen beslissen of ze bereid zijn mee te helpen. Geef iedereen de kans om alsnog nee te zeggen als de hoeveelheid werk tegenvalt of het besprokene niet beantwoordt aan de verwachtingen. Je kunt de werkgroep eventueel uitbreiden met mensen die op of na de bijeenkomst te kennen geven daartoe bereid te zijn.

Naar aanleiding van deze bijeenkomst kun je in de werkgroep de beslissing nemen of er voldoende draagvlak is om door te gaan met je plannen. Als dat draagvlak ontbreekt, moet je realistisch zijn en stoppen met het werk. Is er voldoende enthousiasme en melden zich daadwerkelijk mensen aan die willen meewerken, dan stimuleert dat natuurlijk geweld.

3.2 Inschrijving Scouting Nederland

Voordat de oprichting van start gaat, moet er (opnieuw) contact opgenomen worden met de Scoutingregio waar de groep onder valt. De regio moet op de hoogte gesteld worden van de definitieve plannen. De regio is degene die straks haar advies moet geven om als groep van Scouting Nederland geaccepteerd te worden. Het regiobestuur vraagt de bestaande Scoutinggroepen op een regioraad naar hun mening over de nieuw op te richten groep. Afhankelijk van de reacties zal het regiobestuur adviseren om de groep wel of niet te accepteren. Het landelijk bestuur besluit uiteindelijk over de acceptatie van een nieuwe Scoutinggroep.

Voor de inschrijving van een nieuwe Scoutinggroep is de volgende procedure van toepassing:

- Het invullen van het Inschrijfformulier nieuwe groep (zie bijlage).
- Dit formulier naar het regiobestuur sturen.
- Het regiobestuur organiseert een regioraad en vraagt de groepen naar hun mening over de inschrijving van de nieuwe Scoutinggroep.

De volgende onderwerpen kunnen besproken worden:

- Plan van aanpak (te presenteren door de groep in oprichting).
- Levensvatbaarheid.
- Is er sprake van een conflict?
- Van deze regioraad wordt een verslag gemaakt dat wordt meegestuurd met het inschrijfformulier.
- Het regiobestuur geeft een advies aan het landelijk bestuur, met de gronden waarop het advies berust.
- Op basis van het advies van het regiobestuur en het verslag van de regioraad zal het landelijk bestuur besluiten of de nieuwe groep wordt geaccepteerd als groep van Scouting Nederland.

Na acceptatie wordt de groep geregistreerd door het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.

Voor je de Scoutinggroep inschrijft, heb je een beslissing genomen over de volgende onderwerpen:

- Naam van de groep.
- Signatuur van de groep.
- Een eventuele specialiteit van de groep.
- Een eventuele specifieke doelgroep.
- Das (groepsdas i.o.m. de regio of landelijke das).
- Tijdstip van de opkomsten, houd hierbij rekening met de tijden van de andere verenigingen in de buurt.
- Vaststellen van speleenheden.
- Contributie.

Als de groep eenmaal bij Scouting Nederland staat ingeschreven, ontvang je een welkomstpakket met allerlei zaken voor een goede start van de groep.

Niet alleen de groep moet ingeschreven worden bij het landelijk servicecentrum, ook de (jeugd)leden. De secretaris van de groep doet dat in Scouts Online via www.sol.scouting.nl.

3.3 De groepsvereniging

Voor iedere groep is het noodzakelijk dat er een rechtspersoon wordt opgericht, dat gaat in de vorm van een groepsvereniging.

3.3.1 Wat is een vereniging?

Wettelijke definitie: een vereniging is een door een rechtshandeling in het leven geroepen rechtspersoon, welke leden kent en beoogt met een daartoe bestemd vermogen een in de statuten vermeld doel te verwezenlijken.

3.3.2 Wat is een rechtspersoon?

In het Burgerlijk Wetboek, dat de verhouding tussen burgers onderling regelt, staat de 'natuurlijke' persoon centraal. Mensen zijn natuurlijke personen. Voor vermogensrechtelijke verhoudingen, dat wil zeggen die verhoudingen waarbij vermogensrechten in het geding zijn, kan het in bepaalde omstandigheden van belang zijn de individuele persoon buiten spel te laten en voor hem in de plaats een rechtspersoon te laten optreden.

Zo'n rechtspersoon heeft, net als de natuurlijke persoon, rechtsbevoegdheid. Dat wil zeggen dat hij rechten en verplichtingen kan hebben. Maar de rechtspersoon kan alleen optreden via individuele personen of groepen van personen, de zogenaamde organen. De bevoegdheid van deze personen en organen wordt weer beperkt door het statutaire doel.

3.3.3 Hoe gaat zo'n vereniging te werk?

In het huishoudelijk reglement en de statuten zijn de opzet en werkwijze van de vereniging vastgelegd. Elk jaar worden de activiteiten die de groep in een werkplan heeft vastgesteld, vertaald in de benodigde financiële middelen. Vervolgens wordt een begroting gemaakt.

Samen worden keuzes gemaakt. Wat willen we doen, hoeveel geld is er en welke activiteiten hebben prioriteit? Met andere woorden: hoe stemmen we werkplan en begroting op elkaar af? Aan het eind van het jaar wordt er een jaarrekening opgemaakt, waarin naast de financiële gegevens ook te vinden is welke activiteiten hebben plaatsgehad en hoe ze zijn verlopen.

Het beleid wordt bepaald in de groepsraad, het groepsbestuur voert de besluiten van de groepsraad uit.

De penningmeester van de groepsvereniging bewaakt de begroting van de groep. Aan hem of haar moeten de uitgaven dan ook verantwoord worden. Naast het financiële deel wordt ook gezorgd voor het beheer van eigendommen.

