

Stap 1 voor penningmeesters

Maart 2026
Versie 1.1



Voor de producten is het belangrijk om te weten dat de contributiesoorten vanuit SOL 1.0 worden overgezet naar SOL 3.0, maar dat je deze nog wel moet controleren. Of misschien grijp je de kans meteen aan om een nieuwe opzet te maken.

In SOL 1.0 vindt de penningmeester onder 'Financiën' de ingestelde contributiesoorten.



Deze contributiesoorten zijn overgezet naar SOL 3.0 op drie verschillende plekken, namelijk als:

- overeenkomsttypes;
- producten;
- overeenkomstproducten.

De volgende acties voer je uit bij de verschillende overeenkomsttypes:

- Controleren.
- Op inactief zetten als ze niet (meer) van toepassing zijn.
- Aanvullen waar nodig.
- Aanmaken als bijvoorbeeld een overeenkomst waar geen contributie voor verschuldigd is eerst niet bestond. Het te betalen bedrag is dan € 0,00.
- Aanmaken als je een contributietype aanbiedt waarbij het tweede kind van een familie minder hoeft te betalen.

Je kunt in het Handboek Financiën vinden hoe je deze eerste stap voor penningmeesters kunt doen. Hiervoor is het nodig dat je in SOL 3.0 de rol 'penningmeester' hebt.

Let op: de gegevensbeheerder/secretaris kan de lidmaatschappen alleen in orde maken nadat de penningmeester onder andere de producten en overeenkomsttypes in orde heeft gemaakt. Houd alsjeblieft de aanbevolen volgorde van inrichting aan.