

Speleenheid aanmaken

Juli 2025
Versie 0.5



Een speleenheid wordt in SOL 3.0 een Organisatie Eenheid genoemd. Er zijn drie verbijzonderde varianten van een organisatie eenheid gemaakt: een speltak, commissie en bestuur. Waar we speleenheid noemen heeft dat dus betrekking op deze drie eenheden.

Nieuwe speleenheid aanmaken

Een speleenheid maak je aan vanuit het niveau van de organisatie. Navigeer eerst naar jouw organisatie door in het hoofdmenu naar Organisatie eenheid te gaan en dan op de link in de kolom Organisatie te klikken.

 [Hoofdpagina](#) [Accounts](#) [Evenementen](#) [Organisatie eenheid](#) [Meer ▾](#)

 [Organisatie Eenheden](#)
[Recent weergegeven ▾](#) 

12 items • een paar seconden geleden bijgewerkt Zoeken in

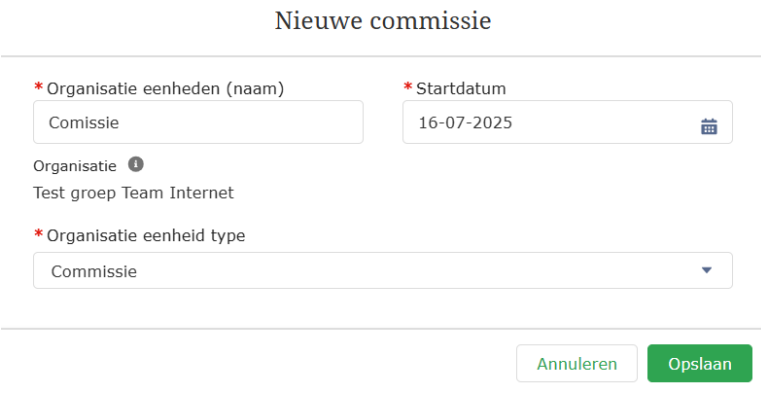
	☐ Organisatie eenheden ... ▾	☐ Organisatie ▾	☐ Organisatie eenh... ▾	☐ Actief ▾	☐ Type speltak
1	☐ Bever	Test groep Team Internet	Speltak	☒	Bever
2	☐ Bestuur	Test groep Team Internet	Bestuur	☒	

In het geopende scherm vind je rechtsboven 3 knoppen waarmee je direct een speleenheid van de gewenste variant kan aanmaken.

[Organisatie eenheid](#) [Meer ▾](#)    [Sijtje Groot \(se](#)
[Sijtje Groot \(se](#)

[+ Volgen](#) [Nieuwe speltak](#) [Nieuwe commissie](#) [Nieuw bestuur ▾](#)

Afhankelijk van de variant dien je een aantal gegevens in te vullen.

Speltak Ondanks dat het scherm enkel de naam en startdatum verplicht stelt, is het sterk aanbevolen ook de andere velden in te vullen. Dit zorgt bijvoorbeeld dat automatisch een aantal gegevens worden ingevuld, zoals de leeftijdsgrenzen.	
Commissie Vul de naam en startdatum in. Bij de Organisatie eenheid type kan je nog voor een verbijzondering van de commissietype kiezen.	
Bestuur Voor bestuur volsta je met een naam en startdatum.	

Na het opslaan kom je terug op de pagina van jouw organisatie. Wellicht moet je de pagina zelf nog even verversen om de zojuist toegevoegde speleenheid in de lijst van organisatie eenheden terug te zien. Heb je al meerdere speleenheden dan moet je misschien naar de tweede pagina navigeren.

