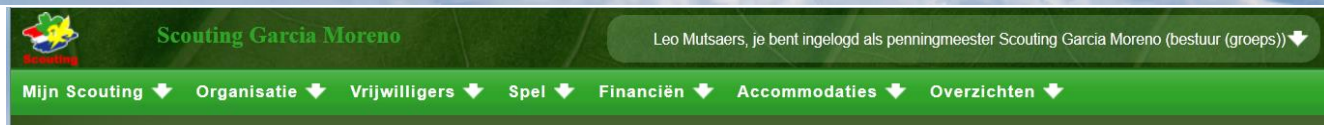


HANDLEIDING 1

Schematische weergave van submenu's
Financiën.



DEEL 1

Schematische
weergave van het
verloop van:

- **submenu's**
in de

Financiële Module

voor
penningmeesters

Onze websites: [Scouts Online](#) | [Scouting Nederland](#) | [Activiteitenbank](#) | [Scoutshop](#)
[Disclaimer](#) | [Feedback](#)

Scouts Online is de online administratieve applicatie voor de vereniging Scouting Nederland. Copyright © 2012 Scouting Nederland. All rights reserved.



inhoudsopgave handleiding sub menu's.

VOORWOORD.....	3
WIJZIGINGEN IN DE FINANCIËLE MODULE I.V.M SEPA JUNI 2013	3
HELPDESK	5
UITLEG GEBRUIK HANDLEIDING	6
MENU EN KOPPEN INDELING SCOUTS ONLINE	7
UITLEG FILTER	8
100 LEGENDA	9
101 JOUW GROEP	10
101.1 FACTUREN VOOR ONS.....	10
101.2 OP GROEPSREKENING	11
101.3 GEMACHTIGDEN	12
101.4 BANKREKENINGEN	13
101.5 REGISTRATIE IBAN en BIC	14
102 FACTUURBEHEER	15
102.1 MENU ITEM FACTUREN.....	15
102.2 TRANSACTIEGROEPEN.....	18
102.3 DEBITEUR	19
102.4 TERMIJNEN	20
102.5 TRANSACTIES	22
102.6 GROOTBOEKEN	23
103 INCASSOBEHEER	24
103.01 IBAN en BIC	24
103.02 REGISTRATIE IBAN en BIC	24
103.1 INCASSO	25
103.2 ONTVANGEN MACHTIGINGEN.....	28
103.2.1 LEGE MACHTIGINGEN DOWNLOADEN.....	31
103.2.2 EIGEN MACHTIGING MAKEN	31
103.2.3 EEN WORD DOCUMENT MAKEN MET DAARIN HET FORMULIER.....	33
103.2.4 UPLOADEN VAN JOUW MACHTIGINGSFORMULIER IN SCOUTS ONLINE.....	33
103.3 INCASSOFACTUREN ZONDER MACHTIGING	34
103.4 INCASSOCONTRACTEN	36
103.5 AFGEGEVEN MACHTIGINGEN	38
103.6 LEDEN ZONDER MACHTIGING	40
104 GROEPSCONTRIBUTIE	42
104.1 CONTRIBUTIE BEREKENEN	42
104.2 CONTRIBUTIE FACTUREN.....	43
104.3 CONTRIBUTIE OVERZICHT (TE BEREKENEN CONTRIBUTIE)	44
104.4 CONTRIBUTIESOORTEN	45
104.5 INGESTELDE CONTRIBUTIESOORTEN	47
105 LANDELIJKE CONTRIBUTIE	48
105.1 WEGWIJZER VOOR DE BEREKENING EN INNING VAN DE LANDELIJKE - EN REGIONALE CONTRIBUTIE	48
105.2 LANDELIJKE CONTRIBUTIE	52
105.3 HANDLEIDING INNING EN DOORBETALING REGIOCONTRIBUTIE DOOR HET LSC	53
105.4 FACTUUR	56
105.5 LANDELIJKE CONTRIBUTIEFACTUUR	57
105.6 REGIONALE CONTRIBUTIEFACTUUR.....	58
105.7 INSTELLINGEN REGIOPENNINGMEESTER REGIOCONTRIBUTIE.....	59
105.8 REGIOFACTUUR VOORBEELD	60
196 HELPDESK EEN VRAAG STELLEN DOE JE ZO.....	61
197 HELPDESK VRAAG MET BIJLAGE STUREN	64
198 INDEX	65
199 AANTEKENINGEN.	68

VOORWOORD:

WIJZIGINGEN IN DE FINANCIËLE MODULE I.V.M SEPA JUNI 2013

Aanleiding

Alle betaalproducten, zoals de overschrijving, Acceptgiro en Incasso worden vervangen door producten die voldoen aan de regels voor SEPA, de Single Euro Payments Area: SEPA heeft tot doel om alle eurobetalingen in Europa te standaardiseren zodat er over enkele jaren geen verschil meer is tussen een binnenlandse betaling en een eurobetaling van of naar andere Europese landen.

Dit betekent dat ook alle systemen die daar gebruik van maken aangepast moeten worden. Voor Scouting Nederland is dat onder meer de financiële module van Scouts Online (SOL).

Keuzes

In dit project waren geen keuzes: alle regels en bestandsformaten zijn voorgeschreven en vanaf 1 februari 2014 moeten alle systemen over zijn naar SEPA.

Aanpak en fasering

In Scouts Online worden/zijn de wijzigingen gefaseerd doorgevoerd:

Fase 1: bankrekeningnummers worden vervangen door IBAN-nummers en BIC-nummers. Deze wijziging is inmiddels doorgevoerd. De bankrekeningen worden geregistreerd met IBAN- en BIC-nummers. Na de laatste 2 volgende fases zullen de bankrekeningen overal getoond worden als IBAN-nummers.

Fase 2: registratie van incasso-contracten en -machtigingen
Elke groep met een bankrekening waarop geïncasseerd kan worden zal een nieuw incasso-contract krijgen. Dit contract dient in Scouts Online geregistreerd te worden.
Voor het daadwerkelijk incasseren zijn machtigingen nodig. Bestaande machtigingen worden automatisch geregistreerd bij het invoeren van het contract. Nieuwe machtigingen zullen daarna ingevoerd moeten worden.

Fase 3: aanmaken bestanden
In deze fase wordt geregeld dat er een incasso-bestand in SEPA-formaat (ook wel: PAIN-formaat) kan worden gemaakt. Ook wordt geregeld dat er een betalingsbestand kan worden gegenereerd.

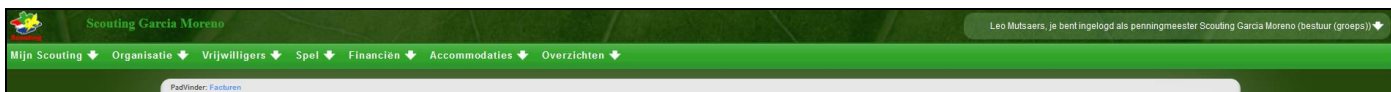
Bij het uitvoeren van deze fases zijn team Administratie van het landelijk service centrum en de financiële helpdesk van team Internet betrokken geweest.

Voornamelijk hoofdstuk 103 Incassobeheer gaat over SEPA, machtigingen en incasso, contracten ID's etc.



LEUSDEN - Scouts Online, de administratieve applicatie voor alle Scoutinggroepen en -organisaties in Nederland, is vanaf 1 maart 2013 flink veranderd. Naast de vernieuwde lay-out is er een verbeterde menustructuur en makkelijkere navigatie. Ook de snelheid van het systeem is verbeterd. Daarnaast is er een aantal hele nieuwe functies. Voor smartphone- en tabletgebruikers is er ook een mobiele versie!

Nieuwe lay-out en makkelijker en sneller werken.



De meest in het oog springende wijziging is een nieuwe lay-out. De lay-out sluit niet alleen beter aan bij de huisstijl van Scouting Nederland en de andere online applicaties, ook zijn er een aantal verbeteringen die samengaan met de nieuwe lay-out. De indelingen van schermen zijn consistent, de navigatie heeft een duidelijke plek gekregen en de menustructuur is volledig herzien. Dit is gedaan op basis van analyses van de belangrijkste acties van gebruikers in Scouts Online, op basis van de door jou gekozen rol. Acties die veel gedaan worden zijn zo sneller te bereiken. De indeling sluit eveneens aan bij de indeling in succesfactoren die op de website www.scouting.nl wordt gebruikt en die je kent van het programma Groepsontwikkeling. Daarnaast staan de knoppen bij elkaar en het is direct duidelijk wat de belangrijkste actie is die je op de pagina kunt doen.

Last but not least: de performance van heel Scouts Online is verbeterd door het inzetten van moderne webtechnieken.

HANDLEIDING 1_SUBMENUS

In deze FS_HANDLEIDING_1_SUB_MENUS worden alle schermen uit het financiële module beschreven. We hebben geprobeerd zoveel mogelijk met behulp van schema's de benodigde stappen te maken dit met zo weinig mogelijk tekst. Doorloop je zo'n schema dan krijg je het gewenste resultaat; dit noemen we een procedure.

HANDLEIDING 2 PROCEDURES

In HANDLEIDING 2 PROCEDURES, simpele grafische flowcharts of stroomdiagrammen die je per onderwerp begeleiden met pijlen en knoppen, tot het gewenste resultaat. In de procedure "contributierun" wordt bijvoorbeeld stap voor stap uitgelegd hoe je dat kunt doen, wat het resultaat is en welke controles er zijn.

HANDLEIDING 3 TIPS TRUCS

Handleiding FS_HANDLEIDING_3_TIP_TRUCS is voor personen met een penningmeesters functie in het groepsbestuur of ondersteuningsteam en is een leidraad voor het werken met Scouts Online in de financiële module. In deel 3 worden naast succes-, waarschuwings- & foutmeldingen ook diverse controles en hulpmiddelen besproken. Het is een uitgebreide FAQ (overzicht van meest gestelde vragen); de hoofdstukken zijn geboren uit jullie helpdeskvragen en onze antwoorden. 2 (ander document) gaan we problemen bespreken en oplossen, hulpmiddelen aanreiken en adviezen geven. Voorbeeld: Waarom is het, het meest gunstig om per kwartaal contributie te innen per incasso?

Wij hopen dat elke penningmeester net als ons:

- Alle leden op betalingstype "Incasso" kan krijgen (dat kan een jaar duren!);
- Binnen 5 minuten een contributierun verwerkt (incl. het uploaden naar de bank (met juiste gegevens in SOL);
- Dat voor slechts € 2,00 aan extra bankkosten per kwartaal! Dus € 8,00 per jaar!

HELPDESK

Heb je nog vragen?

Kijk dan in de volgende hoofdstukken:

196 HELPDESK EEN VRAAG STELLEN DOE JE ZO

197 HELPDESK VRAAG MET BIJLAGE STUREN.

Veel succes!

Met vriendelijke scoutgroet,
Namens: Rob Helmes, Paul Kisjes en Leo Mutsaers

Medewerkers helpdesk experts financiële module (Team Internet)
Tester (Team internet)
Penningmeesters van lokale groepen

UITLEG GEBRUIK HANDLEIDING

Log in als penningmeester van de groep en druk op

Financiën ▼

Dan verschijnt er onderstaand overzichtelijk menu:

Financiën ▼ Accommodaties ▼ Overzichten ▼				
<u>Scouting Garcia Moreno</u>	<u>Factuurbeheer</u>	<u>Incassobeheer</u>	<u>Groepscontributie</u>	<u>Landelijke contributie</u>
<ul style="list-style-type: none">▪ Facturen voor ons▪ Op groepsrekening▪ Gemachtigden▪ Bankrekeningen	<ul style="list-style-type: none">▪ Facturen▪ Transactiegroepen▪ Debiteuren▪ Termijnen▪ Transacties▪ Grootboeken	<ul style="list-style-type: none">▪ Incasso's▪ Ontvangen machtigingen▪ Incassofacturen zonder machtiging▪ Incasso contracten▪ Afgegeven machtigingen▪ Leden zonder machtiging	<ul style="list-style-type: none">▪ Contributie berekenen▪ Contributiefacturen▪ Contributie overzicht▪ Contributiesoorten▪ Ingestelde contributiesoorten	<ul style="list-style-type: none">▪ Instellingen▪ Factuur

In dit document zijn de hoofdstukken op onderstaande wijze genummerd.

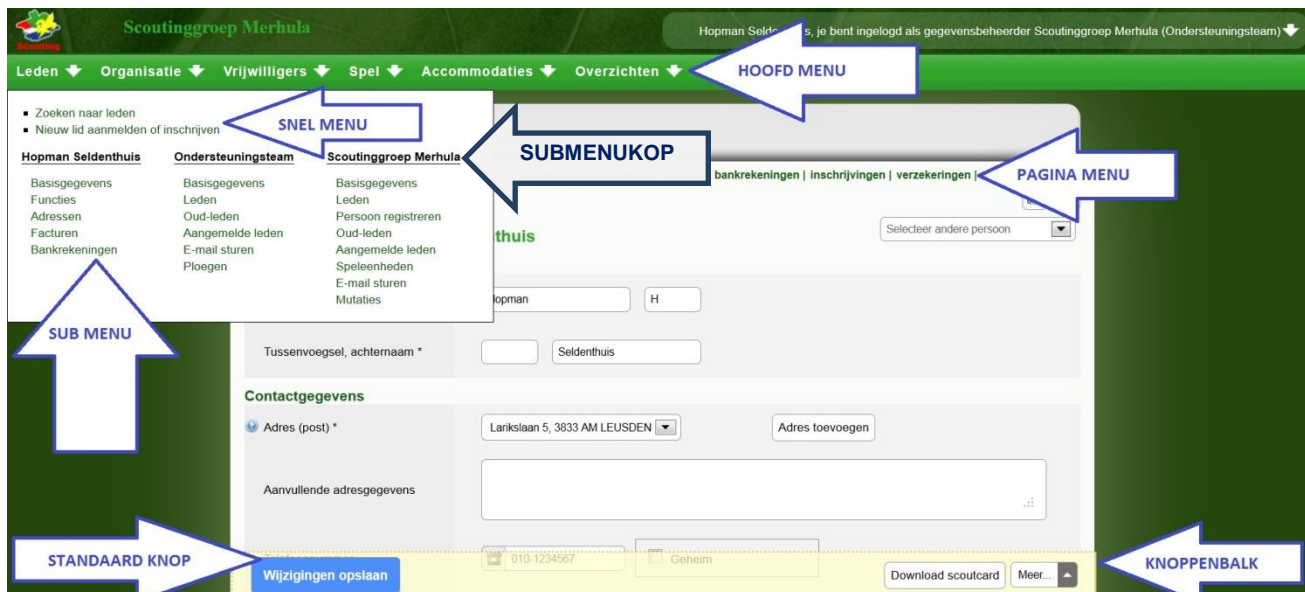
Wil je bijvoorbeeld iets weten over contributie berekenen? Ga dan naar hoofdstuk 104.1 Contributie berekenen.

Financiën ▼ Accommodaties ▼ Overzichten ▼				
§101 <u>Scouting Garcia Moreno</u>	§102 <u>Factuurbeheer</u>	§103 <u>Incassobeheer</u>	§104 <u>Groepscontributie</u>	§105 <u>Landelijke contributie</u>
<ol style="list-style-type: none">1 ▪ Facturen voor ons2 ▪ Op groepsrekening3 ▪ Gemachtigden4 ▪ Bankrekeningen	<ol style="list-style-type: none">1 ▪ Facturen2 ▪ Transactiegroepen3 ▪ Debiteuren4 ▪ Termijnen5 ▪ Transacties6 ▪ Grootboeken	<ol style="list-style-type: none">1 ▪ Incasso's2 ▪ Ontvangen machtigingen3 ▪ Incassofacturen zonder machtiging4 ▪ Incasso contracten5 ▪ Afgegeven machtigingen6 ▪ Leden zonder machtiging	<ol style="list-style-type: none">1 Contributie berekenen2 Contributiefacturen3 Contributie overzicht4 Contributiesoorten Ingestelde5 contributiesoorten	<ol style="list-style-type: none">1 ▪ Instellingen2 ▪ Factuur

MENU- EN KOPPENINDELING IN SCOUTS ONLINE

Hieronder worden met twee plaatjes de belangrijkste navigatie mogelijkheden binnen Scouts Online toegelicht: van een 'normale' pagina en van een filter.

Normale pagina



Wat	Toelichting
Hoofdmenu	Als je met de muis over dit menu gaat, opent vanzelf het submenu en snelmenu. Deze menu items sluiten grotendeels aan bij de vijf succesfactoren van een scoutinggroep: Organisatie, Vrijwilligers, Spel, Accommodaties en Financiën
Snelmenu	Soms staat er een snelmenu; dat zijn opties die het meest gebruikt werden in de afgelopen jaren. Eén klik is genoeg.
Submenu	Deze items geven je rechtstreeks toegang tot de diverse pagina's.
Submenukop	De submenu's staan onder een submenukop.
Paginamenu	Een aantal pagina's bevat nog een extra menubalk 'paginamenu'. Daar vind je alle links die in de oude versie tabbladen werden genoemd.
Knoppenbalk	Alle acties die mogelijk zijn op de pagina vind je in de Knoppenbalk. Als de pagina te groot is voor je scherm, zal de knoppenbalk geel oplichten en onderaan je scherm blijven staan.
Standaard knop	De hoofddactie van de pagina is blauw gekleurd. In principe kun je, als je klaar bent met het intypen van de inhoud van de pagina, met een Enter deze actie starten.

UITLEG FILTER

Scoutinggroep Merhula

Hopman Seldenthuis, je bent ingelogd als gegevensbeheerder Scoutinggroep Merhula (Ondersteuningsteam)

Leden Organisatie Vrijwilligers Spel Accommodaties Overzichten

PadVinder: Hopman Seldenthuis > Speleenheden

Naam Scoutinggroep Merhula Org nr. 2115 lokale groepen, Baarn

basis | leden | adressen | mail | **speleenheden** | bijzonderheden | locaties | organisatie | mutaties | lec toon/verberg filter en | e... | inschrijvingen | trainingen | deelnemers | verzekeringen

Speleenheden van Scoutinggroep Merhula

Historische speleenheden

...alle waardes...

