

Publicatie: 05-06-2025

Stap 3 voor penningmeesters

Versie 1.0



Belangrijk:

- Om deze acties te kunnen doen, moet je de rol penningmeester hebben! (Met de rol van secretaris/gegevensbeheerder kun je de wizard wel gebruiken, maar je ziet het resultaat niet.)
- Om deze acties te kunnen doen, moeten de lidmaatschapsrol van de speltak gekoppeld zijn aan een overeenkomst type. Deze lidmaatschapsrol moet op actief staan. Is dit nog niet het geval, voer dan [stap 1](#) en [stap 2](#) uit zoals beschreven op de [SOL 3 pagina](#) op de website
- Let op: Houd alsjeblieft de aanbevolen volgorde van inrichting aan.

Bestaand lid.

Bij een bestaand lid dat nog niet voorzien is van een betaalprofiel en/of een overeenkomst, is het van belang om deze te gaan koppelen. Ga naar je scoutinggroep en kies daar de speltak waarin het betreffende lid is aangemeld.

Organisatie Eenheid Scouts

Roltoewijzing Overvliegen Overeenkomst type invullen

Organisatie
Test groep Team Internet

Related Details

Laat alleen actieve leden zien ☒ Alleen Actieve leden

Overzicht actieve leden Records per Page 20 Enter search term ...

Account	Contact lidmaatscha...	Leeftijd	Rol	Start datum	Roltoewijzing
1 Sanne van Vliet	700089328	15	Lid	24 mei 2025	RA-2506785
2 Henkje van den Tempel	700088435	14	Lid	3 mei 2025	RA-2504188

Vervolgens klik je op de roltoewijzing; dit is RA(met een nummer). Je vindt dat ofwel zoals in het bovenste plaatje achter de naam, of door op de naam te klikken in het blok [Roltoewijzing].

Dan opent zich het volgende scherm en klik je op [Verander betaal details].

Rol toewijzing RA-2506785

+ Volgen Bewerken Beëindig lidmaatschap Verander betaal details

Rolbeschrijving
Lid Scouts | Scouts | Test groep Team Internet

DETAILS RELATED ACTIVITY

Gegevens

Roltoewijzingsnummer
RA-2506785

Contact
Sanne van Vliet

Posten Opiniepeiling Vraag

Een update delen... Delen

Zoeken in deze feed...

De handleiding splitst zich nu in drie onderdelen. Deze kan je verder volgen afhankelijk van welk onderdeel voor jou groep relevant is.

- Wij gebruiken al incasso in SOL 1.0 / ik wil betaalgegevens wijzigen van iemand die al incasso gebruikt
- Wij gebruiken geen incasso / Wij doen contributie niet in SOL 3.0
- Wij willen incasso gebruiken maar gebruikte dat niet in SOL 1.0 / Ik wil voor een nieuw lid incasso inregelen.

Wij gebruiken al incasso in SOL 1.0 / Ik wil betaalgegevens wijzigen van iemand die al incasso gebruikt.

Verander betaal details

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wil je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan
☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Incasso

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

1 van 1 item • 1 item geselecteerd	
☒ IBAN	☐ Naam rekeninghouder
☒ NL30RABO8877477636	☐ R. van Vliet

* Overeenkomst facturatie email adres

Account email adres

* Welk adres moet er gebruikt worden?

Account Billing Address

Indien gewenst: referentie op rekening

Wanneer mag de overeenkomst beginnen?

24 mei 2025

Volgende

Verander betaal details

1 van 1 item • 0 items geselecteerd			
☐ Naam	☐ Datum ondert...	☐ Eind datum	☐ Mandaat ID
☐ MD-0078549	24 mei 2025		0001org00001

☐ Registreer een nieuw mandaat

Vorige

Volgende

Je zult nu [Incasso] selecteren.

Als je in SOL 1.0 met incasso hebt gewerkt kun je hier een betaalprofiel selecteren.

Selecteer deze door het vakje ervoor aan te klikken.

Betaalprofielen zijn standaard door de migratie bij het lid geplaatst.

Klik op [Volgende]

Selecteer het mandaat dat hoort bij het lid.

Wanneer er meerdere mandaten zijn gekoppeld aan het betaalprofiel moet het juiste mandaat worden gekozen die hoort bij de overeenkomst die er nu aangemaakt wordt. Klik op [Volgende]. De wizard/flow is voltooid.

Na enkele minuten is de overeenkomst gemaakt dus niet direct zichtbaar (Alleen de penningmeesters kan de overeenkomst zien). Ververs eventueel de pagina.

Note: Staat het juiste mandaat dat bij dit lid en de nieuwe overeenkomst hoort er niet bij, selecteer dan [Registreer een nieuw mandaat]. Dit wordt verder op in deze handleiding uitgelegd.

Note: Een mandaat mag maar voor één lid gebruikt worden en niet voor meerdere leden/kinderen. (bijv één voogd heeft twee kinderen en dan ook twee mandaten, voor elk kind één)

DETAILS

RELATED

ACTIVITY

Gegevens

Roltoewijzingsnummer

RA-2506785

Organisatie eenheid

Scouts

Rol type

Organisation Role

Rol

Lid

Contact

Sanne van Vliet

Actief

☒

Start datum

24-05-2025

Einddatum

Particularities

Dieeteisen

Kan autorijden

☐

Agreement Detail

Overeenkomst

AG-0001323

Payment Information

Inkoopordernummer

Betaalmethode

Incasso

Eenmalige facturatie

☐

Betaal profiel

PP-106970

Mandaat

MD-0078549

Na een paar minuten zal op de pagina van de roltoewijzing, na het verversen van de pagina, de overeenkomst van het lid bij Agreement verschijnen met een nummer (AG-0001323).

