

	Onderwerp: advies en inspiratie bij het schrijven van wervingsteksten datum: 5 nov 2018	HRM vrijwilligersbeleid Eigenaar: HRM Mail: hrm@scouting.nl
Doel: ondersteuning bij opstellen wervingsteksten regio-vacatures		

Introductie:

Werven via de vacaturesite van Scouting Nederland kan voor regio's een interessante aanvulling zijn op hun gebruikelijke wervingsmogelijkheden. De vacaturesite wordt regelmatig bezocht en biedt potentiële vrijwilligers inzicht in de diversiteit van het aanbod. Er zijn vele redenen waarom een vrijwilliger iets wil doen en een regio op het juiste moment voor een zoekende kandidaat iets moois te bieden hebben.

Om te zorgen dat toekomstige regio-vrijwilligers je vinden is het volgende voor regio's beschikbaar:

- De technische handleiding om je vacature in SOL te zetten en daarmee op de site te plaatsen.
- De inhoudelijke handleiding om je vacature de gewenste energie en uitstraling te geven. Dat is deze handleiding. De uitgebreide handleiding is op te vragen bij HRM.

Format in SOL.

In SOL tref je de volgende items nadat je de pagina geopend hebt: nieuwe vacature toevoegen.

Functienaam	<p>Ervaring leert dat dit helder, kort en krachtig moet zijn. Omdat vacatures op de SN site óók gevonden worden door Google is het extra van belang hier herkenbare functies neer te zetten. De sjeu kan eventueel in de ondertitel.</p> <p>We hebben afgesproken hier alleen kleine letters te gebruiken en een kapitaal waar dat gebruikelijk is.</p> <p>Bv: Voorzitter regiobestuur Bv: Medewerker spelteam Bevers Bv: Regiocoach</p>
Functie inhoud.	<p>De eerste twee regels die je hier schrijft zijn van belang: die zijn direct te zien en moeten de zoekende vrijwilliger nieuwsgierig maken zodat ze doorklikken. We noemen die eerste regel(s) een trigger.</p> <p>Bv: Altijd al benieuwd naar 100 bevers die samen een spelletje spelen? Bv: Voorzitten doe je sámen.. met het inspirerende bestuur van regio ... Bv: Als coach anderen willen helpen om het hen zélf te laten doen? Dan is dit een uitgelezen functie voor jou!</p> <p>.....</p> <p>Daarna volgt de functie naam nogmaals.</p> <p>Voor de landelijke functies gebruiken we momenteel het volgende format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte beschrijving van de context (wat voor soort regio.. karakter van het team waar de vacature voor is, ambitie, grootte... dit mag niet langer dan 5 regels zijn! Verwijs naar jullie site voor het totale verhaal) <p><i>Bv: De regio ROOSTER is een gouwe ouwe regio met veel verfrissende nieuwe ambities. Daarom zoeken we voor het regiobestuur een voorzitter die met enthousiasme en degelijkheid structuur kan brengen aan al die wilde plannen. Ook moet hij/zij</i></p>

kunnen meedenken in een manier hoe we groepen bij de regio kunnen blijven betrekken.

- Korte beschrijving van de functie inhoud / taken
Bv:
 - *Het bestuur als team aansturen en stimuleren*
 - *Technisch voorzitten en vergaderingen voorbereiden*
 - *Samen met de andere bestuursleden een Plan van aanpak voor regio ontwikkeling maken en uitvoeren.*
 - *Zorgen dat het bestuur contacten met groepen onderhoudt*
 - *Zorgen dat het bestuur externe contacten initieert en onderhoudt t.b.v. de totale regio.*
- 5 competenties (welke kwaliteiten zoek je in iemand? Moet het een verbinder zijn? Een netwerker? Iemand die accuraat is, kritisch, creatief, communicatief? Of heb je op dit moment juist een stevige leider nodig die goed kan luisteren? Of heb je nu juist een regelneef nodig die anderen weet te enthousiasmeren? Kijk goed naar je huidige teamsamenstelling om te weten wat je zoekt. Gebruik de competenties uit de competentieroos)
Bv:
 - *Verbinder en netwerker*
 - *Structuur kunnen brengen*
 - *Teamgericht leidinggeven*
 - *Goede communicatieve vaardigheden*
- 5 'technische eisen'. (Zoals opleiding, lidmaatschap SN, VOG, ervaring met de doelgroep of ervaring met de taken uit de functie.. Hoe lang wil je dat iemand zich aan de functie verbindt? Hoeveel tijd vraag je iemand zich per week in te zetten..)
Bv:
 - *Lidmaatschap van Scouting Nederland (contributieplichtig)*
 - *Ervaring als voorzitter van een team wenselijk (mag ook leerdoel zijn)*
 - *Ervaring met werken in een team noodzakelijk*
 - *Gemiddeld 1 dagdeel per week beschikbaar*
 - *Kunnen overleggen van een V.O.G. (via de regio aan te vragen)*
- Hoe informatie in te winnen of te 'solliciteren' ?
Hier schrijf je wie gebeld of gemaïld kan worden om meer informatie te krijgen. Ook schrijf je hier hoe de procedure verder gaat en bij wie en hoe ze kunnen aangeven interesse te hebben.
Bv:

Lijkt het je een mooie uitdaging om onze nieuwe voorzitter te zijn? Dan kan je bellen of mailen naar , secretaris van de regio. Hij/zij is te bereiken via ... en via het mailadres ...

Als je eerst nog wat informatie wilt kan je hem/haar ook even bellen. Verder verwijzen we graag naar onze site

Nadat je hebt aangegeven interesse te hebben organiseren we een gesprek met andere teamleden om te onderzoeken of we een match hebben. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen en het uitspreken van verwachtingen en (persoonlijke) uitdagingen.
- Je zou kunnen eindigen met de brandingboodschap van Scouting Nederland of het motto van jullie regio.
Bv: de brandingboodschap van Scouting Nederland:
Als voorzitter van onze regio draag je bij aan het prachtige spel

	<p><i>van Scouting waarin kinderen (en volwassenen) uitgedaagd worden zich persoonlijk te ontwikkelen.</i></p>
--	--