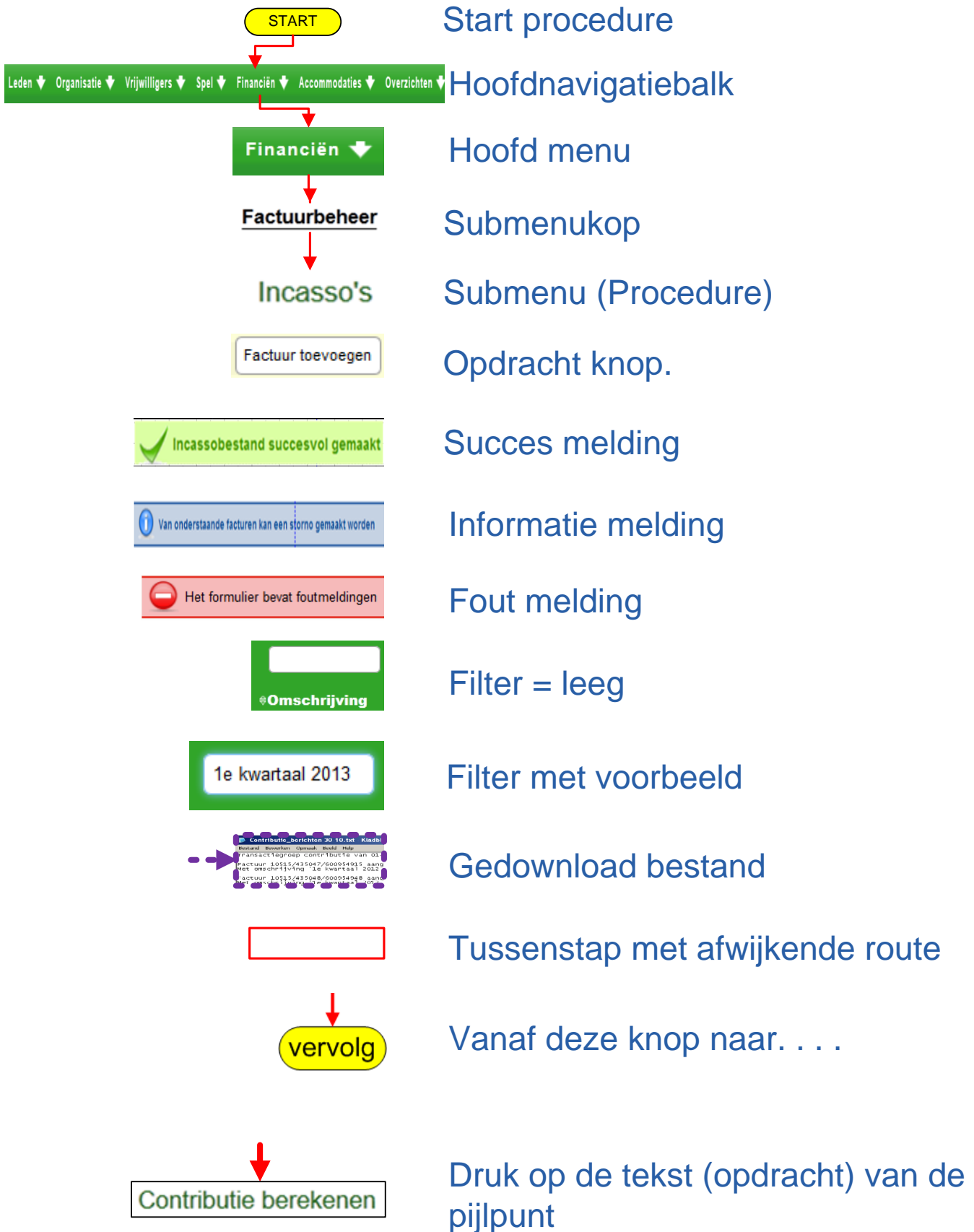
Naam ¹	Leeftijdsgroep	Categorie	Soort	Aard	Startdatum	Einddatum
Explorers	15-18 jr.	land	explorers	Gemengd	06-07-1964	
groepsbestuur	volwassenen (ndlg)	algemeen	bestuur	Gemengd	06-07-1964	
Ondersteuningsteam	volwassenen (ndlg)	algemeen	ondersteuningsteam	Gemengd	11-08-2011	
Plusscouts	21+	land	plusscouts	Gemengd	01-09-2005	
Relaties	volwassenen (ndlg)	land	team	Gemengd	01-12-2005	
Scouts	11-15 jr.	land	scouts	Gemengd	07-07-1964	
Stam	18-21 jr.	land	roverscouts	Gemengd	01-09-2006	
stichtingsbestuur	volwassenen (ndlg)	algemeen	beheerstichting	Gemengd	06-07-1964	
Welpen	7-11 jr.	land	welpen	Gemengd	06-07-1964	

1 tot 9 van 9

Export Speleenheid toevoegen

Wat	Toelichting
Rollenlijst	Als je daar met de muis over heen gaat, opent de lijst. Met één klik kun wisselen naar de gewenste rol (als je meer dan één functie hebt in Scouts Online). De rollen staan gegroepeerd per organisatie. Onderaan deze lijst staan onder andere ook de opties om je uit te loggen en om je instellingen te wijzigen.
Help	De helptoets, waarmee je extra informatie over de pagina kunt oproepen of een e-mail kunt sturen naar de helpdesk.
Toon/verberg filter	Als je klikt op dat filtertje  dan worden de filtervakjes getoond of verborgen. In de filtervakjes kun je van alles intypen om te zoeken in dit filter.
Filter opties	In sommige filters staan nog wat extra opties boven de velden van het filter. Deze zijn alleen zichtbaar als je hebt gekozen voor 'Toon filter'.
Standaard knop	Bij het filter is de standaard knop 'Zoek'. Deze staat, afwijkend van een normale pagina rechts boven het filter.
Knoppenbalk	Als er nog meer acties mogelijk zijn m.b.t. het filter dan staan die knoppen onderaan. Als het filter langer is dan je beeldscherm, dan zal ook deze knoppenbalk weer in het geel getoond worden over het filter heen.

100 LEGENDA



101 JOUW GROEP

101.1 FACTUREN VOOR ONS

START

Financiën Acc

Scouting Garcia Moreno

Facturen voor ons

Op groepsrekening

Gemachtigden

Bankrekeningen

PadVinder: Termijnen > Bankrekeningen > Overzicht van gemachtigden > Facturen

Debituur Scouting Garcia Moreno (1661)
Saldo € 2.849,86

debiteurenkaart | bankrekeningen | facturen | termijnen

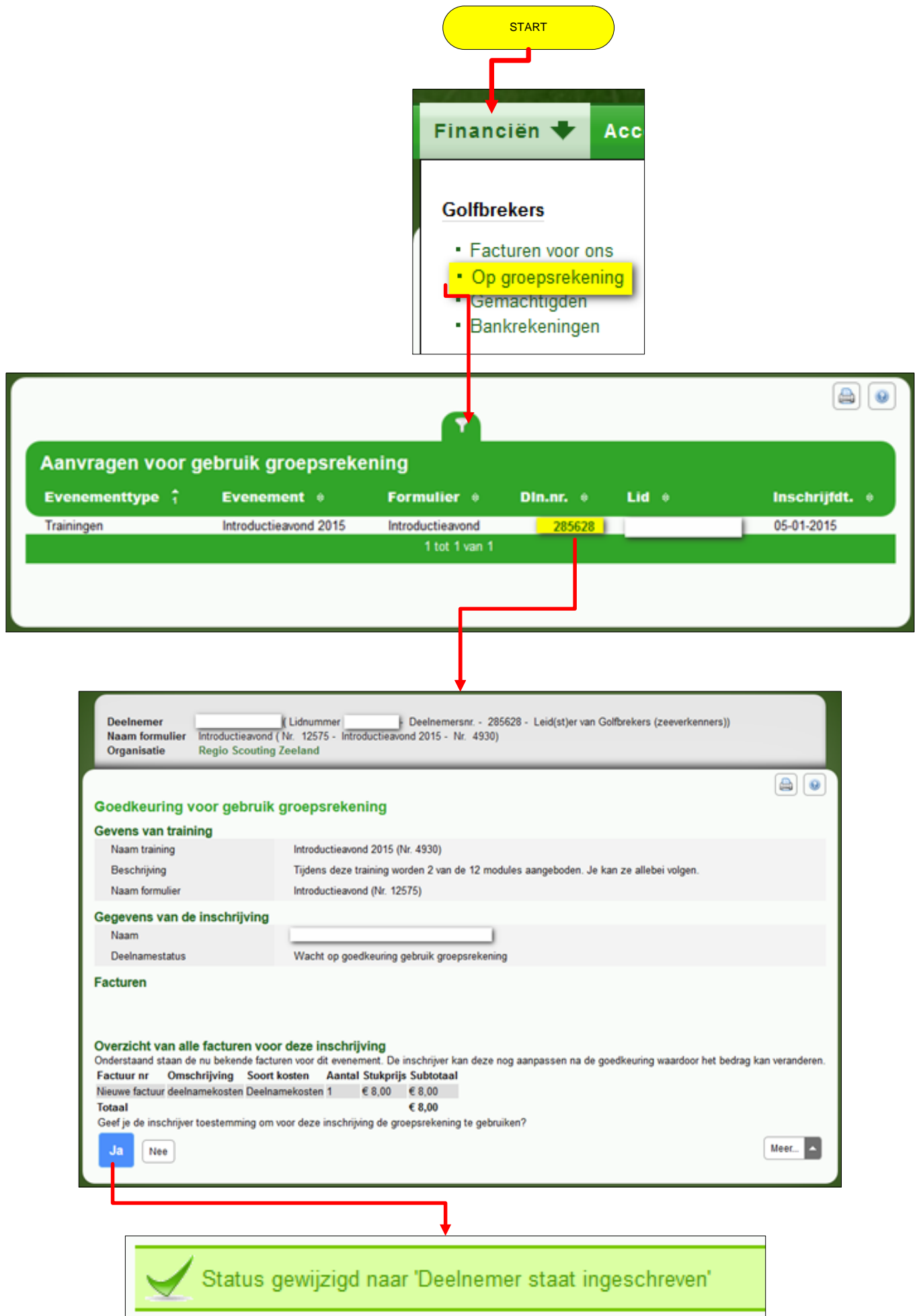
Overzicht van facturen van Scouting Garcia Moreno

	Factuurnr	Omschrijving	Bedrag	Openstaand	Vanaf	Tot en met	Betalingswijze	Factuurstatus	Crediteur
<input type="checkbox"/>	14599/657928/1661	Landelijke contributie factuur van jaar 2013	€ 349,86	€ ...849,86	01-01-2013	31-12-2013	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	12906/527250/1661	Landelijke contributie factuur van jaar 2012	€ 766,44	€ 0,00	01-01-2012	31-12-2012	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	9097/417705/1661	Landelijke contributie Scouting Garcia Moreno 2011	€ 258,89	€ 0,00	01-01-2011	31-12-2011	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	7325/416442/1661	Landelijke contributie Scouting Garcia Moreno 2010	€ 192,20	€ 0,00	01-01-2010	31-12-2010	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	4751/414852/1661	Contributie Scouting Nederland (landelijke administratie) 2009	€ 342,82	€ 0,00	01-01-2009	31-12-2009	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	3117/413429/1661	Contributie Scouting Nederland (landelijke administratie) 2008	€ 011,39	€ 0,00	01-01-2008	31-12-2008	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	1753/411997/1661	Contributie Scouting Nederland (landelijke administratie) 2007	€ 364,16	€ 0,00	01-01-2007	31-12-2007	incasso	actief	Scouting Nederland
<input type="checkbox"/>	730/410573/1661	Contributie Scouting Nederland (landelijke administratie) 2006	€ 300,63	€ 0,00	01-01-2006	31-12-2006	incasso	actief	Scouting Nederland

1 tot 8 van 8

Facturen downloaden [Uitvoeren](#) [Export](#)

101.2 OP GROEPSREKENING



101.3 GEMACHTIGDEN

Hier worden alle gemachtigden van je groep getoond.

The diagram illustrates the navigation path. It starts with a yellow 'START' button, which points to a green menu bar containing 'Financiën' and 'Acc.'. Below this, a sub-menu for 'Scouting Garcia Moreno' is shown, listing 'Facturen voor ons', 'Op groepsrekening', 'Gemachtigden' (highlighted in green), and 'Bankrekeningen'. A red arrow points from 'Gemachtigden' to a screenshot of the 'Gemachtigden van Scouting Garcia Moreno' overview page.

The screenshot shows the following details:

- PadVinder: Termijnen > Bankrekeningen > Overzicht van gemachtigden
- Crediteur: Scouting Garcia Moreno (1661)
- facturen | transactiegroepen | debiteuren | transacties | grootboeken | termijnen | incasso's | **gemachtigden** | bankrekeningen
- Header: Gemachtigden van Scouting Garcia Moreno
- Table with columns: Naam, Functie, Speelheid, Rekeningnummer, Tenaamstelling, Verlooptdatum, Creatie datum, Laatste gewijzigd door.
- Footer: Intrekken machtigingen, Uitvoeren, Machtiging toevoegen

	Naam	Functie	Speelheid	Rekeningnummer	Tenaamstelling	Verlooptdatum	Creatie datum	Laatste gewijzigd door
<input type="checkbox"/>	Peter	teamleid(st)er	Hakuna Matata Welpen	5461063	STG SC Garcia Moreno	10-02-2013	05-01-2013	Mutsaers, Leo
<input type="checkbox"/>	...eeg, John	praktijkbegeleider	Ondersteuningsgroep	5461063	STG SC Garcia Moreno		05-01-2013	Mutsaers, Leo

Submenu kop <eigen groep>: submenu gemachtigden

1. Het overzicht van gemachtigden is nu ook als submenu opgenomen onder <eigen groep> (in dit voorbeeld Scouting Garcia Moreno).
2. Gemachtigden zijn groepsleden die gebruik mogen maken van een groepsrekening. Omdat er met de module meerdere rekeningen geregistreerd kunnen worden, kun je machtigingen expliciet toekennen op bepaalde rekeningen. Met een machtiging kan een lid betalingen regelen voor inschrijfformulieren voor activiteiten, trainingen en verzekeringen. Ook bij het aangaan van reserveringen voor huur van accommodaties kan zo'n rekening gebruikt worden. In deze submenu kun je machtigingen toevoegen en intrekken.
3. Verder is het ook mogelijk om een vervaldatum voor de machtiging in te stellen. Op die datum wordt de machtiging automatisch ingetrokken.
4. De machtigingen die een penningmeester aan leden kan geven om de groepsrekening te gebruiken geldt sinds we de Magento Scoutshop hebben **niet** meer voor de Scoutshop.

101.4 BANKREKENINGEN

Hier worden alle bankrekeningen van je groep getoond.

The diagram illustrates the navigation path in the Scouts Online interface. It starts with a yellow 'START' button, which points to the 'Financiën' menu item in the top navigation bar. From there, the path leads to the 'Bankrekeningen' link in the left sidebar. The final screenshot shows the 'Bankrekeningen' page, which displays the details of a standard bank account for 'Scouting Garcia Moreno' and a table listing the account.

Standaard bankrekening

Rekeningnummer	136!...17
IBAN-nummer	NL66RABO0136! 117
BIC-code	RABONL2U
Tenaamstelling	STG SC Garcia Moreno
Toelichting	
Adres	De Hoogstraat 34 5251PR Vlijmen
E-mailadres	penningmeester@scoutingnieuwkuijk.nl

[Wijzigen](#)

Bankrekeningen

~Standaard ¹	*Rekeningnummer	*Tenaamstelling	*Adres	*E-mailadres	*Gewijzigd op	*Gewijzigd door
Ja	136! 17	STG SC Garcia Moreno	De Hoogstraat 34, 5251PR Vlijmen	penningmeester@scoutingnieuwkuijk.nl	2013-04-03 15:04:11	Mutsaers, Leo

1 tot 1 van 1

[Bankrekening toevoegen](#)

- Alle bestaande bankrekeningen in Scouts Online zijn automatisch omgezet naar IBAN-nummers. Daarbij zijn ook de BIC-nummers toegevoegd. Een BIC is een uniek nummer waarmee een bank wordt aangeduid.
- Een aantal bankrekeningen kon niet worden omgezet. De reden kan zijn, dat het nummer niet goed was. De betreffende groepen hebben daarvan bericht ontvangen. De nummers moeten handmatig worden aangepast naar een IBAN-nummer. Er is een lijst gemaakt in SOL om deze nummers op te zoeken:

- - Log in als penningmeester
 - Kies menu Overzichten, Algemeen, Diverse overzichten
 - Selecteer lijst 812: [Controlelijst: bankrekeningen die niet naar IBAN kunnen worden omgezet](#)

101.5 REGISTRATIE IBAN en BIC

Op een aantal plaatsen kun je deze gegevens registreren:

- Bij het inschrijven van een persoon.
- In pagina-menu Bankrekeningen van een persoon.
- In pagina-menu Bankrekeningen van een organisatie.

In principe gaat het allemaal op dezelfde wijze. Daarom is hier maar één scherm weergegeven:

Als je alleen maar een 'oud' bankrekeningnummer hebt, kun je via de link '[Opzoeken IBAN-nummer](#)' dat nummer laten omzetten naar een IBAN-nummer. De BIC-code staat vermeld op de bankafschriften.

Mocht het zo zijn dat jouw BIC-code een melding geeft, dat deze niet bestaat, neem dan s.v.p. contact op met helpdesk@scouting.nl

Vermeld wel de bankrekening waar het om gaat.

Submenukop <eigen groep>: submenu bankrekeningen.

Er kunnen meerdere bankrekeningen voor de groep beheerd worden in deze submenu Bankrekeningen. Tevens kan je aangeven welke bankrekeningen de meest gebruikte rekening is: deze geef je de aanduiding 'standaard'. Bij een bankrekening kan naast een tenaamstellingsadres ook een e-mail adres opgenomen worden. Als er via e-mails facturen worden verstuurd en er staat een e-mail adres bij de bankrekening, dan wordt dit e-mail adres genomen in plaats van het e-mail adres van de debiteur. Als de debiteur een organisatie is, dan is dit e-mail adres bij de basis menu van de organisatie, wat in veel gevallen een algemeen e-mail adres is.

Beter is dan om bij de bankrekening het e-mail adres van de penningmeester in te vullen.

Dit staat beschreven in FS_HL_DEEL2 hoofdstukken **124 DEBITEURENBANKREKENING E-MAILADRES INSTELLEN** en **225 ORGANISATIE BANKREKENING E-MAILADRES INSTELLEN**

102. FACTUURBEHEER

102.1 MENU ITEM FACTUREN

Hier worden ook geblokkeerde facturen getoond en facturen waarvan de betaaldatum nog niet is aangebroken is.

START

Financiën | Accommodaties | Overig

Scouting Garcia Moreno | **Factuurbereiding**

- Facturen voor ons
- Op groepsrekening
- Gemachtigden
- Bankrekeningen
- **Facturen**
- Transactiegroepen
- Debiteuren
- Termijnen
- Transacties
- Grootboeken

Filter zichtbaar/verbergen

Actuuren | transactiegroepen | debiteuren | transacties | grootboeken | termijnen | incasso's | gemachtigden | bankrekeningen

Alle facturen

Financiële status: Openstaande facturen, Betaalde facturen

Bankrekeningen: Rekening 5461963 t.n.v. STG-SC Garcia Moreno

toon/verberg filter

*Factuurnr² | *Lid volledige naam | *Omschrijving¹ | *Bedrag | *Openstaand | *Vanaf | *Tot en met | *Betalingwijze | *Factuurstatus

Patroon: Facturen
Crediteur: Scouting Garcia Moreno (1661)

Actuuren | transactiegroepen | debiteuren | transacties | grootboeken | termijnen | incasso's | gemachtigden | bankrekeningen

Alle facturen

*Factuurnr ²	*Lid volledige naam	*Omschrijving ¹	*Bedrag	*Openstaand	*Vanaf	*Tot en met	*Betalingwijze	*Factuurstatus
14592956987 7601439916	Ans, Anne	1e kwartaal 2013 Act...	€ 30,40	€ 30,40	01-01-2013	31-03-2013	incasso	actief
14592956726 760172860	Anouck	1e kwartaal 2013	€ 5,75	€ 5,75	01-01-2013	31-03-2013	incasso	actief
13286598219 7162101760	Koen	scouft polo maat L	€ 14,50	€ 14,50	25-08-2012	25-08-2012	factuur	actief
	Kris	scouft trui	€ 25,50	€ 51,00	26-07-2012	26-07-2012	factuur	actief

1 of 76 van 78

Betalen verwijderen | Uitvoeren

Export | Factuur toevoegen

Betalen verwijderen
Debiteuren mailen
Facturen afboeken
Facturen downloaden
Facturen verwijderen

Betalen verwijderen | Uitvoeren

Submenukop, Factuurbeheer, submenu *facturen*.