3.3.4 Verenigingsstatuten

De statuten van de vereniging, dat wil zeggen de regels over het functioneren ervan, moeten worden vastgelegd in een notariële akte. De groepsvereniging bestaat pas als deze akte bij de notaris is gepasseerd en vervolgens geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De akte moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten: naam en zetel van de vereniging, het doel en de wijze van het benoemen van bestuursleden. Daarnaast zijn van belang: vergaderen, financieel beheer, ontslag bestuursleden, ontbinding en liquidatie van de vereniging. Omdat het gaat om een groepsvereniging binnen de Vereniging Scouting Nederland, is ook een aantal verenigingsregels van toepassing.

3.3.5 Hoe komen de statuten tot stand?

De groep vraagt de modelakte voor een groepsvereniging aan bij Scouting Nederland, te vinden op www.scouting.nl. De groep bespreekt de akte, wijzigt indien nodig, legt de akte ter goedkeuring voor aan het landelijk bestuur en stapt vervolgens naar de notaris.

Een afschrift van de gepasseerde akte moet opgestuurd worden naar het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland. De kosten van het passeren van de akte zijn per notaris verschillend. Er zijn notarissen die voor jeugd- en jongerenwerk sterk gereduceerde tarieven rekenen. Daarnaast moet jaarlijks aan de Kamer van Koophandel een bedrag betaald worden voor de registratie.

3.4 Accommodatie zoeken

Eigenlijk al vanaf het eerste begin kun je op zoek gaan naar een geschikte accommodatie voor je Scoutinggroep. Zoek bij voorkeur eerst naar een tijdelijk onderkomen, waarvan je op korte termijn gebruik kunt maken en dat liefst alleen door Scouting gebruikt wordt. Vraag bij je bezoek aan de gemeente welke mogelijkheden er zijn.

Wat vonden pas opgerichte groepen zoal aan onderkomens? Een gebouwtje van de kerk, een zolder boven een toneelzaal, een leegstaand woonhuis van een particulier, een ruimte in een sociaal-cultureel centrum, een oude school, een gebouwtje van de ijsclub, etc.

Waarom moet een ruimte voldoen?

- De ruimte moet groot genoeg zijn. Een gemiddelde groep heeft al gauw zo'n 60 à 70 kinderen.
- De ruimte moet (brand)veilig zijn.
- Je moet kunnen beschikken over elektriciteit en water en eventueel gas.
- Er moeten voldoende sanitaire voorzieningen zijn.
- De ruimte moet op korte termijn beschikbaar zijn.
- De ruimte moet betaalbaar zijn.
- Het gebouw moet voor de kinderen goed bereikbaar zijn. Denk aan de afstand, de verkeersveiligheid en de toegankelijkheid 's avonds.

- Er moet voldoende bergruimte zijn voor het spelmateriaal.
- Er moet in de omgeving een redelijke mogelijkheid zijn voor buitenactiviteiten.

Voor bouwkundig advies of hulp bij de aanvraag van een bouwvergunning e.d. kun je terecht bij vrijwillige accommodatieconsulenten van het Kennisnetwerk of je bestelt de *Blokhutwijzer* bij de ScoutShop.

De keus tussen huren, kopen of bruikleen is sterk afhankelijk van de financiële situatie van je Scoutinggroep. Wellicht is bruikleen in de beginfase ideaal, huur je daarna een aantal jaren een onderkomen om daarna over te gaan tot aankoop van een pand. Maar nogmaals, dat hangt af van de inhoud van de groepskas.

3.5 Financiën

Voor het oprichten van een Scoutinggroep is geld nodig. Het probleem kan zijn dat je al meteen kosten hebt, nog zonder dat daar inkomsten tegenover staan, bijvoorbeeld voor wervingsmateriaal.

3.5.1 Contributiekorting

Een Scoutinggroep betaalt voor haar leden jaarlijks landelijke contributie (en regiocontributie). Voor nieuwe groepen geldt een kortingsregeling voor de landelijke contributie.

De eerste 12 maanden, vanaf het moment van inschrijving, betaalt de groep geen contributie, de volgende 12 maanden wordt 50% van de contributie in rekening gebracht.

Zodra de groep in de administratie van Scouting Nederland staat ingeschreven en de groepsvereniging bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd, kun je diverse subsidies aanvragen.

3.5.2 Startsubsidie

Een startsubsidie van € 350,- is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van de oprichting.

Hieronder vallen onder meer de kosten die zijn gemaakt voor:

- Oprichting van de groepsvereniging (notariskosten).
- Werving van leden (folders, advertenties, promotie).
- Kosten van de eerste bijeenkomsten.

Deze startsubsidie wordt alleen gegeven als de statuten zijn goedgekeurd en bij de notaris zijn gepasseerd. Je kunt de subsidie schriftelijk aanvragen bij het landelijk bestuur met als bijlage de statuten van de groepsvereniging. Tevens vermeld je het IBAN-nummer van de penningmeester.

3.5.3 De gemeente

Ook bij de gemeente kun je een startsubsidie aanvragen. Veel gemeenten staan positief tegenover dit soort initiatieven en willen ze graag steunen met subsidie.

3.5.4 De regio

Niet alle regio's zijn even rijk, maar sommige regio's kennen een financiële regeling. Bij veel regio's bestaat de mogelijkheid om een of meer vrijwilligers gratis aan een training te laten deelnemen.

3.5.5 (Plaatselijke) fondsen

Er zijn in Nederland honderden stichtingen en fondsen, die de meest uiteenlopende doelen financieel ondersteunen. Bij enkele van deze stichtingen kunnen Scoutinggroepen terecht voor een financiële ondersteuning. Meer informatie kun je vinden op www.scouting.nl. Ook op internet is veel informatie te vinden over subsidies en fondsen (bijvoorbeeld www.fondsen.org, www.verenigingvanfondsen.nl,

www.aanvraag.nl en www.fondswervingonline.nl).

