

Een kaderlid inschrijven

23 mei 2025

Versie (0.3)



Let op: Deze handleiding is gemaakt in de testomgeving die bijna hetzelfde is als de productieomgeving. Toch kunnen er kleine verschillen zijn. Geef ze door aan helpdesk@scouting.nl, dan kunnen wij het aanpassen.

Kaderleden inschrijven in twee stappen

Het is ten eerste aan te raden om (nieuwe) kaderleden niet enkel in te schrijven bij de speleenheid waar hij of zij actief gaat zijn, maar ook in een algemene organisatie speleenheid 'Kaderleden'.

Dat heeft later veel voordelen als het kaderlid bijvoorbeeld wisselt van speleenheid, maar ook heb je hierdoor in één overzicht al je kaderleden bij elkaar.

Als er nog geen organisatie speleenheid 'Kaderleden' bestaat volg dan de handleiding 'speleenheid aanmaken'.

Kaderleden hoeven maar éénmalig aan de organisatie speleenheid 'Kaderleden' toegewezen te worden. Heeft het kaderlid een extra functie binnen een speleenheid of is hij of zij actief voor meerdere speleenheden, herhaal dan enkel stap 2 voor elke functie.

Deze handleiding bevat:

- Stap 1: Nieuw kaderlid inschrijven in de algemene speleenheid 'Kaderleden'.
- Stap 2: Een kaderlid een functie toewijzen in een speltak.

 Organisation Units (6+)				
Organisation Unit Na...	Organisation Unit Type	Type of Game Section	Game Section Category	
Welpen	Game Section	Welpen	Land	▼
Bestuur	Board			▼
Bever	Game Section	Bever	Land	▼
Kaderleden	Game Section	Plusscouts	Land	▼
Scouts	Game Section	Scouts	Land	▼
Explorers	Game Section	Explorers	Land	▼
Alles weergeven				

Stap 1: Nieuw kaderlid inschrijven in de algemene speleenheid 'Kaderleden'

Navigeer naar de speleenheid 'Kaderleden' om het nieuwe kaderlid aan toe te voegen. Speleenheden vind je in SOL onder de noemer 'Organisatie Eenheid'.

Hoofdpagina Accounts Evenementen **1 Organisatie Eenheid** Facturen Meer ▾

Organisatie Eenheden
Recent weergegeven 2

6 items • Gesorteerd op Organisatie • een paar seconden geleden bijgewerkt

	Organisation Unit Name ▾	Organisatie ▾	Organisatie ee... ▾	Actief ▾	Type speltak
1	Welpen N'loos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Welpen
2	Kaderleden 3	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
3	Plusscouts Noordeloos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
4	Bevers N'loos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Bevers
5	Bestuur N'loos	Scouting Noordeloos	Bestuur	☒	

Kies in het hoofdmenu voor 'Organisatie Eenheid (1)' en klik op de desbetreffende speleenheid (3). Zie je niks of niet de juiste speleenheid wissel dan van weergave (2).

Organisatie Eenheid
Kaderleden

Organisatie
[Scouting Noordeloos](#)

[Maak nieuwe Roltoewijzing](#) [Overvliegen](#) [Send Post](#) ▾

Related Details

Klik op 'Maak nieuwe Roltoewijzing'. Er start een wizard om het proces te doorlopen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

In dit scherm kun je voor de Organisation Unit **Welpen van Helpdesk Groep Arnold** een rol toewijzen of iemand lid maken

* Wat wil je doen?

☒ Ik wil iemand **lid** maken

☐ Ik wil iemand een **functie** toewijzen

[Volgende](#)

Kies 'Ik wil iemand lid maken'.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Wil je zoeken naar een bestaand lid met lidnummer of wil je een nieuw persoon toevoegen

* Bestaand lid of nieuw

☐ Bestaand lid met **lidnummer** opzoeken

☐ Zoek op **naam en geboortedatum**

☒ Nieuw persoon aanmaken

[Vorige](#) [Volgende](#)

In deze handleiding gaan we ervan uit dat we het kaderlid dat we toevoegen aan de speleenheid, nog niet bekend is. Daarom kiezen we voor 'Nieuw persoon aanmaken'.

Is het kaderlid al bekend, bijvoorbeeld een explorer, roverscout of ouder die een functie gaat vervullen, kies dan voor één van de

Maak nieuwe Roltoewijzing

Voor leden onder de 18 jaar is het verplicht om minimaal één voogd/ouder/verzorger te selecteren of aan te maken.

Wil je een voogd aanmaken?