1. Alle facturen die gemaakt worden ten gunste van jouw groep staan hier. Dit kunnen zijn:
 1. facturen van de contributie, die de leden aan de groep betalen;
 2. facturen vanuit de evenementen- en/of trainingsadministratie waarvoor deelnemers moeten betalen;
 3. facturen vanuit het verhuursysteem, dat over enige tijd operationeel komt voor alle groepen;
 4. facturen die handmatig aangemaakt zijn door de penningmeester voor bijvoorbeeld installatiekosten (blouse, speltak insigne, etc.).
2. Vanuit het overzicht kun je acties uitvoeren op meerdere facturen tegelijk:
 1. facturen downloaden;
 2. facturen afboeken;
 3. betalingen verwijderen;
 4. debiteuren een e-mail sturen.

Per actie kom je in een wizard, die je kunt doorlopen. Het wijst zich vanzelf. Wanneer er iets niet mogelijk is, wordt het aangegeven.

3. Er is een knop *factuur toevoegen*. Groepspenningmeesters kunnen met deze knop facturen aanmaken voor meerdere leden tegelijkertijd. Dit kan handig zijn voor bijvoorbeeld kampgeld, verkoop van eigen kledij e.d.

De landelijke - en regionale penningmeesters kunnen ook voor onderliggende organisaties facturen aanmaken. Hierbij is te denken aan eenmalige groepsbijdrages voor een grote activiteit.

Kies je een specifieke factuur, dan kom je bij detailgegevens van de factuur met het volgende pagina menu.

Factuur: menu item algemeen

[algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

1. Je kunt hier de omschrijving en een eventueel kenmerk dat in de export terecht komt wijzigen.
2. Er is een knop om de factuur te blokkeren; deze wordt dan niet meegenomen in incasso-exports.
3. Verder kun je notities t.a.v. de afhandeling van de factuur opslaan. Deze notities zijn alleen zichtbaar voor de penningmeester, niet voor de debiteur.

Factuur: Menu item factuurspecificaties

[algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

1. Je kunt hier factuurregels verwijderen en toevoegen. In sommige gevallen zal het verwijderen van factuurregels niet mogelijk zijn, omdat dit vanuit de Scouts Online module, waar de factuur is ontstaan, geregeld moet worden. Als je een dergelijke factuurregel opent, ga je naar de module waar de factuurregel ontstaan is om daar iets aan te passen.

Factuur: Menu item betalingen/termijnen

[algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

1. Onder elkaar staan twee filters: met betalingen die gedaan zijn op de factuur en met geplande termijnen. Beide kun je toevoegen en verwijderen.

Factuur: menu item debiteur

[algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

1. Je kunt bij de debiteurgegevens drie verschillende wijzigingen doorvoeren:
 - een andere debiteur selecteren; dit kan handig zijn als een debiteur niet meer lid is van scouting en de verplichting wordt overgenomen door een vervanger;
 - de bankgegevens aanpassen: als de bankrekening van de debiteur wijzigt, kun je dat hier regelen. Deze wijziging geldt dan alleen voor de factuur waar je deze wijzigt;
 - de adresgegevens aanpassen: als de factuur bijvoorbeeld naar een ander adres moet dan waar de debiteur woont, dan kun je dat hier wijzigen.Opmerking: bij het wijzigen van een debiteur of bankrekening voor een incasso, dient de factuur handmatig gecontroleerd worden of er een machtiging is voor deze debiteur.

Factuur: menu item crediteur

[algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

1. Dit betreft de gegevens van je eigen groep. Je kunt hier vergelijkbare wijzigingen doen als bij de debiteur.

Factuur: menu item acties

[algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

1. In deze menu item kun je een log zien van acties die met de factuur zijn gebeurd.

102.2 TRANSACTIEGROEPEN

Hier worden alle actieve- of gearcheiverde transactiegroepen getoond. Een transactiegroep is een verzameling facturen die bij elkaar horen.

The first screenshot shows the 'Factuurbeheer' menu with 'Transactiegroepen' highlighted. The second screenshot shows the 'Alle transactiegroepen' list with the following data:

#	Naam	Trans.grp.nr.	Organisatie	Gewijzigd op	Gewijzigd door	Gearchiveerd
1	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	14771	Scouting Garcia Moreno	28-12-2012	Mutsaers, Leo	Nee
2	scoutfit 2013	15244	Scouting Garcia Moreno	06-02-2013	Mutsaers, Leo	Nee

Niet gearcheiverde transactiegroepen

The screenshot shows the 'Alle transactiegroepen' list with the following data:

#	Naam	Trans.grp.nr.	Organisatie	Gewijzigd op	Gewijzigd door	Gearchiveerd
1	Contributie van 01-10-2012 t/m 31-12-2012	13943	Scouting Garcia Moreno	03-04-2013	Mutsaers, Leo	Ja
2	Contributie van 01-07-2012 t/m 30-09-2012	13460	Scouting Garcia Moreno	03-04-2013	Mutsaers, Leo	Ja
3	Contributie van 01-01-2012 t/m 31-03-2012	11347	Scouting Garcia Moreno	05-07-2012	Mutsaers, Leo	Ja
4	Contributie van 01-04-2012 t/m 30-06-2012	12790	Scouting Garcia Moreno	09-06-2012	Mutsaers, Leo	Ja
5	Contributie van 01-10-2011 t/m 31-12-2011	10334	Scouting Garcia Moreno	01-01-2012	Mutsaers, Leo	Ja
6	Contributie van 01-07-2011 t/m 30-09-2011	9888	Scouting Garcia Moreno	24-10-2011	Mutsaers, Leo	Ja

gearcheiverde transactiegroepen

Hier kun je transactiegroepen:

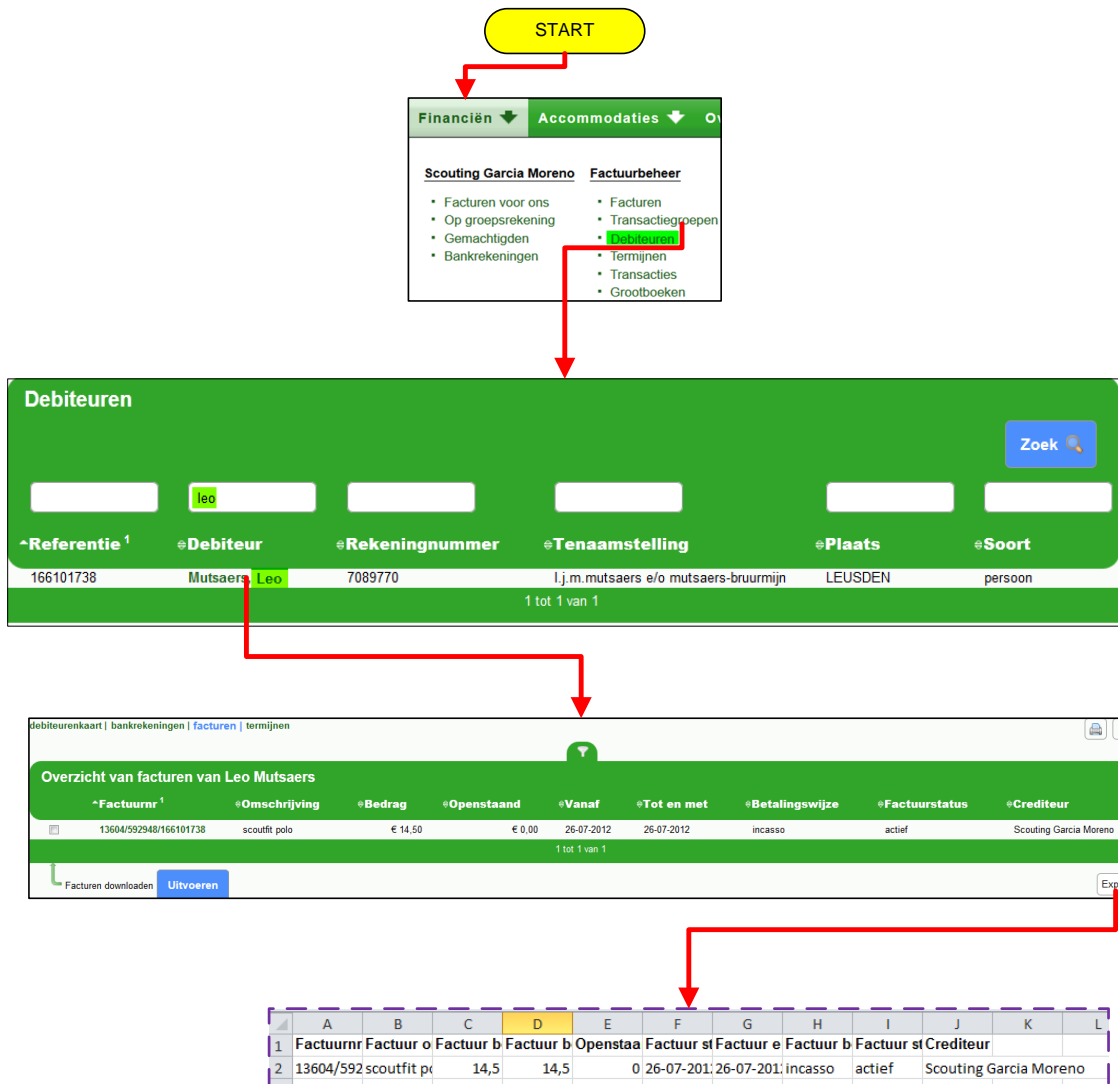
- archiveren / dearchiveren
- verwijderen

Submenukop *Factuurbeheer*: submenu *transactiegroepen*

1. Als je in de lijst van transactiegroepen op een transactiegroep klikt, krijg je direct het overzicht van de facturen in deze transactiegroep te zien.
2. De algemene informatie van een transactiegroep staat in menu item *algemeen*, waar je de naam van de transactiegroep kunt wijzigen.
3. [algemeen](#) | [factuurspecificaties](#) | [betalingen/termijnen](#) | [debiteur](#) | [crediteur](#) | [acties](#)

102.3 DEBITEUR

Hier staan alle debiteurgegevens in en er worden ook geblokkeerde facturen getoond én facturen waarvan de betaaldatum nog niet aangebroken is.



Submenukop Factuurbeheer: submenu debiteuren

Submenu debiteuren opent met een leeg overzicht. Definieer een zoekopdracht (optioneel) en klik op de knop **Zoek** om een overzicht van debiteuren te zien.

Dubbelklik je op een naam, dan kom je in een scherm met drie menu items:

- Menu item *facturen*, waar alle facturen van de debiteur staan.
[debiteurenkaart](#) | [bankrekeningen](#) | [facturen](#) | [termijnen](#)
- Menu item *bankrekeningen*, waar je kan zien welke bankrekeningen de debiteur heeft.
[debiteurenkaart](#) | [bankrekeningen](#) | [facturen](#) | [termijnen](#)
- Menu item *debiteurenkaart*. Deze menu item bevat alle facturen en ontvangsten. Boven in het filter zie je hoeveel de debiteur nog aan openstaand bedrag heeft bij jouw groep.
[debiteurenkaart](#) | [bankrekeningen](#) | [facturen](#) | [termijnen](#)

102.4 TERMIJNEN

Hier worden alleen de facturen getoond die niet geblokkeerd zijn en waarvan de betaaldatum vandaag verstrijkt of al verstreken is.

(In dit voorbeeld een filter op 1^e kwartaal en naam Beekmans)

The image shows a flowchart starting from a yellow 'START' oval, pointing to a menu structure. The menu is divided into 'Financiën' and 'Accommodaties'. Under 'Financiën', there is a sub-menu 'Scouting Garcia Moreno' and 'Factuurbeheer'. The 'Factuurbeheer' sub-menu is highlighted, showing options like 'Facturen voor ons', 'Op groepsrekening', 'Gemachtigden', 'Bankrekeningen', 'Facturen', 'Transactiegroepen', 'Debiteuren', 'Termijnen', 'Transacties', and 'Grootboeken'. A red arrow points from 'Termijnen' to a screenshot of the 'Openstaande termijnen' page. The page shows a search bar, a filter for '1e kwartaal' and 'beekmans', and a table of terms.

#	*Betaldatum	*Terminbedrag	*Beschrijving	*Factuurnr	*Omschrijving	*Debiteur	*Aantal verzonden herinneringen
1	01-01-2013	€ 1,40	1e kwartaal 2013	14592/656663 /601288226	1e kwartaal 2013 Fay Beekmans	Beekmans, Fay	0
2	01-01-2013	€ 1,40	1e kwartaal 2013	14592/656664 /600852635	1e kwartaal 2013 Jesse Beekmans	Beekmans, Jesse	0
3	01-01-2013	€ 1,40	1e kwartaal 2013	14592/656665 /500509702	1e kwartaal 2013 Marco Beekmans	Beekmans, Marco	0

Submenukop Factuurbeheer: submenu termijnen.

Dit submenu opent met een leeg overzicht, definieer een zoek opdracht (optioneel) en klik op de knop **Zoek** om een overzicht van termijnen te zien.

1. Vanuit deze submenu kun je een e-mail versturen naar één of meerdere debiteuren. Zie voor uitleg hoofdstuk 108 FACTUREN E-MAILLEN. Zie voorbeeld hierboven: **Debiteuren mailen**
2. Dit submenu bevat alle termijnen die nog niet voldaan zijn. In de header zie je hoeveel je als crediteur nog te ontvangen hebt. Je kunt <op naam> doorklikken naar de facturen. Je krijgt overzicht van de facturen van de ouders/verzorgers van <kind> Je kunt hier de facturen enkel downloaden! Zie het figuur hieronder.

Overzicht van facturen van de ouders/verzorgers van Jesse Beekmans							
<input type="checkbox"/>	*Factuurnr. ¹	*Omschrijving	*Bedrag	*Openstaand	*Vanaf	*Tot en met	*Betalingwijze
<input type="checkbox"/>	14603/659237 /600852835	scouffit polo	€ 4,50	€ 4,50	06-01-2013	06-01-2013	factuur
<input type="checkbox"/>	14602/659165 /600852835	1e kwartaal 2013 Jesse Beekmans	€ 0,40	€ 0,40	01-01-2013	31-03-2013	incasso
<input type="checkbox"/>	13943/614114 /600852835	4e kwartaal 2012 Jesse Beekmans	€ 0,40	€ 0,00	01-10-2012	31-12-2012	incasso
<input checked="" type="checkbox"/>	13604/592957 /600852835	scouffit polo	€ 4,50	€ 0,00	26-07-2012	26-07-2012	incasso
1 tot 4 van 4							
 Facturen downloaden Uitvoeren							

102.5 TRANSACTIES

Hier worden alle transacties getoond.

START

Financiën ▾ **Accommodaties** ▾ **Ov**

Scouting Garcia Moreno **Factuurbeheer**

- Facturen voor ons
- Op groepsrekening
- Gemachtigden
- Bankrekeningen
- Facturen
- Transactiegroepen
- Debiteuren
- Termijnen
- **transacties**
- Grootboeken

PadVinder: Overzicht transactiegroepen > Debiteuren > Facturen > Transacties

Crediteur Scouting Garcia Moreno (1661)

acturen | transactiegroepen | debiteuren | transacties | grootboeken | termijnen | incasso's | gemachtigden | bankrekeningen

Crediteur transacties

Totaal debet (facturen en betalingen) € 2,25

Totaal credit (credit facturen en ontvangsten) € ,40

Saldo € ...35

Alle transacties van: Scouting Garcia Moreno

1e kwartaal 2013

*Factuurnr ¹	Debet	Credit	Omschrijving	Transactietype	Begindatum	Einddatum
14592/65666/601591078	€ 1,00	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Mark	factuur	01-01-2013	31-12-2013
14592/65666/600255854	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Simo	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/601268226	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Fay I	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/600802825	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Jess	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/500509702	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Marc	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/600621395	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Isa vi	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/601000499	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Tim v	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/601823998	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Kim	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/601824718	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Bart	factuur	01-01-2013	31-03-2013
14592/65666/602095714	€ 0,40	€ 0,00	1e kwartaal 2013 Lieke	factuur	01-01-2013	31-03-2013

1 tot 77 van 77

Export

Submenukop Factuurbeheer: submenu transacties.

1. Deze submenu opent met een leeg overzicht. Definieer een zoekopdracht (optioneel) en klik op de knop **Zoek** om een overzicht van transactie te zien. Dit submenu bevat alle facturen en ontvangsten. Boven in het filter zie je hoeveel je als crediteur nog te ontvangen hebt.

102.6 GROOTBOEKEN

Hier worden ook geblokkeerde facturen getoond en facturen waarvan de betaaldatum nog niet angebroken is.

START

The diagram illustrates the navigation path for viewing 'Grootboeken' (Ledgers) in the software. It starts with a yellow 'START' button pointing to the 'Financiën' menu. Under 'Financiën', the 'Accommodaties' sub-menu is expanded, and 'Grootboeken' is highlighted in green. This leads to the 'Overzicht van grootboeken' page for 'Scouting Garcia Moreno (1661)'. This page shows a list of ledgers with columns for 'Grootboeknr.', 'Grootboek', and 'Actief'. The 'Grootboek' column lists items like 'scouts2day en Beverdoedag', 'kleding', 'Factuur niet te innen', 'contributie', 'inschrijfgeld', 'donatie', and 'kampbijdrage'. A red arrow points from the 'Grootboeken' menu item to the 'Overzicht van grootboeken' page, and another red arrow points from the 'Grootboek' column header to the 'Transacties op het grootboek' page.

Transacties op het grootboek

*Factuurnr. 1	«Startdatum	«Einddatum	«Beschrijving	«Aantal	«Prijs per stuk	«Totaalbedrag
13603/592913/600745332	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui mt 128	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592914/601006499	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 164	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592915/600369396	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 152	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592916/601081107	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 140	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592917/600369396	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 140	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592918/601081107	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 140	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592919/601081107	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 140	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592920/601535584	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 140	1	€ 25,50	€ 25,50
13603/592921/601081107	26-07-2012	26-07-2012	Scoutfit trui maat 164	1	€ 25,50	€ 25,50

Submenukop: *Factuurbeheer*: submenu grootboeken.

1. Dit filter werkt vergelijkbaar met het filter van transactiegroepen: bij doorklikken krijg je twee menu items om de algemene gegevens van het grootboek te beheren en een menu item blad met bijbehorende transacties (facturen en ontvangsten).

algemeen | transacties

Wijzigen grootboek

Grootboek nummer *

Grootboek naam *

Grootboek actief Ja Nee

Totaalbedrag grootboek € 41.888,85

Wijzigingen opslaan Meer...

algemeen | transacties

Transacties op het grootboek

Totaal debet (facturen en betalingen)	-€ 117,05
Totaal credit (credit facturen en ontvangsten)	€ 42.005,90
Saldo	€ 41.888,85

103 INCASSOBEHEER

103.01 IBAN en BIC

Alle bestaande bankrekeningen in Scouts Online zijn automatisch omgezet naar IBAN-nummers. Daarbij zijn ook de BIC-nummers toegevoegd. Een BIC is een uniek nummer waarmee een bank wordt aangeduid.

Een aantal bankrekeningen kon niet worden omgezet. De reden kan zijn, dat het nummer niet goed was. De betreffende groepen hebben daarvan bericht ontvangen. De nummers moeten handmatig worden aangepast naar een IBAN-nummer. Er is een lijst gemaakt in SOL om deze nummers op te zoeken:

- Log in als penningmeester
- Kies menu Overzichten, Algemeen, Diverse overzichten
- Selecteer lijst 812: [Controlelijst: bankrekeningen die niet naar IBAN kunnen worden omgezet](#)

103.02 REGISTRATIE IBAN en BIC.

Op een aantal plaatsen kun je deze gegevens registreren:

- Bij het inschrijven van een persoon.
- In pagina-menu Bankrekeningen van een persoon.
- In pagina-menu Bankrekeningen van een organisatie.

