

**Belangrijk:**

- Om deze acties te kunnen doen, moet je de rol penningmeester hebben! (Met de rol van secretaris/gegevensbeheerder kun je de wizard wel gebruiken, maar je ziet het resultaat niet.)
- Om deze acties te kunnen doen, moet de lidmaatschapsrol van de speltak gekoppeld zijn aan een overeenkomst type. Deze lidmaatschapsrol moet op actief staan. Is dit nog niet het geval, voer dan [stap 1](#) en [stap 2](#) uit zoals beschreven op de [SOL 3 pagina](#) op de website
- **De eerste startdatum van de overeenkomstproducten moet liggen voor 01-01-2000. Alleen op deze manier heeft een overeenkomst een actief product, waardoor er een factuur aangemaakt kan worden.**
- Let op: Houd alsjeblieft de aanbevolen volgorde van inrichting aan.

Bestaand lid.

Bij een bestaand lid dat nog niet voorzien is van een betaalprofiel en/of een overeenkomst, is het van belang om deze te gaan koppelen. Ga naar je Scoutinggroep en kies daar de speltak waarin het betreffende lid is aangemeld.

Organisatie Eenheid Scouts

Organisatie
Test groep Team Internet

Related Details

Laat alleen actieve leden zien ☒ Alleen Actieve leden

Overzicht actieve leden

Records per Page 20

Enter search term ...

Account	Contact lidmaatscha...	Leeftijd	Rol	Start datum	Roltoewijzing
1 Sanne van Vliet	700089328	15	Lid	24 mei 2025	RA-2506785
2 Henkje van den Tempel	700088435	14	Lid	3 mei 2025	RA-2504188

Vervolgens klik je op de roltoewijzing; dit is RA(met een nummer). Je vindt dat ofwel zoals in het bovenste plaatje achter de naam, of door op de naam te klikken in het blok [Roltoewijzing].

Dan opent zich het volgende scherm en klik je op [Verander betaal details].

Rol toewijzing RA-2506785

+ Volgen Bewerken Beëindig lidmaatschap Verander betaal details

Rolbeschrijving
Lid Scouts | Scouts | Test groep Team Internet

DETAILS RELATED ACTIVITY

Gegevens

Roltoewijzingsnummer
RA-2506785

Contact
Sanne van Vliet

Posten Opiniepeiling Vraag

Een update delen... Delen

Zoeken in deze feed...

De handleiding splitst zich nu in drie onderdelen. Deze kan je verder volgen afhankelijk van welk onderdeel voor jouw groep relevant is.

- Wij gebruiken al incasso in SOL 1.0 / ik wil betaalgegevens wijzigen van iemand die al incasso gebruikt
- Wij gebruiken geen incasso / Wij doen contributie niet in SOL 3.0
- Wij willen incasso gebruiken maar gebruikten dat niet in SOL 1.0 / Ik wil voor een nieuw lid incasso inregelen

Wij gebruiken al incasso in SOL 1.0 / Ik wil betaalgegevens wijzigen van iemand die al incasso gebruikt.

Verander betaal details

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Incasso

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

IBAN	Naam rekeninghouder
☒ NL30RAB08877477636	☐ R. van Vliet

*Overeenkomst facturatie email adres

Account email adres

*Welk adres moet er gebruikt worden?

Account Billing Address

Indien gewenst: referentie op rekening

Wanneer mag de overeenkomst beginnen?

24 mei 2025

Wil je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan

☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

Volgende

Je selecteert nu [Incasso]

Als je in SOL 1.0 met incasso hebt gewerkt, kun je hier een betaalprofiel selecteren.

Selecteer deze door het vakje ervoor aan te klikken.

Betaalprofielen zijn standaard door de migratie bij het lid geplaatst.

Klik op [Volgende]

Als de overeenkomst meer dan 30 dagen in het verleden ligt, zal het volgende gevraagd worden:

De gekozen startdatum van de overeenkomst is meer dan 30 dagen geleden. Hieronder kun je invullen tot en met welke periode er al facturatie heeft plaatsgevonden. Wanneer je hier geen datum invult, wordt er gefactureerd vanaf de startdatum van de overeenkomst.

