

Infoblad 5.3

TRAINING

Op dit infoblad vind je informatie over de volgende onderwerpen:

- [Kampeerstafttraining](#)
- [Onderdelen van een kampeerstafttraining](#)
- [Vervolgtrainingen](#)

Werken als staf lid op een Scoutingkampeerterrein, vraagt veel verschillende vaardigheden. Op sommige terreinen is de kampeerstaf al jarenlang actief, op andere is er voortdurend nieuwe aanwas. In beide gevallen is het belangrijk dat stafleden hun werkzaamheden op een adequate manier kunnen uitvoeren.

Voor alle stafleden is het belangrijk een aantal algemene zaken van een terrein te weten. Dit kan met een informatiebrochure. Stafleden kunnen deze kennis ook tot zich nemen in een activiteit tijdens een gezamenlijk stafweekend. Daarnaast is het vooral voor kampeerstafleden noodzakelijk over een grote hoeveelheid kennis en vaardigheden te beschikken. Veel beheerteams kiezen er daarom voor jaarlijks een kampeerstafttraining te organiseren voor nieuwe stafleden, om nieuwe leden goed voor te bereiden op hun taken.

Met vervolgtrainingen voor specifieke vaardigheden kun je ervoor zorgen dat het team zijn beheertaken nog beter kan uitvoeren en op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen.

Kampeerstafttraining

Een kampeerstafttraining is vaak opgebouwd uit verschillende onderdelen. Naast de technische en administratieve taken - Hoe doe ik een reservering? Waar zitten de hoofdafsluiters? - moet het staf lid ook goed kunnen omgaan met de kampeerder en in diverse situaties zijn mannetje staan. Daarnaast zijn kwaliteit en klantgericht werken op een kampeerterrein belangrijk. Dit wordt voor een deel bereikt door te zorgen dat er een goede staf aanwezig is op de terreinen.

Er zijn diverse vormen denkbaar om de stafleden de noodzakelijke kennis bij te brengen.

- Is er veel nieuwe staf aanwezig, dan kun je kiezen voor een trainingsweekend in het voorjaar. Hier kun je de belangrijkste kneepjes van het kampeerstafwerk bijbrengen met verschillende werkvormen.
- Enkele terreinen kunnen samen een training opzetten. Het algemene deel volgen de deelnemers samen, het terreinspecifieke deel doen ze per team.
- Je kunt er ook voor kiezen om een nieuw staf lid te koppelen aan een ervaren staf lid die 'on the job' kennis overdraagt.

In de loop van de tijd veranderen veel zaken op een terrein. Dat kunnen bijvoorbeeld administratieve procedures zijn, maar ook zaken die de inrichting betreffen. Op sommige terreinen is een groot deel van de staf alleen in het zomerseizoen aanwezig. Natuurlijk wil je dat ieder jaar bij het begin van het seizoen 'alle neuzen dezelfde kant op staan'. Alle stafleden moeten over dezelfde informatie beschikken en ook na tussentijdse veranderingen weer goed op de hoogte zijn. Je kunt dit tegelijk met de training van nieuwe stafleden laten gebeuren.

In alle gevallen is het belangrijk dat er een leidraad is van wat stafleden moeten weten. Op sommige terreinen wordt gewerkt met een aftekenlijst. Na het afronden van alle onderdelen, is iemand volwaardig staf lid van het kampeerterrein. Een voorbeeld hiervan zijn de gele-das-eisen op Scoutcentrum Buitenzorg (infoblad 5.5).

Leg je alle informatie vast, dan is de kans groter dat alle stafleden de gasten op dezelfde manier behandelen en regels en procedures altijd op dezelfde manier uitleggen en uitvoeren. Zeker als er veel stafleden zijn, is dat belangrijk. Op infoblad 5.8 kun je daar meer over lezen.

Onderdelen van een kampeerstafftraining

De volgende onderwerpen moeten bij een kampeerstafftraining aan de orde komen:

- calamiteiten: procedures en calamiteitenplan, rollenspelen calamiteiten;
- installaties: technische rondgang over het terrein (onder leiding van hoofd onderhoud), hoofdafsluiters water, perspomp, sanitair, groepenkast, watermeter, geisers, verwarming, muntautomaten, brandmeldsystemen;
- terreinkennis: ligging velden, geschiedenis terrein, looproutes, aanwezigheid stookplaatsen;
- onderhoud: procedures materiaalgebruik, meldingssysteem gebreken/klein onderhoud;
- administratie: administratieve procedures reserveringen, werking telefoon/antwoordapparaat e.d., afrekening kampeerders, werking kassa, voorraadbeheer, procedure bestellingen ScoutShop, overig materiaal;
- gasten: procedures aankomst en vertrek, inhoud teamleideroverleg, parkeerbeleid, klantgerichtheid, moeilijke gesprekken;
- activiteiten: programma's, toeristische informatie, uitleg route naar supermarkt, zwembad, ziekenhuis, pinautomaat e.d., procedure nachtactiviteiten (melding naar bijvoorbeeld omliggende terreinen, stookmeldingen, enz.

Vervoltraining

Door het brede takenpakket moeten stafleden op kampeerterreinen van alle markten thuis zijn. Naast de basiskennis is nog een groot aantal onderwerpen te bedenken waarvan ze iets moeten weten. Hierbij kun je denken aan een training bosbeheer of het omgaan met een motorkettingzaag, EHBO of brandbestrijding, omgaan met de klant, conflicthantering, hoe maak je een website, wat is effectieve PR enz.

Soms bieden bijvoorbeeld regio's en steunpunten vervoltrainingen aan. Een aantal van deze trainingen is ook geschikt voor kampeerstaf en zijn eenvoudig op maat te maken. Voor adressen kun je terecht op www.scouting.nl.

Zijn er maar weinig deelnemers aan een training, dan kun je proberen met collega's van andere terreinen een training te verzorgen. Soms kun je de training zelf geven, in andere gevallen zul je trainers moeten zoeken. Enkele mogelijkheden zijn:

EHBO-training	Medische en EHBO Stam (MES) of een lokale EHBO-vereniging of Rode Kruisafdeling (www.ehbo.nl)
Brandbestrijding	brandweer (www.brandweer.nl)
Motorkettingzaag	Agrarische Opleidings Centra of IPC-groen, www.ipcgroen.nl

Ook door team Labelterreinen worden trainingen aangeboden aan stafleden van de aangesloten labelterreinen (infoblad 2.3).