In principe gaat het allemaal op dezelfde wijze. Daarom is hier maar één scherm weergegeven:

Bankrekening beheren

Je kunt hier je bankgegevens invullen of wijzigen.
Als je alleen een bankrekening hebt en niet het IBAN-nummer, dan kan je op de volgende link deze opzoeken:
[Opzoeken IBAN-nummer](#).

Bankrekening	
IBAN-nummer *	<input type="text" value="NL59INGB0002849400"/>
BIC-code *	<input type="text" value="INGBNL2A"/>
Tenaamstelling *	<input type="text" value="TEST-Scouting Merhula"/>
Toelichting	<input type="text"/>
Adres	<input type="text" value="Larikslaan 5, 3833 AM LEUSDEN"/>
Gebruiken als standaardrekening	<input checked="" type="checkbox"/>
Huidig e-mailadres: secretariaat@merhula.nl, overschrijf met:	<input type="text"/>

Als je alleen maar een 'oud' bankrekeningnummer hebt, kun je via de link '[Opzoeken IBAN-nummer](#)' dat nummer laten omzetten naar een IBAN-nummer. De BIC-code staat vermeld op de bankafschriften.

Mocht het zo zijn dat jouw BIC-code een melding geeft, dat deze niet bestaat, neem dan svp contact op met helpdesk@scouting.nl

Vermeld wel de bankrekening waar het om gaat.

103.1 INCASSO

Hier worden alle niet gearcheiverde incasso facturen getoond.

START

Financien | Accommodaties | Overzichten

- Scouting Garcia Moreno
 - Facturen voor ons
 - Op groepsrekening
 - Gemachtigden
 - Bankrekeningen
- Factuurbeheer
 - Facturen
 - Transactiegroepen
 - Debiteuren
 - Termijnen
 - Transacties
 - Grootboeken
- Incassobeheer**
 - Ontvangen machtigingen
 - Incassofacturen zonder machtiging
 - Incasso contracten
 - Afgegeven machtigingen
 - Leden zonder machtiging

PadVinder: Overzicht transactiegroepen > Debiteuren > Facturen > Transacties > Overzicht van grootboeken > Grootboek: transacties > Termijnen > Overzicht incasso opdrachten

Crediteur Scouting Garcia Moreno (1661)

facturen | transactiegroepen | debiteuren | transacties | grootboeken | termijnen | **incasso's** | gemachtigden | bankrekeningen

Er worden nog geen resultaten in het filter getoond. Definieer eerst een zoekopdracht.

Overzicht incasso opdrachten

Naam	Factuurnr	Omschrijving	Debiteurnummer	Debiteur naam	Bankrekeningnummer	Bedrag	Type transactie
Er worden nog geen resultaten in het filter getoond. Definieer eerst een zoekopdracht.							

Debiteuren mailen | Uitvoeren | Export | Nieuw incasso bestand maken

Overzicht incasso opdrachten

1e kwartaal | beekmans

Naam	Factuurnr	Omschrijving	Debiteurnummer	Debiteur naam	Bankrekeningnummer	Bedrag	Type transactie
CLIEOP03-111230	11347/476419 /601288226	1e kwartaal 2012 Fay Beekmans	601288226	Beekmans, Fay	5058120	€ 1,00	Ontvangst
CLIEOP03-111230	11347/476471 /600852835	1e kwartaal 2012 Jesse Beekmans	600852835	Beekmans, Jesse	5058120	€ 1,00	Ontvangst

1 tot 2 van 2

Debiteuren mailen | Uitvoeren | Export | Nieuw incasso bestand maken

A	B	C	D	E
PAIN-140923	18318/59029795/600266436	polo explorers maat M Olaf (polo ontvangen 20 sep)	600266436	Broek, van den, C
PAIN-140923	20533/59031759/601271231	4e kwartaal 2014 Diede Verhoeven	601271231	Verhoeven, Diede
PAIN-140923	20533/59031758/600727336	4e kwartaal 2014 Robin van Veluu	600727336	Veluu, van, Robir
PAIN-140923	20533/59031756/601616730	4e kwartaal 2014 Lindy Thorn	601616730	Thorn, Lindy
PAIN-140923	20533/59031755/600755043	1e kwartaal 2014 Mieke van der Meulen	600755043	van der Meulen, Mieke

PadVinder: Overzicht transactiegroepen > Contributie berekenen > Facturen van transactiegroep Contributie van 01-10-2014 t/m 31-12-2014 > Overzicht incasso opdrachten > **Nieuw incassobestand**

Export facturen voor incasseren of betalen

Soort export *
 Incasseren (SDD)
 Betalen (SCT)

Selectiedatum facturen *
 1 - oktober - 2014

Gewenste verwerkingsdatum *
 1 - oktober - 2014

Incassocontract *
 Scouting Garcia Moreno

Volgende | Annuleren

Zie hoofdstuk **106 INCASSO procedure** voor nieuw incassobestand maken.

PAIN staat voor PAYment INitiation)

Er zijn nog wel wat punten waar je op moet letten vanwege de SEPA-regelgeving.

a. Berichtgeving vooraf

Je dient de leden minstens eens per jaar te informeren over de incassering. Geef dan aan wanneer ongeveer welke bedragen voor welk doeleinde geïncasseerd gaan worden. Deze berichtgeving kan bijvoorbeeld in bestaande nieuwsbrieven.

b. Incasso's op basis van nieuwe machtigingen / bestaande machtigingen

Indien er sprake is van nieuwe machtigingen dan moet er 5 dagen zitten tussen het moment waarop je het incasso-bestand inlevert en de daadwerkelijke inning.

Voor bestaande machtigingen is dat 2 dagen.

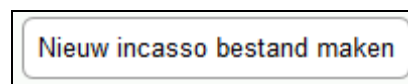
Om het eenvoudig te houden wordt standaard in SOL de periode van 5 dagen aangehouden. 5 Werkdagen! Zie handleiding deel 3 tips en trucs hoofdstuk 330

Submenukop Factuurbeheer: menu item incasso's

1. Deze menu item opent met een leeg overzicht, Definieer een zoekopdracht (optioneel) en klik op de knop *Zoek* om een overzicht van incasso-opdrachten te zien. Deze nieuwe menu item toont alle incasso-opdrachten die je hebt aangemaakt.
2. De incasso-opdrachten, die reeds bestonden, hebben bij de naam *CONV<datum>* gekregen. Daaraan kun je dus zien dat deze voor de invoering van versie 11.04 zijn aangemaakt (voor 24 oktober 2011). Nieuwe incasso-opdrachten krijgen de naam *PAIN-<datum>*.
3. Als je op een incasso-opdracht klikt, krijg je alle bijbehorende bedragen, ontvangsten en storneringen per incasso-opdracht te zien. In dit overzicht is mogelijkheid om:



4. Er staat rechtsonder een knop *nieuwe incasso bestand maken*.



103.2 ONTVANGEN MACHTIGINGEN

START

Financiën | Accommodaties | Overzichten

Scouting Garcia Moreno

- Facturen voor ons
- Op groepsrekening
- Gemachtigden
- Bankrekeningen

Factuurb beheer

- Facturen
- Transactiegroepen
- Debiteuren
- Termijnen
- Transacties
- Grootboeken

Incassobeheer

- Incasso's
- Ontvangen**
- Incassofacturen zonder machtiging
- Incasso contracten
- Afgegeven machtigingen
- Leden zonder machtiging

incasso's | Ontvangen machtigingen | incasso contracten | Facturen zonder machtiging | afgegeven machtigingen

Machtigingen voor Scouting Garcia Moreno

Machtigingskenmerk	Ingangsdatum	Referentie	Debiteur	IBAN-nummer	Tenaamstelling	Laatst gebruikt
1661-11116-2	01-11-2009	166101760	Koen	NL06INGB000	2 K.L.J	28-12-2012
1661-11585-2	01-11-2009	600007067	Teun	NL30RABO01	6 E.H.J	01-01-2013
1661-13884-2	01-11-2009	600263609	Stefan	NL31RABO01	7 P.Nie	01-01-2013
1661-13925-2	01-11-2009	600255843	Marie	NL96RABO01	0 S.T.M	01-01-2013
1661-13926-2	01-11-2009	600255854	Simone	NL90RABO01	2 van J	01-01-2013
1661-13928-2	01-11-2009	600255887	Benjamin	NL04RABO01	6 W.A.L.	01-01-2013

1 tot 92 van 92

Machtigingen intrekken | **Uitvoeren** | Export | Machtiging toevoegen | Meer...

A	B	C	D	E	F	G
Machtigingskenmerk	Ingangsdatum	Referentie	Debiteur	IBAN-nummer	Tenaamstelling	Laatst gebruikt
1661-11116-2	01-11-2009	166101760	Koen	NL06INGB000	2 K.L.J	28-12-2012
1661-11585-2	01-11-2009	600007067	Teun	NL30RABO01	6 E.H.J	01-01-2013
1661-13884-2	01-11-2009	600263609	Stefan	NL31RABO01	7 P.Nie	01-01-2013
1661-13925-2	01-11-2009	600255843	Marie	NL96RABO01	0 S.T.M	01-01-2013
1661-13926-2	01-11-2009	600255854	Simone	NL90RABO01	2 van J	01-01-2013

- Download lege doorlopende machtiging
- Download lege eenmalige machtiging
- Eigen pdf voor machtiging

Zie 2 pagina's verder

Kies voor wie je een machtiging wilt toevoegen

... iemand van mijn eigen organisatie

... iemand van een andere organisatie

... een organisatie

Ik wil een machtiging toevoegen voor ... *

Kies het lid *

... b. Jeroen

Volgende | Annuleren

Alleen als debiteuren aangevinkt zijn!

PadVinder: Leden: Scouting Garcia Moreno > Joy Esondk > Machtigingen van de ouders/verzorgers van Joy Esondk > Overzicht van incasso-machtigingen > Incasso machtigingen intrekken

Incasso machtigingen intrekken

Je staat op het punt onderstaande incasso machtigingen in te trekken. Hierdoor zal je geen incasso-opdrachten meer kunnen aanmaken voor incassofacturen van deze debiteuren.

Bij incasso-facturen die van deze machtiging gebruik maken wordt de betaalwijze op "eigen overschrijving" gezet.

Weet je zeker dat je deze machtigingen wilt intrekken?

Debiteur	IBAN-nummer	Tenaamstelling	Uniek kenmerk
Joy Esondk	WH.....onk	1661-97875-6	

Ja | Nee

Geselecteerde machtigingen zijn ingetrokken

machtiging toevoegen voor Jeroen Kivits

Mijn bankrekening * | Rekening NL68RABO013659... t.n.v. STG SC Garcia Moreno (test2 mei 13)

Machtigingstype * | doorlopende machtiging | eenmalige machtiging

Bankrekening waar de machtiging voor geldt: * | Rekening NL85RABO016260- | Kivits

Machtigingskenmerk * | 1388...79

Ondertekeningsdatum * | 15 - mei - 2013

Volgende | **Voltooien** | Annuleren

Bankrekening waar de machtiging voor geldt: *

Debiteur heeft geen IBAN rekening geregistreerd!

Machtiging toegevoegd

Doorlopende machtiging S&PA



Incassant

Naam	Scouting Garcia Moreno
Adres	De Hoogstraat 34
Postcode	5251PR
Woonplaats	Vlijmen
Land	Nederland
Incassant-ID	NL98LJM321382760000
Kenmerk machtiging	

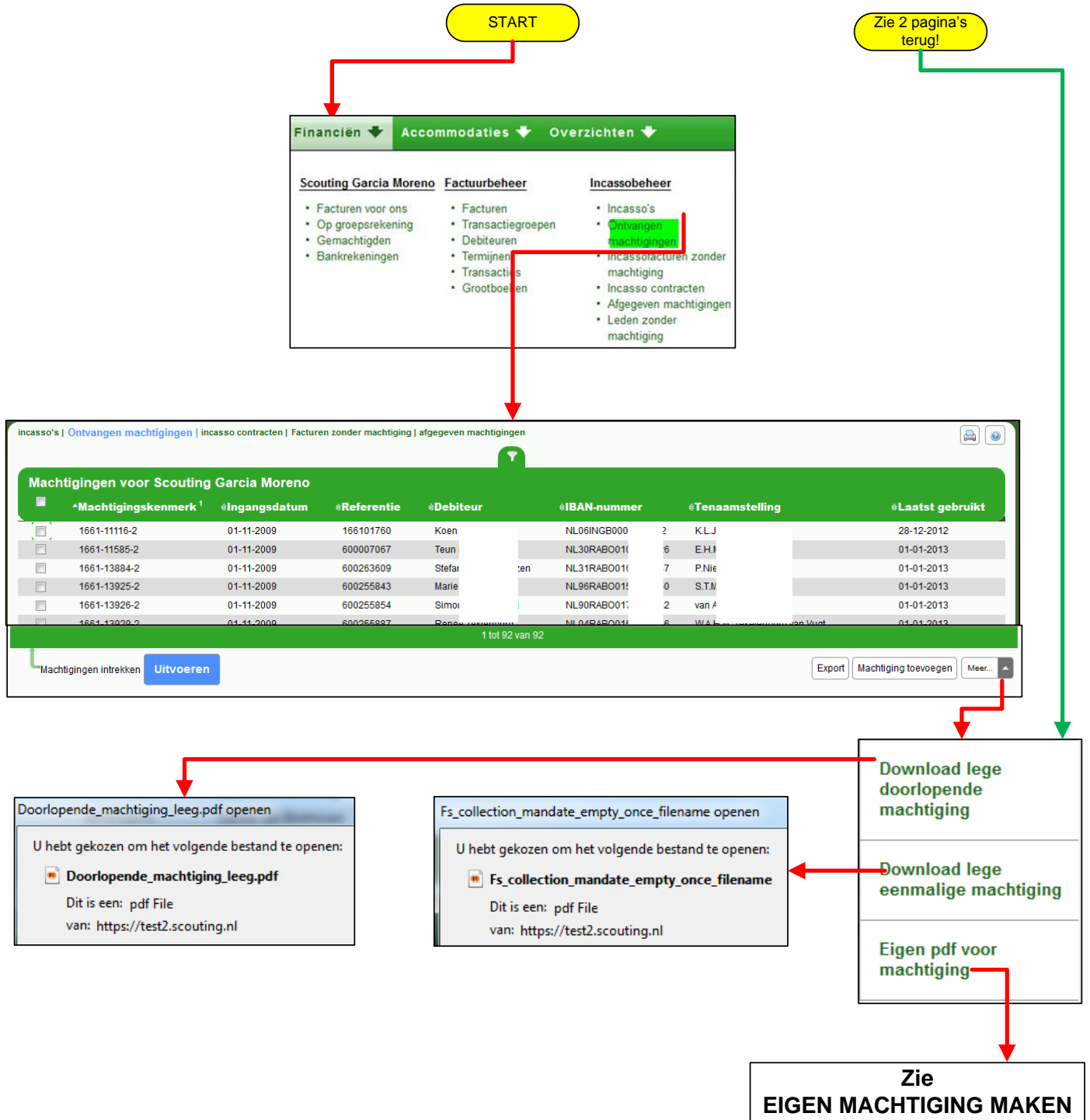
Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de incassant om doorlopende incasso- opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de incassant.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Land	
Rekeningnummer IBAN	
Tenaamstelling	
Bank identificatie (BIC)	

Plaats	
Datum	
Handtekening	

103.2.1 LEGE MACHTIGINGEN DOWNLOADEN.



103.2.2 EIGEN MACHTIGING MAKEN

Een eigen lege pdf machtiging mag een A4 pdf zijn en eigen machtiging mag maximaal 4883Kb groot zijn!

START



incasso's | Ontvangen machtigingen | incasso contracten | Facturen zonder machtiging | afgegeven machtigingen

Machtigingen voor Scouting Garcia Moreno

Machtigingskenmerk	Ingangsdatum	Referentie	DebitEUR	IBAN-nummer	Tenaamstelling	Laatst gebruikt
1661-11116-2	01-11-2009	166101760	Koen	NL06INGB000	2 K.L.J	28-12-2012
1661-11585-2	01-11-2009	600007067	Teun	NL30RABO01	6 E.H.I	01-01-2013
1661-13884-2	01-11-2009	600263609	Stefar	NL31RABO01	7 P.Nie	01-01-2013
1661-13925-2	01-11-2009	600255843	Marie	NL96RABO01	0 S.T.M	01-01-2013
1661-13926-2	01-11-2009	600255854	Simoi	NL90RABO01	2 van #	01-01-2013
1661-13929-2	01-11-2009	600255897	Dan	NL04RABO01	6 W.A.L	01-01-2013

Machtigingen intrekken **Uitvoeren** Export Machtiging toevoegen Meer...

- Download lege doorlopende machtiging
- Download lege eenmalige machtiging
- Eigen pdf voor machtiging

PadVinder: Machtigingen van de ouders/verzorgers van lisslotte van Oijen > Facturen zonder machtiging > Overzicht van incasso-machtigingen > Machtigingen: eigen PDF instellen

Crediteur: Scouting Garcia Moreno (1661)

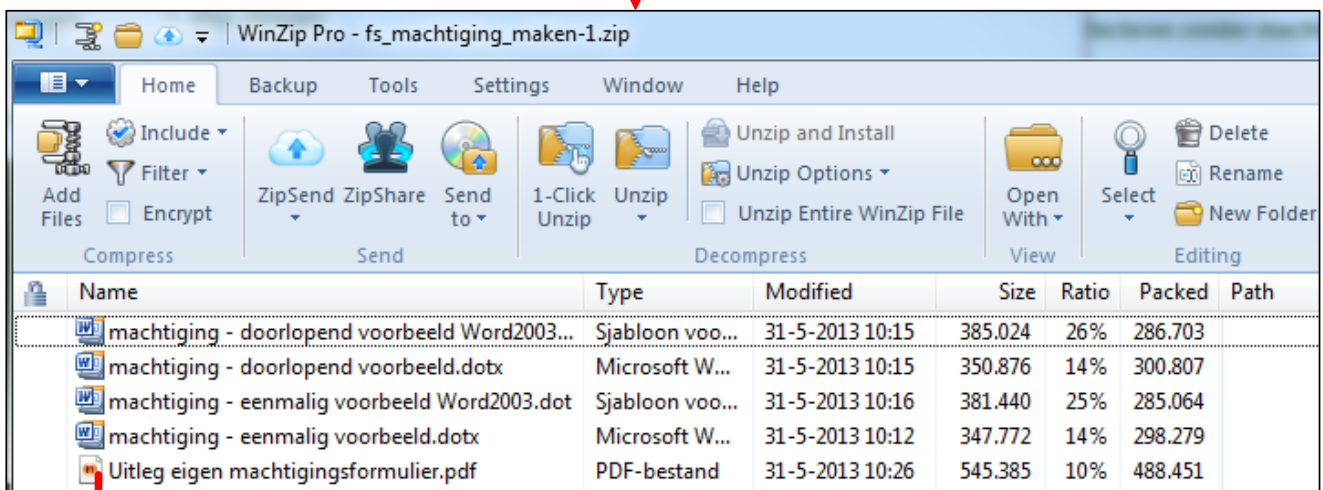
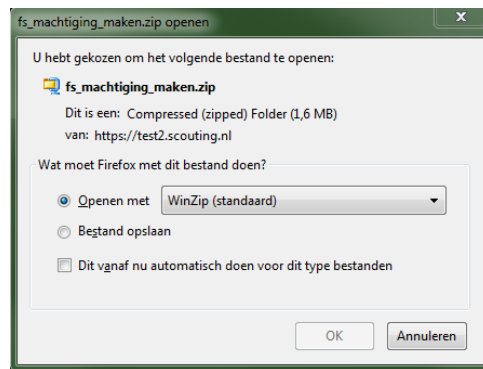
incasso's | ontvangen machtigingen | incasso contracten | facturen zonder machtiging | afgegeven machtigingen | leden zonder machtiging

Wijzig de instellingen

- Eigen formulier voor doorlopende machtiging (PDF) Bladeren... Instructies downloaden
- Eigen formulier voor eenmalige machtiging (PDF) Bladeren... Instructies downloaden

Wijzigingen opslaan Annuleren

Een eigen of (lege) pdf machtiging mag een A4 pdf zijn en eigen machtiging mag maximaal 4883Kb groot zijn!



