

Nieuw Jeugdlid inschrijven

23 mei 2025

Versie 0.6



Let op: Deze handleiding is gemaakt in de testomgeving die bijna hetzelfde is als de productieomgeving. Toch kunnen er kleine verschillen zijn. Geef ze door aan helpdesk@scouting.nl, dan kunnen wij het aanpassen.

Voorwaarden controleren

Voordat je een nieuw jeugdlid correct kan inschrijven is het nodig dat de organisatie en speleenheid goed is ingericht.

Navigeer naar je organisatie:

Hoofdpagina Accounts Evenementen **1 Organisatie Eenheid** Facturen Meer ▾

Organisatie Eenheden
Recent weergegeven 2

6 items • Gesorteerd op Organisatie • een paar seconden geleden bijgewerkt

	Organisation Unit Name	Organisatie ↓	Organisatie ee...	Actief	Type speltak
1	Welpen N'loos	Scouting Noordeloos 3	Speltak	☒	Welpen
2	Kaderleden	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
3	Plusscouts Noordeloos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
4	Bevers N'loos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Bevers
5	Bestuur N'loos	Scouting Noordeloos	Bestuur	☒	

Kies in het hoofdmenu voor 'Organisatie Eenheid (1)' en klik op de 'Organisatie (3)'. Zie je niks of niet de juiste organisatie, wissel dan van weergave (2).

Zoek in de geopende organisatie onder het tabblad 'Gerelateerd' naar 'Overeenkomst types (Organisatie)'.

Hoofdpagina Accounts Evenementen **Organisatie Eenheid** Facturen

Account
Scouting Noordeloos

Type Telefoon Website Bovenliggende account
[Scouting Regio Flevoland](#)

GERELATEERD DETAILS

Overeenkomst types (Organisation) (6+)				Nieuw
Agreement Type Name	Active	Recordtype	Invoice Period	
Lidmaatschap Scouting...	☒	Lidmaatschap	6	▾
Test lidmaatschap 29 o...	☐	Lidmaatschap	6	▾
N'loos zomerkamp welp...	☒	Lidmaatschap	12	▾
Lidmaatschap Jeugdlid	☒	Lidmaatschap	6	▾
Geen contributie	☒	Lidmaatschap	1	▾
Geen contributie 0 euro	☒	Lidmaatschap	1	▾
				Alles weergeven

Zijn er overeenkomst types aanwezig? Zo niet, maak die eerst aan. (Handleiding: Betalingen deel 1)



Een tweede voorwaarde is dat in de speleenheid de rollen al aanwezig horen te zijn.

Navigeer naar de speleenheid waar je het nieuwe lid aan wil toevoegen.

Speleenheden vind je in SOL onder de noemer 'Organisatie Eenheid'.

Hoofdpagina Accounts Evenementen **1 Organisatie Eenheid** Facturen Meer ▾

 **Organisatie Eenheden**
Recent weergegeven 

6 items • Gesorteerd op Organisatie • een paar seconden geleden bijgewerkt Zoek Zoeken

	Organisation Unit Name ▾	Organisatie ▾	Organisatie ee... ▾	Actief ▾	Type speltak
1	Welpen N'loos 3	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Welpen
2	Kaderleden	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
3	Plusscouts Noordeloos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Plusscouts
4	Bevers N'loos	Scouting Noordeloos	Speltak	☒	Bevers
5	Bestuur N'loos	Scouting Noordeloos	Bestuur	☒	

Kies in het hoofdmenu voor 'Organisatie Eenheid (1)' en klik op de desbetreffende speleenheid (3). Zie je niks of niet de juiste speleenheid, wissel dan van weergave (2).

Zoek in de geopende speleenheid onder het tabblad 'Gerelateerd' naar Rollen.

 **Role (4)**

Role Name	Record Type Name	Function Category	Active	
Leider	Function	Leidinggevende	☒	▾
Lid	Participant		☒	▾
Teamleider	Function	Teamleider	☒	▾
Zichtbaarheid Scouting ...	User_Rights		☒	▾

[Alles weergeven](#)

Zijn ze aanwezig? Zo niet, maak die eerst aan (zie handleiding 'Rol aanmaken').