Tot en met welke datum heeft er al facturatie plaatsgevonden?

Vorige **Volgende**

De datum bepaalt vanaf wanneer het proces van aanmaken facturen gestart wordt.

Verander betaal details

1 van 1 item • 0 items geselecteerd

☐	Naam	Datum ondert...	Eind datum	Mandaat ID
☐	MD-0078549	24 mei 2025		0001org00001

☐ Registreer een nieuw mandaat

Vorige **Volgende**

Selecteer het mandaat dat hoort bij het lid.

Wanneer er meerdere mandaten zijn gekoppeld aan het betaalprofiel, moet het juiste mandaat worden gekozen die hoort bij de overeenkomst die er nu aangemaakt wordt. Klik op [Volgende]. De wizard/flow is voltooid.

Na enkele minuten is de overeenkomst gemaakt dus niet direct zichtbaar (Alleen de penningmeester kan de overeenkomst zien). Ververs eventueel de pagina.

Note: Staat het juiste mandaat dat bij dit lid en de nieuwe overeenkomst hoort er niet bij, selecteer dan [Registreer een nieuw mandaat]. Dit wordt verderop in deze handleiding uitgelegd.

Note: Een mandaat mag maar voor één lid gebruikt worden en niet voor meerdere leden/kinderen. (bijv. één voogd heeft twee kinderen en dan ook twee mandaten, voor elk kind één)

Rol toewijzing
RA-2506785

Rolbeschrijving
Lid Scouts | Scouts | Test groep Team Internet

DETAILS RELATED ACTIVITY

Gegevens

Roltoewijzingsnummer
RA-2506785

Organisatie eenheid
Scouts

Rol type
Organisation Role

Rol
Lid

Contact
Sanne van Vliet

Actief
☒

Start datum
24-05-2025

Einddatum

Particularities

Dieetisen

Kan autorijden
☐

Agreement Detail

Overeenkomst
AG-0001323

Payment Information

Inkoopordernummer

Betaalprofiel
PP-106970

Mandaat
MD-0078549

Betaalmethode
Incasso

Eenmalige facturatie
☐

Na een paar minuten zal op de pagina van de roltoewijzing, na het verversen van de pagina, de overeenkomst van het lid bij Agreement verschijnen met een nummer (AG-0001323).

Bij de overeenkomst is onder 'Payment Information' de betaalmethode, betaalprofiel en mandaat te vinden.

LET OP!!

Secretaris kan niet checken of de overeenkomst, betaalprofiel en/of mandaat is aangemaakt, deze heeft namelijk niet de juiste rechten hiervoor. De penningmeester kan dit wel. Op dezelfde roltoewijzing staat onderaan de aangemaakte overeenkomst gelinkt.

Wij gebruiken geen incasso / Wij doen contributie niet in SOL 3.0

Groepen die niet met incasso gaan werken kunnen in het beginscherm van de wizard een andere optie dan incasso aanvinken en op volgende klikken. De overeenkomst zal daarna aangemaakt worden.

Verander betaal details

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wil je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan

☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Bankoverboeking

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

Wanneer mag de overeenkomst beginnen?

24 mei 2025

Volgende

Selecteer een betaalmethode anders dan incasso.

Klik op [Volgende] om af te sluiten.

Als de overeenkomst meer dan 30 dagen in het verleden ligt, zal het volgende gevraagd worden:

De gekozen startdatum van de overeenkomst is meer dan 30 dagen geleden. Hieronder kun je invullen tot en met welke periode er al facturatie heeft plaatsgevonden. Wanneer je hier geen datum invult, wordt er gefactureerd vanaf de startdatum van de overeenkomst.

Tot en met welke datum heeft er al facturatie plaatsgevonden?

Vorige **Volgende**

De datum bepaalt vanaf wanneer het proces van aanmaken facturen gestart wordt.

Bij de overeenkomst (die pas na enkele minuten zichtbaar wordt) is onder 'Payment Information' geen betaalprofiel en geen mandaat zichtbaar. Zie onderstaande afbeelding.

✓ Payment Information

Inkoopordernummer	
Betaalmethode	Betaal profiel
Bankoverschrijving	Mandaat
Eenmalige facturatie	
☐	

Wij willen incasso gebruiken maar gebruikten dat niet in SOL 1.0 / Ik wil voor een nieuw lid incasso inregelen.

