



Inleiding

Wat is de accommodatiegids

Voor alle leden én niet-leden is er de mogelijkheid om een accommodatie voor een kamp of dagactiviteit op te zoeken. Dit gebeurt in de accommodatiegids. De accommodaties worden in Scouts Online geregistreerd.

Voor SOL-3 is door het landelijk GIS-team (onderdeel van Team Internet) een nieuwe applicatie gebouwd, gebaseerd op ArcGis. Deze applicatie maakt rechtstreeks gebruik van actuele gegevens uit SOL-3.

Gegevens van SOL-1 naar SOL-3

In september 2025 is SOL-3 online gegaan voor alle leden van Scouting Nederland. SOL-3 is gebaseerd op Salesforce. Bij de overgang naar SOL-3 zijn de accommodaties, die in SOL-1 geregistreerd stonden meegegaan naar SOL-3. Er was op dat moment evenwel nog geen accommodatiegids beschikbaar op basis van de gegevens in SOL-3. De accommodatiegids van SOL-1 bleef wel beschikbaar, maar daar verouderden de gegevens langzamerhand, omdat er niet meer gemuteerd kon worden in SOL-1.

Vanaf 15 oktober 2026 is de nieuwe accommodatiegids met gegevens vanuit SOL3.0 op de website beschikbaar.

De gegevens in de nieuwe accommodatiegids zullen tot eind 2026 iedere week ververs worden. Vanaf 2027 zal deze verversing dagelijks automatisch gedaan worden vanuit SOL3.0.

Deze handleiding

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je

- kunt zoeken in de nieuwe accommodatiegids naar geschikte accommodaties
- de gegevens van jouw accommodatie(s) in SOL-3 kunt onderhouden en beschikbaar kunt maken voor de nieuwe accommodatiegids.

Handig om te weten:

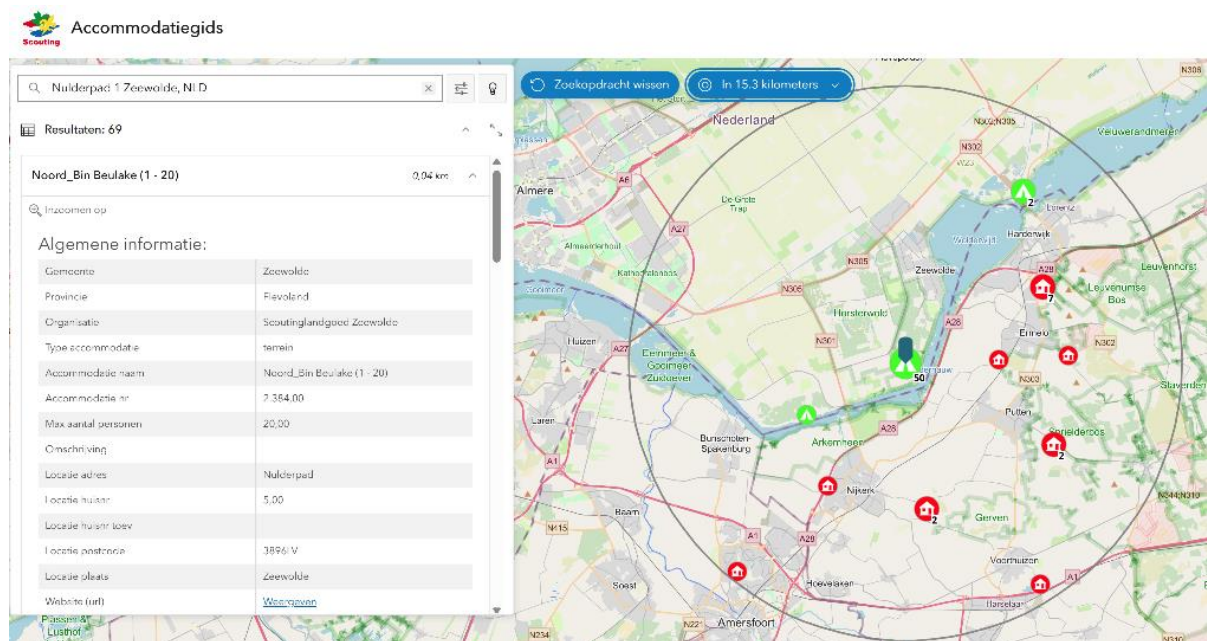
1. In SOL-3 worden zowel locatie als accommodatie gezien als een Asset of als Activum. Deze benaming is nog niet overal aangepast naar 'bezitting'. Dat staat nog op de todo-lijst.
2. De locaties en accommodaties uit SOL-1 zijn in september 2025 overgehaald naar SOL-3. De gegevensstructuur van SOL-3 is evenwel wat anders. Het verdient dus aanbeveling om goed te controleren of de gegevens nog kloppen; dit wordt verderop uitgelegd.
3. De verhuurmodule, die in SOL-1 door ongeveer 25 groepen gebruikt werd, is helaas niet meegenomen naar SOL-3, zoals mogelijk al bekend was. Alternatieven worden aan het eind nog genoemd.
4. In SOL-3 worden op dit moment de begrippen 'veld' en 'terrein' nog door elkaar gebruikt. In beide gevallen betreft het een 'kampeerterrein'.