Alles aanwezig? Top, dan kunnen we een nieuw jeugdlid aanmaken en toevoegen aan een speleenheid.

Nieuw Jeugdlid toevoegen

Ga opnieuw naar de speleenheid (Organisatie Eenheid) waar het nieuwe lid moet worden ingeschreven.



Organisation
[Helpdesk Groep Arnold](#)

Bewerken Maak nieuwe Roltoewijzing Overvliegen ▼



Klik op 'Maak nieuwe Roltoewijzing'. Er start een wizard om het proces te doorlopen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

In dit scherm kun je voor de Organisation Unit **Welpen van Helpdesk Groep Arnold** een rol toewijzen of iemand lid maken

*** Wat wil je doen?**

☒ Ik wil iemand **lid** maken

☐ Ik wil iemand een **functie** toewijzen

Volgende

Kies 'Ik wil iemand lid maken'.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Wil je zoeken naar een bestaand lid met lidnummer of wil je een nieuw persoon toevoegen

*** Bestaand lid of nieuw**

☐ Bestaand lid met **lidnummer** opzoeken

☐ Zoek op **naam en geboortedatum**

☒ Nieuw persoon aanmaken

Vorige Volgende

In deze handleiding gaan we ervan uit dat we het jeugdlid, dat we toevoegen aan de speleenheid, nog niet bekend is. Daarom kiezen we voor 'Nieuw persoon aanmaken'.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Voor leden onder de 18 jaar is het verplicht om minimaal één voogd/ouder/verzorgen te selecteren of aan te maken.

Wil je een voogd aanmaken?

☒ Ja, maak een voogd aan

☐ Nee, er is geen voogd nodig

Vorige Volgende

Voor jeugdleden moet er een voogd (bijvoorbeeld een ouder) worden toegevoegd.

Maak nieuwe Roltoewijzing

*** Voogd 1**

☐ Opzoeken op lidnummer

☐ Zoek op naam en geboortedatum

☒ Aanmaken of opzoeken zonder lidnummer

*** Voogd 2**

☒ Niet van toepassing

☐ Zoek op lidnummer

☐ Zoek op naam en geboortedatum

☐ Aanmaken op opzoeken zonder lidnummer

Vorige Volgende

Ook hier gaan we ervan uit dat de voogd nog niet bekend is in het systeem.

Kies eventueel ook voor het aanmaken van een tweede voogd.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Vul hieronder de gegevens in voor het aanmaken van de voogd 1 van het lid

* Voornaam
Bastiaan

Tussenvoegsel

* Achternaam
van de Ark

* Gender
Male

Geboortedatum (verplicht voor leden)

☒ Ik verklaar dat de voogd ouder is dan 18 jaar (verplicht als je als voogd geen geboortedatum invult)

* E-mail
bas@scouting.nl

Vorige Volgende

Vul hier de gegevens in van de voogd.

Geboortedatum voor de voogd is niet verplicht. Vul dan een vinkje in.

Het e-mailadres wordt de gebruikersnaam om als voogd/ouder in te loggen in Scouts Online. Hier gaat ook automatisch een aanmeldingsmail heen.

Mobiel nummer

☒ Wil je een adres opgeven? Voor een Voogd is dit niet verplicht.

Vorige Volgende

Als laatste nog een mobiel nummer (niet verplicht).

Adres is niet verplicht.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Op basis van de postcode en het huisnummer die je hieronder invult, zoeken we het volledige adres op.

* Zipcode
6535 XT

* Huisnummer
97

Huisnummer Addition

Volgende

Met behulp van de postcode en het huisnummer wordt het woonadres van de voogd opgevraagd.

Aan ondersteuning voor buitenlandse adressen wordt nog gewerkt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

This is the address found based on the input provided:

Street Ruys de Beerenbrouck	Huisnummer 97	Addition
Zipcode 6535 XT	City NIJMEGEN	Province Gelderland
Country THE NETHERLANDS		

Vorige Volgende

De gevonden adresgegevens die bij de postcode en het huisnummer horen, zijn niet aan te passen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De volgende persoon is aangemaakt:
Bastiaan van de Ark

Vorige Volgende

Nu zijn de gegevens van een voogd/ouder aangemaakt.

