

Functieprofiel vertrouwenspersonen



Introductie

Scouting Nederland wil een sociaal veilige omgeving voor alle leden. Om dit te waarborgen heeft Scouting Nederland verschillende zaken geregeld, o.a. een meldplicht, een gedragscode en een protocol grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is het belangrijk dat er voor elk lid een vertrouwenspersoon beschikbaar is.

Dit profiel geeft richting en inhoud aan de rol van vertrouwenspersoon. Dit functieprofiel is van toepassing op vertrouwenspersonen bij de groep, regio, admiraliteit en de landelijke vertrouwenspersonen. Voor een uitgebreide omschrijving van de functie verwijzen we graag naar de handleiding vertrouwenspersonen.

Functie vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon heeft als hoofdtaak dat een hulpzoeker¹ zich gehoord en ondersteund voelt, de hulpzoeker heeft ten alle tijden de regie in de stappen die hij/zij neemt. De vertrouwenspersoon kan de hulpzoeker informeren over de verschillende procedures binnen Scouting Nederland.

Naast deze hoofdtaak heeft de vertrouwenspersoon nog twee andere kern taken. Dit zijn: de vertrouwenspersoon kan de organisatie voorlichten, informeren en inspireren. En als laatste kan een vertrouwenspersoon het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Zie voor de uitgebreide omschrijving van de taken, de handleiding vertrouwenspersonen.

Indien een vertrouwenspersoon twijfelt of een gevraagde taak door het bestuur passend is dan kan deze altijd overleggen met de landelijk vertrouwenspersonen of landelijk team sociale veiligheid.

Vertrouwelijkheid

De informatie waarover de vertrouwenspersoon beschikt, is vertrouwelijk, tenzij er wettelijke verplichtingen zijn waardoor de vertrouwenspersoon de vertrouwelijkheid moet doorbreken. De vertrouwenspersoon vertelt de melder aan het begin van het gesprek over deze kaders.

Indien een vertrouwenspersoon de vertrouwelijkheid moet doorbreken volgt hij daarvoor de stappen zoals omschreven [in het protocol van de LVV](#).

Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen

- Je bent lid van Scouting Nederland (of bereid lid te worden) en onderschrijft de doelstelling & het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland
- Je kan elke drie jaar een geldige VOG overleggen (met screeningsprofielen 1, 2, 7 en 8. Eventueel kun je dit uitbreiden met een aparte VOG voor het specifieke screeningsprofiel 75)
- Je hebt geen conflicterende² functies naast de functie van vertrouwenspersoon
- Je hebt een intern verschoningsrecht afgesproken met het bestuur en groepsraad.
- *Extra voorwaarde voor landelijke vertrouwenspersonen:* Je bent een LVV-registervertrouwenspersoon
- *Extra voorwaarde voor landelijke vertrouwenspersonen:* Je bent bereid een integriteitsverklaring te ondertekenen

Plek in de organisatie

De vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie binnen de organisatie. Door deze onafhankelijke positie is de vertrouwenspersoon ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevenden of zich daar onveilig voelt.

Benodigde competenties

Om je kerntaken als vertrouwenspersoon goed uit te kunnen voeren, dien je over de volgende persoonlijke competenties te beschikken:

- Je kan goed luisteren en goed zwijgen,
- Je neemt een onafhankelijke positie in en je kan objectief blijven
- Je bent een sociaal en toegankelijk persoon
- Je bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief zeer vaardig
- Je handelt integer
- Je bent reflectief, je hebt inzicht in eigen handelen
- Je hebt kennis en vaardigheden om informatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren
- Je bent bereid jezelf verder te ontwikkelen als vertrouwenspersoon

Daarnaast is het voor de functie belangrijk dat je van de volgende zaken kennis hebt:

- Je (h)erkent de valkuilen in het vertrouwenswerk
- Je hebt inzicht in de do's en don'ts van het vertrouwenswerk
- Je hebt kennis van interne/lokale verenigingsstructuur en cultuur
- Je hebt kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid
- Je hebt inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden en de mogelijke effecten daarvan
- Je hebt inzicht in de aard en omvang van verschillende thema's rondom ongewenste omgangsvormen zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie etc.
- Je hebt kennis van verschillende gesprekstechnieken
- Je hebt kennis van individuele en groepsprocessen

Ontwikkeling competenties

Beschik je nog niet over al de benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je helpen je hierin verder te ontwikkelen.

Aanstellen

Het aanstellen van een vertrouwenspersoon gaat via de groepsraad. Bij de regio stelt het bestuur de vertrouwenspersoon aan tenzij dit anders staat vastgesteld in het interne reglement. De landelijk vertrouwenspersonen worden aangesteld door de directeur. De vertrouwenspersoon wordt na aanstelling ook lid van Scouting Nederland zodat deze ook op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de vereniging.

De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan twee keer verlengd worden tot maximaal 9 jaar.

Indicatie tijdsbesteding

Als vertrouwenspersoon bij de groep/regio/admiraliteit:

Circa 4 uur per casus. Deze komen zeer onregelmatig voor. Circa drie uur per (groeps-)raad (minimaal 2x per jaar). Daarnaast vraagt deelname aan/aanwezigheid bij groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd. Deelname hieraan is wenselijk voor de binding met de groep en leden.

Als landelijk vertrouwenspersoon:

Circa 6 uur per maand voor overleg en voorbereidende werkzaamheden. De huidige ervaring is dat gemiddeld 1 casus per maand aandacht vraagt en elke casus is anders qua tijdsbesteding. Daarnaast vraagt deelname en aanwezigheid bij regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd. Deze deelname is nodig om je toegankelijkheid te creëren.

Introductieperiode

In het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland staat een kennismakingsperiode opgenomen. Een nieuw aspirant kaderlid heeft eerst een kennismakingsperiode van ten minste 3 maanden. Deze regeling geldt ook voor een vertrouwenspersoon. Tijdens deze periode maak je kennis met de leidingteams, de praktijkbegeleider, de bestuursleden en de overige vrijwilligers van je groep. Gezien je functie is het ook van belang dat je kennismaakt met jeugdleden, plusscouts en ouders. Na de introductieperiode kun je officieel worden benoemd en ingeschreven als vertrouwenspersoon.

¹ *In dit functieprofiel spreken we van hulpzoeker of melder, daarmee wordt bedoeld, iemand die de vertrouwenspersoon benaderd voor ondersteuning. Dit kan een lid zijn, ouders van een lid, leiding, kaderleden, vrijwilligers, etc.*

² *Een conflicterende functie kan zijn, maar is niet beperkt tot, een functie in het bestuur, een functie als praktijkbegeleider of een functie als leiding. Het is in het wervingsproces goed om deze dubbele functies te bespreken. Bekijk eerlijk en objectief hoe benaderbaar je bent en indien er een dilemma ontstaat, hoe je daar integer mee om kan gaan. Een functie in het bestuur en de rol van vertrouwenspersoon wordt echt afgeraden door Scouting Nederland.*