



De inspiratielijst\* met verschillende vormen van waarderen is alfabetisch opgesteld binnen vier gebieden van waardering:

- herkennen
- erkennen
- waarderen
- belonen.

Kies eruit wat bij jullie past en beschrijf het in een plan. Voer dat plan ook uit!

**Herkennen:** bewust zien van vrijwilligerswerk

1. Bewust publiciteit geven in groepsblad of op groepswebsite
2. Explorers al betrekken als aspirant kaderlid of bijvoorbeeld als assistent beheerder
3. Ouders informeren dat leiding alles vrijwillig doet
4. Ouders stimuleren de leiding te bedanken
5. Publiciteit (persbericht in lokale kranten waarin je in ieder geval ook de leiding complimenteert)
6. Reclame maken voor vrijwilligerswerk
7. Vrijwilligers herkenbaar maken tijdens bijzondere activiteiten

**Erkennen:** vrijwilligers tot hun recht laten komen

Tip: veel onderzoeken geven aan dat juist de immateriële zaken van belang zijn om gemotiveerd te blijven!

Tip: Begin met het opstellen en uitvoeren van een vrijwilligersbeleid opstellen en uitvoeren (informatie hierover staat op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl))

8. Aandacht voor een positieve sfeer in de groep en de teams: het is LEUK om bij de club te horen!
9. Aandacht voor onderlinge verhoudingen in de groep en de teams (weet wat er speelt en doe er iets mee)
10. Aandacht voor veiligheid in de groep (pestprotocol is niet alleen voor jeugdleden maar ook voor kaderleden; zie ook gedragscode en voorbeeld samenwerkingsconvenant op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl))
11. Afscheid nemen als het na allerlei inspanningen toch niet wil lukken, herplaatsen?
12. Als je merkt dat iemand geen zin meer heeft: vraag wat hij/zij op dit moment leuk vindt om te doen
13. Bellen door een bestuurslid om te vragen hoe het weekend/kamp was
14. Bellen voor een weekend of kamp om succes te wensen
15. Bezoeken door bestuursleden tijdens een weekend of kamp of bijzondere activiteit
16. Benoem wat goed gaat

17. Betrek vrijwilligers bij procedures van besluitvorming
18. Bied aan om aanbevelingsbrieven of getuigschriften te schrijven
19. Bied vrijwilligers de kans om hun eigen rol en engagement te evalueren
20. Bij (dreigende) conflicten of als het allemaal even niet zo lekker loopt en je behoefte hebt om daar met iemand over te sparren of met iemands hulp het (dreigende) conflict wil oplossen, door bemiddeling, kun je gebruik maken van de diensten van de bemiddelingscommissie (landelijk team deskundige vrijwilligers)
21. Blijf vernieuwen
22. Creëer een berichtenbord voor vrijwilligers
23. Deelname aan landelijke activiteiten stimuleren en door groep laten betalen (Scout-In, Scoutiviteit, Gillwell e.d.)
24. Durf te experimenteren – in openheid en samen met je vrijwilligers
25. Er is iemand in de groep die de taak van praktijkbegeleider vervult
26. Faciliteer de vrijwilligers in hun eigen ontwikkeling (praktijkbegeleider en Scouting Academy)
27. Faciliteer de vrijwilligers in materialen en ruimte om hun werk goed te kunnen doen
28. Faciliteer de vrijwilliger met kinderopvang indien van toepassing (bijvoorbeeld als een ouder rijdt mag het jongste kind even bij de bevers spelen)
29. Feedback geven op goede en op minder goed lopende zaken
30. Geef constructieve feedback
31. Geef een certificaat na zoveel jaar van inzet
32. Geef referenties als iemand daar om vraagt (bijvoorbeeld bij het zoeken naar een nieuwe baan)
33. Geef vrijwilligers een eigen LinkedIn- of Facebookgroep.
34. Geef vrijwilligers de gelegenheid om zich te ontladen en stoom af te blazen na/tijdens stressmomenten
35. Geef vrijwilligers kans om verlof te nemen
36. Goede begeleiding geven aan nieuwe leiding door praktijkbegeleider en teamleider
37. Jaarlijkse gesprekken organiseren om rustig eens te kijken naar hoe het gaat
38. Kijk per vrijwilliger waar hij/zij behoefte aan heeft; sluit daarbij aan (als dat kan)
39. Kom afspraken na
40. Laat vrijwilligers meer uitdagende verantwoordelijkheden op zich nemen
41. Laat vrijwilligers uiting geven aan ontevredenheid en zorg ervoor dat er snel actie op komt
42. Maak gebruik van onderzoek om de meningen van je vrijwilligers te leren kennen
43. Maak meldingen van gevolgde trainingen, cursussen, workshops
44. Moedig aan om naar vergaderingen e.d. te gaan: stel hun inbreng op prijs
45. Omschrijf duidelijk de taken van vrijwilligers
46. Onderwerpen die meer tijd vragen, zoals 'gesprekken met ouders', op 2e helft groepsraad plaatsen
47. Ontwerp een betaalbare regeling waarmee je de kosten kunt vergoeden en pas dat toe (reiskosten, telefoonkosten)
48. Maak gebruik van bestaand vrijwilligersbeleid en pas het aan op je eigen groep
49. Praat direct even na over de organisatie na een wat groter evenement bij een kop koffie of een drankje
50. Praatcafé organiseren: avonden met 1-1,5 uur aan interessante uitleg / presentaties en vervolgens gezellig naborrelen (tip: handig om explorers en roverscouts hier ook voor uit de nodigen)
51. Realiseer je dat verschillende vrijwilligers ook verschillende niveaus van betrokkenheid hebben
52. Realiseer je dat verschillende vrijwilligers ook verschillende tijdsinvesteringen kunnen hebben

