



Het bestuur van de organisatie waarvoor de VOG nodig is, regelt vervolgens de individuele aanvragen. Een deel van de aanvraag moet de organisatie invullen en een deel wordt ingevuld door de persoon voor wie de VOG van belang is.

De potentiële vrijwilliger moet beschikken over een *e-mailadres*, een *DigiD* en dient in een gemeente als ingezetene te staan ingeschreven in Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). De potentiële vrijwilliger moet zijn naam en e-mailadres beschikbaar stellen aan de organisatie.

- De organisatie kan, met de gegevens van de vrijwilliger en *eHerkenning*, de aanvraag invullen op <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm>. De adresgegevens van de vrijwilliger worden automatisch uit de GBA gehaald.
- Op het digitale formulier wordt gevraagd naar het risicoprofiel en de functieaspecten waarop gescreend moet worden.
- Nadat de organisatie haar deel van de aanvraag heeft afgerond, ontvangt de vrijwilliger een mail van het Ministerie van Veiligheid en Justitie met een link naar een pagina waar het digitale aanvraagformulier klaarstaat. De vrijwilliger kan het formulier bereiken met de DigiD-gebruikersnaam en -wachtwoord ([www.digid.nl](http://www.digid.nl)).
- De aanvraag wordt na bevestiging door COVOG in behandeling genomen. De vrijwilliger krijgt de VOG thuisgestuurd of ontvangt bericht dat er geen VOG afgegeven kan worden.

Op de website van dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid ([www.justis.nl/Producten/verklaringomtrentgedrag](http://www.justis.nl/Producten/verklaringomtrentgedrag)) vind je informatie over de VOG. Hier zijn ook de printbare aanvraagformulieren te downloaden.

Hoe vraag ik digitaal een VOG aan?

- Ga naar <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm>.
- Klik op Inloggen eHerkenning en kies de aanbieder van je eHerkenningmiddel.
- Heb je nog geen eHerkenning aangevraagd? Ga naar <https://www.eherkenning.nl/bedrijven/eherkenningmiddel-kopen/>
- Log in met je eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord.
- Doorloop de stappen van de aanvraagprocedure.

*Welkom*

- Heb je je organisatie aangemeld via [www.gratisvog.nl](http://www.gratisvog.nl) dan kun je in het welkomscherm kiezen voor de aanvraag van een gratis VOG.

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Uw organisatie wil voor een natuurlijk persoon, verder te noemen "aanvrager", een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvragen.

Zorg ervoor dat u het emailadres van aanvrager bij de hand heeft voordat u doorgaat met de volgende stap.

- Ja, ik start een gratis VOG-aanvraag en verklaar dat mijn organisatie en de vrijwilliger voor wie deze VOG wordt aangevraagd voldoen aan de [voorwaarden](#) voor een gratis VOG. Indien blijkt dat niet aan deze voorwaarden werd voldaan, dient alsnog het gebruikelijke tarief betaald te worden.

Volgende stap

### *Gegevens organisatie*

- De gegevens van de organisatie zijn de gegevens zoals deze staan geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Na invoering accorderen.
- Na aanvinken tweede vakje blijven de gegevens bewaard en staan de volgende keer als je inlogt nog geregistreerd.

# Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

\* Verplichte velden

Controleer onderstaande gegevens en vul deze waar nodig aan.

## Gegevens organisatie

KvK nummer	31024153
Naam organisatie *	Scouting Nederland
Straat *	<input type="text"/>
Huisnummer *	<input type="text"/>
Huisnummer toevoeging	<input type="text"/>
Postcode *	<input type="text"/> Formaat '1234 AA'
Plaatsnaam *	<input type="text"/>
Land	Nederland

## Gegevens contactpunt van uw organisatie

De gegevens van dit contactpunt worden in het vervolgproces gedeeld met de aanvrager.

Naam contactpunt *	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	<input type="text"/> ?
<input type="checkbox"/> De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.	

[Vorige stap](#)

[Stoppen](#)

[Volgende stap](#)

## Gegevens aanvrager

- Vul hier de gegevens van de (nieuwe) vrijwilliger in.

# Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

\* Verplichte velden

Vul hieronder in voor wie u een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvraagt.

Voorletters en achternaam *	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="?"/>
Bevestig e-mailadres *	<input type="text"/>	

Vink "Algemeen Screeningsprofiel": aan en plaats een vinkje bij "De gegevens in deze....."

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Hieronder kunt u selecteren op basis van welk profiel uw organisatie de aanvrager wil laten screenen. Als uw aanvraag betrekking heeft op een profiel welke **niet** in deze lijst voorkomt, selecteert u dan 'Algemeen screeningsprofiel' onderaan de lijst. U kunt slechts één keuze maken.