Boeken in accommodatiegids

de url voor de nieuwe accommodatiegids obv SOL3 is:

<https://scoutingnl.maps.arcgis.com/apps/instant/nearby/index.html?appid=dca3aff738f24cb78224430c44d44548>

Er opent zich dan een scherm zoals in dit plaatje



Je kunt hier het volgende doen:

- geef de locatie op van waaruit je een accommodatie wilt zoeken; dat kan zijn jouw eigen clubhuis, of juist een plek in Nederland waar je ongeveer naar toe wilt.
- geef bij de afstand op: de straal van jouw zoekgebied. Automatisch verschijnen dan de accommodaties, die voldoen aan deze criteria. De gids bevat alleen accommodaties van het type 'gebouw' of 'terrein'.

Wil je zoeken op de diverse kenmerken van het gebouw of het terrein klik dan op het filtertekentje. Je krijgt dan een overzicht met allerlei kenmerken van de locaties en accommodaties waarop je kunt filteren.



Registreren van accommodaties in de gids

Wanneer komt een accommodatie in de accommodatiegids?

In SOL-3 dien je het volgende te realiseren:

1. Er dient een locatie aangemaakt te zijn of te worden met o.a. adres- en verhuur contact gegevens.
2. Daarna kan je een accommodatie aanmaken. Een accommodatie kan zijn: een gebouw of een (kampeer)veld. Een accommodatie moet dan gekoppeld worden aan de locatie. Voor de goede orde: schepen komen niet in de accommodatiegids.
3. Bij zowel de locatie als de accommodatie dien je bij het veld 'Zichtbaarheid van de bezitting' aan te geven dat deze 'Extern' is.
4. Verder dient van zowel de locatie als de accommodatie de status 'Actief' te zijn.
5. Tot slot: vul bij de locatie sowieso de coördinaten in.

De gegevens van SOL-3 zijn gekoppeld aan een geografisch informatie systeem (ArcGis), waarmee de accommodaties getoond worden aan de gebruikers (zoals in het vorige hoofdstuk beschreven is).

Deze koppeling zal in eerste instantie handmatig gebeuren (eens in de week); na verloop van tijd wordt de koppeling automatisch en zijn de gegevens direct in ArcGis verwerkt.

Hieronder wordt meer in detail beschreven hoe je gegevens kunt registreren van locaties en accommodaties.

Locatie registreren

Als je ingelogd bent en je hebt rechten om de gegevens te wijzigen (secretaris, gegevensbeheerder) doe dan het volgende:

1. Ga naar de Hoofdpagina en kies daar voor jouw organisatie.
2. Wat lager op het scherm staat een overzicht van Bezittingen.
3. Controleer of daar een bezitting bij staat die een 'locatie' vertegenwoordigt.
4. Als dit het geval is, kun je de gegevens nalopen; gebruik daarbij dezelfde informatie als hieronder staat voor het toevoegen van een nieuwe locatie.

Als dat niet het geval is, kies dan links 'Nieuw'; je krijgt dan dit scherm:



5. Laat Locatie aangevinkt staan en klik op Volgende. Er opent dan zich onderstaand venster.

NB Met de scrollbalk aan de rechterkant krijg je meer gegevens te zien.

6. Vul in elk geval de verplichte velden in:
 - a. Kies bij organisatie eenheid ofwel het stichtingsbestuur ofwel het groepsbestuur.
 - b. Vul je bij 'Zichtbaarheid van de bezitting' in: 'Extern', dan zal de locatie getoond worden in de accommodatiegids. Vul je 'Niet gedeeld' in, dan is de locatie alleen voor eigen leden zichtbaar. Zet je hem op 'Intern' dan kunnen alle leden van Scouting Nederland de locatie zien.
! Als de locatie niet extern zichtbaar is, zijn alle aan die locatie gekoppelde velden en gebouwen ook niet zichtbaar in de accommodatiegids.
7. Vul svp ook deze (niet verplichte) gegevens in:
 - a. De contactgegevens (e-mail, telefoon en website), zodat potentiële huurders weten waar ze met vragen terecht kunnen en hoe ze een eventuele reservering kunnen doen.
 - b. De lengte- en breedtegraad, zodat de locatie zichtbaar wordt in de accommodatiegids. Bijvoorbeeld Breedtegraad 51.925702028599915 / Lengtegraad 4.338106383118521 Deze gegevens kun je eventueel uit Google Maps halen.
8. Onder de kopjes 'Locatie' en 'Omgeving' kun je desgewenst meer informatie kwijt over de locatie; degene die in de accommodatiegids kijkt kan op deze informatie filteren.
9. Er is ook een vrij invulveld 'Beschrijving'. Hier kun je extra informatie kwijt die voor de locatie geldt en die niet in de standaard velden van de accommodatie past.
10. De velden die in elk geval niet ingevuld hoeven worden betreffen: 'contactpersoon' en helemaal onderaan 'Data' met 'inkoopdatum' en 'Gebruikseinddatum'.