☐ Ja, maak een voogd aan
☒ Nee, er is geen voogd nodig

andere opties. Een aantal stappen in deze wizard zullen worden overgeslagen.

Voor kaderleden onder de 18 jaar moet er een voogd (bijvoorbeeld een ouder) worden toegevoegd. Vanaf 18 jaar kies je hier voor. Nee, er is geen voogd nodig.

Deze handleiding volgt de 18+ procedure. Wil je meer informatie over het inschrijven van de voogd kijk dan in de handleiding 'Nieuw jeugdlid aanmaken'. De gevolgde wizard volgt vergelijkbare stappen in beide handleidingen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Voer hieronder de gegevens van het lid in:

* Voornaam

Tussenvoegsel

* Achternaam

* Gender

Geboortedatum (verplicht voor leden)

E-mail

Mobiel nummer

Nu worden de gegevens van het nieuwe lid gevraagd.

Is het kaderlid onder de 18, heb je zojuist een voogd aangemaakt, en heeft het kaderlid geen eigen e-mailadres, laat deze dan leeg. **Vul niet het emailadres van de voogd/ouder in!**

Create Role Assignment

We hebben een of meer mogelijke duplicaten gevonden?
 Selecteer een duplicaat uit de tabel als je een van de duplicaten wilt gebruiken.

1 van 1 item • 0 items geselecteerd

☐	Naam	E-mailadres	Geboortedatum
☐	Piet Pietersen	piet.pietersen@scouting.nl	1 jan 1995

Het kan zijn dat je dit scherm te zien krijgt.

Dan heeft het systeem een persoon gevonden met bijvoorbeeld hetzelfde e-mailadres of geboortedatum.

Controleer of het kaderlid wellicht toch al niet bestond. Gaat het om dezelfde persoon? Plaats dan een vinkje voor de naam. Is het toch iemand anders (bijvoorbeeld een tweelingbroer/zus) laat dan het vinkje leeg en klik op volgende.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Op basis van de postcode en het huisnummer die je hieronder invult, zoeken we het volledige adres op.

* Zipcode * Huisnummer Huisnummer Addition

6535 XT 97

Volgende

Vul hier de postcode en het huisnummer van het woonadres van het kaderlid in.

Maak nieuwe Roltoewijzing

This is the address found based on the input provided:

Street	Huisnummer	Addition
Ruys de Beerenbrouck	97	
Zipcode	City	Province
6535 XT	NIJMEGEN	Gelderland
Country		
THE NETHERLANDS		

Vorige Volgende

De gevonden adresgegevens die bij de postcode en huisnummer horen, zijn niet aan te passen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De volgende persoon is aangemaakt:
Cas van de Ark

Vorige Volgende

Het nieuwe lid is aangemaakt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

2 van 2 items • 1 item geselecteerd

Deelname

☒ Lid Kaderleden | Kaderleden | Scouting Noordeloos

☐ Lid niet betalend Kaderleden | Kaderleden | Scouting Noordeloos

Vorige Volgende

We zijn deze wizard gestart vanuit de speleenheid, waardoor hier de speleenheid al ingevuld is.

Selecteer de speleenheid om het kaderlid daaraan toe te voegen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

* StartDate

1 feb 2025

Notatie: 31 dec 2024

Vorige Volgende

Vul de datum in wanneer het lid start.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De Role Assignment is aangemaakt.

Volgende

De wizard bevestigt de aanmelding.

Create Role Assignment

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Kies Betaalmethode

☒ Cash

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het agreement type van de rol. Wanneer je per ongeluk een verkeerde betaalmethode hebt gekozen, kun je teruggaan naar de vorige stap en opnieuw naar dit scherm terugkeren. Alle mogelijke opties zijn dan weer zichtbaar.

* Agreement Billing Email Address

Account Email Address

* Welk adres moet er gebruikt worden?

Account Billing Address

Indien gewenst: referentie op rekening

[Vorige](#) [Volgende](#)

Vervolgens kan je de betaalmethode aanmaken. Welke keuzes er zijn is afhankelijk van de inrichting van jouw organisatie.

Ook als er geen contributie betaald hoeft te worden zal er een betaalmethode gekozen moeten worden. Dat zou dan bijvoorbeeld contact 0 euro kunnen zijn,.

Create Role Assignment

We hebben de betalingsgegevens opgeslagen.

[Beëindigen](#)

Als je op 'Beëindigen' klikt is het betreffende lid toegevoegd.

Het lid is toegevoegd aan je ledenlijst. Je kan dat terugzien in het 'overzicht actieve leden' van de speleenheid.