Organisatie-eenheden (7 of 13)			Records per Page
	Organisatie eenheden (naam)	Organisatie eenheid type	Type speltak
1	Plusscouts	Speltak	Plusscouts
2	Scouts	Speltak	Scouts
3	Scouts (wachtljst)	Speltak	Scouts
4	Stam/Pivo's	Speltak	Roverscouts
5	Vrijwilligers	Speltak	Plusscouts
6	Waterscouts	Speltak	Scouts
7	Woudlopers	Speltak	Scouts

Showing Page 1 of 1 Pages

[< First](#)
[< Prev](#)
[1](#)
[Next >](#)

Extra handeling bij een speltak

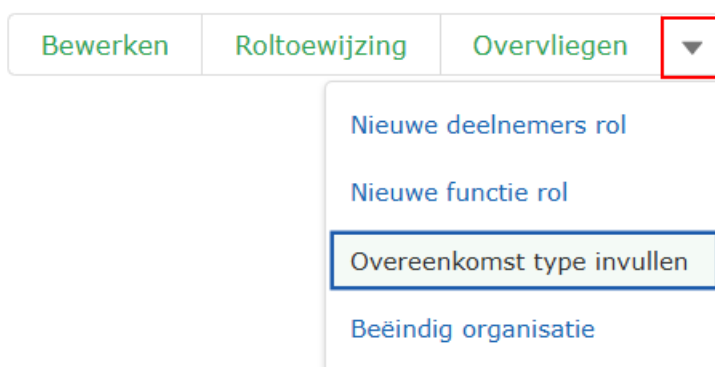
Wanneer je een speleenheid van de variant speltak aanmaakt, worden er ook automatisch rollen aangemaakt binnen de speltak waaraan je later kader- en jeugdleden aan gaat toewijzen.

De algemene rol 'Lid', over het algemeen de aan de jeugdleden toe te wijzen rol, is na het aanmaken van de speltak nog inactief.

Dit is bewust gedaan omdat je vaak nog een 'overeenkomst type' aan wil koppelen voor het correct innen van de contributie. Ook als er geen contributie van toepassing is moet een 'overeenkomst type' gekoppeld worden.

Er is een wizard gemaakt om dit makkelijk te doen.

Open hiervoor de pagina van de speltak door op de naam te klikken. Klik in het rechter menu op het pijltje voor meer opties en kies daarna voor 'Overeenkomst type invullen'



De gestarte wizard toont welke rollen nog geen overeenkomst type hebben. In de meeste gevallen is dat enkel de rol Lid. Selecteer deze en klik op Volgende.

A screenshot of a wizard window titled 'Overeenkomst type invullen'. The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text block: 'Hieronder vind je de rol(len) waarvoor geen Agreement Type is ingevuld. We helpen je graag om dit in orde te maken.' Below this text is a section titled 'Selecteer een rol' with a subtext '1 van 1 item • 1 item geselecteerd'. Underneath is a table with one row. The table has a header 'Rol' and a dropdown arrow. The row contains a green radio button, the text 'Lid Test | Test | Test groep Team Internet', and a dropdown arrow. At the bottom right of the wizard is a green button labeled 'Volgende'.

De wizard laat de 'Overeenkomst types' die in jouw organisatie zijn aangemaakt zien. Selecteer de juiste uit de lijst en klik op Volgende. Geen juiste optie in de lijst? Neem dan contact op met je penningmeester of als je dat zelf bent, kan je doorgaan door niks te selecteren en gelijk een nieuwe aan te maken.

Overeenkomst type invullen

Hieronder staat een lijst met Agreement Types van jouw organisatie. Kies er één uit.

7 van 7 items • 1 item geselecteerd	
☒ Agreement Type Name	Total Amount Incl VAT
☒ Contributie Bevers, Welpen	€ 10,92
☐ Contributievrij	€ 0,00
☐ Contributie Scouts, Explorers, Stam/Pivo's	€ 15,51
☐ Contributie Plusscouts	€ 5,42
☐ Contributie stam/pivo's tevens leiding	€ 10,09
☐ vrijwillige bijdrage van test groep	€ 5,00
☐ donald duck belastingen	€ 8,00

Als je geen passend Agreement Type vindt in de bovenstaande lijst, maken we in de volgende stap een nieuw Agreement Type aan.

[Vorige](#)[Volgende](#)

De rol is nu ook meteen geactiveerd.

Overeenkomst type invullen

De rol is aangevuld met een Agreementtype en geactiveerd. Je kunt nu met de knop Create Role Assignments deelnemers/leden toevoegen.

[Beëindigen](#)