Vraag bij de plaatselijke Rotary- of Lionsclub of ze je initiatief financieel willen steunen. Voor adressen raadpleeg je de gemeentegids. De plaatselijke bank wil ook nogal eens een rol spelen in dergelijke situaties. Vooral van de Rabobank is bekend dat zij dit soort initiatieven steunt.

In diverse gemeenten bestaan fondsen die subsidies kunnen verstrekken, voor zover de groep voldoet aan de voorwaarden. Je kunt er op het gemeentehuis naar vragen. Ook notarissen zijn vaak op de hoogte van deze fondsen.

3.6 Exploitatie

Als de groep eenmaal draait, moet er ook geld komen. Het gaat dan om het dekken van de exploitatiekosten van de groep. Hierbij zijn verschillende bronnen denkbaar die hieronder worden besproken.

3.6.1 Contributie

De gemiddelde contributie bij een Scoutinggroep ligt momenteel tussen de € 7,50 en € 12,50 per lid per maand, exclusief kosten voor Scoutingkleding en kampen. Over het algemeen hebben waterscoutinggroepen een iets hogere contributie dan landscoutinggroepen. Iedere groep kan natuurlijk zelf bepalen hoe hoog de contributie wordt. Enerzijds moet de contributie niet te laag zijn, anderzijds ook niet te hoog want Scouting moet financieel zo toegankelijk mogelijk blijven. Voor elk lid betaalt de groep landelijke contributie aan Scouting Nederland en regionale contributie aan de regio.

3.6.2 Gemeentelijke subsidies

Over het algemeen is de gemeente eerder bereid te subsidiëren in zaken als opleidingen, huur en andere vaste kosten voor een groep, dan in de kosten voor programma's. Denk er daarbij aan dat het huren van een terrein of gebouw voor een symbolisch bedrag ook een vorm van subsidie is. Informeer bij de gemeente naar de verordening voor Welzijn en/of Jeugd- en Jongerenwerk. Bij de aanvraag voor de subsidie bij overheden kan het zijn dat je een begroting moet overleggen. Dit geldt trouwens ook voor andere instanties.

3.6.3 Bijdragen van particulieren

Als je gratis gebruik mag maken van een zolderruimte van een café of een garage voor materiaalopslag, ontvang je eigenlijk ook subsidie. Zo zijn van particulieren nog meer bijdragen denkbaar.

3.6.4 Acties

De groep kan natuurlijk ook zelf acties ondernemen om inkomsten te vergaren.

Te denken valt aan:

- Jaarlijks meedoen aan de Nationale Scoutingloterij. Hierbij komt 60% van de opbrengst ten goede aan de groep! Informatie: www.scouting.nl of www.scoutshop.nl.
- Verkoopactie van bloembollen, planten, speculaas, kerstkaarten, kaarsen en dergelijke.
- Informeer bij de gemeente voor welke acties toestemming nodig is van het college van Burgemeester en Wethouders.
- Tijdens open dagen drankjes en hapjes verkopen.
- Meedoen aan de jaarlijkse collecte voor Jantje Beton. Van de opbrengst gaat 50% naar de groep.
- Als je een groepsblad gaat uitgeven of een groepswebsite gaat gebruiken, kun je adverteerders zoeken in het plaatselijke bedrijfsleven.

- Deze laatste doelgroep kun je ook benaderen voor sponsoring, schenkingen in geld of goederen.

Bij al deze zaken is publiciteit van groot belang. Overleg hierbij met de regio. Denk er aan dat financiële acties niet te veel ten koste mogen gaan van de programma's en dat het doel van de actie bij de kinderen duidelijk moet zijn. Maak het doel van de actie concreet, bijvoorbeeld het aanschaffen van nieuwe tenten.

3.7 Materiaal

Het is niet noodzakelijk om vanaf het eerste moment over een complete kampeeruitrusting te beschikken, al zou het natuurlijk wel gemakkelijk zijn. Wellicht dat de jeugdleden de eerste jaren met geleende of gekregen tenten op kamp kunnen gaan. Voor een waterscoutinggroep is het van belang om binnen niet al te lange tijd te kunnen beschikken over varend materiaal. Dit materiaal is afhankelijk van het vaarwater en kan bestaan uit kajaks, Canadese kano's, lelie- of juniorvletten. Het zal in de beginperiode moeilijk zijn om varend materiaal aan te schaffen wegens het ontbreken van financiële middelen.

Mogelijke oplossingen zijn:

- Lenen of huren van een andere Scoutinggroep.
- Via het Nationaal Jeugd Fonds (huurkoopovereenkomst of lenen).
- Ouders die materiaal beschikbaar willen stellen.
- Sponsoracties.

Voor alle Scoutingartikelen kun je uiteraard in de ScoutShop terecht. In Leusden bevindt zich het grote magazijn van de ScoutShop van waaruit verzending plaatsvindt. In heel Nederland zijn ScoutShop-filialen. De adressen vind je op internet (www.scoutshop.nl).

3.8 Werving

Bij het oprichten van een nieuwe Scoutinggroep ga je onherroepelijk aan de slag met werving. De ideale volgorde daarbij is:

- Werving bestuursleden.
- Werving leidinggevenden.
- Werving jeugdleden.

Als je die volgorde aanhoudt, kan de eerste categorie de voorwaarden scheppen voor het werven van de tweede en de tweede voor de derde. In de praktijk zal blijken dat de werving voor deze drie doelgroepen door elkaar loopt. Zodra je een persbericht naar een krant stuurt waarin je melding maakt van je plannen en laat weten dat je op zoek bent naar enthousiaste werkgroepleden of bestuurders, loop je de kans dat ouders je laten weten dat hun kind wel lid wil worden. En de groep bestaat nog niet eens.

Voor alle vormen van werving is het van belang dat je planmatig te werk gaat. Bij het opstellen van wervingsplannen sta je er niet alleen voor. In de meeste regiobesturen zit iemand die communicatie in de portefeuille heeft en kan helpen bij het opzetten van de werving. Houd deze persoon dus goed op de hoogte en vraag om advies. Ook is er bij de regio in de meeste gevallen voorlichtingsmateriaal beschikbaar zoals folders, video's, etc.

