Basishandleiding voor Office 365 Basishandelingen voor de gebruiker



Inhoudsopgave

1.1	Inleiding	3
1.2	Aanmelden bij office 365	4
1.3	Office 365 web interface	5
1.3.1	Applicates & functies op de web interface	6
1.4	Werken met programma's	7
1.4.1	Outlook	8
1.4.2	Outlook Web interface	9
1.4.3	Teams	10
1.4.4	SharePoint	15
1.4.5	OneNote	16
1.4.6	OneDrive	17
1.5	Veelgestelde vragen	19

1.1 Inleiding

Office 365 is een online platform voor email, documenten en communicatie. Het kan zijn dat je slechts één van deze functionaliteiten gebruikt of allemaal. Deze gids is daarom onderverdeeld in de volgende secties:

- Aanmelden bij Office 365
- Werken met Web Apps'
- Werken met Apps' van Office
- Veelgestelde vragen

In deze handleiding worden de veelgebruikte apps van Scouting Nederland uitgelegd. Dit met het doel dat alle medewerkers en vrijwilligers van Scouting Nederland makkelijk(er) gebruik kunnen maken van de door Scouting Nederland verstrekte applicaties. Als gebruiker kan je ook andere apps gebruiken. Deze worden echter niet vaak gebruikt voor het werk wat wordt verricht bij Scouting Nederland. Om die reden worden niet alle apps van office behandeld in deze handleiding. Als je vragen hebt over apps die niet zijn opgenomen in de handleiding verwijzen we je door naar: https://support.microsoft.com/nl-nl/office/snel-aan-de-slag-met-office Hier kun je snelstartgidsen vinden voor vrijwel alle apps die office te bieden heeft voor haar gebruikers.

Binnen Scouting Nederland gebruiken wij de volgende apps vanuit office 365:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Teams
- Outlook
- SharePoint
- OneNote
- OneDrive

Je kan bij de ICT-helpdesk terecht met vragen over:

- Het gebruik van je account (inloggen en het gebruik van je account)
- Het gebruik van de web interface van office 365
- Outlook
- Teams
- SharePoint
- OneNote
- OneDrive

Zoals eerder beschreven kan je <u>niet</u> terecht bij de ICT-helpdesk als je vragen hebt over andere applicaties. Het gebruik van andere applicaties vallen onder je eigen kennis en kunnen.

1.2 Aanmelden bij office 365

Deze handleiding geldt voor zowel de online login als de login bij de desktop app.

- 1. Ga naar https://login.microsoft.com
- 2. Voor uw e-mailadres in wat eindigt op @scouting.nl

- U wordt gevraagd uw wachtwoord in te voeren. Voer uw wachtwoord in.
- Microsoft Een account kiezen ax.bayens@scouting.nl : Ander account gebruiken



- 4. Er wordt gevraagd of u aangemeld wilt blijven (als u inlogt via google wordt u ook gevraagd om het wachtwoord op te slaan) Beide vragen weigert u door op Nee en/of op Nooit te klikken.
- 5. U bent op dit moment ingelogd op de webpage van uw persoonlijke officeaccount.

	<u>.</u>	Office 36	55			🔎 Zoeke	n							۵	?	
			Goedemid	dag												^
			Nieuw item starten	Outlook	OneDrive	Word	X Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Yammer	Alle apps			
			Recent Vastg	emaakt	Gedeeld met mij	Ontdekken						⊤ Uploa	den en openen			
							1	Â	•							
					Del d	Gee en en samenwei ocument of slee	n recent ken met an pt u het doo ↑ Upload	e Office-onlin deren. Als u aan de cument hierheen or en en openen	iedocumen slag wilt gaan, i n het te upload Nieuw	ten maakt u een nieuv en en te openen.	v					
Vachte	n op brows	ser.pipe.aria.mic	rosoft.com											🗭 Feedb	back	Ļ

1.3 Office 365 web interface

In dit hoofdstuk behandelen we de basis van de web-interface van office 365. Dit wordt gedaan d.m.v. het laten zien van het dashboard. In andere hoofdstukken gaan we in detail verder over bepaalde Apps' en functies



1.3.1 Applicates & functies op de web interface

In dit hoofdstuk behandelen we de basis van de web-interface van office 365. Dit wordt gedaan d.m.v. het laten zien van het dashboard. In andere hoofdstukken gaan we in detail verder over bepaalde Apps' en functies



1.4 Werken met programma's

In dit hoofdstuk gaan we verder in op het gebruik van bepaalde Apps' i.c.m. Office 365

Belangrijke voetnoot: De handleidingen zijn voor het gebruik van zowel de online en de desktopversie van de applicatie.