Accommodatie registreren

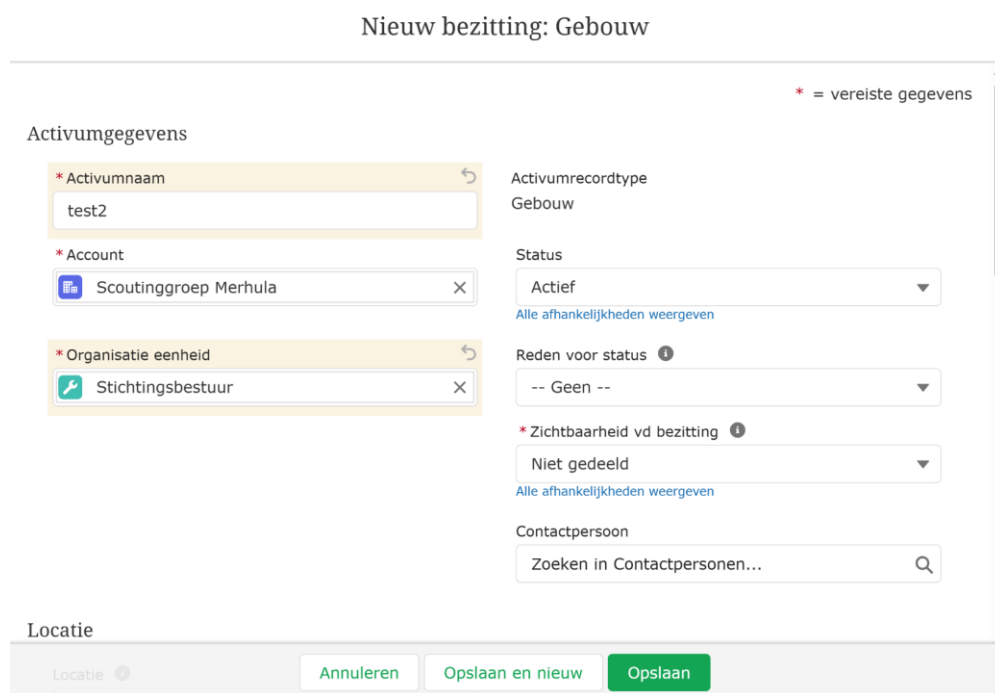
Als de locatie geregistreerd is en actief is, dan kan je beginnen met een gebouw of een terrein te registreren. Het registreren gaat op dezelfde wijze als de registratie van een locatie.

1. Klik op Nieuw en kies in het venster dat opent voor 'Gebouw' of 'Veld'.



2. Kies dan volgende.

NB Met de scrollbar aan de rechterkant krijg je meer gegevens te zien.



3. Vul in elk geval de verplichte velden in:
 - a. Kies bij Organisatie eenheid ofwel het stichtingsbestuur ofwel het groepsbestuur.
4. Vul je bij 'Zichtbaarheid van de bezitting' in: 'Extern', dan zal het gebouw of veld getoond worden in de accommodatiegids. Vul je 'Niet gedeeld in', dan is het gebouw of veld alleen voor eigen leden zichtbaar. Zet je hem op 'Intern' dan kunnen alle leden van Scouting Nederland het gebouw of veld zien.

Klik op het veld 'Locatie' om aan te geven op welke locatie het gebouw staat.

5. Vul voor zover nodig ook de niet verplichte gegevens in, zoals maximum aantal personen, eigenschappen, etc.
6. De velden die in elk geval niet ingevuld hoeven worden betreffen: 'contactpersoon' en helemaal onderaan 'Data' met 'Inkoopdatum', 'Gebruikseinddatum' en 'Datum volgende inspectie' (deze laatste is alleen van toepassing voor schepen).

Slotopmerkingen

- Heb je vragen? Stuur dan een e-mail naar helpdesk@scouting.nl.
- Ben je op zoek naar een verhuursysteem, bekijk dan deze alternatieven:
 - <https://www.scouting-blokhut.nl/>
 - <https://www.huurkalender.nl/>