

Infoblad 7.3

WEBSITE

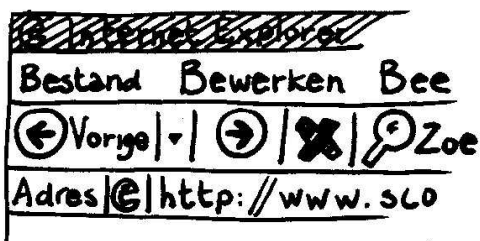
Op dit infoblad vind je informatie over de volgende onderwerpen:

- [Het adres](#)
- [Inhoud](#)
- [Huisstijl](#)
- [Links naar en van andere sites](#)
- [Reserveren](#)
- [Webredacteur](#)
- [E-mailadressen](#)

Internet is het middel voor de promotie van het terrein en de communicatie met toekomstige gasten. Hierop kun je informatie over het terrein geven en linken met relevante andere sites. Zelfs reserveringen kunnen online plaatsvinden.

Het adres

Via Scouting Nederland kun je gratis ruimte op de server krijgen voor de website van het kampeertrein. Via Team Internet is een subdomein aan te vragen dat als volgt is opgebouwd: www.terreinnaam.scouting.nl. Op www.ti.scouting.nl is meer informatie te vinden. Stuur voor het aanvragen van een subdomein een e-mail naar support@ti.scouting.nl. Is je terrein geen Scouting Labelterrein maar bijvoorbeeld wel eigendom van een Scoutinggroep, dan kun je bij www.scoutnet.nl terecht voor het plaatsen van een website.



Inhoud

Zorg voor een overzichtelijke en herkenbare site. In ieder geval zou iedere site van een Scoutingkampeertrein het volgende moeten bevatten:

- locatie en adres van het terrein;
- contactgegevens voor meer informatie;
- informatie over reserveren, openingstijden en prijzen;
- de kampregels;
- een kaart van het terrein met de beschikbare kampeervelden en overige wetenswaardigheden (eventueel met foto's);
- activiteiten die aangeboden worden en toeristische informatie over de omgeving;
- de bereikbaarheid van het terrein met auto en openbaar vervoer;
- het postadres van het terrein en een noodnummer;
- een vacaturebank voor nieuwe stafleden;
- informatie over mogelijkheden om op het terrein als groep te klussen of bosonderhoud te plegen;
- links naar www.scouting.nl en eventueel www.labelterrein.scouting.nl;
- links naar andere relevante sites;
- een vertaling van de belangrijkste gegevens in het Engels.

Huisstijl

De site sluit natuurlijk aan bij de huisstijl van het kampeertrein (infoblad 7.1). Daarnaast is het belangrijk ook een aantal herkenbare Scoutingelementen toe te voegen, zoals het logo van Scouting Nederland (met een link naar www.scouting.nl). Is het terrein een

Scouting Labelterrein, dan is natuurlijk het labellogo aanwezig met een link naar www.labelterrein.scouting.nl. De huisstijl en logo's van Scouting Nederland zijn op www.scouting.nl te vinden. De logo's van de labelterreinen kun je op het beheerdersdeel van de labelterrein website downloaden.

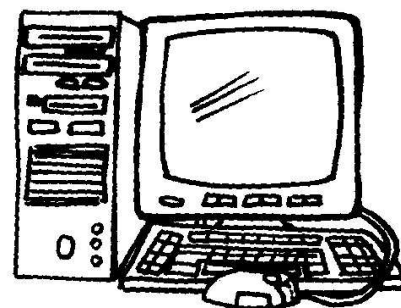
Links naar en van andere sites

Het is belangrijk op zoveel mogelijk overzichten te komen, zodat toekomstige gasten automatisch doorklikken naar je site. Geef op dergelijke sites ook door dat het terrein over een website beschikt. Als labelterrein wordt het kampeerterrein vermeld op de pagina van de labelterreinen. Ook staat het terrein dan vermeld op de Accommodatiegids On line op www.scouting.nl. Daarnaast hebben diverse steunpunten en regio's pagina's met overzichten van accommodaties. Zoek uit of dit ook in de regio van het kampeerterrein het geval is.

Na het aanmelden als kampeerterrein voor de gids 'Where to stay in Europe' (infoblad 7.6), vindt automatisch vermelding plaats op de website van het Europese Scoutingbureau. Ook bestaan diverse pagina's met overzichten van kampeerterrinen. Voorbeelden hiervan zijn: blokhut.pagina.nl en www.campingplaces.com

Reserveren

Bij diverse terreinen is het mogelijk online te reserveren. Deze mogelijkheid kan de administratie vereenvoudigen en stroomlijnen. Geef hierbij duidelijk aan dat het gaat om een reserveringsverzoek en dat de reservering pas definitief is na bevestiging door het kampeerterrein. Je kunt bij het verzoek al allerlei vragen laten beantwoorden, zoals het gewenste kampeerveld, het aantal jeugd- en stafleden, de periode en andere wensen.



Om het aantal vragen over beschikbaarheid te beperken, kun je op internet ook een overzicht geven van de nog beschikbare terreinen en de groepen die geboekt hebben. Het is hierbij wel belangrijk dat je dit overzicht up-to-date houdt. Vermeld er ook bij dat er geen rechten aan het overzicht ontleend kunnen worden.

Webredacteur

Zorg dat één persoon in je team verantwoordelijk is voor de website. Deze kan eventueel andere personen autoriseren om (delen van) de site te wijzigen.

E-mailadressen

Voor de communicatie is het goed over een aantal algemene adressen te beschikken die ook via de website gecommuniceerd kunnen worden. Ten eerste is het belangrijk over één e-mailadres te beschikken dat gebruikt kan worden voor de klantcontacten. Labelterreinen krijgen via Scouting Nederland het e-mailadres terreinnaam@scouting.nl. Dit wordt doorgelinkt naar het directe e-mailadres van het terrein of van een contactpersoon.

Daarnaast is het voor het kampeerterrein goed te beschikken over een aantal standaardadressen. Hierbij kun je denken aan info@terreinnaam.nl voor het aanvragen van informatie en de klantcontacten (deze zit bijvoorbeeld gekoppeld aan terreinnaam@scouting.nl en kun je doorlinken naar de administratie) en webmaster@terreinnaam.nl voor het benaderen van de webmaster. Natuurlijk kun je dit uitbreiden met adressen voor de diverse functies, zoals beheerder@terreinnaam.nl.

Handboek Beheer van Scoutingkampeerterreinen



Heb je een subdomein op www.scouting.nl dan kun je hierbij zelf een aantal e-mailadressen aanmaken. Meer informatie hierover is te vinden op www.ti.scouting.nl.

Beschik je niet over een subdomein binnen www.scouting.nl, ook dan kun je als Landelijk vrijwilliger een e-mailadres aanvragen. Dit wordt eigennaam@scouting.nl. Je kunt hiervoor terecht bij het team gegevensbeheer: gegevensbeheer@scouting.nl.