Misschien dat de machtigingsformulieren die standaard in Scouts Online zitten voor jouw groep niet helemaal werken. Jullie willen bijvoorbeeld je eigen logo erin hebben of een deel van de tekst anders opschrijven of extra pagina's toevoegen.

In dit document staat beschreven hoe je een machtigingsformulier kunt maken voor je eigen groep. Dit formulier kun je vervolgens in Scouts Online uploaden. De machtigingen in de financiële module van jouw groep maken vervolgens gebruik van dit formulier.

Je moet 2 stappen volgen om zelf een machtigingsformulier te maken.

103.2.3 EEN WORD DOCUMENT MAKEN MET DAARIN HET FORMULIER

1. In het ZIP-bestand waar ook deze uitleg in zit, zitten een aantal sjablonen voor Microsoft Word. Maak eerst een nieuw Word bestand door te dubbelklikken op het sjabloon dat je wilt gebruiken.
2. Word start nu met een nieuw document dat gebaseerd is op dit sjabloon.
3. Je kunt een aantal stukken tekst en afbeeldingen in het document aanpassen naar eigen wens. Het enige dat 'vast' staat zijn de tabellen met de informatie over de machtiging die de debiteur moet invullen. Deze tabellen kunnen door Scouts Online later worden ingevuld en moeten daarom op dezelfde plaats blijven staan.
4. Als je tevreden bent met de teksten, sla je het Word document op.
5. Als je Word 2007 of hoger gebruikt, sla je het document nogmaals op als PDF.
 - Voor lagere versies van Word kun je online je document laten omzetten op bijv. <http://www.pdfonline.com/convert-pdf/>

103.2.4 UPLOADEN VAN JOUW MACHTIGINGSFORMULIER IN SCOUTS ONLINE

Jouw machtigingsformulier kun je in de rol van penningmeester van het bestuur of van een ondersteuningsteam uploaden door in het menu 'Financiën' bij 'Incassobeheer' naar 'Ontvangen machtigingen' te gaan en daar in het 'meer...' menu de optie 'Eigen formulier instellen' te kiezen.

Je kunt een eigen machtigingsformulier voor zowel een eenmalige als een doorlopende machtiging toevoegen.

The screenshot shows the 'Machtigingen: eigen PDF instellen' page in Scouts Online. At the top, it indicates the breadcrumb path: 'PadVinder: Overzicht van incasso-machtigingen > Machtigingen: eigen PDF instellen'. Below this, the creditor is identified as 'Crediteur Scouting Garcia Moreno (1661)'. A navigation bar contains links for 'incasso's', 'ontvangen machtigingen', 'incasso contracten', 'facturen zonder machtiging', 'afgegeven machtigingen', and 'leden zonder machtiging', along with print and refresh icons. The main section is titled 'Wijzig de instellingen' and contains two rows of settings. The first row is for 'Eigen formulier voor doorlopende machtiging (PDF)', featuring a file selection field with a 'Bladeren...' button and a link to 'Instructies downloaden'. The second row is for 'Eigen formulier voor eenmalige machtiging (PDF)', also with a file selection field, a 'Bladeren...' button, and a link to 'Instructies downloaden'. At the bottom left is a blue 'Wijzigingen opslaan' button, and at the bottom right is a white 'Annuleren' button.

103.3 INCASSOFACTUREN ZONDER MACHTIGING.

START

Financien ▾ Accommodaties ▾ Overzichten ▾

- Scouting Garcia Moreno**
 - Facturen voor ons
 - Op groepsrekening
 - Gemachtigden
 - Bankrekeningen
- Factuurbeheer**
 - Facturen
 - Transactiegroepen
 - Debiteuren
 - Termijnen
 - Transacties
 - Grootbeken
- Incassobeheer**
 - Incasso's
 - Ontvangen machtigingen
 - **incassofacturen zonder machtiging**
 - Incasso contracten
 - Afgegeven machtigingen
 - Leden zonder machtiging

incasso's | Ontvangen machtigingen | incasso contracten | **Facturen zonder machtiging** | afgegeven machtigingen

Facturen zonder incasso machtiging

*Factuurnr	«Lid volledige naam	«Omschrijving	«Bedrag	«Openstaand	«Vanaf	«Tot en met	«Betalingwijze	«Factuurstatus	«Machtiging
15244/714066 /602190237	C. n, Annemijn	test2 incasso pain factuur omschrijving	€ 100,00	€ 100,00	10-05-2013	10-05-2013	incasso	actief	download

1 tot 1 van 1

Betalings verwijderen

Betalings verwijderen

- Debiteuren mailen
- Facturen afboeken
- Facturen downloaden
- Facturen verwijderen

Betalings verwijderen ▾

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Factuurnr	Lid volledige naam	Factuur omschrijving	Factuur bedrag	Openstaand bedrag	Factuur start	Factuur eind	Factuur betaald	Aantal debiteuren	Transactiegroep	Transactiedatum	Factuur status	Machtiging	
2	15244/714066 /602190237	C. n, Annemijn	test2 incasso pain factuur omschrijving	100	0	100	10-05-2013	10-05-2013	incasso	0	15244 scoutfit 2013	actief	download	
3														

Pad/voor: Overzicht van incasso-machtigingen > Facturen zonder machtiging > Factuur toevoegen

Factuur toevoegen

Selecteer transactiegroep *

Gebruik een bestaande transactiegroep Maak een nieuwe transactiegroep

Kies een transactiegroep: scoutfit 2013

Soort debiteuren: Personen Organisaties

In dit filter, dat gebaseerd is op het bestaande overzicht 'Facturen' zijn de volgende mogelijkheden:

- Je kunt zoals in alle filters de filter-opties openen door op het 'filtertje' te klikken. Je kunt desgewenst ook facturen van andere types dan 'incasso' selecteren.
- In de laatste kolom verschijnt een link om een machtiging te downloaden. Dit is dan een nieuwe machtiging met een vooraf toegekend machtigingskenmerk. Deze machtiging kun je opslaan/printen/versturen.
- Als je één of meerdere facturen aanvinkt, kun je onderaan aangeven 'Debiteuren mailen', 'Uitvoeren'. Je komt dan in het e-mailscherm, waar je kunt aanvinken of je een machtiging wilt meesturen.

Indien je meerdere incasso-contracten hebt, wordt je gevraagd om aan te geven om welk contract het gaat.

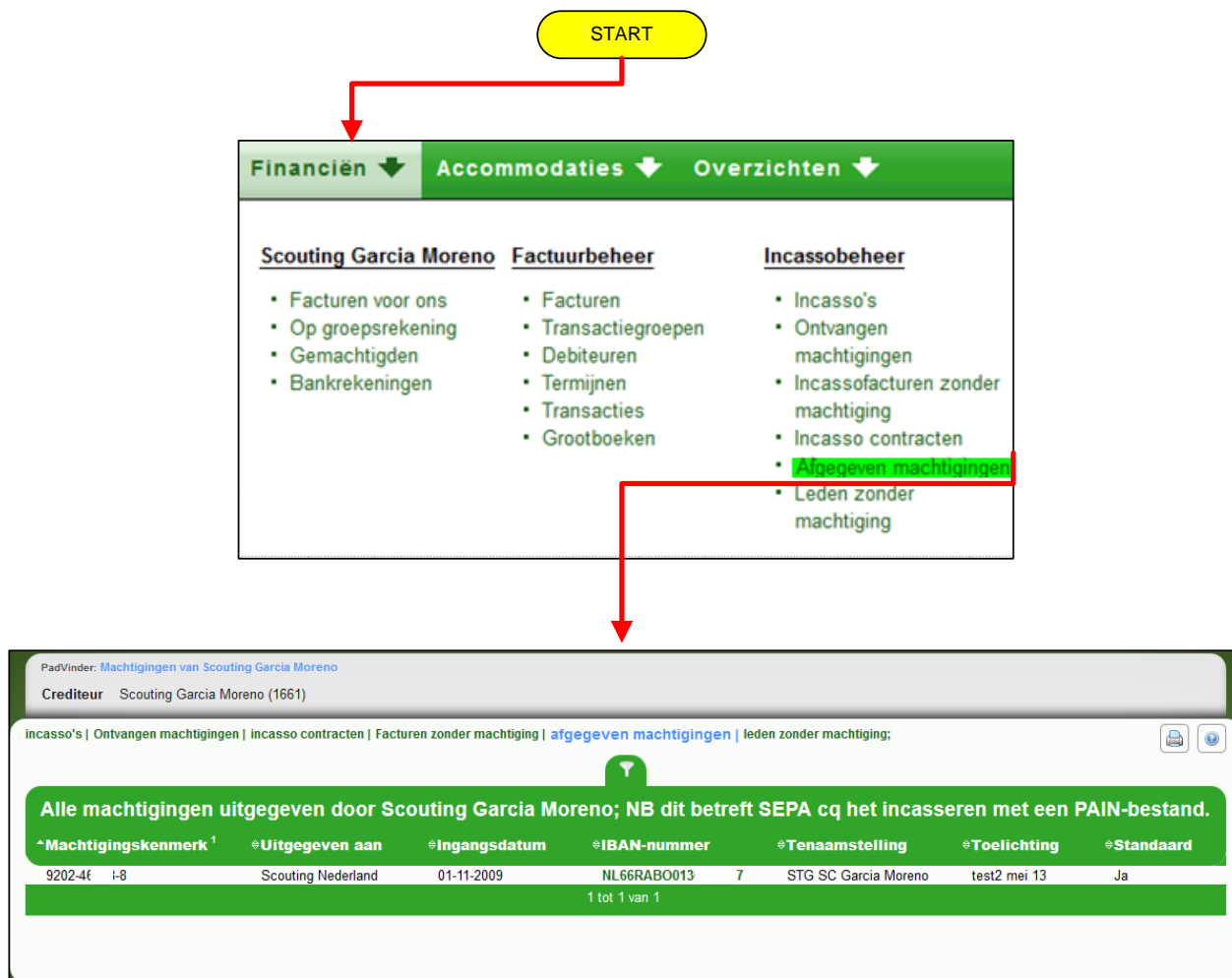
Toelichting:

- Het incassant ID staat in het contract dat de bank je heeft toegestuurd. Het is een uniek nummer in het Europese SEPA-gebied..
- Bij de omschrijving afschrift geeft je de statutaire naam van jouw groep. Deze omschrijving wordt op het bankafschrift weergegeven.
- Bij het incassotype kun je kiezen uit:
 - SDD: incasseren door de organisatie (van de leden)
 - STC: betalen door de organisatie (aan de leden)
 - Of beide: incasseren en betalen.

Dit type is afhankelijk van wat je met de bank hebt afgesproken; het staat ook in het contract.

Het type wordt gebruikt bij het aanmaken van de diverse bestanden voor de bank.

103.5 AFGEGEVEN MACHTIGINGEN.



Na het registreren van het incasso contract wordt van alle leden die bij hun bankrekening in Scouts Online 'Betaalwijze contributie' op 'incasso hebben staan. Deze machtigingen hebben allemaal een 'ondertekeningsdatum' van 1 november 2009. Dat is voor de bank het teken, dat het gaat om bestaande machtigingen.

Dus ook als het gaat om een lid dat na deze datum is ingeschreven, dan staat er toch 1 november 2009.

Het is zaak voor de penningmeester om ervoor te zorgen dat alle ondertekende machtigingen op papier in huis zijn. De controle op naleving van de nieuwe Europese betalingsregels is strenger dan voorheen.

Voor machtigingen zijn in SOL de volgende mogelijkheden opgenomen:

Voor de penningmeester:

- Een overzicht (filter) met alle ontvangen machtigingen,
 - met een knop om een machtiging toe te voegen
 - de mogelijkheid om een machtiging in te trekken.
- Een overzicht van incassofacturen waarvoor geen machtiging is afgegeven, met de mogelijkheid om een nieuwe machtiging te downloaden of deze via 'mailen debiteuren' direct toe te sturen aan de leden.
- Een overzicht met afgegeven machtigingen b.v. voor het innen van de landelijke contributie.

Voor het individuele lid:

- Een overzicht met afgegeven machtigingen.

Toelichting:

- Mijn bankrekening is de bankrekening van de groep, waar het incassocontract op afgesloten is. Als er meer bankrekeningen zijn, kan de juiste gekozen worden.
- Machtigingstype: in de meeste gevallen gaat het om een doorlopende machtiging. Het is wat afhankelijk van wat de groep met haar leden heeft afgesproken over het incasseren van b.v. zomerkampgeld. Het kan zijn dat dit met dezelfde machtiging geregeld is. In beide gevallen hoort er overigens een papieren machtiging met een handtekening te zijn.
- Bankrekening waar de machtiging voor geldt: dit is de rekening van het lid. Als het lid meerdere rekeningen heeft, kun je hier de juiste kiezen.
- Machtigingskenmerk: elke machtiging in de groep moet een uniek nummer hebben. SOL kent automatisch een uniek nummer toe.
- Ondertekeningsdatum: de datum van ondertekening door (de ouder van) het lid.

Als je op 'Voltooien' hebt geklikt kom je terug in het overzicht. Je ziet daar onder meer de datum waarop de machtiging voor het laatst gebruikt is.

103.6 LEDEN ZONDER MACHTIGING

START

The screenshot shows the main menu with three main sections: **Financiën**, **Accommodaties**, and **Overzichten**. Under **Financiën**, there are three sub-sections: **Scouting Garcia Moreno**, **Factuurbeheer**, and **Incassobeheer**. The **Incassobeheer** section contains a list of items: **Incasso's**, **Ontvangen machtigingen**, **Incassofacturen zonder machtiging**, **Incasso contracten**, **Afgegeven machtigingen**, and **Leden zonder machtiging**. The last item is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Leden zonder machtiging' overview page. The breadcrumb trail is: **PadVinder: Overzicht van incasso-machtigingen > Leden zonder machtiging**. The page title is **Crediteur Scouting Garcia Moreno (1661)**. The navigation bar includes: **incasso's | ontvangen machtigingen | incasso contracten | facturen zonder machtiging | afgegeven machtigingen | leden zonder machtiging**. A green banner contains the text: **Leden zonder machtiging; NB dit betreft SEPA cq het incasseren met een PAIN-bestand.** Below this is a table with columns: **Lidnr.**, **Lid**, and **IBAN-nummer**. The table has three rows:

	Lidnr.	Lid	IBAN-nummer
<input type="checkbox"/>	602178544	Rer s	
<input checked="" type="checkbox"/>	602194065	Bo	NL16RABO01 36
<input type="checkbox"/>	602197486	Joy	

At the bottom, there is a blue **Uitvoeren** button and a grey **Export** button. A red arrow points from the **Uitvoeren** button to the next step.

PadVinder: Bo Francissen > Bankrekeningen van de ouders/verzorgers van Bo Francissen > Bankrekening van een persoon > Leden zonder machtiging > Stuur e-mail naar debiteur

Ontvanger(s) Bo sen

Onderwerp Personalisatie

Berichttekst

Personalisatie

Email aan %deb_nm%

B I U ABC [List Icons] Personalisatie

Beste %deb_nm%,

In de bijlage vind u een persoonlijke SEPA doorlopende machtiging.

Wilt u deze controleren, uitprinten en ondertekend retourneren?

Met vriendelijke groet,

Leo Mutsaers
Penningmeester Garcia Moreno

Voeg doorlopende machtiging toe als bijlage

Voeg eenmalige machtiging toe als bijlage

Verstuur e-mail Annuleren



[Scouting.nl] [test2]Email aan Bo Francissen

Scouting Nederland <do_not_reply@scouting.nl> namens Scouting Nederland <test@scouting.nl>

Verzonden: zo 2-6-2013 0:15

Aan: Leo Mutsaers

Bericht: Incassomachtiging.pdf (359 kB)

De huidige omgeving is: 'Testomgeving test2 tags/1305/final'. Daarom wordt dit bericht aan je gestuurd ipv aan de echte ontvangers (zie onderaan).

Beste cissen,

In de bijlage vind u een persoonlijke SEPA doorlopende machtiging.

Wilt u deze controleren, uitprinten en ondertekend retourneren?

Met vriendelijke groet,

Leo Mutsaers
Penningmeester Garcia Moreno

104 GROEPSCONTRIBUTIE

104.1 CONTRIBUTIE BEREKENEN (CONTRIBUTIERUN procedure)

START

Bewaren ter controle

Financien | Accommodaties | Overzichten

Scouting Garcia Moreno | Factuurgebeheer | Incasso-beheer | Groepscontributie

- Facturen voor ons
- Op groepsrekening
- Gemachtigden
- Bankrekeningen
- Facturen
- Transactiegroepen
- Debiteuren
- Terminen
- Transacties
- Grootboeken
- Incasso's
- Overdrachten
- machtigingen
- Incassofacturen zonder machtiging
- Incasso contracten
- Algegeven machtigingen
- Leden zonder machtiging
- Contributiesoorten
- Contributie overzicht
- Contributiesoorten
- Instelbare contributiesoorten

Contributie_berichten - Kladblok

Bestand Bewerken Opmaak Beeld Help

Transactiegroep Contributie van 01-01-

Factuur 14602/659162/601591078 aangemaakt voor Simone van den Bergh Met omschrijving '1e kwartaal 2013 Mar

Factuur 14602/659163/600255854 aangemaakt voor Fay Beekmans Met omschrijving '1e kwartaal 2013 Sim

Factuur 14602/659164/601288226 aangemaakt voor Simone van den Bergh Met omschrijving '1e kwartaal 2013 Fay

Nieuwe contributiefacturen aanmaken

Als je alle contributiesoorten bij groep, speleenheden en leden goed hebt staan, kun je contributiefacturen aanmaken. Het berekenen en aanmaken van deze facturen gebeurt in één keer. Na het aanmaken kunnen de facturen afgehandeld worden onder menu-item facturen.

Omschrijving (max. 45 tekens) * 4e kwartaal 2014

Laatste contributie geheven van 01-07-2014 tot 30-09-2014

In contributie over de periode * oktober 2014 tot en met december 2014

Terminjdatum voor factuur * Begin van de contributie periode

Grootboek * 8000 - contributie

Facturen aanmaken

contributiesoorten | organisatie | speleenheden | leden | ingestelde contributiesoorten | contributie overzicht | **contributie berekenen**

contributiefacturen

Export Facturen bekijken

Facturen voor contributie gegenereerd

Transactiegroep Contributie van 01-10-2014 t/m 31-12-2014 toegevoegd

Voor Marketing en Rabobank 's Hertogenbosch en Omstreken (601591078) is GEEN factuur aangemaakt.

Oorzaak: er bestaat al een contributiefactuur voor dit lid voor een periode die eindigt na of op 31-12-2014. Het factuurnummer is: 867912.

Factuur 20533/59031677/600255854 aangemaakt voor Simone van den Bergh voor contributiesoort kwartaal contributie.

Met omschrijving '4e kwartaal 2014 Simone van den Bergh en bedrag € 31,04 in de periode 01-10-2014 t/m 31-12-2014 en met innings datum 01-10-2014.