Bij de overeenkomst is onder 'Payment Information' de betaalmethode, betaal profiel en mandaat te vinden.

LET OP!!

Secretaris kan niet checken of de overeenkomst, betaalprofiel en/of mandaat is aangemaakt, deze heeft namelijk niet de juiste rechten hiervoor. De penningmeester kan dit wel. Op dezelfde roltoewijzing staat onderaan de aangemaakte overeenkomst gelinkt.

Wij gebruiken geen incasso / Wij doen contributie niet in SOL 3.0

Groepen die niet met incasso gaan werken kunnen in het beginscherm van de wizard een andere optie dan incasso aanvinken en op volgende klikken. De overeenkomst zal daarna aangemaakt worden.

Verander betaal details

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wil je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan

☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Bankoverboeking

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

Wanneer mag de overeenkomst beginnen?

24 mei 2025

Selecteer een betaalmethode anders dan incasso.

Klik op [Volgende] om af te sluiten.

Volgende

Bij de overeenkomst (die pas na enkele minuten zichtbaar wordt) is onder 'Payment Information' geen betaalprofiel en geen mandaat zichtbaar. Zie onderstaande afbeelding.

✓ Payment Information

Inkoopordernummer

Betaalmethode

Bankoverschrijving

Eenmalige facturatie ⓘ

☐

Betaal profiel

Mandaat

Wij willen incasso gebruiken maar gebruikte dat niet in SOL 1.0 / Ik wil voor een nieuw lid incasso inregelen.

Wanneer je als groep wel met incasso wilt werken maar het lid heeft nog geen betaal profiel (zoals een nieuw lid dat je inschrijft/hebt ingeschreven) dan kan [Incasso] worden aangevinkt. Je gaat dan direct een nieuw betaalprofiel aanmaken.

Verander betaal details

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wil je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan
☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Incasso

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

* IBAN
NL30RABO8877477636

* Naam rekeninghouder
R. van Vliet

Wanneer mag de overeenkomst beginnen?
24 mei 2025

Volgende

Hiervoor heb je het IBAN-nummer en de naam van de rekeninghouder nodig.

Vul dit in bij de juiste vakken.

Als je dit hebt gedaan kun je op [volgende] klikken.

Verander betaal details

We gaan een nieuw betaalprofiel maken:
IBAN: NL30RABO8877477636
Naam rekeninghouder: R. van Vliet

* Dit rekeningnummer hoort bij?

-- Geen --

-- Geen --
Rederick van Vliet
Sanne van Vliet

Koppel het profiel aan het (jeugd)lid.

Selecteer bij wie je het betaal profiel wilt opslaan. Klik vervolgens op [Volgende].

Verander betaal details

*
☒ Registreer een nieuw mandaat

Aangepast kenmerk ⓘ

|

* Datum akkoord (is de datum die wordt vastgelegd op het mandaat)

24 mei 2025

Vorige **Volgende**

Nu moet het mandaat worden aangemaakt.

Vul het aangepaste kenmerk (mandaat-ID) van het mandaat in, of laat het systeem er een genereren als je het veld leeg laat.

Vooraf heb je op papier al een mandaat laten ondertekenen door voor incasso. Dat mandaat ID vullen we in bij aangepast kenmerk.

Note: Het mandaat ID moet wel uniek zijn over alle scouting groepen. Wij adviseren in het mandaat ID het organisatie ID op te nemen. Bijv. <eigen mandaat ID>org<organisatie ID>.

Na enkele minuten is de overeenkomst aangemaakt in het systeem. Wanneer de pagina is ververst kan de penningmeester de overeenkomst zien.

DETAILS

RELATED

ACTIVITY

Gegevens

Roltoewijzingsnummer

RA-2506785

Organisatie eenheid

Scouts

Rol type

Organisation Role

Rol

Lid

Contact

Sanne van Vliet

Actief

☒

Start datum

24-05-2025

Einddatum

Particularities

Dieetwensen

Kan autorijden

☐

Agreement Detail

Overeenkomst

AG-0001323

Payment Information

Inkoopordernummer

Betaalmethode

Incasso

Eenmalige facturatie

☐

Betaal profiel

PP-106970

Mandaat

MD-0078549

Na een paar minuten zal op de pagina van de roltoewijzing, na het verversen van de pagina, de overeenkomst van het lid bij Agreement verschijnen met een nummer (AG-0001323).

Bij de overeenkomst is onder 'Payment Information' de betaalmethode, betaal profiel en mandaat te vinden.

LET OP!!

Secretaris kan niet checken of de overeenkomst, betaalprofiel en/of mandaat is aangemaakt, deze heeft namelijk niet de juiste rechten hiervoor. De penningmeester kan dit wel. Op dezelfde roltoewijzing staat onderaan de aangemaakte overeenkomst gelinkt.