Mijn organisatie wil aanvrager laten screenen op:

- 01 Politieke ambtsdragers / Political office holder
- 06 Visum en emigratie / Visa and emigration
- 18 Huisvestingsvergunning (i.h.k. van de Wet Bijzondere Maatregelen Grootstedelijke Problematiek)
- 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar / (Special) enforcement officer
- 40 Vakantiegezinnen en adoptie / Holiday host family and adoption
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier / Health care and welfare of people or animals
- 50 Exploitatievergunning / Operating license
- 55 Juridische dienstverlening / Legal services
- 60 Onderwijs / Education
- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker / Family supervisor, probation officer, child welfare investigator, social worker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers / Sworn interpreters/translators
- 85 Lidmaatschap schietvereniging / Membership of shooting club
- 95 Financiële dienstverlening / Financial services
- 96 Onbekende functie / Unknown employment

Als u geen keuze kunt maken uit bovenstaande vaste profielen, kiest u hieronder 'Algemeen Screeningsprofiel'. Zie [www.justis.nl](http://www.justis.nl) voor het samenstellen en gebruik van een 'Algemeen Screeningsprofiel'.

Algemeen Screeningsprofiel

De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.



### Screeningsopties risicogebieden

- Geef aan voor welke risicogebieden gescreend moet worden.
- Standaard is bij de aanvraag van een gratis VOG risicogebied 8 aangevinkt.
- Kies in ieder geval voor ook rubriek 1.
- Afhankelijk van de functie kun je ook rubriek 2 en 7 aankruisen.

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

### Risicogebieden | Functieaspecten

De screening vindt plaats op grond van de door u geselecteerde risicogebieden. Het is daarom van belang dat deze daadwerkelijk corresponderen met de beoogde taken van aanvrager.

U kunt meerdere risicogebieden selecteren. Op de volgende pagina kunt u per geselecteerd risicogebied de functieaspecten aangeven.

Mijn organisatie wil aanvrager laten screenen op risicogebied(en):

The screenshot shows a web form with a list of risk areas (01-08) and function aspects (01-08). Each item has a checkbox. The following items are checked: 01 Informatie, 02 Geld, 07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan), and 08 Personen. Below the list is a checkbox for saving data in a cookie, which is also checked. At the bottom are three buttons: 'Vorige stap', 'Stoppen', and 'Volgende stap'.

<input checked="" type="checkbox"/> 01 Informatie
<input checked="" type="checkbox"/> 02 Geld
<input type="checkbox"/> 03 Goederen
<input type="checkbox"/> 04 Diensten
<input type="checkbox"/> 05 Zakelijke transacties
<input type="checkbox"/> 06 Proces
<input checked="" type="checkbox"/> 07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)
<input checked="" type="checkbox"/> 08 Personen

De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

[Vorige stap](#) [Stoppen](#) [Volgende stap](#)

### Screeningsopties functieaspecten

- Geef aan voor welke functieaspecten gescreend moet worden.
- Kies per risicogebied minimaal 1 functieaspecten, geadviseerd wordt alle functieaspecten aan te vinken.

# Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

## Risicogebieden | Functieaspecten

U heeft gekozen voor onderstaand(e) risicogebied(en). De screening vindt plaats op grond van de door u geselecteerde functieaspecten per risicogebied. Het is daarom van belang dat deze daadwerkelijk corresponderen met het doel van de aanvraag.

U kunt meerdere functieaspecten per risicogebied selecteren.

Mijn organisatie wil aanvrager laten screenen op functieaspect(en):

### 01 Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

### 02 Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

### 07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

### 08 Personen

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

Let op! U heeft Kinderopvang (86) geselecteerd. Dit profiel is uitsluitend te gebruiken in combinatie met Zorg voor minderjarigen (84).

- De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

[Vorige stap](#)

[Stoppen](#)

[Volgende stap](#)

### Doel aanvraag

- Kies achter doel voor de keuze 'Werkrelatie'.
- Bij functie wordt automatisch vrijwilliger ingevuld.
- Er zijn in principe geen bijzondere omstandigheden.

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

\* Verplichte velden

Doel *	Werkrelatie ▼
Functie *	Vrijwilliger

Is er bij de uitoefening van de functie sprake van een bijzondere omstandigheid?

Er is sprake van een bijzondere omstandigheid. ?

De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

Vorige stap Stoppen Volgende stap

### Bevestiging gegevens en verzending

- Op deze pagina controleer je nog een keer alle gegevens en accordeer je de gegevens.
- Klik vervolgens op afronden en verzenden.
- Op de volgende pagina kun je een kopie van de aanvraag opslaan en kun je een nieuwe aanvraag doen of afsluiten.

## Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Aan aanvrager is een e-mail verstuurd met daarin informatie over de door u voorbereide aanvraag. Nadat de aanvraag succesvol is afgerond door de aanvrager wordt deze door de Justis in behandeling genomen.



**Download en print uw aanvraag**

Nieuwe aanvraag Afsluiten

### **Afhandeling van de VOG-aanvraag**

COVOG beslist namens de Minister van Justitie of de VOG wordt afgegeven. Het COVOG raadpleegt het Justitieel Documentatiesysteem voor het onderzoek naar de VOG. In dit register staan gegevens over de afwikkeling van strafbare feiten, van veroordelingen tot niet vervolgte zaken en transacties. Daarnaast kan het COVOG politieregistergegevens bij het onderzoek betrekken en inlichtingen inwinnen bij het Openbaar Ministerie en de Reclassering. De gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld. Blijkt uit het onderzoek dat er geen strafbare feiten zijn gepleegd? Dan wordt de VOG afgegeven. Zijn er wel strafbare feiten gepleegd, dan beoordeelt het COVOG of deze strafbare gedraging uit het verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. De vrijwilliger krijgt op papier een gewaarmerkte VOG thuisgestuurd en kan deze overleggen aan het organisatieonderdeel. Mocht er geen VOG afgegeven worden, dan wordt de potentiële vrijwilliger (en niet de organisatie) daarover geïnformeerd. De vrijwilliger kan dan geen VOG overleggen en dus niet worden benoemd in de functie. Is de VOG geweigerd, dan kan de betrokkene wel bezwaar indienen bij het Ministerie. Hoe hij of zij dat kan doen staat vermeld op de site van de Rijksoverheid.

### **Scherpere regels voor VOG bij werk met minderjarigen**

Onderstaande personen komen niet in aanmerking voor een VOG:

- Personen die in de 20 jaar voorafgaand aan de aanvraag zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die 2 of meer keer in hun leven zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die in de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag één maal in de Justitiële Documentatie (strafblad) voorkomen vanwege zedendelicten maar hiervoor geen gevangenisstraf of taakstraf hebben gekregen.

### **Een VOG voor leiding die geen Nederlandse nationaliteit heeft of niet in Nederland woont**

Binnen Scouting zijn ook vrijwilligers actief die geen Nederlandse nationaliteit hebben én niet in de GBA zijn opgenomen (bijvoorbeeld omdat ze tijdelijk in Nederland zijn voor werk of studie). Of vrijwilligers die wel actief zijn binnen Scouting, maar die niet (meer) in Nederland wonen. Gaat het om vrijwilligers uit een EU-land, dan kan de overheid het justitiële verleden van deze personen opvragen, ook in het land van herkomst.

- Als de vrijwilliger niet in de GBA voorkomt, of als deze geen vaste woon- of verblijfplaats heeft, dan kan de VOG rechtstreeks bij de dienst Justis aangevraagd worden:  
<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/aanvragen-via-justis.aspx>
- Nederlandse scouts die in het buitenland wonen, kunnen nog steeds in Nederland een VOG aanvragen:  
<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/aanvragen-via-justis.aspx>

Het VOG-systeem in Nederland is uniek en niet vergelijkbaar met andere landen op de wereld. Een in een ander land afgegeven VOG heeft daarmee niet dezelfde status als een VOG in Nederland en de screening zal niet op een vergelijkbare wijze gedaan zijn. Het is nog niet duidelijk hoe we hier mee om kunnen gaan. De kosten voor een in het buitenland aangevraagde VOG komen niet voor vergoeding door het Ministerie van Justitie in aanmerking. Buitenlandse VOG's kunnen inmiddels wel geregistreerd worden in Scouts Online.



**Meer informatie?**

Gratis VOG	<a href="http://www.gratisvog.nl">www.gratisvog.nl</a>
Verklaring Omtrent het Gedrag:	<a href="http://www.justis.nl/producten/vog/">www.justis.nl/producten/vog/</a>
Huishoudelijk Reglement:	<a href="http://www.scouting.nl">www.scouting.nl</a>
Aanvraag eHerkenning:	<a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/</a>
FAQ eHerkenning	<a href="https://www.scouting.nl/joomlatools-files/docman-images/generated/ce11641e056f7b59aef8e9a42eaeb65b.jpg">https://www.scouting.nl/joomlatools-files/docman-images/generated/ce11641e056f7b59aef8e9a42eaeb65b.jpg</a>
Website digitale aanvraag:	<a href="http://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm">mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm</a>
DigiD:	<a href="http://www.digid.nl">www.digid.nl</a>

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.