Factuurnr: Bankrekeningen - Facturen - Inschrijvingen: Leo Mutsaers - Facturen - Transacties - Overzicht transactiegroepen - Facturen van transactiegroep Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013

Naam transactiegroep Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013 (14602)

algemeen | facturen | terminen | transacties

Alle facturen van deze transactiegroep

Factuurnr	Lid volledige naam	Omschrijving	Bedrag	Openstaand	Vanaf	Tot en met	Betalingswijze	Factuurstatus
20533/59031676/600255854	Acqouj, van, Simone	4e kwartaal 2014 Simone van Acqouj	€ 31,04	€ 31,04	01-10-2014	31-12-2014	incasso	actief
20533/59031677/601288226	Beekmans, Fay	4e kwartaal 2014 Fay Beekmans	€ 31,04	€ 31,04	01-10-2014	31-12-2014	incasso	actief
20533/59031678/600852835	Beekmans, Jesse	4e kwartaal 2014 Jesse Beekmans	€ 31,04	€ 31,04	01-10-2014	31-12-2014	incasso	actief
20533/59031679/602438320	Beekmans, Wies	4e kwartaal 2014 Wies Beekmans	€ 31,04	€ 31,04	01-10-2014	31-12-2014	incasso	actief
20533/59031680/600621395	Bergh, van den, Isa	4e kwartaal 2014 Isa van den Bergh	€ 31,04	€ 31,04	01-10-2014	31-12-2014	incasso	actief
20533/59031681/600954915	Berk, van den, Eva	4e kwartaal 2014 Eva van den Berk	€ 31,04	€ 31,04	01-10-2014	31-12-2014	incasso	actief

1 tot 75 van 75

14602/659163/600255854 1e kwartaal 2013 Marco Beekmans € 30,40 € 30,40 01-01-2013 31-03-2013 incasso

Betalingen verwijderen **Uitvoeren** Export Factuur toevoegen Meer...

Zie volgende hoofdstukken voor oa.:
 Betalingen verwijderen, Mailen, Afboeken, Downloaden en Factuur verwijderen.
 Normaliter ga je Debiteuren Mailen en / of via INCASSO een incasso batch maken.

104.2 CONTRIBUTIE FACTUREN

In dit overzicht komen enkel contributiefacturen. De meest recente factuur staat bovenaan.



contributiesoorten | organisatie | speleenheden | leden | ingestelde contributiesoorten | te berekenen contributie | contributie berekenen | **contributiefacturen**

*Lidnummer	*Naam	*Trans.grp.nr.	*Transactiegroep	*Factuurnr	*Omschrijving	*Vanaf	*Tot en met	*Bedrag	*Al betaald
166102398	En, van, Kim	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659169	1e kwartaal 2013 Ki	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
166102454	in de, Maureen	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659205	1e kwartaal 2013 M	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
166102618	je, Dirk	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659187	1e kwartaal 2013 Di	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
166102651	abi	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659201	1e kwartaal 2013 Gi	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
166102662	saïke	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659202	1e kwartaal 2013 M	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
166102695	s, Pim	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659216	1e kwartaal 2013 Pi	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
500509702	ns, Marco	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659166	1e kwartaal 2013 M	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600007067	s, Teun	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659217	1e kwartaal 2013 Te	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600255843	e, Marieke	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659228	1e kwartaal 2013 M	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600255854	van, Simone	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659163	1e kwartaal 2013 Si	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600255887	urg, Renee	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659229	1e kwartaal 2013 Ri	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600263609	nhuizen, Stefan	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659218	1e kwartaal 2013 St	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600263719	Daniel	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659196	1e kwartaal 2013 D	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00

1 tot 100 van 2360

Om te controleren of een debiteur alle kwartalen heeft betaald, gebruiken we het filter (in dit voorbeeld het filter Naam).

Contributie facturen

beekmans, jesse

*Lidnummer	*Naam	*Trans.grp.nr.	*Transactiegroep	*Factuurnr	*Omschrijving	*Vanaf	*Tot en met	*Bedrag	*Al betaald
600852835	Beekmans, Jesse	14602	Contributie van 01-01-2013 t/m 31-03-2013	659165	1e kwartaal 2013 Jesse Beekmans	01-01-2013	31-03-2013	€ 3,40	€ 0,00
600852835	Beekmans, Jesse	13943	Contributie van 01-10-2012 t/m 31-12-2012	614114	4e kwartaal 2012 Jesse Beekmans	01-10-2012	31-12-2012	€ 3,40	€ 3,40
600852835	Beekmans, Jesse	13460	Contributie van 01-07-2012 t/m 30-09-2012	582391	3e kwartaal 2012 Jesse Beekmans	01-07-2012	30-09-2012	€ 3,00	€ 3,00
600852835	Beekmans, Jesse	12790	Contributie van 01-04-2012 t/m 30-06-2012	535141	2e kwartaal 2012 Jesse Beekmans	01-04-2012	30-06-2012	€ 3,00	€ 3,00
600852835	Beekmans, Jesse	11347	Contributie van 01-01-2012 t/m 31-03-2012	476471	1e kwartaal 2012 Jesse Beekmans	01-01-2012	31-03-2012	€ 3,00	€ 3,00
600852835	Beekmans, Jesse	10334	Contributie van 01-10-2011 t/m 31-12-2011	284298	4e kwartaal 2011 Jesse Beekmans	01-10-2011	31-12-2011	€ 3,00	€ 3,00

104.3 CONTRIBUTIE OVERZICHT (TE BEREKENEN CONTRIBUTIE)

In dit overzicht kun je van elk lid zien hoeveel de contributie bedraagt op **dit** moment! Zo kun je als penningmeester snel zien of de contributierun de gewenste factuurbedragen genereert.

Let op! Deze controle moet net voorafgaand aan de **Contributie berekenen** worden uitgevoerd. Als je dit een dag later doet, kan de situatie en dus de berekening anders uitpakken!
Zie FS_HL_DEEL2 hoofdstuk **222 GROEPSCONTRIBUTIE ALGORITME**

START

The screenshot shows the navigation path: **Financien** > **Accommodaties** > **Overzichten** > **Groepscontributie** > **Contributie berekenen**. A red arrow points from the 'START' button to the 'Contributie berekenen' option in the menu.

contributiesoorten | organisatie | speleenheden | leden | ingestelde contributiesoorten | **te berekenen contributie** | contributie berekenen | contributiefacturen

Overzicht van de contributie, zoals deze voor elk lid berekend zou worden

*Lidnr. ¹	*Naam	*Omschrijving	*Bedrag	*Betalingstype	*Speleenheid	*Functie
166100374	Hoefnagels, Hilde	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Hakuna Matata Welpen	leid(st)er
166100429	Visser, Laura	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Takoda Welpen	leid(st)er
166100506	Hogen, van den, Ellen	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Scouts	leid(st)er
166100517	Hogen, van den, Hanneke	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Hakuna Matata Welpen	leid(st)er
166100528	Kort, de, Jeannette	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Pluscouts	lid
166100539	Kort, de, Annemarie	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Explorers	teamleid(st)er
166100583	Beers, van, Cindy	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Takoda Welpen	leid(st)er
166100792	Visser, Arno	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Bevers	teamleid(st)er
166100902	Maas, Gian	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Scouts	teamleid(st)er
166100979	Verhoeven, Charles	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Explorers	leid(st)er
166101034	Grinsven, van, Mitchel	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Scouts	leid(st)er
166101045	Visser, Sandra	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Scouts	leid(st)er
166101265	Vijverberg, Casper	Geen contributie	€ 0,00	eigen overschrijving	Takoda Welpen	leid(st)er
166101540	Grinsven, van, Ricky	Geen contributie	€ 0,00	factuur	Ondersteuningsgroep	gegevensbeheerder

Overzicht van de contributie, zoals deze voor elk lid berekend zou worden

*Lidnr. ¹	*Naam	*Omschrijving	*Bedrag	*Betalingstype	*Speleenheid	*Functie
166102398	Beurden, van, Kim	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
166102464	Leur, van de, Maureen	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
166102618	Groot, de, Dirk	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
166102651	Klerx, Gabi	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
166102662	Klerx, Maaike	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
166102695	Muskens, Pim	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
600007067	Muskens, Teun	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Scouts	jeugd lid
600255843	Stopetie, Marieke	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
600255854	Acquoj, van, Simone	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
600255887	Teklenburg, Renee	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
600263609	Nieuwenhuizen, Stefan	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
600263719	Jansen, Daniel	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid
600266436	Broek, van den, Olaf	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Scouts	jeugd lid
600266491	Klerx, Suzanne	kwartaal contributie 3e kind	€ 1,20	incasso	Scouts	jeugd lid
600274774	Jansen, Ruben	kwartaal contributie	€ 1,40	incasso	Explorers	jeugd lid

▲ (Incasso filter)

104.4 CONTRIBUTIESOORTEN

START

Financiën ▾ Accommodaties ▾ Overzichten ▾

Scouting Garcia Moreno	Factuurbeheer	Incassobeheer	Groepscontributie
<ul style="list-style-type: none"> Facturen voor ons Op groepsrekening Gemachtigden Bankrekeningen 	<ul style="list-style-type: none"> Facturen Transactiegroepen Debiteuren Termijnen Transacties Grootboeken 	<ul style="list-style-type: none"> Incasso's Ontvangen machtigingen Incassofacturen zonder machtiging Incasso contracten Afgegeven machtigingen Leden zonder machtiging 	<ul style="list-style-type: none"> Contributie berekenen Contributiefacturen Contributie overzicht Contributiesoorten Ingestelde contributiesoorten

Contributiesoorten

kwartaal 30,40

^Omschrijving¹ @Bedrag @Maanden

kwartaal contributie	€:0,40	3	wijzig	verwijder
----------------------	--------	---	--------	-----------

1 tot 1 van 1

Export Contributiesoort toevoegen

PadVinder: Basis speleenheden bestuur (groeps) >

contributiesoorten | organisatie | speleenheden | leden | ingestelde contributiefacturen

Contributiesoort toevoegen

Naam *

Bedrag *

Aantal maanden * 1 2 3 4 6 12

PadVinder: Basis speleenheden bestuur (groeps) >

contributiesoorten | organisatie | speleenheden | leden | ingestelde contributiesoorten | contributie overzicht | contributie berekenen |

Contributiesoorten

^Omschrijving ¹	@Bedrag	@Maanden		
kwartaal contributie	€ 0,40	3	wijzig	verwijder
kwartaal contributie 3e kind	€ 5,20	3	wijzig	verwijder
kwartaal contributie 4e kind	€ 5,20	3	wijzig	verwijder
Kwartaal contributie 5e kind	€ 3,50	3	wijzig	verwijder
kwartaal contributie factuur	€ 2,90	3	wijzig	verwijder
Kwartaal contributie Nederland	€ 5,75	3	wijzig	verwijder
kwartaal factuur ipv incasso	€ 2,90	3	wijzig	verwijder

1 tot 7 van 7

Export Contributiesoort toevoegen

Contributiesoorten		
Omschrijving ↑		
A	Welpen- Scouts- Explorers- Stam	€ 35,00
B	Bevers Plusscouts	€ 20,00
C	Bestuur Leiding Ondersteuningsteam	€ 0,00

Contributiesoorten

organisatie	speleenheden	leden
	Bever	Anne €20,00
		John C €0,00
	B Bevers Plusscouts € 20,00	Pim C € 0,00
	Stam	Wim € 35,00
	A Welpen- Scouts- Explorers- Stam € 35,00	Pim € 35,00
	Bestuur	Hilde €0,00
	C Bestuur Leiding Ondersteunings team € 0,00	Erwin € 0,00
	Explorer	Joep €35,00
A Welpen- Scouts- Explorers- Stam € 35,00	--	Gerry C € 0,00

104.5 INGESTELDE CONTRIBUTIESOORTEN



contributiesoorten | organisatie | speleenheden | leden | **ingestelde contributiesoorten** | te berekenen contributie | contributie berekenen | contributiefacturen

Contributie van de organisatie

*Org.nr. 1	#Naam	#Omschrijving	#Maanden	#Bedrag
1661	Scouting Garcia Moreno	kwartaal contributie	3	€ 0,40

1 tot 1 van 1

Contributie per speleenheid

*Speleenheidsnr. 1	#Naam	#Omschrijving	#Maanden	#Bedrag
108194	Bevers	kwartaal contributie	3	€ 3,40
108198	Scouts	kwartaal contributie	3	€ 3,40
108200	Explorers	kwartaal contributie	3	€ 3,40
108202	bestuur (Stichting)	Geen contributie	12	€ 3,00
118823	bestuur (groeps)	Geen contributie	12	€ 3,00
120842	Hakuna Matata Welpen	kwartaal contributie	3	€ 3,40
120843	Takoda Welpen	kwartaal contributie	3	€ 3,40
122221	Roerscouts Jongerentak	kwartaal contributie	3	€ 3,40
123098	Ondersteuningsgroep	Geen contributie	12	€ 3,00

1 tot 9 van 9

Contributie per functie van een persoon

*Lidnr. 1	#Lid	#Functie	#speleenheid	#Betalingstype	#Omschrijving	#Maanden	#Bedrag
166100374	Hilco	leid(st)er	Hakuna Matata Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100429	Lauri	leid(st)er	Takoda Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100506	Elien	leid(st)er	Scouts	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100517	Hann	leid(st)er	Hakuna Matata Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100529	Jean	lid	Pluscouts	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100539	Anne	teamleid(st)er	Explorers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100539	Anne	leid(st)er	Explorers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100583	Chirp	leid(st)er	Takoda Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100792	Amo	teamleid(st)er	Bevers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100792	Amo	leid(st)er	Bevers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100902	Gian	teamleid(st)er	Scouts	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166100979	Char	leid(st)er	Explorers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101034	Mitzi	leid(st)er	Scouts	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101034	Mitzi	jeugdld	Roerscouts Jongerentak	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101045	Sand	leid(st)er	Scouts	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101045	Sand	jeugdld	Roerscouts Jongerentak	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101255	Casc	leid(st)er	Takoda Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101738	Leo I	gegevensbeheerder	Donateurs	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101749	Ron I	leid(st)er	Takoda Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101749	Ron I	jeugdld	Roerscouts Jongerentak	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101749	Ron I	stamcoördinator (+ jeugdld)	Roerscouts Jongerentak	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166101760	Koen	jeugdld	Roerscouts Jongerentak	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166102112	Gerr	leid(st)er	Bevers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166102277	Susa	leid(st)er	Bevers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166102376	Peter	teamleid(st)er	Hakuna Matata Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166102376	Peter	gegevensbeheerder	Hakuna Matata Welpen	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166102387	Wijja	leid(st)er	Explorers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
166102475	Mark	jeugdld	Explorers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
500508757	Tozy	leid(st)er	Bevers	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
500508757	Tozy	voorzitter/coörd.	Pluscouts	eigen overschrijving	Geen contributie	12	€ 0,00
60026491	Susa	jeugdld	Scouts	incasso	kwartaal contributie 3e kind	3	€ 1,20
601178160	Anou	jeugdld	Roerscouts Jongerentak	incasso	kwartaal contributie Nederland	3	€ 0,75
601469066	Juul I	jeugdld	Bevers	incasso	kwartaal contributie 3e kind	3	€ 1,20
601591076	Mark	nk's Hertoegenosch en Omstreken	Donateurs	factuur	Donatie Rabobank	12	€ 10,00
601821297	Bas V	jeugdld	Takoda Welpen	factuur	kwartaal factuur (pv incasso)	3	€ 3,90
601912619	Diaan van Oorteweel	jeugdld	Takoda Welpen	incasso	kwartaal contributie 3e kind	3	€ 1,20

1 tot 36 van 36

105 LANDELIJKE CONTRIBUTIE

105.1 WEGWIJZER VOOR DE BEREKENING EN INNING VAN DE LANDELIJKE - EN REGIONALE CONTRIBUTIE

Voor de landelijke - en regionale contributieheffing is informatie te vinden en te wijzigen op <https://sol.scouting.nl>.

Kijk, na het inloggen, rechtsboven in het scherm of de rol van penningmeester is aangegeven. Als je meerdere functies hebt, zorg er dan voor dat je de rol van penningmeester hebt. Deze kan je rechtsboven in het scherm achter je naam selecteren.

Na het inloggen kies dan voor:

- Menu-item Financiën
- Submenu-item Landelijke contributie (onder submenukop Landelijk contributie)
- Er verschijnt dan een scherm met informatie over de contributieheffing.

START

Financiën ▾ Accommodaties ▾ Overzichten ▾

Scouting Garcia Moreno	Factuurbeheer	Incassobeheer	Groepscontributie	Landelijke contributie
<ul style="list-style-type: none">• Facturen voor ons• Op groepsrekening• Gemachtigden• Bankrekeningen	<ul style="list-style-type: none">• Facturen• Transactiegroepen• Debiteuren• Termijnen• Transacties• Grootboeken	<ul style="list-style-type: none">• Incasso's• Ontvangen machtigingen• Incasso facturen zonder machtiging• Incasso contracten• Afgelopen machtigingen• Leden zonder machtiging	<ul style="list-style-type: none">• Contributie berekenen• Contributiefacturen• Contributie overzicht• Contributiesoorten• Ingestelde contributiesoorten	<ul style="list-style-type: none">• instellingen• Factuur

PadVinder: [instellingen land.oortributie 2013](#) > [instellingen land.oortributie 2012](#)

Contributie betaald door **Scouting Garcia Moreno** in het jaar 2012
Organisatie lokale groepen, Nieuwuljk

instellingen | factuur

Instellingen voor het contributiejaar 2012

Bankgegevens	Rekening 5461063 t.n.v. STG SC Garcia Moreno
Betaalwijze	Incasso
Betalingstermijn	In één termijn

Toelichting betalingstermijn:

- 1 termijn dan is korting van toepassing
- meer termijnen: dan geen korting
- de penningmeester kan dit elk jaar zelf wijzigen voordat de facturen omstreeks 1 april aangemaakt worden

Toelichting betaalwijze:

- per factuur / eigen overboeking: dan worden administratiekosten per overboeking in rekening gebracht
- per incasso: dan geen administratie-kosten

Wijzigen van betaalwijze: via de landelijke administratie, email naar: administratie@scouting.nl
Download hier het machtigingsformulier: [Download machtigingsformulier](#)

Wisselen van jaar

Kies jaar

Kies

Check of in de titel van het scherm het juiste jaar staat ingesteld. Is dat niet het geval selecteer dan het juiste jaar bij 'Wissel van jaar'.

Bij '**Instellingen**' staat het volgende:

1. *Bankgegevens*

De bankrekening die gebruikt wordt om de landelijk contributie te innen indien er een incasso machtiging aan Scouting Nederland afgegeven is. Als er meerdere bankrekeningen zijn kun je er een kiezen. Bankrekeningen aanmaken of wijzigen doe je via menu Financiën – Bankrekeningen

2. *Betaalwijze*

De wijze waarop de landelijke contributie geïnd wordt, de betaalwijze kan alleen door de landelijke penningmeester gewijzigd worden:

- a. incasso: het bedrag wordt door Scouting Nederland van bovenstaande rekening afgeschreven via automatische incasso;
- b. eigen overschrijving: de penningmeester van de organisatie maakt het bedrag zelf over naar de rekening van Scouting Nederland. Bij deze betaalwijze worden administratiekosten in rekening gebracht.