Wanneer je als groep wel met incasso wilt werken maar het lid heeft nog geen betaalprofiel (zoals een nieuw lid dat je inschrijft/hebt ingeschreven) dan kan [Incasso] worden aangevinkt. Je gaat dan direct een nieuw betaalprofiel aanmaken.

Verander betaal details

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wil je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan
☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Incasso

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

*IBAN
NL30RABO8877477636

*Naam rekeninghouder
R. van Vliet

Wanneer mag de overeenkomst beginnen?
24 mei 2025

Volgende

Hiervoor heb je het IBAN-nummer en de naam van de rekeninghouder nodig.

Vul dit in bij de juiste vakken.

Als je dit hebt gedaan, kun je op [volgende] klikken.

Als de overeenkomst meer dan 30 dagen in het verleden ligt, zal het volgende gevraagd worden:

De gekozen startdatum van de overeenkomst is meer dan 30 dagen geleden. Hieronder kun je invullen tot en met welke periode er al facturatie heeft plaatsgevonden. Wanneer je hier geen datum invult, wordt er gefactureerd vanaf de startdatum van de overeenkomst.

Tot en met welke datum heeft er al facturatie plaatsgevonden?

Vorige **Volgende**

De datum bepaalt vanaf wanneer het proces van aanmaken facturen gestart wordt.

Verander betaal details

We gaan een nieuw betaalprofiel maken:
IBAN: NL30RABO8877477636
Naam rekeninghouder: R. van Vliet

* Dit rekeningnummer hoort bij?

-- Geen --
-- Geen --
Rederick van Vliet
Sanne van Vliet

Koppel het profiel aan het (jeugd)lid.

Selecteer bij wie je het betaalprofiel wilt opslaan. Klik vervolgens op [Volgende].

Verander betaal details

*
☒ Registreer een nieuw mandaat

Aangepast kenmerk ⁱ

* Datum akkoord (is de datum die wordt vastgelegd op het mandaat)

Vorige **Volgende**

Nu moet het mandaat worden aangemaakt.

Vul het aangepaste kenmerk (mandaat-ID) van het mandaat in, of laat het systeem er een genereren als je het veld leeg laat.

Vooraf heb je op papier al een mandaat laten ondertekenen door voor incasso. Dat mandaat ID vullen we in bij aangepast kenmerk.

Note: Het mandaat ID moet wel uniek zijn over alle Scoutinggroepen. Wij adviseren in het mandaat ID het organisatie ID op te nemen. Bijv. <eigen mandaat ID>org<organisatie ID>.

Na enkele minuten is de overeenkomst aangemaakt in het systeem. Wanneer de pagina is ververs, kan de penningmeester de overeenkomst zien.

 Roltoewijzing
RA-2506785

Rolbeschrijving
Lid Scouts | Scouts | Test groep Team Internet

DETAILS RELATED ACTIVITY

▼ Gegevens

Roltoewijzingsnummer RA-2506785	Contact Sanne van Vliet
Organisatie eenheid Scouts	Actief ☒
Rol type Organisation Role	Start datum 24-05-2025
Rol Lid	Einddatum

▼ Particularities

Dieetseisen	Kan autorijden ☐
-------------	--

▼ Agreement Detail

Overeenkomst AG-0001323	
----------------------------	--

▼ Payment Information

Inkoopordernummer	Betaal profiel PP-106970
Betaalmethode Incasso	Mandaat MD-0078549
Eenmalige facturatie ⁱ ☐	

Na een paar minuten zal op de pagina van de roltoewijzing, na het verversen van de pagina, de overeenkomst van het lid bij Agreement verschijnen met een nummer (AG-0001323).

Bij de overeenkomst is onder 'Payment Information' de betaalmethode, betaal profiel en mandaat te vinden.

LET OP!!

Secretaris kan niet checken of de overeenkomst, betaalprofiel en/of mandaat is aangemaakt, deze heeft namelijk niet de juiste rechten hiervoor. De penningmeester kan dit wel. Op dezelfde roltoewijzing staat onderaan de aangemaakte overeenkomst gelinkt.