

Infoblad 9.5

NACHTREGISTER

Op dit infoblad vind je informatie over de volgende onderwerpen:

- [Waarom een nachtregister](#)
- [Wat moet in een nachtregister staan](#)
- [Meer informatie](#)
- [Bijlage Blanco nachtregister](#)

Waarom een nachtregister

In Nederland bestaat een wettelijke registratieverplichting voor een ieder die beroepsmatig nachtverblijf verschaft. In de kampeervergunning of -onthefing staat in veel gevallen in de algemene voorschriften dat het noodzakelijk is een nachtregister bij te houden. Ook de brandweer geeft in veel gevallen aan dat dit een eis is voor het verkrijgen van een gebruiksvergunning. In het geval van calamiteiten is het belangrijk te weten welke gasten en hoeveel op een bepaald moment op het terrein aanwezig zijn. Ook voor de vorderingen voor toeristenbelasting moet je een nachtregister kunnen overhandigen. In de meeste *Algemene Plaatselijke Verordeningen (APV)* staat ook aangegeven dat een register bijgehouden moet worden.

Daarnaast is het voor het beheer van het terrein verstandig een overzicht te hebben van de aanwezige gasten. Post die onvolledig geadresseerd is of noodtelefoontjes kun je dan naar de juiste personen dirigeren. Ook kun je zo direct controleren of inderdaad het aantal aanwezige kampeerders overeenkomt met het aantal waarvoor betaald wordt.

Wat moet in een nachtregister staan?

Gemeenten geven soms een voorbeeld van een register. In de APV kan aangegeven worden dat je verplicht bent een register bij te houden dat is ingericht volgens het door de burgemeester vastgestelde model. In veel gevallen neemt de gemeente genoeg met uitdraaien van een registratiesysteem. Over het algemeen worden van de gasten de naam, adres, woonplaats en telefoon (NAWT) gegevens en de geboortedatum verlangd. Naast de persoonsgegevens moet het register ook de datum van aankomst en van vertrek bevatten. Na overleg neemt de gemeente vaak genoeg met namen van de gasten en de NAWT-gegevens van het verantwoordelijke stafid.



Veel groepen die op Scoutingkampeerterrinen verblijven, zullen over een dergelijk overzicht beschikken. Daardoor veroorzaakt het opvragen van deze gegevens weinig problemen. Zorg dat de gegevens op een centrale plaats in de receptie liggen of opgeborgen worden, zodat je gedurende het verblijf van de groep de gegevens gemakkelijk kunt raadplegen. Bij eventuele calamiteiten zijn de

gegevens dan ook direct voorhanden. Na het vertrek van de gasten moet je de formulieren archiveren, zodat de gegevens voorhanden zijn bij een eventuele controle naar aanleiding van de heffing van toeristenbelasting.

Meld de groepen al bij het toesturen van de reservering dat het noodzakelijk is een ledenlijst te overhandigen bij de aankomst. Stuur eventueel het standaardformulier mee. Hierdoor voorkom je dat de leiding ter plekke een lijst moet invullen.

Gegevens in het nachtregister

- datum van aankomst;
- datum van vertrek;
- naam van de groep;
- aantal leden;
- namen leden en leidinggevenden;
- naam, adres en telefoonnummer van verantwoordelijk leidinggevende.

Meer informatie

Algemene Plaatselijke verordening

Gemeente

NB: Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Infoblad 9.5 bijlage

Nachtregister Scoutingkampeertrein

Naam groep met speltak	
Kampeerveld	
Totaal aantal personen	
Aankomst dag – tijd	
Vertrek dag – tijd	

Naam teamleider	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Mobiele telefoonnummer kamp	

	Naam andere stafleden	bijzonderheden
1		
2		
3		
4		
5		

	Naam jeugdleden, deelnemers	bijzonderheden
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		