

Voor de landelijke en regio contributieheffing is informatie te vinden en te wijzigen op <https://sol.scouting.nl>. Daartoe dien je eerst in te loggen. Heb je nog geen inlogaccount, dan kun je die online aanvragen. Je krijgt dan een bevestigingsmail in je mailbox. Lees die eerst s.v.p., daarna kun je inloggen.

Na het inloggen kies dan voor:

- Menu-item Financiën
- Sub menu-item Landelijke contributie



The screenshot shows the 'Financiën' menu expanded. The 'Landelijke contributie' sub-menu is highlighted, and a red arrow points to the 'Factuur' option. The menu items are as follows:

Financiën	Accommodaties	Overzichten/links
Scouting [redacted]	Factuurbeheer	Incassobeheer
• Facturen voor ons	• Facturen	• Incasso's
• Op groepsrekening	• Transactiegroepen	• Ontvangen machtigingen
• Gemachtigden	• Debiteuren	• Incassofacturen zonder machtiging
• Bankrekeningen	• Termijnen	• Incasso contracten
	• Transacties	• Afgegeven machtigingen
	• Grootboeken	• Leden zonder machtiging
		Groepscontributie
		• Contributie berekenen
		• Contributiefacturen
		• Contributie overzicht
		• Contributiesoorten
		• Ingestelde contributiesoorten
		Landelijke contributie
		• Instellingen
		• Factuur

Er verschijnt dan een scherm met informatie over de contributieheffing

[instellingen](#) | [factuur](#)

Instellingen voor het betalen van contributie in het jaar 2019

Wisselen van jaar

Check of in de titel van het scherm het juiste jaar (2019) staat ingesteld. Is dat niet het geval selecteer dan het juiste jaar bij 'Wissel van jaar'.

Bij '**Instellingen**' staat het volgende:

1. Bankgegevens

De bankrekening die gebruikt wordt om de landelijk contributie te innen indien er een incasso machtiging aan Scouting Nederland afgegeven is. Als er meerdere bankrekeningen zijn kun je er een kiezen. Bankrekeningen aanmaken of wijzigen doe je via menu Financiën – Bankrekeningen

2. Betaalwijze

De wijze waarop de landelijke contributie geïnd wordt, de betaalwijze kan alleen door de landelijke penningmeester gewijzigd worden:

- incasso: het bedrag wordt door Scouting Nederland van bovenstaande rekening afgeschreven via automatische incasso.
- eigen overschrijving: de penningmeester van de organisatie maakt het bedrag zelf over naar de rekening van Scouting Nederland. Bij deze betaalwijze worden administratiekosten in rekening gebracht.

3. Betalingstermijn

Je kunt hier zelf aangeven of je organisatieonderdeel betaalt

- a. in één keer (met een kortingspercentage)
Het bedrag wordt op 1 april van de rekening van het organisatieonderdeel afgeschreven of de penningmeester maakt het bedrag omstreeks 1 april over naar de rekening van Scouting Nederland.
- b. of in drie termijnen
 - 1 april: betalen of innen van eerste termijn, 50%
 - 1 juli, betalen of innen van tweede termijn, 25%
 - 1 oktober, betalen of innen van derde en laatste termijn, 25%

Verder is de voorkeur die vorig jaar is aangegeven door het organisatieonderdeel m.b.t. het betalen per automatische incasso of per eigen overschrijving overgenomen voor dit jaar.

Indien je hier iets aan wilt veranderen dan dien je dit aan te geven door een mail te sturen naar financien@scouting.nl. Stuur het machtigingsformulier ondertekend naar Scouting Nederland, t.a.v. afdeling Financiën, Postbus 210, 3830 AE Leusden of mail deze naar financien@scouting.nl. Het machtigingsformulier kun je downloaden via het pagina financiën – landelijke contributie -- ‘instellingen’.

Maak je nog geen gebruik en wil je alsnog gebruik maken van de automatische incasso, graag bijgaande machtiging ingevuld en ondertekend vóór 15 maart 2019 aan ons retourneren.