1.4.1 Outlook

Office 365 email kan gekoppeld worden met Outlook. Je kunt dan gewoon op je PC met Outlook werken. Bij de eerste keer opstarten van Outlook wordt er een lokale kopie van de Office 365 postbus gemaakt, afhankelijk van de grootte van de postbus kan dit enige tijd duren.



1.4.2 Outlook Web interface

Aanmelden kan via het Outlook programma welke bereikbaar is via de startpagina van Office 365. Zie 1.3.1

Navigeren



1.4.3 Teams



Startpagina van teams

Balken op het startscherm



×	Profielopties in teams
Max Bayens Afbeelding wijzigen	Profielfoto aanpassen
	Statushariaht makan (aspressen
	Statusbencht maken/ aanpassen
☐ Opgeslagen ————————————————————————————————————	— Dpgeslagen berichten/items weergeven
ស៊្លែវ Instellingen	
Zoomen – (100%) + 🖸 –	
Sneltoetsen	— > Sneltoetsen voor het gebruik van teams staan hier
Info >	
Controleren op nieuwe versies	N.B.
De mobiele app downloaden	— De mobiele app van teams downloaden en gebruiken
Afmelden	Afmelden bij teams



Tabblad Activiteit



In het tabblad Activiteit kunt u uw actieve conversaties met medewerkers inzien. Hier kunt u ook reageren op berichten en kunt u recent gedeelde bestanden zien.

Tabblad Chat

< >			Q Zoeken				- 🦃	0	
 Activiteit	Chat $ $	7 Ø	Domino Booij Chat Bestan	nden Organisatie Activiteit +		C		88	6° 🖸
E	∀ Recent		_	Hierbij de beloofde bestanden. lees e in verwerkt.	erst even het .txt bestandj	ie. daar heb ik een paar extra punten			
	Domino Booij U: https://nl.internet.nl/mail/scouting.nl/	14:24		Handleiding Office 365 v1.zip					
Teams	Rark Hovingh U: Wanneer wil je mij spreken?	07-09			Mocht je nog vragen heb	ben kan je mij altijd een mailtje sturen			
Ľ					Vandaag				
Oproepen					12 Zu	⁴⁶ llen we in de beverburcht gaan zitten?			
Bestanden			Domino Booij Ja da's goed!	13:48 Ik zit nog even in een ander overleg dus	kan zijn dat ik ietsje later	ben 😄			
						13:48 Is goed neem de tijd. Ik zie je zo <mark>e</mark>			
						14:22 https://nl.internet.nl/halloffame/web/			
					https://nl.internet.nl/m	ail/scouting.nl/			
					6	E-mailtest: scouting.nl × Test voor moderne Internetstandaarden IPv6, DNSSEC,			
Apps						nl.internet.nl			
()									
Help			Een nieuw ber	richt typen					
			Ar ! 0	0 @ 9 @ 0 9 ···		⊳			

In het tabblad chat kunt u uw actieve chats zien met medewerkers. Om een bericht te sturen in een chat selecteert u eerst uw contact, vervolgens kunt u in de betreffende chat een bericht versturen. U kunt ook bestanden, emoticons, GIF's, stickers, datums voor in de agenda en veel meer delen via de chat.

Tabblad teams

< >			Q Zoeken		-	٥	×
, Activiteit	Teams	7	🗾 Technie	ek Posts Bestanden Wiki Werkzaamheden + © Team	Vergaderen 🗸	1	
Chat	Uw teams Project Microsoft 365 Algemeen		 (a) (b) (c) (c)	² Baatswoorden 11 augustus 2020 doekker 11-08.08.16 doekker 11-08.08.16	er syn hii		
er Agenda	Techniek Templates			Actiepunten.xlsx			
Oproepen			•	Ad Dekker 11-08 08:18 Of is er ergens een standaard actiepuntenlijst binnen Teams? 2 Beantworden			
sestanden				13 augustus 2020 mo Bottema 11-68 21:30 dded a new tab at the top of this channel. Here's a link.			
				Werkzaamheden			
			4	reacties van Anno en Ad / Beentwoorden 24 evoustus 2020			
ß			See 1	tark Howingh 24-08 09:21 heb twee Gitilab projects aangemaakt, een voor de Templates waar Arnold Joosten ook toegang voor heeft en een voor Scripts. Le andig om die in Gitlab te bewaren	eek me wel		
Apps (?) Help			< Si	/ Beantwoorden lart een nieuw gesprek. Typ @ om iemand te vermelden.			
	టి* Lid worden van een team of een te	Ø	A	≠ ℓ © ■ ⊎ ⊳ ♀ …	⊳		

In dit tabblad kunt u uw groepen zien waaraan u deelneemt. Als u de juiste rechten heeft kunt u ook op deze pagina een nieuwe groep aanmaken. Een groepsbeheerder kan tabbladen toe-voegen waar bijvoorbeeld bestanden in worden gedeeld of waar de werkzaamheden van een project worden weergegeven. Op het tabblad heeft u ook de mogelijkheid om een vergadering te starten met alle deelnemers binnen de groep.