3.8.1 Het bestuur

Een Scoutinggroep heeft een bestuur. Hoe vind je bestuursleden?

- Via netwerken.
- Mensen reageren naar aanleiding van krantenartikelen of een folder die je verspreidt.
- Leden van de werkgroep willen een functie in het bestuur vervullen.
- Leden van het comité van aanbeveling willen een functie in het bestuur vervullen.

Voor een bestuursfunctie is de minimum leeftijd 18 jaar en is het handig over bestuurlijke, financiële of organisatorische kennis beschikken. Een Scoutingachtergrond strekt tot aanbeveling. Natuurlijk hoeft een persoon niet over al die kwaliteiten tegelijk te beschikken. De kwaliteiten in het bestuur moeten in evenwicht zijn, er moet dus 'van alles wat' zijn. Op www.scouting.nl vind je een schematisch overzicht van de structuur van een Scoutinggroep. Veel van de wervingsactiviteiten die je hieronder leest, zijn ook van toepassing op de werving van bestuursleden.

3.8.2 Leidinggevenden

Een nieuw op te richten groep staat of valt natuurlijk met enthousiaste leiders en leidsters die zich voor de volle 100% willen inzetten. Oprichtingswerkgroepen hebben daarom nogal eens de neiging om zich eerst te werpen op het vinden van leiding. Vervolgens kijken ze pas naar andere zaken. Leiders en leidsters vind je echter alleen als je iets te bieden hebt. Als mensen weten dat er iets positiefs gebeurt, willen ze er graag aan meehelpen. Daarom bevelen we hier aan om je eerst te richten op de werving van bestuursleden.

Waar komen leiders en leidsters vandaan?

- Uit het netwerk van de werkgroepleden, soms via allerlei tussenpersonen.
- Mensen die reageren op de verhalen in de kranten, op de posters.
- Ouders van kinderen die zich aanmelden en enthousiast raken. Misschien is zo iemand ook wel geschikt voor het toekomstige groepsbestuur.
- Via werving op daarvoor in aanmerking komende scholen, zoals SPD of SPH en hbo Jeugdwelzijnswerk. Soms kunnen studenten met hun stage bij Scouting studiepunten behalen.

Veel van de wervingsactiviteiten die je hieronder leest, zijn ook van toepassing op de werving van leidinggevenden.

3.8.3 De kinderen

De groepen die tot nu toe werden opgericht, hebben zich in hun publiciteit vooral gericht op kinderen van 7 tot 11 jaar, de leeftijd van welpen. In de praktijk is gebleken dat er dan ook voldoende kinderen bijkomen in de leeftijdsgroep van scouts (11-15 jaar).

Op een open dag raken veel kinderen enthousiast voor Scouting. Ze komen misschien naar de eerste opkomst. Zolang de opkomsten in het kader van de kennismaking gratis zijn, stijgt het aantal kinderen vaak. Zodra er contributie betaald moet worden, vallen er kinderen af. Er komen ook weer kinderen bij, dus het resultaat blijft ongeveer gelijk. Zorg ervoor dat de verschillende speleenheden niet te groot worden.

Om verantwoord (bege)leiding te kunnen geven aan jeugdleden, is er afhankelijk van de groepsgrootte een minimum aantal (team)leiders nodig, waarvan er een aantal gekwalificeerd is. Deze minimale verhouding jeugdleden-(team)leiders is het basisniveau. Daarnaast is er voor teams ook een gekwalificeerd niveau. Dit is de verhouding jeugdleden-(team)leiders waar binnen

Scouting Nederland naar gestreefd wordt om verantwoord (bege)leiding aan een speleenheid te kunnen geven. Hieronder vind je een overzicht per leeftijdsgroep, waarbij ook het aantal leidinggevendenden benoemd is. Er geldt altijd een minimum aantal van twee leidinggevendenden.

| | Leeftijdsgrenzen | Max. aantal jeugdleden per eenheid | Aantal leiding per eenheid |
|--------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|
| Bever | 5-7 jaar | 20 | 1 op 4 |
| Welpen | 7-11 jaar | 30 | 1 op 6 |
| Scouts | 11-15 jaar | 35 | 1 op 7 |
| Explorers | 15-18 jaar | 20 | 1 op 12 |
| Roverscouts | 18-21 jaar | n.v.t. | n.v.t. |

Op www.scouting.nl vind je een teamprofiel met de verhouding kinderen – leiding – kwalificaties.

Bovenstaande aantallen vormen dus het absolute minimum niveau voor leidingteams om verantwoord te kunnen draaien. Dit betekent ook dat wanneer er een keer een (team)leider niet kan en de verhouding jeugdleden-(team)leiders onder het basisniveau komt, er gezorgd moet worden dat er iemand anders (van min. 18 jaar) een keer meehelpt of tijdelijk invalt. Dit kan een (team)leider van een andere leeftijdsgroep of een bestuurslid zijn, maar in overleg met de groepsbegeleider bijvoorbeeld ook iemand van buiten de groep, zoals een ouder, vriend(in) of studiegenoot.

3.8.4 Wervingsactiviteiten

Hoe kom je aan bestuursleden, leidinggevendenden en jeugdleden voor de nieuwe groep? Bij Scouting is veel ervaring opgedaan met wervingsactiviteiten. In deze uitgave worden enkel de hoofdlijnen van werving besproken.

In 2011 is Scouting Nederland gestart met het programma Groepsontwikkeling. Groepen gaan samen met Scouting Nederland aan de slag met de sterke en eventuele verbeterpunten om zowel in kwantitatieve als kwalitatieve zin, te groeien en zo een gezonde of meer gezonde Scoutinggroep te worden. Ten behoeve hiervan worden regelmatig handige hulpmiddelen op de website van Scouting Nederland gepubliceerd die groepen kunnen helpen bij bijvoorbeeld werving of publiciteit.

