

Hieronder vind je informatie over de online accommodatiegids van Scouting Nederland.

Hoe te vinden op het internet

De accommodatiegids is te bereiken op www.scouting.nl bij 'Accommodaties & materiaal'.

Muteren van gegevens

De gegevens van accommodaties worden door de verhuurder zelf gewijzigd op sol.scouting.nl. Ook de secretaris of gegevensbeheerder van de groep/organisatie kan de gegevens wijzigen. Het is verstandig om daar met elkaar afspraken over te maken.

Het gaat als volgt:

- Ga naar sol.scouting.nl;
- Mocht je meerdere functies hebben binnen Scouting Nederland, kies dan na in het rollenmenu voor de rol van 'verhuurder'.¹

Verhuurders van Scoutingaccommodaties kunnen zelf locaties en accommodaties toevoegen. Verhuurders van niet Scoutingaccommodaties kunnen dit alleen via een aanvraag bij het Landelijk servicecentrum, omdat daar kosten aan verbonden zijn. De procedure hiervoor wordt op pagina 2 beschreven.

Wat is het verschil tussen locaties en accommodaties?

De accommodatiegids laat gegevens zien van de locaties die bij je organisatieonderdeel horen en de accommodaties, gebouwen of kampeervelden, die op deze locatie aanwezig zijn. Een organisatie kan meerdere locaties hebben en op een locatie kunnen meerdere accommodaties aanwezig zijn.

Een locatie toevoegen of wijzigen

Ga in het menu onder 'Accommodaties' bij de kolom 'Te huur' naar de menu-optie 'Locaties'. Als jouw organisatie maar één locatie heeft, kom je direct in het wijzig-scherm. Hier kan je de gegevens over jouw locatie invoeren. De coördinaten zijn in het WGS84 decimale minuten formaat. Veel GPS-ontvangers gebruiken dit als het standaard formaat.

Wil je een nieuwe locatie toevoegen? Kies dan ik de knoppenbalk bij de knop 'Meer...' voor 'Locatie toevoegen'.



Accommodaties toevoegen of wijzigen

De gebouwen en kampeervelden van jouw organisatie kan je vinden onder het menu 'Accommodaties' in de kolom 'Te huur' bij de menu-optie 'Gebouwen' of 'kampeervelden'.

Je krijgt nu een filter met alle gebouwen of kampeervelden van jouw organisatie te zien. Je kan met de knop 'Gebouw toevoegen' of de knop 'Kampeerveld toevoegen' een nieuw gebouw of veld toevoegen. Het aanpassen van een gebouw of veld doe je door op de naam te klikken in het filter.

¹ Heb je de rol 'verhuurder' niet? Vraag dan aan de secretaris of gegevensbeheerder van jouw groep om dit in orde te maken.

Een gebouw of veld wordt pas in de accommodatiegids getoond, als je hebt aangegeven dat deze 'zichtbaar in accommodatiegids' is. Heb je het gebouw of veld nog niet op 'zichtbaar in accommodatiegids' gezet, dan kun je wel alle andere gegevens wijzigen.

Nieuwe verhuurder?

De secretaris of gegevensbeheerder van de groep kent aan personen de functie van 'verhuurder' toe. De functie verhuurder hoort thuis in de speleenheid van het type 'bestuur' of 'ondersteuningsteam'.

Bij niet Scoutingaccommodaties kun je bij 'Mijn gegevens' je eigen gegevens vervangen door die van de nieuwe verhuurder. Het lidnummer komt dan op diens naam te staan. Geef aan de nieuwe verhuurder ook je inloggegevens, zodat hij of zij de mutaties uit kan voeren.

Niet Scoutingaccommodaties in de accommodatiegids

Voor groepsaccommodaties die niet in gebruik of beheer zijn van organisaties welke bij Scouting Nederland zijn aangesloten, is het ook mogelijk vermeld te worden in de accommodatiegids. Hiervoor wordt een jaarlijkse bijdrage van €25,00 per accommodatie en/of per kampeerveld gevraagd (prijs 2015). Om opgenomen te worden in de accommodatiegids geldt onderstaande procedure.

1. Vul het machtigingsformulier met de basisgegevens in en stuur dit na ondertekening op naar Scouting Nederland;
2. Scouting Nederland maakt een accommodatie aan in de accommodatiegids en vult de basis gegevens in;
3. De aanvrager krijgt in het systeem de functie van verhuurder en ontvangt bericht met inloggegevens;
4. De verhuurder kan aanvullende gegevens invullen in het systeem;
5. Jaarlijks wordt op basis van de machtiging de bijdrage voor vermelding in de accommodatiegids geïncasseerd.

Opzeggen van vermelding in de accommodatiegids dient schriftelijk te gebeuren voor het einde van het jaar.

Voor vragen over de betaling voor plaatsing van een accommodatie in de gids door externe organisaties/bedrijven, kun je mailen naar financien@scouting.nl.

Tot slot: vragen?

Op elk scherm is een HELP-toets. Heb je dan nog vragen, dan kun je deze stellen aan de helpdesk@scouting.nl. Daar zitten kundige vrijwilligers achter die alle vragen kunnen beantwoorden.

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.