Als je voor twee voogden/ouders in het begin hebt gekozen, dan vul je deze reeks nog een keer in. Je kan ook later altijd nog een tweede voogd/ouder toevoegen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Voer hieronder de gegevens van het lid in:

* Voornaam
Cas

Tussenvoegsel

* Achternaam
van de Ark

* Gender
Male

Geboortedatum (verplicht voor leden)
21 feb 2015

E-mail
you@example.com

Mobiel nummer

Vorige Volgende

Nu worden de gegevens van het nieuwe lid gevraagd.

E-mailadres en mobiel nummer zijn niet verplicht bij jeugdleden (zijn er ook niet altijd).

Laat dit leeg als het jeugdlid geen eigen e-mailadres heeft. **Vul niet het emailadres van de voogd/ouder in!**

Maak nieuwe Roltoewijzing

Op basis van de postcode en het huisnummer die je hieronder invult, zoeken we het volledige adres op.

* Zipcode
6535 XT

* Huisnummer
97

Huisnummer Addition

Volgende

Vul hier de postcode en het huisnummer van het woonadres van het jeugdlid in.

Maak nieuwe Roltoewijzing

This is the address found based on the input provided:

Street
Ruys de Beerenbrouck

Huisnummer
97

Addition

Zipcode
6535 XT

City
NIJMEGEN

Province
Gelderland

Country
THE NETHERLANDS

Vorige Volgende

De gevonden adresgegevens die bij de postcode en het huisnummer horen, zijn niet aan te passen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De volgende persoon is aangemaakt:
Cas van de Ark

Vorige Volgende

Het nieuwe lid is aangemaakt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

1 van 1 item • 1 item geselecteerd

Deelname

☒ Lid Welpen | Welpen | Helpdesk Groep Arnold

Vorige Volgende

We zijn deze wizard gestart vanuit de speleenheid, waardoor hier de speleenheid al ingevuld is.

Selecteer de speleenheid om het jeugdlid daaraan toe te voegen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

* StartDate

1 feb 2025

Notatie: 31 dec 2024

Vorige Volgende

Vul de datum in wanneer het lid start bij de speleenheid.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De Role Assignment is aangemaakt.

Volgende

De wizard bevestigt de aanmeldig.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Kies Betaalmethode

☒ Direct Debit

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het agreement type van de rol. Wanneer je per ongeluk een verkeerde betaalmethode hebt gekozen, kun je teruggaan naar de vorige stap en opnieuw naar dit scherm terugkeren. Alle mogelijke opties zijn dan weer zichtbaar.

* IBAN

NL72AEGO0203351509

* Naam rekeninghouder

Bastiaan van de Ark

* Datum akkoord

1 feb 2025

* Agreement Billing Email Address

Account Email Address

Vervolgens kan je de betaalmethode aanmaken. Welke keuzes er zijn is afhankelijk van de inrichting van jouw organisatie.

In dit voorbeeld is alleen automatische incasso (Direct Debit) mogelijk.

Klik 'Direct Debit' aan.

Het lijkt of de vragen verdwijnen, maar er komen drie velden tussen.

IBAN-nummer wordt gecheckt op geldigheid.

* Welk adres moet er gebruikt worden?

Account facturatie adres

Indien gewenst: referentie op rekening

Vorige Volgende

Voor de digitale facturatie kies je voor 'Emailadres van de voogd/ouder' of kies je voor 'Alternatief emailadres', als je een afwijkend emailadres wil invullen.

Create Role Assignment

We hebben de betalingsgegevens opgeslagen.

Beëindigen

Als je op 'Beëindigen' klikt is het betreffende lid toegevoegd.

Het lid is toegevoegd aan je ledenlijst. Je kan dat terugzien in het overzicht actieve leden van de speleenheid.

Related Details

Overzicht actieve leden

11 van 11 items

Zoeken in deze lijst...