3.8.5 Pers/publiciteit

De belangrijkste media voor het werven van leden zijn:

- De plaatselijke (huis-aan-huis)bladen.
- Posters.
- Wervingsmaterialen.
- Een open dag.

De plaatselijke (huis-aan-huis)bladen

Leg contact met de redactie van de plaatselijke krant en vertel over je plannen. Laat dus weten dat ze van tijd tot tijd een persbericht van je kunnen ontvangen. Probeer de redacteur al wat warm te krijgen voor Scouting. Geef bijvoorbeeld een informatiemap. Vraag de redacteur of aanleveren van persberichten per e-mail mogelijk is en hoe je digitale foto's het beste kunt versturen.

Wil je publiciteit in een krant, lever dan je persbericht op tijd aan. Bij de meeste weekbladen moet je bericht uiterlijk een week voor de verschijningsdatum binnen zijn. Doe er ook een foto bij die weergeeft wat Scouting is. Dat is dus een actieve foto die uitdaging uitstraalt en waarop kinderen plezier hebben. Een foto verhoogt de attentiewaarde van het verhaal in belangrijke mate!

Bij de Scoutingregio kun je vragen hoe je aan foto's kunt komen; je kunt ze ook downloaden via www.scouting.nl.

Nodig de pers tijdig uit voor een open dag, maar zorg ervoor een artikel klaar te hebben voor het geval de journalist het laat afweten.

Bij de meeste nieuw opgerichte groepen werden de volgende artikelen geplaatst:

- Krantenartikel over informatieavond, zowel vooraf als achteraf.
- Krantenartikel over een informatieavond voor ouders.
- Krantenartikel over ouderavond.
- Krantenartikel over de eerste opkomsten.

Zet in ieder artikel de naam van de contactpersoon, liefst met telefoonnummer en e-mailadres. Mensen kunnen dan snel informatie vragen. Vaak zijn er na zo'n eerste artikel al aanmeldingen van kinderen. Soms melden zich ook al bestuursleden en/of leid(st)ers aan.

De contactpersoon noteert alle namen van belangstellenden. Het is dan goed mogelijk om die mensen later een reactie te geven. Houd alle betrokkenen steeds op de hoogte van de vorderingen. Maak ze 'medeplichtig' bij het zoeken naar bestuurders, leiding of een accommodatie.

Blijf ook na de oprichting van de groep de pers goed informeren. Nodig redacteuren uit bij iedere grote activiteit en zorg dat er regelmatig iets van de groep in de krant komt.

Posters

Hang ongeveer tegelijkertijd met het eerste krantenartikel posters op. Doe dat op strategische punten in de wijk, zoals bij scholen, in wachtkamers, bij winkels en in de bibliotheek.

Wervingsmaterialen

Een overzicht van het foldermateriaal vind je op www.scoutshop.nl. Voor de folders wordt een kleine bijdrage in rekening gebracht. Houd er wel rekening mee dat er altijd verzendkosten worden berekend. Het is dus handig om bestellingen te combineren.

Zoals al eerder vermeld, kan de Scoutingregio je helpen met de publiciteit en zijn er bij de regio en het steunpunt in veel gevallen (audiovisuele)hulpmiddelen aanwezig die je kunt lenen of huren. Informeer bij het regiosecretariaat naar de mogelijkheden. Ook Scouting Nederland verhuurt diverse materialen zoals vlaggen, banieren, etc. Daarvoor surf je naar www.toes.scouting.nl.

Een open dag

Om in je omgeving te laten zien dat er een nieuwe Scoutinggroep is, kun je een open dag organiseren onder de naam Scout it out! Scout it out! is een activiteit voor alle Scoutinggroepen en hun omgeving waaraan zowel jeugdleden en kaderleden als niet-scouts kunnen deelnemen. Tijdens Scout it out! heeft jouw groep de mogelijkheid zich te laten zien aan jouw omgeving. Het is de perfecte activiteit om zichtbaar te zijn in jouw stad of dorp en om op deze manier jouw omgeving Scouting te laten beleven. Zo ervaren ook niet-scouts hoe leuk, uitdagend en bijzonder Scouting is. Er zijn vele mogelijkheden om je Scout it out!-dag in te vullen. Inspiratie nodig? Op www.scouting.nl vind je een lijst met ideeën, maar natuurlijk kun je ook eens flink brainstormen met je groep.

Om je te ondersteunen bij promotie van Scout it out! zijn er posters, flyers en kaarten ontwikkeld waarmee je gemakkelijk jouw activiteit kunt promoten. De posters, flyers en kaarten zijn gratis te downloaden via www.scouting.nl.

Hoe organiseer je zo'n grote Scout it out!-activiteit met een kleine werkgroep? Dat is nu weer één van de sterke kanten van Scouting, je staat er namelijk niet alleen voor! Er is altijd wel een stam of explorerafdeling die je kunt vragen voor iets groots te zorgen, zoals een kabelbaan of een gepioneerde toren.

Ook leid(st)ers van een collega groep kan je inschakelen bij diverse onderdelen van de open dag of bij de informatiestand. Bovendien kunnen de kinderen van de andere groep op de open dag in Scoutingkleding komen, dan ontstaat er al een aardig Scoutingsfeertje.

Er zijn leuke middelen, zoals 'de strippenkaart', waar kinderen aan een aantal Scouting-like activiteiten (posten) kunnen deelnemen. Als ze alles hebben gedaan, leveren ze de strippenkaart, met naam en adres, in voor een leuke prijs (of kans voor een leuke prijs). Je hebt dan namen en adressen van kinderen die geïnteresseerd zijn en die je nog extra info kunt sturen.

Hetzelfde basisidee (namen en adressen vergaren) doe je door kleurplaten uit te delen op scholen en hier een prijs aan te verbinden (zie www.scouting.nl).