3. *Betalingstermijn*

Je kunt hier zelf aangeven of je organisatieonderdeel betaalt

- a. in één keer (met een kortingspercentage)
Het bedrag wordt op 1 april van de rekening van het organisatieonderdeel afgeschreven of de penningmeester maakt het bedrag omstreeks 1 april over naar de rekening van Scouting Nederland.
- b. of in drie termijnen
1 april : betalen of innen van eerste termijn, 50%
1 juli : betalen of innen van tweede termijn, 25%
1 oktober : betalen of innen van derde en laatste termijn, 25%

De voorkeur die in het voorgaande jaar is aangegeven door het organisatieonderdeel m.b.t. het betalen per automatische incasso of per eigen overschrijving, wordt overgenomen in het navolgende jaar. **Indien je hier iets aan wilt veranderen** dan dient dit schriftelijk te gebeuren. Stuur dit briefje ondertekend naar Scouting Nederland, t.a.v. afdeling Administratie, Postbus 210, 3830 AE Leusden. Het machtigingsformulier kun je ook downloaden via het pagina menu 'instellingen'. Maak je nog geen gebruik en wil je alsnog gebruik maken van de automatische incasso, dan dien je de machtiging ingevuld en ondertekend vóór 15 maart aan Scouting Nederland (t.a.v. afdeling Administratie) te retourneren.

Let op:

Vergeet niet op knop "Wijzigingen opslaan" te klikken, wanneer je een voorkeur veranderd hebt. Het wijzigen van een voorkeur is mogelijk tot het moment waarop de facturen door de landelijke, en eventueel regionale, penningmeester zijn aangemaakt. Vanaf 30 maart zijn wijzigingen niet meer mogelijk.

Bij **'factuur'** staat het volgende:

De specificatie van de landelijke contributiefactuur (en indien de regio de regiocontributie via Scouting Nederland laat innen ook de specificatie van de regiocontributie factuur).

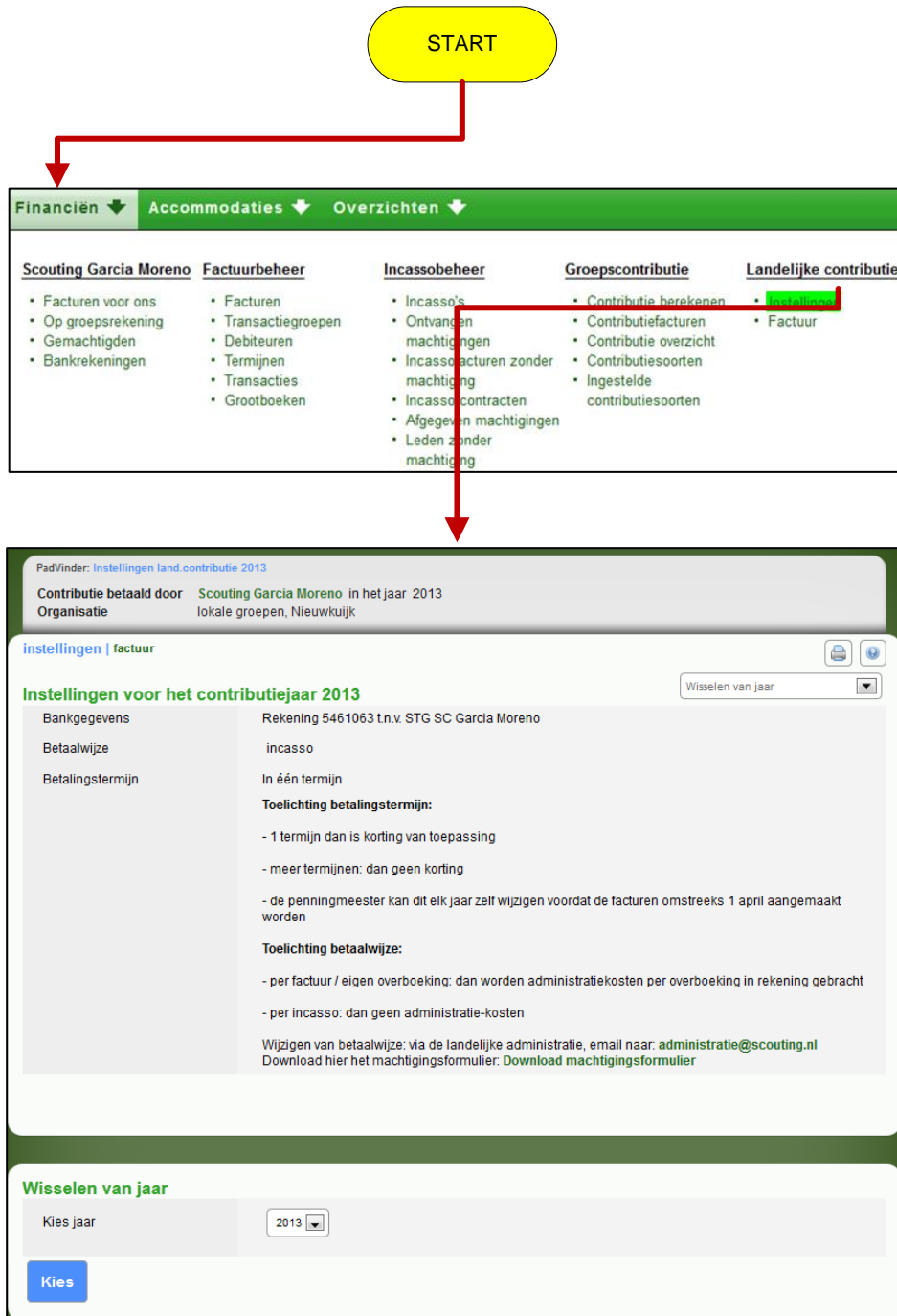
- Gemiddeld aantal jeugdleden: aan het eind van elke maand wordt het aantal contributieplichtige jeugdleden geregistreerd. Voor de contributieberekening wordt een gemiddelde genomen van de aantallen in het jaar voorafgaand aan het contributiejaar.
- Gemiddeld aantal kaderleden: idem jeugdleden.
- Bedrag per jeugdlid landelijk: dit is het bedrag dat in de landelijke raad is vastgesteld.
- Bedrag per jeugdlid regionaal: dit is het bedrag dat in de regionale raad is vastgesteld.
- Bedrag per kaderlid landelijk: dit is het bedrag dat in de landelijke raad is vastgesteld.
- Bedrag per kaderlid regionaal: dit is het bedrag dat in de regionale raad is vastgesteld.
- Bedrag contributie: totaalbedrag landelijke contributie: het aantal kaderleden + jeugdleden x het landelijke bedrag.
- Bedrag contributie minus korting: totaalbedrag land. contributie minus 3% betalingskorting.
- Bedrag contributie regio: totaalbedrag regiocontributie: het aantal kaderleden x regiobedrag kaderleden + het aantal jeugdleden x regiobedrag jeugdleden.
- Bedrag contributie regio minus korting: totaalbedrag regiocontributie minus 3% betalingskorting.
- Extra kosten bij factuur landelijk (per termijn): indien niet betaald wordt per incasso, dan zijn dit de extra kosten (€ 25,=), die bij het contributiebedrag worden opgeteld.
- Totaal te betalen bedrag: het bedrag dat in totaal voor het contributiejaar betaald moet worden.
- Knop 'Download landelijke contributie factuur' En als er ook regio contributie geïnd wordt door Scouting Nederland ook een download knop voor de regio contributie factuur.

OPMERKING: deze knoppen zijn alleen aanwezig nadat de facturen omstreeks 1 april aangemaakt zijn door de landelijke penningmeester.

105.2 LANDELIJKE CONTRIBUTIE

Als penningmeester van een organisatie die contributie af moet dragen aan de landelijke vereniging Scouting Nederland, krijg je aan het begin van een kalenderjaar een brief van de landelijke penningmeester over de landelijke contributieafdracht.

Als penningmeester van een regio krijg je aan het begin van een kalenderjaar een brief van de landelijke penningmeester over het innen van de regiocontributie door het Landelijk Service Centrum. Brief zie hoofdstuk 104.4



105.3 HANDLEIDING INNING EN DOORBETALING REGIOCONTRIBUTIE DOOR HET LANDELIJKE SERVICE CENTRUM

Voor elke regio zijn er twee mogelijkheden van contributie-inning:

- a. de regio laat de contributie innen door het landelijk service centrum;
- b. de regio int de contributie op een andere wijze.

Voor alle regio's staat de manier van contributie heffen nu op status van voorgaande jaar zoals je die hebt aangegeven. Wil je deze gegevens wijzigen dan dien je dit voor 1 februari op de website aan te geven.

Inloggen

Eerst dien je in te loggen. Heb je nog geen inlogaccount, dan kan je die online aanvragen. Je krijgt dan een bevestigingsmail in je mailbox. Lees die eerst svp, daarna kun je inloggen.

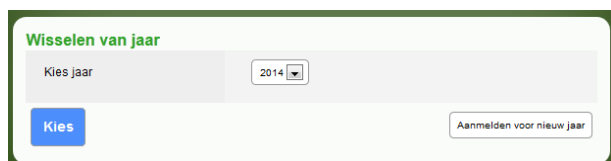
Menu-keuze

Als je meerdere functies hebt, zorg er dan voor dat je de rol van penningmeester van de regio hebt. Deze kan je rechtsboven in het scherm selecteren en activeren door op de knop 'wissel rol' te klikken.

Na het inloggen kies dan voor:

- Menu-item Financiën
- Menu-item Landelijke contributie

Er verschijnen dan enkele submenu's:



Belangrijk is allereerst om het juiste contributiejaar te kiezen rechtsboven in het scherm. Als je een ander jaar wilt kiezen, vergeet dan niet op de knop 'Ga naar jaar' te drukken, nadat je het juiste jaar hebt geselecteerd.

Als het huidige jaar nog niet in de lijst bij 'kies jaar' verschijnt, moet je op de knop 'Aanmelden voor nieuw jaar' klikken.



In **menu item** basis, kun je aangeven welke optie voor jouw regio van toepassing is. Klik op manier van contributie heffen van jouw voorkeur en kies wijzigingen opslaan.

Optie a: er verschijnt een scherm waarop je de contributiebedragen voor een jeugdlid en een kaderlid kunt invullen. Dat zijn de bedragen die in de regioraad zijn vastgesteld. Voor zover van toepassing is in dit bedrag ook een aandeel voor een steunpunt berekend. Een steunpunt kan niet zelf via Scouts Online de contributie innen.

De betalingstermijnen, kortingspercentage en extra bedrag zijn landelijk vastgesteld en door de landelijke administratie ingevoerd. Deze gegevens zijn dus niet te wijzigen. De gegevens van bankrekening kun je wijzigen onder de **menu item** 'bankrekeningen' van 'mijn groep' (zie **hoofdstuk101.4 bankrekeningen**). Na het opslaan van de gegevens, zal de landelijke administratie de contributie innen en de geïnde bedragen overmaken op de rekening, die genoemd staat in het scherm. Er verschijnt dan een **menu item** 'contributies regionaal'.

Optie b: heb je voor deze manier gekozen, dan kun je eventueel nog gebruik maken van het overzicht aantallen leden. Dit zijn de basisgegevens voor de berekening van de landelijke contributie. Je kunt deze gegevens selecteren, kopiëren en plakken in Excel om daar berekeningen mee te doen.

Submenu betalingsvoorkeuren



In dit **menu item betalingsvoorkeuren** kun je zien hoe de contributie is berekend voor de groepen van je regio. Je kunt een groep zoeken op nummer, naam of plaats. Ook kun je door niets in te vullen en op zoek te klikken alle groepen in je regio op je scherm zien. Als je op een groepsnummer klikt, krijg je van de betreffende groep de contributiegegevens te zien.

Plaats ¹	Naam	Org.nr.
Drunen	Scouting Dr. Akkermansgroep	1656
Kaatsheuvel	Mgr Bekkersgroep	1664
Kaatsheuvel	Scouting Martin Luther King	1659
LEUSDEN	regio De Langstraat	4726
LEUSDEN	st.jansgroep	1657
Loon op Zand	Pastoor Simonsgroep	1660
Nieuwkuijk	Scouting Garcia Moreno	1661
Sprang-Capelle	St sc Jan de Rooij	1662
Vijmen	Maurice Flacard	1665
Waalwijk	Andreas Zijlmansgroep	1663
Waalwijk	scoutinggroep ST Viktor	1658

1 tot 11 van 11

Aanmelden voor nieuw jaar

Menu item **contributies regionaal** (te zien als gekozen is voor optie a.)



In **menu item contributies regionaal**, zijn alle facturen te zien, die aangemaakt zijn voor alle groepen in jouw regio op basis van:

- de gegevens, die de penningmeesters van de groepen hebben ingevuld in de **menu item betalingsvoorkeur**;
- en de gegevens, die je zelf hebt ingevuld in **menu item basis**;
- het gemiddeld aantal jeugd- en kaderleden.

Zie voor de berekening hiervan de brief aan alle (groeps)penningmeesters. Op deze aantallen wordt de contributie berekend.

Bruto contributie	Het totaal te innen bedrag
Korting	3% Korting i.v.m. betaling in één termijn (1 april)
Netto contributie (door groepen)	Het totaalbedrag dat tot op dat moment door de groepen voor de regio is voldaan
Al betaald (SN aan regio)	Het totaalbedrag dat door het landelijk servicecentrum is doorbetaald aan de regio
Nog te betalen	Het nog te betalen bedrag aan de regio (totaal gestort minus totaal betaald)

Wat gaat er nu gebeuren:

De contributieveffing vindt zoals elk jaar op vaste momenten plaats:

- 1 april : gehele bedrag of eerste termijn
- 1 juli : tweede termijn
- 1 oktober : derde termijn

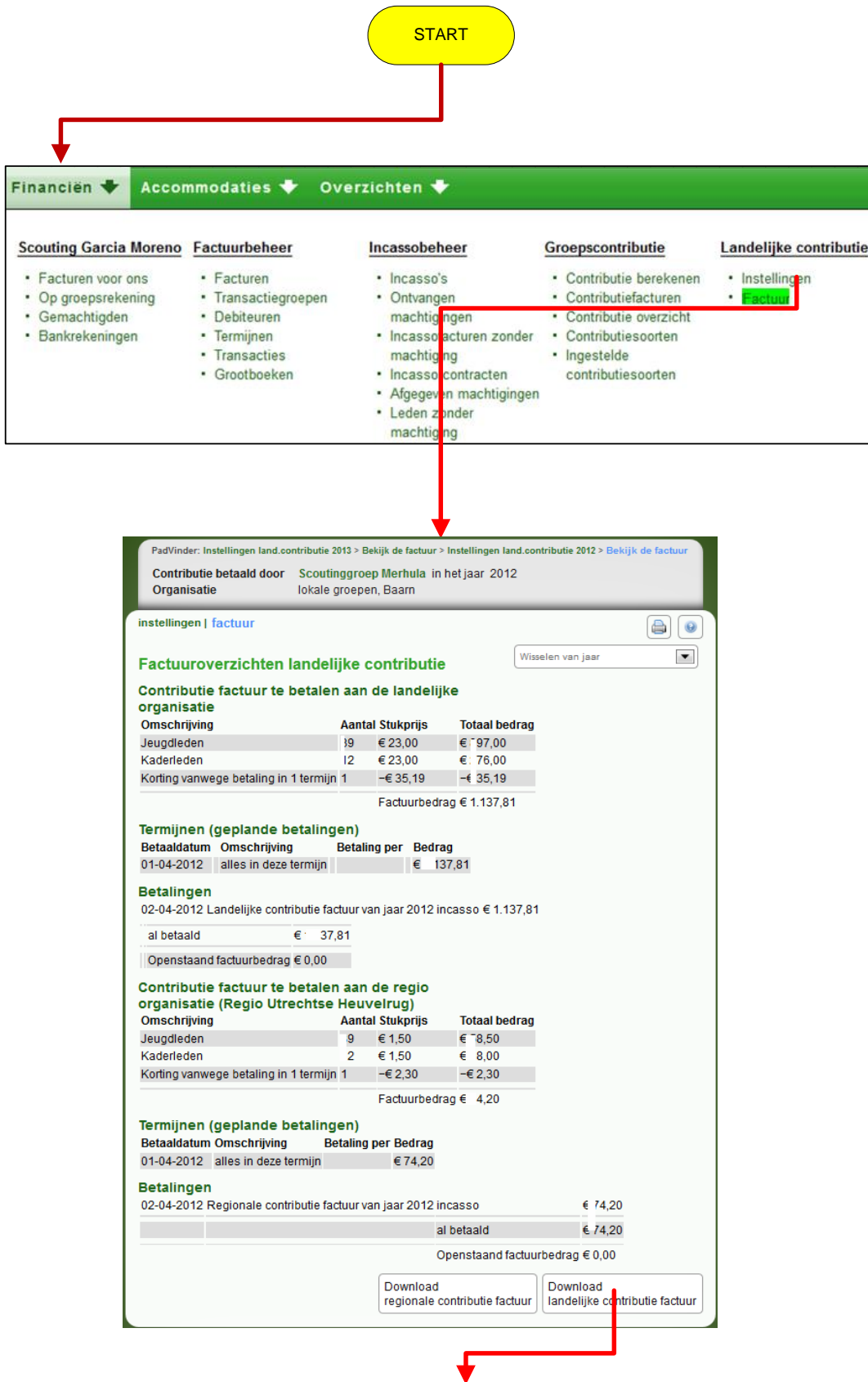
Voor de eerste inning kun je nog tot 15 maart de voorkeuren en bankrekeninggegevens aanpassen. In je de contributie via de landelijke organisatie, dan zie je vanzelf de bijschrijvingen op je rekening. Je krijgt hierover na iedere betaling per e-mail bericht. In je zelf de contributie, dan kun je nadat de landelijke contributievorderingen zijn aangemaakt gebruik maken van de gemiddelde leden aantallen.

Zijn er vragen over de bediening van de website, dan kun je die in eerste instantie stellen aan de Helpdesk, via de HELP-knop of mail rechtstreeks naar helpdesk@scouting.nl .

Zijn er vragen over contributieafdracht, dan kun je een e-mail sturen naar administratie@scouting.nl of een briefje sturen naar Scouting Nederland, t.a.v. afdeling Administratie, Postbus 210, 3830 AE Leusden.

105.4 FACTUUR

Omdat veel regio's de regio contributie innen via het Landelijk Service Centrum is dit een factuurvoorbeeld van een groep waarop ook de regiocontributie zichtbaar is. Wordt de regionale contributie niet via het Landelijk Service Centrum geïnd, dan ontbreekt deze natuurlijk.



105.5 LANDELIJKE CONTRIBUTIEFACTUUR



Aan Scoutinggroep Merhula

Doormanlaan 22
3742PC Baarn

Van Scouting Nederland
Postbus 210
3830AE Leusden

Betreft Landelijke contributie factuur van jaar 2012

Factuurnummer 12606/527887/2115

Ons kenmerk 527887

Betalingswijze incasso

Datum 13-02-2013

Rekening 5464943, Scouting Merhula

Specificaties

Beschrijving	Prijs per stuk	Aantal	Totaalbedrag
Jeugdleden	€ 23,00	19	€ 437,00
Kaderleden	€ 23,00	2	€ 46,00
Korting vanwege betaling in 1 termijn	€ -35,19	1	€ -35,19
Totaal			€ 447,81

Betalingen

Omschrijving	Betaling per	Betaaldatum	Bedrag
Landelijke contributie factuur van jaar 2012	incasso	02-04-2012	€ 437,81
Totaal voldaan			€ 437,81
Openstaand bedrag			€ 0,00

Wordt voldaan per automatische incasso van rekening 5464943 t.n.v. Scouting Merhula te Baarn

105.6 REGIONALE CONTRIBUTIEFACTUUR

Aan het begin van het kalenderjaar ontvangt de regiopenningmeester een brief van Scouting Nederland, team Administratie. Hieronder staat een voorbeeld van brief 2013

Datum:

Betreft: Contributie 2013

Ref.:

Geachte penningmeester,

Met deze e-mail willen wij u informeren over de inning van de regiocontributie voor het jaar 2013.