53. Regel uitwisseling van vrijwilligers onderling
54. Sluit altijd goed af met vertrekkende vrijwilligers: dat is belangrijk voor de vrijwilliger zelf maar ook voor de organisatie. Zij zijn immers de potentiële ambassadeurs en donateurs
55. Speel op de bal, niet op de man, als er een probleem is
56. Splits taken en verdeel ze daarna pas over de vrijwilligers.
57. Spreek mensen aan op hun deskundigheid door ze te vragen voor een klus waarvoor zij de kennis in huis hebben. Mensen worden graag aangesproken op hun kwaliteiten
58. Stel (realistische) eisen aan het werk van de vrijwilliger / maak kwaliteitsafspraken
59. Stel een samenwerkingsconvenant (te downloaden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)) op waarin staat hoe jullie samenwerken binnen de groep
60. Stem de wensen van de vrijwilliger af op de behoeften van de organisatie
61. Training aanbieden en betalen (stel een opleidingsbudget beschikbaar)
62. Vergader niet meer dan strikt nodig is
63. Vergroot het zelfrespect door vrijwilligers 'eigenaar' te laten zijn van het werk dat ze doen
64. Vernieuw met behoud van oude garde (voor door-ontwikkeling)
65. Vertrouwen: geef je vrijwilligers veel vertrouwen - 'leading by trust'.
66. Verwijs door in het geval van persoonlijke problemen
67. Voeg vrijwilligers toe aan maillijsten zodat je hen niet vergeet!
68. Voer een exitgesprek als een vrijwilliger ermee stopt
69. Vraag aan huidige leidinggevenden waarom ze blijven
70. Vraag advies aan vrijwilligers bij wijziging van beleid
71. Vrij gebruik van gebruik clubhuis bij een bijzondere gebeurtenis van de vrijwilliger
72. Vrij gebruik van koffie, thee enz.
73. Wees altijd hoffelijk
74. Wees op ieder moment eerlijk
75. Wees voorzichtig met het toebedelen van taken die niet automatisch bij iemands functie horen
76. Wees zuinig met de tijd van de vrijwilliger
77. Weet waar vrijwilligers mee bezig zijn
78. Zet een vrijwilligersforum op
79. Zorg dat je op de hoogte bent van het functioneren van de teams en grijp in wanneer dat nodig is
80. Zorg ervoor dat iedere vrijwilliger gelijke toegang heeft tot ondersteuning
81. Zorg ervoor dat vrijwilligers zich goed voelen over wat ze doen
82. Zorg voor een verzekering voor de vrijwilliger



**Waarderen:** laten merken dat je er waarde aan hecht

Tip: veel onderzoeken geven aan dat juist de immateriële van belang zijn om gemotiveerd te blijven!

