

FUNCTIEPROFIEL PRAKTIJKCOACH



KWALITATIEF GOED SCOUTINGSPEL DAAGT MEIDEN EN JONGENS UIT ZICH PERSOONLIJK TE ONTWIKKELLEN. DÁT IS WAAR DE VRIJWILLIGERS BINNEN SCOUTING ZICH VOOR INZETTEN. SCOUTING HELPT LEIDING BEKWAAM TE WORDEN IN HET ORGANISEREN VAN UITDAGEND SCOUTINGSPEL ÉN SCOUTING HELPT ANDERE VRIJWILLIGERS BEKWAAM TE WORDEN LEIDING HIERIN TE ONDERSTEUNEN.

PROFIEL

Leidinggevend en samen met jeugdleden de basis van de Vereniging Scouting Nederland. Binnen groepen worden leidinggevenden door praktijkbegeleiders ondersteund in het ontwikkelen en versterken van hun deskundigheid om goede activiteiten voor en met jeugdleden te organiseren. Als praktijkcoach ben je vanuit de regio contactpersoon en ondersteuner van de praktijkbegeleiders in de groepen. Je ondersteunt praktijkbegeleiders in het ontwikkelen en versterken van hun deskundigheid in het op hun beurt begeleiden van leidinggevend op groepsniveau. Samen met de praktijkbegeleider stel je vast of leidinggevend beschikken over alle benodigde competenties om te worden gekwalificeerd. Daarnaast inventariseer je de behoefte aan ontwikkelingsactiviteiten bij leidinggevend en praktijkbegeleiders. In overleg met de trainingscoördinator van de regio breng je het gewenste trainingsaanbod in kaart en wordt een planning opgesteld.

VOORWAARDEN OM DE FUNCTIE TE KUNNEN VERVULLEN

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent minimaal 23 jaar.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, je te kwalificeren en je te blijven ontwikkelen.
- Je bent bereid tijdens de activiteiten Scoutingkleding te dragen: de Scoutfit. Hiermee drukken we onderlinge verbondenheid uit.

KERNTAKEN PRAKTIJKCOACH

- Coachen en begeleiden van praktijkbegeleiders in hun ontwikkeling, waaronder het stimuleren van uitwisseling met andere praktijkbegeleiders.
- Faciliteren en initiëren van ontwikkelingsactiviteiten voor praktijkbegeleiders, zoals workshops, trainingen, intervisie, stages, praktijkopdrachten.
- Bewaken van de kwaliteit van kwalificatieaanvragen door praktijkbegeleiders.
- Beoordelen en registreren van (deel)kwalificaties van praktijkbegeleiders.
- Uitvoeren van functiegebonden en organisatorische taken en activiteiten, zoals overleg met de trainingscoördinator binnen de regio, met praktijkcoaches uit andere regio's en als schakel tussen praktijkbegeleiders en het landelijk niveau.
- Zich inzetten voor het verbeteren van het eigen functioneren.

INDICATIE TIJDSBESTEDING

Circa 4 uur per week voor begeleiding van praktijkbegeleiders. Daarnaast vraagt deelname aan regionale en eventueel landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd.

FUNCTIEPROFIEL PRAKTIJKCOACH



BENODIGDE COMPETENTIES

Om je kerntaken als praktijkcoach goed uit te kunnen voeren, dien je over een flinke hoeveelheid specifieke competenties (kennis, houding en vaardigheden) te beschikken. Deze specifieke competenties noemen we **functiegebonden competenties** en staan beschreven op de kwalificatiekaart voor praktijkcoaches. Aan de hand van deze kwalificatiekaart en de bijbehorende toelichting, kun je samen met de trainingscoördinator van je regio bekijken over welke competenties je beschikt en welke je nog verder kunt ontwikkelen.

Naast deze specifieke functiegebonden competenties, dien je als praktijkcoach ook nog te beschikken over een aantal algemene **persoonsgebonden competenties** die je voor meerdere functies kunt inzetten, zoals:

- Uitdrukkingsvaardigheid (iets duidelijk en met goed taalgebruik kunnen uitleggen en beschrijven).
- Integriteit (betrouwbaar zijn en je houden aan gedragsregels).
- Ontwikkelingsgerichtheid (gericht zijn op ontwikkeling van praktijkbegeleiders en jezelf).
- Veilig werken (een veilige begeleidingsumgeving creëren en je bewust zijn van mogelijke risico's).
- Coachen en begeleiden (praktijkbegeleiders adviseren en begeleiden in hun persoonlijk functioneren en in het begeleiden van leidingteams).
- Initiatief en stimuleren (initiatief nemen en praktijkbegeleiders stimuleren dingen aan te pakken).
- Doelgericht samenwerken (praktijkbegeleiders adviseren hoe een goede samenwerking binnen en tussen leidingteams te stimuleren en zelf een goede samenwerking met de trainingscoördinator van de regio realiseren).

Met behulp van de competentieroos kun je zien welke persoonsgebonden competenties er nog meer zijn en op welk niveau jij deze hebt ontwikkeld. De kwalificatiekaart met functiegebonden competenties en de competentieroos met algemene persoonsgebonden competenties zijn te vinden op www.scouting.nl/scoutingacademy.

ONTWIKKELING COMPETENTIES EN KWALIFICATIE ALS PRAKTIJKCOACH

Beschik je nog niet over al de benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je helpen je hierin verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het oefenen in je eigen of een andere groep, het volgen van een training, zelfstudie, e-learning of door het vragen van feedback aan de trainingscoördinator van je regio en aan een landelijk opleider van Scouting Academy. Zij kunnen je helpen om hierin voor jou de beste keuzes te maken. Wanneer je kunt aantonen dat je over al de competenties van de kwalificatiekaart beschikt, kun je met behulp van de trainingscoördinator van je regio een officiële kwalificatie als praktijkcoach aanvragen.

INTRODUCTIEPERIODE

Tijdens de introductieperiode maak je kennis met de trainingscoördinator, trainers en bestuursleden van je regio, met de praktijkbegeleiders van de groepen in de regio en met de landelijk opleider van Scouting Academy. Daarbij ontdek je ook wat er vanuit de regio en het landelijk niveau precies van je verwacht wordt als praktijkcoach, want elke regio heeft zo zijn eigen werkwijze en gewoonten. Na de introductieperiode kun je officieel worden benoemd en ingeschreven als praktijkcoach.