< >	8		Q Zoeken			🥐 – 🖬 ×
, Activiteit	Ē	Agenda			Ĝi Nu vergadere	h + Nieuwe vergadering \vee
E	(‡)	Vandaag < > September 2020 >				U bent up-to-date. $\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$
tii Teams		07 maandag	08 dinsdag	09 woensdag	10 donderdag	11 vrijdag
er Agenda						
C Oproepen	14:00			1		
Bestanden	15:00			<u>}</u>		
	16-00					
	10.00					
	17:00					
	18-00					
	10.00					
	19:00					
	20:00					

Tabblad agenda

Hier kunt u uw komende vergaderingen zien. U kunt ook zelf een afspraak inplannen door op Nieuwe vergadering te klikken. Ook hier kunt u direct vergaderen met collega's door op "Nu vergaderen" te klikken.

Tabblad oproepen



U kunt ook bellen met Teams. Deze optie wordt bijna niet gebruikt aangezien normaal bellen meestal een beter alternatief is. Om iemand te bellen selecteert u contacten en zoekt u een medewerker waarmee u wilt spreken.

Tabblad bestanden



Hier kunt u uw recente bestanden zien, Dit kunnen bestanden zijn waaraan u recent heeft gewerkt. Maar dit kunnen ook recent gedeelde bestanden zijn. Het toevoegen van een cloudopslag is niet nodig aangezien er vanuit office 365 een cloudopslag wordt aangeboden voor elke gebruiker.

1.4.4 SharePoint



Als u een SharePoint site wilt maken kunt u klikken op Site maken. U heeft dan de optie om een site te maken voor een team of voor uzelf om publicaties te posten over bv. een project of over een evenement binnen het bedrijf.



Als u de juiste rechten heeft gekregen kunt u ook nieuwspost publiceren naar iedereen. Dit doet u door op "Nieuwspost maken" te klikken.

1.4.5 OneNote

 <u> </u>	OneNote	🔎 Zoeken	۵	?	0
		+ Nieuw notitieblok Nieuwe notitieblokken worden opgeslagen in: 🔿 OneDrive			-
		Recent Vastgemaakt Mijn notitieblokken Gedeeld met mij Ontdekken			
		Geen recente Office-onlinedocumenten Delen en samenwerken met anderen. Als u aan de siag wilt gaar, maak tu een nieuw document of sleert u het document hierbreen om het te uuloaden en te openen.			
		Ga naar OneDrive $ ightarrow$			
			⊨ Feedb	ack	Ţ

Het startscherm van OneNote (Online)



1.4.6 OneDrive

::: 💆 OneDrive	₽ Zoeken	۲ 🕲 🕲
Max Bayens	+ Nieuw 🗸 🛧 Uploaden 🗸 👶 Synchroniseren 🔗 Automatiseren 🗸	↓≂ Sorteren ∨ = ∨ ()
🗅 Mijn bestanden		A
3 Recent	Bestanden	
g ^Q Gedeeld		
③ Ontdekken	□ Naam ∨ Gewijzigd ∨ Gewijzigd door ∨ Bestandsgrootte ∨ Delen	
Prullenbak	Chatbestanden van Microsoft Teams 3 september Max Bayens 1 item Privé	
Gedeelde bibliotheken		
Sites helpen u om samen met uw team aan projecten te werken en gegevens te delen, vanuit elke willekerunge locatie en og elk apparaat. Maak of volg sites om ze hier weer te geven.		
OneDrive-apps downloaden		
Terug naar de klassieke OneDrive-weergave		

Het startscherm van OneDrive (Online).





1.5 Veelgestelde vragen

Wat zijn de voordelen van werken met Office 365?

Documenten en email zijn overal benaderbaar, zowel vanuit huis als ook via de mobiele telefoon. Ook wordt alle technische infrastructuur door Microsoft verzorgd, alsmede updates, beveiliging, onderhoud en back-ups.

Hoe kan ik mijn wachtwoord wijzigen?

- Meld je aan op het Office 365 portaal
- Klik op uw het tandwieltje rechts bovenaan in het scherm
- Klik op 'Wachtwoord', 'Wijzig uw wachtwoord'
- Vul je oude en nieuwe wachtwoord in en klik op 'Opslaan'

Mensen die via Azure zijn gelinkt met Scouting kunnen niet zelf hun wachtwoord wijzigen. Dit dient op een andere manier gedaan te worden.