

## Infoblad 5.8

---

### HANDBOEK KAMPEERSTAF

Op dit infoblad vind je informatie over het volgende onderwerp:

- [Doel handboek](#)
- [Inhoud](#)

#### Doel handboek

De taken van de kampeerstaf zijn veel omvattend. Omdat stafleden vaak maar beperkte tijd op het terrein aanwezig zijn, is het onmogelijk alles te weten. Daarom is het belangrijk dat er een handboek is voor de stafleden. Ze kunnen hierin informatie vinden over verschillende onderwerpen en werkinstructies voor voorkomende handelingen. Het is belangrijk dat je het handboek actueel houdt. Hiervoor moet een lid van het beheerteam verantwoordelijk zijn. Het is verstandig stafleden te vragen om onduidelijkheden en veranderingen gedurende het seizoen bij te houden, zodat iemand regelmatig eenvoudig een nieuwe versie kan maken. Geef aan tot wanneer een versie geldig is, vooral voor wat betreft de procedures.

#### Inhoud

De volgende onderwerpen horen in een *Handboek kampeerstaf* thuis:

- reserveringsprocedure;
- aankomstprocedure voor stafleden;
- aankomstprocedure groepen;
- vertrekprocedure groepen;
- vertrekprocedure voor stafleden;
- financiële procedures;
- logboek en gastenboek;
- calamiteitenplan;
- alcohol en andere middelen;
- afval;
- sanitair: werkzaamheden en mogelijke problemen;
- schoonmaak;
- kampvuurmelding;
- winkeltje;
- verhuur van materiaal;
- pionierhout;
- programma's die aanwezig zijn;
- telefoonlijst;
- kampeerstaf eisen;
- adressen en telefoonnummers van stafleden;
- afspraken met burens en andere terreinbeheerders (zoals bijvoorbeeld Staatsbosbeheer) ten aanzien van nachtactiviteiten, overnachtingen buiten het terrein etc.

Het handboek zal werkinstructies moeten bevatten, zodat de verschillende stafleden de taken op een eenduidige manier uitvoeren.

Digitale versies van handboeken kampeerstaf zijn op verschillende terreinen aanwezig. Het is handig om zo'n exemplaar als voorbeeld te gebruiken.