Als er genoeg kinderen reageren op de krantenartikelen, folders en affiches is het natuurlijk niet nodig om een open dag te organiseren. Je kunt dat dan na enige tijd doen om de groep aan de buitenwereld te presenteren.

3.9 Communicatie

Als je prachtige activiteiten organiseert maar vergeet er mensen over te informeren, is al je moeite voor niets geweest. Zonde van alle energie en tijd die mensen erin hebben gestoken. Als je elkaar niet informeert, komt er uiteindelijk van alle plannen niets terecht. Omgekeerd geldt dat goed geïnformeerde mensen vaak goed gemotiveerde mensen zijn.

Communicatie is dus een belangrijke factor in het hele proces van oprichting van een groep. Maar ook daarna is communicatie van groot belang. Daarom is het aan te raden iemand van de werkgroep te vragen deze taak op zich te nemen. Is de oprichting eenmaal een feit, dan kan de portefeuille overgaan naar iemand in het bestuur.

Bij communicatie geldt een gouden regel: intern gaat voor extern. Communiceer in de eerste plaats met de interne doelgroepen, daarna pas met de buitenwacht. De betrokkenen in de eigen groep voelen zich gepasseerd als buitenstaanders al over informatie beschikken terwijl zij nog van niets weten. Bovendien geeft het problemen als een journalist bij de groep op bezoek komt en daar een willekeurige leider aanspreekt met enkele vragen naar aanleiding van het persbericht dat de groep verstuurd heeft. De leider in kwestie kent het persbericht niet en brengt wellicht verkeerde informatie naar buiten. Een gemiste kans en erg onprofessioneel. Neem het de journalist niet kwalijk, die probeert alleen maar zijn werk te doen. De fout ligt bij de Scoutinggroep en dan met name bij de persoon die het persbericht verstuurd. Het is een kleine moeite om de betrokkenen in de groep vooraf te informeren over het versturen van persberichten, zeker nu vrijwel iedereen over e-mail beschikt. Een andere omschrijving van de genoemde gouden regel is: binnen beginnen, is buiten winnen.

Ook bij communicatie is het van belang dat je de zaak planmatig aanpakt. Een communicatieplan is in feite niets anders dan het antwoord op de volgende vraag: wie moet wat wanneer weten?

Bij 'Wie' omschrijf je de doelgroepen, de groepen op wie je je richt met je communicatie. 'Wat' gaat over de boodschap die je voor deze mensen hebt. 'Wanneer' duidt uiteraard op het moment waarop mensen geïnformeerd moeten zijn. Op www.scouting.nl vind je alles over communicatie en huisstijl.

Heb je alle onderwerpen naar tevredenheid kunnen afronden, dan komt het moment waarop de zaak echt van start gaat: de eerste opkomsten. Voor het zover is, heb je met de leiders en leidsters de zaak goed voorbereid. De eerste klap is immers een daalder waard en een eerste indruk kun je maar één keer maken.

3.10 Voorbereiding leiding

Met je wervingsacties heb je vast voldoende leidinggevendenden kunnen vinden. Voor ze aan de slag gaan met de kinderen, bereiden ze zich natuurlijk grondig voor. Het is dan ook aan te raden de leidinggevendenden een VOG te laten overleggen voordat ze met de kinderen aan de slag gaan. Hun eerste en belangrijkste taak is het verzorgen van de wekelijkse opkomsten. Zonder steun van de werkgroep – later het bestuur – is dat niet goed mogelijk. Leg leiders en leidster dus in de watten. Steun ze daar waar mogelijk en besteed veel aandacht aan de problemen die ze tegenkomen.

Een probleem van leiders en leidsters bij nieuwe groepen kan het gebrek aan ervaring zijn. Wellicht hebben ze grote moeite om programma's te bedenken. Vooral de specifieke Scoutingactiviteiten kunnen problemen geven. Voor een deel kun je dit oplossen door ze een paar opkomsten te laten meedraaien bij een andere Scoutinggroep. Je kunt ook op zoek gaan naar iemand die zich specifiek richt op de begeleiding van de leiders en leidsters.

Uiteraard moet het iemand zijn met veel Scoutingervaring. Eigenlijk is dit een taak voor het regioteam. Is daar niemand beschikbaar, dan kan het bijvoorbeeld ook een leider of leidster zijn van een naburige groep. Deze begeleider moet erop rekenen dat het vooral in het begin erg veel tijd kan kosten: instructieavonden, bijwonen opkomsten, gesprekken, etc. Het is echter wel erg dankbaar werk. Als het goed gaat, zie je de kwaliteit van de opkomsten namelijk enorm vooruitgaan.

3.10.1 Scouting Academy

Leren door te doen, één van de pijlers voor jeugd- en kaderleden binnen Scouting Nederland, helpt jou en je (nieuwe) Scoutinggroep om serieus werk te maken van kaderlid zijn. Leren door te doen, staat voor ontwikkeling van eigen competenties en het in kaart brengen van wat jij of je andere kaderleden al kennen en zeker ook het verbeteren daarvan.

Dit alles is samengebracht in Scouting Academy. Met Scouting Academy biedt Scouting Nederland jou (en je leidingteam) de kans om in een samenleving die steeds uitdagender wordt kaderlid te zijn of te worden vanaf groepsniveau tot en met landelijk niveau. Op de [website](#) lees je meer over Scouting Academy, het nieuwe leren binnen Scouting Nederland. Ook vind je hier het boek *Persoonsgebonden competenties*.

3.11 Ouders

Ouders zijn belangrijke bondgenoten van je Scoutinggroep. Wees zuinig op ze en informeer ze steeds goed over wat er in de groep leeft. Dat kun je doen door regelmatig ouderactiviteiten te organiseren en ze met een groepsblad of een nieuwsbulletin via de groepswebsite op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van de groep.