83. Bedenk wat je iemand zou willen zeggen in een afscheidsspeech en spreek dat lang tevoren al uit!
84. Complimenten geven (uitspreken van waardering)
85. Dank je wel kan niet vaak genoeg gezegd worden!
86. Dat een bestuurslid complimenten geeft, wordt altijd extra gewaardeerd.
87. Gebruik citaten van vrijwilligers in folders
88. Geef bij herhaling blijk dat je trots bent op de mensen die de groep tot groei brengen
89. Geef positieve opmerkingen van anderen over de vrijwilliger door aan de vrijwilliger zelf
90. Glimlach wanneer je de vrijwilliger ziet
91. Houd een jaarlijkse prijsuitreiking voor vrijwilligers
92. Internationale vrijwilligersdag 7 december: aandacht geven
93. Laat zien dat je plezier hebt in je vrijwilligerswerk. Als je dat niet meer lukt is het tijd om te switchen?
94. Schouderklopje geven (letterlijk en figuurlijk)
95. Toon belangstelling voor de persoonlijke interesses en het leven van de vrijwilliger
96. Trots zijn op de groep, de vrijwilligers en de klussen die zij klaren
97. Vergeet de eventuele aanhang niet: die moet thuis toch ook maar weer alles regelen en aanhoren als partnerlief weer eens voor Scouting op stap is
98. Vier met elkaar de successen
99. Waardeer elke bijdrage en focus je vooral op wat WEL goed gaat!
100. Zorg dat de vrijwilligers in een prettige en schone ruimte kunnen werken

**Belonen:** waarderen met een tastbaar 'iets'

Tip: veel onderzoeken geven aan dat juist de immateriële van belang zijn om gemotiveerd te blijven! Alleen waarderen door het geven van 'iets' zal die motivatie dus niet vergroten.

101. Attentiebeleid opstellen (kaartje o.i.d. sturen bij verjaardag, jubilea e.d. in privéleven vrijwilliger, te vinden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl))
102. Bar op het einde van de draaidagen voor een afzakkertje
103. Barbecue o.i.d. jaarlijks organiseren
104. Bloemen geven na afloop van een zomerkamp namens ouders en kinderen
105. Borrelavond per kwartaal organiseren
106. Cadeaubonnen: denk ook aan de bioscoopbon of de theaterbon
107. Dagje uit organiseren met alle vrijwilligers
108. Gebruik social media als aanvulling op, maar nooit als vervanging van, persoonlijk contact
109. Geef een vrijwilligersfeest
110. Geef een zelfgemaakt cadeautje
111. Geef gratis hapjes en drankjes
112. Kerstpakket (hoeft niet duur te zijn!)
113. Laat bestuursleden persoonlijk een kerstattentie thuis langs brengen

114. Lintje aanvragen. ([www.lintjes.nl](http://www.lintjes.nl))
115. Lunch organiseren
116. Picknick organiseren
117. Seizoensafsluiting voor groep en alle vrijwilligers (niemand vergeten!)
118. Speciale privileges zoals gebruik ruimtes en materiaal voor privé gebruik
119. Stuur een kaartje of bloemen als vrijwilligers ziek zijn ook als dat langer duurt!
120. Stuur een nieuwjaarskaart
121. Vrijwilligers voordeelkaart; hiermee krijgen de vrijwilligers bijvoorbeeld kortingen bij winkels, bedrijven en opleidingen (kijk in je eigen netwerk hoe je dat zou kunnen invullen)
122. Vriendschapsteken Scouting Nederland aanvragen (te vinden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl))
123. Waarderingstekens Scouting Nederland aanvragen (te vinden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl))
124. Wall of fame: een dank-je-wel-pagina op de website of aan de wand van het gebouw

\* Bij het opstellen van deze lijst hebben we de volgende bronnen gebruikt: Attentiebeleid van Scouting NL 1994, 101 tips voor behoud van kader (projectgroep behoud en groei juni 2008), 101 suggesties a la carte (Steunpunt sociaal cultureel volwassenenwerk Socius, België), basisboek vrijwilligersmanagement (2009), tijdschrift Pak de Passie (movisie); Vrijwilligerswerk = matchmaking (onderzoek en best practises; van o.a. Lucas Meijs 2011) suggesties n.a.v. training regio Rotterdam (18 september 2012) en voorbeelden van good practises n.a.v. een LinkedIn oproep (september 2012)