Het Landelijk servicecentrum biedt als extra service om samen met het innen van de Landelijke contributie ook de regiocontributie te innen. Aan deze extra service zijn geen kosten verbonden voor de regio.

Indien u van deze service gebruik wilt maken, dient u dit aan te geven op <https://sol.scouting.nl>
Hiervoor vindt u bijgaand een handleiding. Doet u dit vóór 1 februari a.s.

- de methode van inning van de regio contributie wordt overgenomen van het vorige jaar
- de bedragen moeten per jaar ingevoerd worden.

Graag een bericht naar onderstaand e-mailadres of u wel of geen gebruik wilt maken van deze service.

De contributie wordt geïnd van de groepen in de betreffende regio zoals ze staan geregistreerd in het ledenregistratiesysteem Scouts online.

Vragen over de hoogte en samenstelling van de regiocontributie zullen worden doorverwezen naar de betreffende regiopenningmeester.

De inning verloopt volgens de regels die gelden voor de landelijke contributie.

De regio blijft altijd eindverantwoordelijk voor het innen van de regiocontributie.

Wij vertrouwen u met deze informatie van dienst te zijn geweest, mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met het team administratie per mail: administratie@scouting.nl

Met vriendelijke groet,

Scouting Nederland,

Team Administratie.

105.7 INSTELLINGEN VAN DE REGIOCONTRIBUTIE DOOR REGIOPENNINGMEESTER

START

Financiën ▾ Accommodaties ▾ Overzichten ▾

Scouting Garcia Moreno	Factuurbeheer	Incassobeheer	Groepscontributie	Landelijke contributie
<ul style="list-style-type: none"> • Facturen voor ons • Op groepsrekening • Gemachtigden • Bankrekeningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Facturen • Transactiegroepen • Debiteuren • Termijnen • Transacties • Grootboeken 	<ul style="list-style-type: none"> • Incasso's • Ontvangin • machtigingen • Incasso's zonder • machtiging • Incasso contracten • Afgegeven machtigingen • Leden zonder • machtiging 	<ul style="list-style-type: none"> • Contributie berekenen • Contributefacturen • Contributie overzicht • Contributiesoorten • Ingestelde • contributiesoorten 	<ul style="list-style-type: none"> • instellingen • Factuur

PadVinder: [Basisgegevens van het jaar 2013](#)

Gegevens voor contributie-inning door regio De Langstraat in het jaar 2013
Organisatie regio, LEUSDEN

basis | betalingsvoorkeuren | contributies regionaal | instellingen | factuur

Contributie inning van de regio in jaar 2013

Innen via de landelijke administratie *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Bedrag per jeugdlid *	€ 1,50
Bedrag per kaderlid *	€ 1,50
Bankgegevens *	Rekening ****289 t.n.v. Stichting Scouting de Langstraat
Het gemiddeld aantal jeugdleden	13
Het gemiddeld aantal kaderleden	0
Brutobedrag te ontvangen contributie	€ 19,50

Overzicht overdrachten

Netto totaal te innen	€ 0,00
Reeds overgemaakt	€ 0,00
Al overgemaakt door het land	€ 0,00
Nog over te maken door het land	€ 0,00

[Wijzigingen opslaan](#) [Aanmelden voor nieuw jaar](#)

Wisselen van jaar

Kies jaar: 2014

[Kies](#) [Aanmelden voor nieuw jaar](#)

105.8 REGIOFACTUUR VOORBEELD



Aan Scoutinggroep Merhula

Doormanlaan 22
3742PC Baarn

Van Scouting Nederland
Postbus 210
3830AE Leusden

Betreft Regionale contributie factuur van jaar 2012

Factuurnummer /527888/2115

Ons kenmerk 527888

Betalingswijze incasso

Datum 13-02-2013

Rekening 5464943, Scouting Merhula

Specificaties

Beschrijving	Prijs per stuk	Aantal	Totaalbedrag
Jeugdleden	€ 1,50	9	€ 13,50
Kaderleden	€ 1,50	2	€ 3,00
Korting vanwege betaling in 1 termijn	€ -2,30	1	€ -2,30
Totaal			€ 14,20

Betalingen

Omschrijving	Betaling per	Betaaldatum	Bedrag
Regionale contributie factuur van jaar 2012	incasso	02-04-2012	€ 14,20
Totaal voldaan			€ 14,20
Openstaand bedrag			€ 0,00

Wordt voldaan per automatische incasso van rekening 5464943 t.n.v. Scouting Merhula te Baarn

196 HELPDESK EEN VRAAG STELLEN DOE JE ZO

Log in (als penningmeester) van een **groepsbestuur** op SOL.
In het eerste scherm zie je onderstaande regel (**groen gemarkeerd**)



The screenshot shows the 'Testomgeving test2 tags/1212/RC5' page. It features a header with the URL and a 'Welkom op Scouts Online' section. The main content is divided into several columns: a welcome message, a 'Nieuws' section with two articles, and a list of links under 'Bezoek ook:'. A green highlight is placed over the text 'Heb je vragen of suggesties? Mail dan naar de helpdesk.' in the first column. Social media icons and a version number are at the bottom.

Testomgeving test2 tags/1212/RC5 op <https://test2.scouting.nl>

Welkom op Scouts Online

Scouts Online is de online ledenadministratie van alle Scoutinggroepen van Scouting Nederland. Als (nieuw) lid vragen we je, je **eigen gegevens** bij te houden. Bijvoorbeeld bij verhuizing, een nieuw telefoonnummer of e-mailadres. Je kunt je **eigen gegevens** ook 24 uur per dag inzien en je inschrijven voor **uitdagende activiteiten** en **inspirerende trainingen**. Vergeet niet je persoonlijke Scoutcard te downloaden!

Ben je een nieuw lid van Scouting of heb je nog geen account? Klik dan snel **hier om je eigen account** aan te maken.

Heb je al inloggegevens? Klik dan **hier om in te loggen op Scouts Online**.

Ben je ingelogd? Dan kun je ook eenvoudig naar **Mijn Scouting**, de ledenwebsite van Scouting Nederland, boordevol informatie, tips en trucs voor jou als lid.

Download hier meer **informatie en de handleidingen** voor het gebruik van Scouts Online.

Heb je vragen of suggesties? Mail dan naar de helpdesk.
En bekijk desgewenst de disclaimer.

Bezoek ook:

- De website van **Scouting Nederland** en de sites voor **bevers**, **welpen**, **scouts**, **explorers** en **roverscouts**.
- De **evenementenkalender**
- De **labelterreinenportal**
- De **activiteitenbank**
- De **ScoutShop**

Huidige versie: tags/1212/RC5

Nieuws

Testen van de nieuwe SOL layout/menu

21-12-2012 - Aan alle testers:
Het testen van deze versie kan gedaan worden door lokale gegevensbeheerders, secretarissen en penningmeesters die een functie hebben in het bestuur of het ondersteuningsteam.

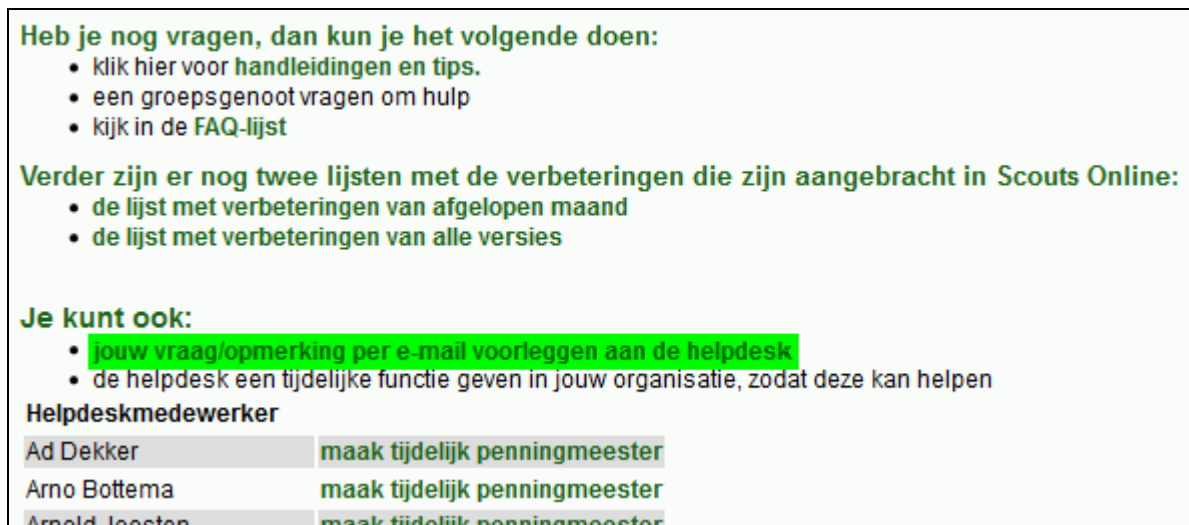
Heb je nog andere rollen? Dan werken die ook, maar kunnen we niet garanderen dat alle menu-items werken.

Gebruik van de test omgeving

11-09-2009 - Deze test-omgeving bevat alle informatie van de productie-database van gisteren. Belangrijke informatie zoals, bankrekeningnummers en adressen, zijn onbruikbaar gemaakt.

Na inloggen moet je je e-mailadres nog goed zetten. Alle e-mail vanuit de test-omgeving wordt namelijk verstuurd naar het adres van de ingelogde gebruiker.

Of druk rechtsboven op help  en klik op onderstand scherm op de tekst:
Jouw vraag/opmerking per e-mail voorleggen aan de helpdesk.



The screenshot shows a helpdesk page with instructions. It includes a section 'Heb je nog vragen, dan kun je het volgende doen:' with three bullet points. Below that is 'Verder zijn er nog twee lijsten met de verbeteringen die zijn aangebracht in Scouts Online:' with two bullet points. The 'Je kunt ook:' section contains two bullet points, with the first one highlighted in green. At the bottom, there is a table titled 'Helpdeskmedewerker' with three rows of names and their roles.

Heb je nog vragen, dan kun je het volgende doen:

- klik hier voor **handleidingen en tips**.
- een **groepsgenoot** vragen om hulp
- kijk in de **FAQ-lijst**

Verder zijn er nog twee lijsten met de verbeteringen die zijn aangebracht in Scouts Online:

- de **lijst met verbeteringen van afgelopen maand**
- de **lijst met verbeteringen van alle versies**

Je kunt ook:

- **jouw vraag/opmerking per e-mail voorleggen aan de helpdesk**
- de helpdesk een **tijdelijke functie** geven in jouw organisatie, zodat deze kan helpen

Helpdeskmedewerker

Ad Dekker	maak tijdelijk penningmeester
Arno Bottema	maak tijdelijk penningmeester
Arnold Joosten	maak tijdelijk penningmeester

Omschrijf je opmerkingen of vragen zo nauwkeurig mogelijk in het volgende scherm.

Reactie formulier

Voor vragen of problemen: vul svp zo volledig mogelijk dit formulier in.

Jouw naam *

Jouw e-mailadres *

Met welke rol ben/was je ingelogd? *

Welk onderdeel betreft het *

De melding betreft *

Prioriteit *

Jouw opmerkingen of vragen *

Stuur e-mail

Nadat je dit formulier verzonden hebt, krijg je een bevestiging.

Je opmerkingen/vragen zijn verzonden.

Jouw bericht is naar de helpdesk gestuurd. Je zult zo spoedig mogelijk een antwoord krijgen. De helpdesk wordt door vrijwilligers van team Internet bemend.

De helpdesk ziet als eerste de volgende ticketnummers (lees e-mails) met onderwerp regels:

013013110000852	Offline Message from Maos: Wanneer ik op een formulier voor een weeken[...]
013013110000754	Mail van Wim Schelling (ledenadministratie)
013013110000727	Mail van Leo Mutsaers (debiteurenadministratie)
013013110000674	selectie
013013110000451	FW: Training ScoutsOnline
013013010000201	Mail van Joris Stroobach (ledenadministratie)
013012310000224	aanvraag selectie Praktijkbegeleiders

Na openen van gemarkeerde ticket (e-mail) ziet de helpdesk het volgende:

Gebruikersinformatie:

Naam: [Leo Mutsaers](#)

E-mailadres:xxxxxs@xxxxxl.com

Groep: Scouting Garcia Moreno

Rol waarmee ingelogd is: [penningmeester Scouting Garcia Moreno](#) (bestuur (groeps))

De melding betreft:

Ik heb 1^e kwartaal 2013 contributierun uitgevoerd en verwacht 95 facturen.

Slechts 91 facturen zijn aangemaakt.

Het betreft [org 1661](#) en transactiegroep [74389](#)

De volgende leden hebben geen factuur 1^e kwartaal 2013

Jan Janssen, Piet van Gool, Debbie de Boer en Henriette van Poppel

Wat ging hier fout?

Module: debiteurenadministratie

Onderdeel: Andere zaken

Prioriteit: Middel

Rol informatie

lidnummer: 166101738

Omdat de helpdesk bemenst wordt door verschillende helpdeskmedewerkers met verschillende specialismen, is het makkelijker voor de helpdesk als je het reactieformulier zo volledig mogelijk invult. Hierdoor ziet de helpdeskmedewerker direct dat het in dit geval om financiën gaat ([debiteurenadministratie](#)). Als de helpdeskmedewerker deze mail opent wordt deze [tekst \(hier boven\)](#) zichtbaar. De blauw gemerkte woorden zijn belangrijk om te vermelden.

Onze helpdesk gebruikt het programma OTRS.

OTRS staat voor **Open source Ticket Request System** en is een administratief mailprogramma. OTRS wordt doorgaans gebruikt om vragen, maar ook bijvoorbeeld klachten, orders en tips van klanten af te handelen en te ordenen, op onze helpdesk. Met het *ticket* of ticketnummer wordt verwezen naar de complete mailwisseling, inclusief eventuele interne notities.

Voor klanten / leden ziet het er uit als een e-mailwisseling, bij ons noemen we je e-mail een **ticket**. Elk ticket heeft een nummer in dit geval het oranje nummer.

013013110000727	Mail van Leo Mutsaers (debiteurenadministratie)
-----------------	---

197 HELPDESK VRAAG MET BIJLAGE STUREN

Een nadeel van het reactieformulier is dat je geen bijlage kunt toevoegen. Heb je als penningmeester (of andere functie) een vraag en wil je een bijlage toevoegen:


mail dan naar de helpdesk via helpdesk@scouting.nl Maar.....

Voordat je de vraag stelt, willen we weten wie je bent, van welke groep, hoe je bent ingelogd, welke leden(debiteuren) het betreft etc.

Vermeld dan in de e-mail:

1. Hoe je bent ingelogd b.v. als **Penningmeester van groepsbestuur**.
2. Wat is **organisatie nummer** en of hoe heet je groep.

Hoe vind je het organisatienummer?

1.  2. 

3. Welke **debiteuren** betreft het?
4. Welk **transactiegroep** het betreft.
5. Welke **facturen** het betreft.
6. Heb je een **screenshot (beeldschermafdruk) als bijlage**? Beschrijf dan hoe deze is verkregen.
7. Heb je problemen met contributie berekenen?
 - a. Stuur dan in de bijlage de **contrubutieberichten** mee.
 - b. Stuur in de bijlage het **controle bestand**
 - c. Heb je a en b niet,dan kunnen we evt. naar je **PAIN** bestand vragen.
De helpdesk zal dan vragen om het PAIN bestand te mailen naar een **persoonlijke e-mailadres** van de helpdeskmedewerker (dit i.v.m. bankgegevens, dus privacy).

1 november 2009	42
administratieve applicatie	5
al betaald	56
alle ontvangen machtigingen	42
bankrekeningen	14
beeldschermafdruk	66
betalingen verwijderen	17
bic	26
bic-code	15
bruto contributie	56
consistenter.....	5
contributie	45
contributie berekenen	45
contributie facturen	46
contributie overzicht	47
contributierun procedure	45
contributiesoorten	48
crediteur	22
debiteur	20
debiteuren een email sturen.....	17
debiteurenadministratie.....	65
doorlopende machtiging.....	42
eigen machtiging mag maximaal 4883kb	33
eigen lege pdf machtiging	33
eigen logo	35
eigen machtiging maken	33
eigen machtigingsformulier	36
e-mail adres van de penningmeester	15
europese sepa-gebied	40
experts financieel module	6
facturen aan maken voor meerdere leden tegelijkertijd	17
facturen afboeken	17
facturen die handmatig	17
facturen downloaden.....	17
facturen en ontvangsten	25
facturen van de contributie.....	17
facturen vanuit de evenementen.....	17
facturen vanuit het verhuursysteem	17
facturen voor ons	11
factuur	58
factuur toevoegen	17
factuur: menu item acties	18
factuur: menu item betalingen/termijnen	17
factuur: menu item crediteur	18
factuur: menu item debiteur	18
factuur: menu item factuurspecificaties	17
factuur: menu item algemeen.....	17
factuurbeheer.....	16
factuurbeheer: menu item incasso's	29
filter opties.....	9
flowcharts.....	6
gearchiveerde transactiegroepen.....	19
geblokkeerde facturen	25

gemachtigden	13
gewenste factuurbedragen.....	47
groepsbestuur	63
groepsbijdrages voor een grote activiteit	17
groepsrekening	12
grootboek te beheren	25
grootboeken	25
help	9
helpdesk.....	66
helpdesk een vraag stellen	63
helpdesk een vraag stellen doe je zo	6
helpdesk vraag met bijlage sturen	6, 66
helpdeskmedewerker	65
hoofdmenu	8
huisstijl	5
iban	26
incassant id.....	40
incasso.....	27
incasso opdrachten.....	29
incassocontract.....	42
ingestelde contributiesoorten	49
inning van de regiocontributie	60
jouw groep	11
kampgeld	17
knoppenbalk.....	8, 9
korting	56
landelijk service centrum.....	54
landelijke contributie	54
landelijke penningmeester	54
leden zonder machtiging.....	43
lege machtigingen downloaden.....	32
machtiging in te trekken	42
machtiging toe te voegen	42
machtigingsformulier kunt maken	35
machtigingskenmerk	42
medewerkers helpdesk	6
menu item 'bankrekeningen	55
menu item 'contributies regionaal	56
menu item basis.....	56
menu item betalingsvoorkeur.....	56
menu item contributies regionaal	56
menu item bankrekeningen.....	20
menu item basis.....	55
menu item debiteurenkaart	20
menu item facturen	16
menu item facturen,	20
menu item incasso's	29
menustructuur	5
navigatie mogelijkheden	8
netto contributie	56
niet gearchiveerde incasso facturen	27
niet geblokkeerd zijn	22
nieuwe incasso bestand maken	29
omzetten naar een iban-nummer	26
ondertekeningsdatum	42

ondertekeningsdatum	42
open source ticket request system.....	65
opzoeken iban-nummer	15
organisatie nummer	66
otrs.....	65
overzicht van termijnen	22
pagina menu	8
pain	28
payment initiation	28
penningmeester van een regio.....	54
reactieformulier	66
registratie iban en bic.....	15
registreren in sol	39
rollenlijst.....	9
scouts online.....	5
screenshot	66
sdd	40
sjablonen.....	36
smartphone	5
snelmenu	8
standaard knop	8, 9
statutaire naam	40
stc	40
submenu	8
submenu betalingsvoorkeuren	56
submenu grootboeken	25
submenu termijnen	22
submenu transacties	24
succesfactoren.....	5
tabletgebruikers	5
te berekenen contributie	47
termijnen	22
ticket	65
ticket.	65
ticketnummer	65
toon/verberg filter	9
transactiegroepen	19
transacties.....	24
uploaden van jouw machtigingsformulier.....	36
verkoop van eigen kledij	17
vervaldatum voor de machtiging	13
webtechnieken	5
word document maken met daarin het formulier	36