Een eerste ouderactiviteit kun je houden een maand na de eerste opkomst. Daar kun je de achtergrond van Scouting nog eens goed belichten en afspraken maken voor de komende tijd.

3.12 De eerste opkomsten

Tijdens de eerste opkomsten maken de kinderen kennis met Scouting, bijvoorbeeld met de figuren van het spelthema. Verder is het natuurlijk vooral kennismaken met elkaar: de andere kinderen en de leiding.

Het kan handig zijn met de publiciteit over die opkomsten nog even te wachten. Uiteraard kun je de opkomst wel aankondigen in de plaatselijke media. Maar om nu meteen journalisten en fotografen uit te nodigen om de opkomst te bezoeken, is misschien niet zo handig. Dat kan later, als de kinderen en de leiding aan elkaar gewend zijn.

3.13 Landelijk servicecentrum

Op diverse plaatsen in deze brochure ben je doorverwezen naar de website van Scouting Nederland. Daarom wordt hieronder nog even op een rijtje gezet welke zaken die bij de oprichting van belang zijn je via de website kunt verkrijgen:

- Informatie.
- Adressen van de regio en/of het steunpunt.
- Huishoudelijk reglement.
- Modelstatuten voor een groepsvereniging.
- Informatie over spel, doelgroepen, hulpmiddelen en Scouting Academy.
- Posters en wervingsfolders.
- Verwijzing naar subsidiemogelijkheden bij fondsen en aanvraagformulieren.
- Catalogus ScoutShop.

Voor sommige producten worden kosten in rekening gebracht, een aantal producten is gratis. Wel worden verzendkosten gerekend. Het is dan ook verstandig om de bestelling te combineren!

3.14 ScoutShop

De mobiele ScoutShops zijn winkels van de ScoutShop die naar jou toekomen. Ze komen langs bij groepen die geen ScoutShop in de buurt hebben, en ze zijn op grotere evenementen of regioactiviteiten te vinden. Aan de komst van een mobiele ScoutShop zijn geen kosten verbonden, de prijzen van de artikelen zijn hetzelfde zoals bij elke ScoutShop in het land, evenals de service die je geboden wordt. Dit geldt ook voor de mogelijkheid om te betalen met PIN.

Voor meer informatie en de agenda kijk je op www.scoutshop.nl en kies je voor 'ScoutShop mobiel'. Wil je de mobiele ScoutShop langs laten komen, maak dan een afspraak via scoutshop@scouting.nl. Wel heeft de mobiele ScoutShop, naast belangstelling, ook stroom en ruimte voor de aanhanger nodig. Buiten deze zaken is het belangrijk dat er voldoende artikelen aanwezig zijn. Om dit te kunnen bewerkstellingen, is het de bedoeling dat je de vragenlijst die je terugkrijgt uiterlijk 14 dagen voordat de mobiele ScoutShop langskomt te mailen naar scoutshop@scouting.nl.

Inschrijfformulier nieuwe Scoutinggroep

Ondertekening en toelichting op volgende pagina

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Naam GROEP : | |
| 2 | Gevestigd te: | |
| 3 | Oprichtingsdatum: | |
| 4 | Adres groepshuis: | |
| | Postcode en woonplaats: | |
| 5 | Levensbeschouwelijke signatuur: | open * speciaal: |
| 6 | Specialiteit: | land * lucht * water * andere: |
| 7 | Specifieke doelgroep: | beperking * andere: |
| 8 | De groep omvat de volgende speleenheden: | 1. 3. 2. 4. |
| 9 | De groep zal een groepsvereniging oprichten onder de naam: | |
| 10 | Verplichte functies: | |
| | Groepsvoorzitter: | Dhr / Mw * |
| | Adres: | |
| | Lidnummer (indien aanwezig): | |
| | Postcode en woonplaats: | |
| | Geboortedatum: | |
| | Telefoon vast / mobiel: | |
| | E-mailadres: | |
| | Groepssecretaris: | Dhr / Mw * |
| | Adres: | |
| | Lidnummer (indien aanwezig): | |
| | Postcode en woonplaats: | |
| | Geboortedatum: | |
| | Telefoon vast / mobiel: | |
| | E-mailadres: | |
| | Groepspenningmeester: | Dhr / Mw * |
| | Adres: | |
| | Lidnummer (indien aanwezig): | |
| | Postcode en woonplaats: | |
| | Geboortedatum: | |
| | Telefoon vast / mobiel: | |
| | E-mailadres: | |
| 11 | Groepswebsite: | |
| 12 | Betaling van contributie doen wij graag per automatische incasso: Ja/Nee* | |

* Doorhalen wat niet van toepassing is

| | |
|----|---|
| 13 | <p>Ondergetekende verklaart dat de leden van bovengenoemde groep de doelstelling van Scouting Nederland onderschrijven en verzoeken het landelijk bestuur de groep te accepteren als onderdeel van Scouting Nederland en als zodanig in te schrijven.</p> <p>Zij verklaren zich te zullen houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en zich te conformeren aan door de bevoegde organen binnen de Vereniging Scouting Nederland genomen besluiten.</p> |
| | Naam: |
| | Functie: |
| | Handtekening: Datum: |

| | |
|----|--|
| 14 | <p>Het bestuur van REGIO adviseert om de bovenstaande groep wel / niet * te accepteren en in te schrijven als groep van Scouting Nederland</p> <p>De volgende gronden hebben tot dit advies geleid: (verslag betreffende regioraad bijvoegen)</p> |
| | Naam: |
| | Functie: |
| | Handtekening: Datum: |

| | |
|---|---------|
| ONDERSTAANDE GEGEVENS NIET INVULLEN | |
| Akkoordverklaring namens het landelijk bestuur: | |
| Naam | Functie |
| Handtekening: | Datum: |

Toelichting formulier:

1. Vul hier de naam zoals de groep moet worden ingeschreven bij Scouting Nederland. Deze naam wordt geregistreerd in Scouts Online. De naam begint met 'Scouting' of 'Scoutinggroep'.
2. Vul hier de gemeente in waar de groep zal worden gevestigd.
3. Vul hier de officiële startdatum in. Bijvoorbeeld van de eerste opkomst, of de oprichting van de groepsvereniging. Deze datum wordt in Scouts Online geregistreerd.
4. Vul hier in op welk adres de bijeenkomsten plaatsvinden. Dit adres wordt geregistreerd als hoofdadres van de groep. Als er geen geschikt adres is, kan dit veld worden leeggelaten. Het adres van de secretaris wordt dan (voorlopig) gebruikt als hoofdadres.
5. Vul hier in als de groep een specifieke grondslag heeft. Dit is in de meeste gevallen een bepaalde religie, zoals rooms-katholiek of islamitisch. Wanneer er geen grondslag (van belang) is, geef je hier 'open' aan. Dit wordt indien mogelijk geregistreerd in Scouts Online.
6. Wanneer de groep zich richt op een speciale tak van Scouting, vul je deze hier in.
7. Wanneer de groep zich richt op een speciale doelgroep scouts, vul je dat hier in.
8. Vul hier de speltakken die – naast het groepsbestuur – in de groep actief zullen zijn. Op een later moment kun je altijd nieuwe speltakken aanmaken.
9. Elke zelfstandige groep dient een vereniging te zijn met volledige rechtsbevoegdheid. Hier vul je alvast de gewenste naam in. Bestaat er al een vereniging? Vul dan de naam en het KvK-nummer in.

10. Vul hier de personen in die bij inschrijving voorzitter, secretaris en penningmeester zijn. Dit zijn verplichte functies in Scouts Online. Als er geen secretaris is, vul dan een persoon in die de komende periode de administratie kan uitvoeren. De secretaris is degene die straks andere personen in de juiste functie registreert.
Als er nog geen voorzitter of penningmeester is, dan wordt de secretaris ook in die functies geregistreerd.
De secretaris kan vervolgens zelf de juiste aanpassingen doen.
11. Vul hier de website van de groep in, indien van toepassing. Deze wordt geregistreerd.
12. De landelijke contributie wordt door Scouting Nederland automatisch verwerkt. Betaling kan op een aantal manieren. Bij voorkeur is dit per automatische incasso in één termijn.
Betaling kan ook handmatig (hiervoor gelden administratiekosten) en in termijnen (hiervoor geldt géén korting, zoals in één termijn).
Vanwege de nieuwe SEPA-regels rondom incasso's, willen we graag op voorhand weten of de groep per incasso wil betalen. Bij de bevestiging inschrijving verstrekken we informatie over de regelingen.
13. Dit is de ondertekening van het formulier. De genoemde documenten zijn op www.scouting.nl op te vragen.
14. Door een nieuwe groep wordt eerst een advies van de regio gevraagd waartoe de groep geografisch gaat behoren. De regio geeft hier op het formulier het advies weer. Stuur met het verzoek aan de regio dus het formulier mee. Als de regio het advies heeft aangegeven op het formulier, kun je het toesturen aan Scouting Nederland.

Het onderste deel vul je niet in.

Stuur het formulier, vergezeld van relevante informatie, op naar:
Scouting Nederland
t.a.v. Juridische zaken
Postbus 210
3830 AE Leusden

Concept persbericht

Op [datum] start [naam Scoutinggroep] in [naam gemeente] met haar activiteiten onder de naam Scout it out! Aan de [adres] komt op die datum voor het eerst een groep aspirant scouts bij elkaar. Het programma van die middag is nog een verrassing, maar veelbelovend is het wel. Alle kinderen en hun ouders hebben een uitnodiging gekregen voor dit feestelijke begin. De middag kent overigens nog meer verrassingen. Zo komt er 'hoog' bezoek en kunnen de kinderen spannende activiteiten beleven die ze waarschijnlijk nog nooit hebben ondernomen. Wat te denken van koorddansen, abseilen, stokbrood bakken boven houtvuur en ringsteken op een tienpersoonsfiets?

Aan deze feestelijke opening zijn maanden voorbereiding voorafgegaan. Een werkgroep kwam op [datum] bij elkaar en ging enthousiast aan de slag. Met hulp van velen en medewerking van [namen gemeente, bedrijven, clubs] is het gelukt om in [naam gemeente] een nieuwe Scoutinggroep te lanceren.

Hulp welkom

[Naam Scoutinggroep] staat nog in de kinderschoenen, al zetten die schoenen op dit moment wel stevige stappen. Hulp is welkom. Zonder vrijwilligers die bereid zijn zich in te zetten om de kinderen te helpen spelen, kan Scouting immers niet bestaan. De groep is nog op zoek naar enthousiaste personen van 18 jaar of ouder, die zich willen inzetten als leider of leidster, begeleider of bestuurslid. Neem contact op met [naam + tel.nr. + e-mailadres contactpersoon].

Einde bericht. Noot voor de redactie, niet ter publicatie:

Voor meer informatie over bovenstaand bericht of over Scoutinggroep [naam groep invullen] kunt u contact opnemen met [naam contactpersoon], [functie contactpersoon], [telefoonnummer + e-mail contactpersoon].

Over Scoutinggroep [naam groep invullen]

Scoutinggroep [naam groep invullen] is lid van Scouting Nederland en daarmee onderdeel van de grootste jeugd- en jongerenorganisatie van het land. Scouting staat voor uitdaging! Scouting biedt leuke en spannende activiteiten waarmee meiden en jongens worden uitgedaagd zich persoonlijk te ontwikkelen.

Scoutinggroep [naam groep invullen] heeft [...] leden. [verdere relevante aanvullende info over de groep, bijvoorbeeld speltakken, land-, lucht- en/of waterscouting, mooie of bijzondere locatie etc.]

U vindt meer informatie op [webadres groep invullen] en www.scouting.nl.