Account	Lidnummer	Leeftijd	Rol	Start Date	Roltoewijzing
Rob Prinsen	700000052	10	Lid	12 nov 2024	RA-001497
Marie Currie	700000013	8	Lid	2 jan 2025	RA-001686
William Bell	700000016	7	Lid	2 jan 2025	RA-001685
Henry Jansen	7000240	10	Lid	8 nov 2024	RA-001154
Johanneke Poes	7000238	8	Lid	8 nov 2024	RA-001152
Klaar2 Janssen	7000222	10	Lid	18 nov 2024	RA-001302
Welpie de Welp	7000197	8	Lid	1 okt 2024	RA-000940
Isaak Newton	700000017	8	Lid	1 jan 2025	RA-001690
Cas van de Ark	700000153	9	Lid	1 feb 2025	RA-001871

Tips

Bekende voogd/ouder

Als er een persoon is in SOL met dezelfde gegevens krijg je na het invullen van de gegevens dit scherm.

The screenshot shows a web form titled "Create Role Assignment". It contains a message: "We hebben een of meer mogelijke duplicaten gevonden? Selecteer een duplicaat uit de tabel als je een van de duplicaten wilt gebruiken." Below this is a table with columns: "Naam", "E-mailadres", and "Geboortedatum". The table has one row: "Piet Pietersen", "piet.pietersen@scouting.nl", and "1 jan 1995". There are checkboxes next to the "Naam" and "E-mailadres" columns. At the bottom of the form are two buttons: "Vorige" and "Volgende".

Als het om dezelfde voogd gaat dan kun je een vinkje zetten om deze te gebruiken.

Als het om iemand anders blijkt te gaan klik je op 'Volgende'.

(Helaas moet je nu wel een geboortedatum invoeren – dat mag ook 1-1-2000 zijn.)

Tweelingen

Met bovenstaande functionaliteit probeert het systeem dubbelingen te voorkomen. Maar soms heeft hij het mis, zoals in het geval van tweelingen. Vandaar dat het systeem altijd om een bevestiging vraagt. Op grond van de geboortedatum komt het systeem met een dubbelmelding:

The screenshot shows a web form titled "Create Role Assignment". It contains a message: "We hebben een of meer mogelijke duplicaten gevonden? Selecteer een duplicaat uit de tabel als je een van de duplicaten wilt gebruiken." Below this is a table with columns: "Naam", "E-mailadres", and "Geboortedatum". The table has one row: "Peter Pietersen", "", and "1 jan 2013". There are checkboxes next to the "Naam" and "E-mailadres" columns. At the bottom of the form are two buttons: "Vorige" and "Volgende".

Plaats -geen- vinkje, maar klik op 'Volgende' en handel de aanmelding verder af.

Gegevens aanpassen of vergeten in te vullen?

Je kan later altijd nog de gegevens aanpassen of aanvullen. Zie hiervoor de handleiding 'Gegevens aanpassen'.

Stroomfoutmelding gekregen?

Maak nieuwe Roltoewijzing

In deze stroom heeft zich een onafgehandelde fout voorgedaan
Er heeft zich een onafgehandelde fout voorgedaan tijdens de verwerking van de stroom. Neem contact met uw beheerder op voor meer informatie.

Deze melding wil wel eens voorkomen. Het hangt van de situatie af wat je moet doen:

1. Als je onderstaande melding nog niet hebt gehad, dan is de voorgd/ouder en/of het lid nog niet aangemaakt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De Role Assignment is aangemaakt.

[Volgende](#)

Dan kun je het proces opnieuw doen. Als de voorgd/ouder al wel was gevuld, dan wordt

deze herkend met de duplicaten-functionaliteit en zet je het vinkje aan om met deze persoon verder te gaan. Pas evt. de gegevens aan. Nu moet je ook een geboortedatum invoeren. Wil je dat niet, dan kan je voor 1 januari 2000 kiezen.

2. Als je de melding bij het invoeren van de betalingsgegevens krijgt, dan ligt de actie verder bij de penningmeester. Er is dan geen overeenkomst en ook geen rekeningnummer opgeslagen. De penningmeester zal dit dan moeten toevoegen (zie handleiding 'Opzetten betalingen SOL - deel 2').
Noot: dit jeugdlid is dan wel ingeschreven in de speleenheid, maar er wordt geen betaling gedaan.

Maak vervolgens van deze foutmelding een melding bij de Helpdesk.