Let op:

Vergeet niet op knop “Wijzigingen opslaan” te klikken, wanneer je een voorkeur veranderd hebt. Het wijzigen van een voorkeur is mogelijk tot het moment waarop de facturen door de landelijke, en eventueel regionale, penningmeester zijn aangemaakt. Vanaf 15 maart 2019 zijn wijzigingen niet meer mogelijk.

Bij ‘**factuur**’ staat het volgende:

De specificatie van de landelijke contributie factuur en indien de regio de regio contributie via Scouting Nederland laat innen ook de specificatie van de regiocontributie factuur.

- Gemiddeld aantal jeugdleden: aan het eind van elke maand wordt het aantal contributieplichtige jeugdleden geregistreerd. Voor de contributieberekening wordt een gemiddelde genomen van de aantallen in het jaar voorafgaand aan het contributiejaar.
- Gemiddeld aantal kaderleden: idem jeugdleden.
- Bedrag per jeugdlid landelijk: dit is het bedrag dat in de landelijke raad is vastgesteld.
- Bedrag per jeugdlid regionaal: dit is het bedrag dat in de regionale raad is vastgesteld.
- Bedrag per kaderlid landelijk: dit is het bedrag dat in de landelijke raad is vastgesteld.
- Bedrag per kaderlid regionaal: dit is het bedrag dat in de regionale raad is vastgesteld.
- Bedrag contributie: totaalbedrag landelijke contributie: het aantal kaderleden + jeugdleden x het landelijke bedrag.
- Bedrag contributie minus korting: totaalbedrag land. contributie minus 3% betalingskorting.
- Bedrag contributie regio: totaalbedrag regiocontributie: het aantal kaderleden x regiobedrag kaderleden + het aantal jeugdleden x regiobedrag jeugdleden.
- Bedrag contributie regio minus korting: totaalbedrag regiocontributie minus 3% betalingskorting.
- Extra kosten bij factuur landelijk (per termijn): indien niet betaald wordt per incasso, dan zijn dit de extra kosten (€ 25,=), die bij het contributiebedrag worden opgeteld.
- Totaal te betalen bedrag: het bedrag dat in totaal voor het contributiejaar betaald moet worden.
- Knop ‘Download landelijke contributie factuur’ En als er ook regio contributie geïnd wordt door Scouting Nederland ook een download knop voor de regio contributie factuur.
NOTE: deze knoppen zijn alleen aanwezig nadat de facturen omstreeks 1 april aangemaakt zijn door de landelijke penningmeester.

Inning van de contributie

De contributieheffing vindt zoals elk jaar op vaste momenten plaats:

1 april: gehele bedrag of eerste termijn

1 juli: tweede termijn

1 oktober: derde termijn

De facturen en openstaande bedragen kun je vinden via menu Financiën , sub menu <organisatie naam> menu item 'Facturen voor ons'. Wordt er met incasso betaald, dan zie je vanzelf de afschrijving op de rekening. Betaal je zelf, dan dien je dit voor de vervaldatum te doen op rekeningnummer NL49INGB0666936218 (BIC: INGBNL2A) ten name van Vereniging Scouting Nederland te Leusden o.v.v. contributie 2019 en het groepsnummer. Indien je alsnog met incasso wilt betalen kun je dit d.m.v. het machtigingsformulier doorgeven aan de administratie van het landelijk servicecentrum vóór 15 maart a.s..

Kijk voor vragen over de ledenaantallen eerst op de pagina menu 'statistieken' van je groep. Op deze aantallen zijn de gemiddelden over het afgelopen jaar (2018) gebaseerd. Neem vervolgens eerst contact op met je gegevensbeheerder, die verantwoordelijk is voor het in- en uitschrijven van leden. Zijn er dan nog vragen, stuur dan een e-mail naar financien@scouting.nl.

Zijn er vragen over de bediening van de website, dan kun je die stellen aan de Helpdesk, via de HELP-knop of mail rechtstreeks naar helpdesk@scouting.nl.

Als extra service sturen wij de facturen naar het email adres dat vermeld staat in ScoutsOnline. Wil je als penningmeester de factuur ontvangen dan dien je jou email adres onder het kopje bankrekening in te vullen of aan te passen.

Factuur is nog niet te downloaden