Organisatie Eenheid
Kaderleden

Organisatie
[Scouting Noordeloos](#)

[Maak nieuwe Roltoewijzing](#) [Overvliegen](#) [Send Post](#)

Related [Details](#)

Laat alleen actieve leden zien ☒ Alleen Actieve leden

Overzicht actieve leden

Records per Page: 20

	☐ Account	Lidnummer	Leeftijd	Rol	Start datum	Roltoewijzing
1	☐ Arie Tillie	700000185	22	Lid	18 feb 2025	RA-001992
2	☐ bram van Til	700000351	25	Lid	28 apr 2025	RA-002261
3	☐ Brambo Tillie	700000349	25	Lid	28 apr 2025	RA-002257
4	☐ Elegast de Grote	7000245	101	Lid	1 jan 2025	RA-001991

TIP! Noteer het lidnummer, want dan kan je in stap 2 sneller de functie toewijzen.

Stap 2: Een kaderlid een functie toewijzen in een speleenheid

Navigeer naar de speleenheid waar je het kaderlid een functie toe wilt wijzen.

Speleenheden vind je in SOL onder de noemer 'Organisatie Eenheid'.

Hoofdpagina Accounts Evenementen **1 Organisatie Eenheid** Facturen Meer ▾

Organisatie Eenheden
Recent weergegeven 2

6 items • Gesorteerd op Organisatie • een paar seconden geleden bijgewerkt

	Organisation Unit Name ▾	Organisatie ▾	Organisatie ee... ▾	Actief ▾	Type speltak
1	Welpen N'loos 3	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Welpen
2	Kaderleden	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
3	Plusscouts Noordeloos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
4	Bevers N'loos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Bevers
5	Bestuur N'loos	Scouting Noordeloos	Bestuur	☒	

Kies in het hoofdmenu voor 'Organisatie Eenheid (1)' en klik op de desbetreffende speleenheid (3). Zie je niks of niet de juiste speleenheid wissel dan van weergave (2).

Organisatie Eenheid
Welpen N'loos

Organisatie
[Scouting Noordeloos](#)

[Maak nieuwe Roltoewijzing](#) [Overvliegen](#) [Send Post](#) ▾

Related Details

Klik op 'Maak nieuwe Roltoewijzing'. Er start een wizard om het proces te doorlopen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

In dit scherm kun je voor de Organisation Unit **Welpen N'loos van Scouting Noordeloos** een rol toewijzen of iemand lid maken

* Wat wil je doen?

☐ Ik wil iemand **lid** maken

☒ Ik wil iemand een **functie** toewijzen

[Volgende](#)

Maak nieuwe Roltoewijzing

Bij een functie kun je niet kiezen om een nieuwe persoon toe te voegen, want iemand moet lid zijn voordat je een functie kun toekennen

* Wil je zoeken op Naam en Geboortedatum of op Lidnummer?

☒ Bestaand lid met **lidnummer** opzoeken

☐ Zoek op **naam en geboortedatum**

[Vorige](#) [Volgende](#)

Kies 'Ik wil iemand een **functie** toewijzen'.

In stap 1 is het kaderlid al aangemaakt en toegevoegd aan de organisatie via de algemene organisatie speleenheid 'Kaderleden'.

Daarom kies je nu voor opzoeken van een bestaand lid, via het lidnummer of naam en geboortedatum.

Create Role Assignment

Het lidnummer dat je hebt ingevuld is:
7 000 234

Is dit de persoon die je zoekt?
Jan Janssen

Als dit niet de juiste persoon is kun je opnieuw zoeken door op de knop **Vorige** te klikken.

VorigeVolgende

Het systeem zal je vragen te bevestigen of de juiste persoon is gevonden.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De Role Assignment is aangemaakt.

[Volgende](#)

De functie is toegewezen.

Overzicht actieve leden			
10 van 10 items • 0 items geselecteerd			
☐	Account	Roltoewijzing	Rol
☐	Bas de Vries	RA-000955	Lid
☐	Klaas Janssen	RA-000989	Lid
☐	Peter Pietersen	RA-001041	Lid
☐	Maarten Pietersen	RA-001042	Lid
☐	Twinnie Pietersen	RA-001043	Lid
☐	Hansje Pietersen	RA-001045	Lid
☐	Jan Janssen	RA-001051	Zichtbaarheid Scouting Organisatie Onderdeel
☐	Jan Janssen	RA-001050	Teamleider
☐	Johanneke Poes	RA-001063	Lid
☐	Henry Jansen	RA-001064	Lid

Nieuw kaderlid inschrijven (v0.2)