

Publicatie: 07-10-2026

MVP Scope overzicht



In dit document hebben we de MVP van SOL 3.0 vertaald naar wat het voor jouw groep of regio betekent.

Hoe je dit leest

Beschikbaar – Dit werkt nu in SOL 3.0. Je kunt het vandaag gebruiken.

In afronding – Het werk is gedaan of bijna gedaan en wordt getest of uitgerold. Verwacht dit binnen de MVP-periode.

Gepland binnen de MVP – Hoort bij de MVP en staat op de lijst, maar moet nog ingepland worden. Een deel hiervan kan doorschuiven.

Bewust later – Valt buiten de scope van de MVP. De wens of behoefte is geregistreerd en wordt onderdeel van de ontwikkeling ná de MVP-fase.

1. Ledenadministratie

Instroom: nieuwe leden en vrijwilligers inschrijven.

Beschikbaar

- Je schrijft een nieuw jeugdlid, kaderlid, vrijwilliger en relatie of donateur in via één begeleid scherm dat je stap voor stap door de gegevens leidt.
- Voogden leg je in dezelfde stap vast. Een e-mailadres van een tweede voogd is niet langer verplicht.
- Het adres wordt gecontroleerd op postcode en huisnummer.
- Het systeem waarschuwt je als de persoon die je wil aanmaken al bestaat.
- Een nieuw lid of voogd krijgt automatisch een inlogaccount. Loopt dat een keer vast, dan wordt dat automatisch 's nachts hersteld.
- Iemand met de status 'uitgesloten van nieuw lidmaatschap' kan niet opnieuw worden ingeschreven.
- De wachtlijst voor nieuwe leden is een eigen registratie geworden. De wachtlijst staat los van het lidmaatschap: zolang je op de wachtlijst staat ben je nog geen lid.

Gepland binnen de MVP

- Geen minimumleeftijd meer voor de wachtlijst.

Bewust later

- Belangstellenden die lid willen worden kunnen zichzelf via een formulier van de lokale Scoutinggroep via de website aanmelden.
- Wachtlijst koppelen aan een specifieke speleenheid; 'kijkers' registreren als aangemeld lid.

Doorstroom: overvliegen

Beschikbaar

- Overvliegen doe je voor een hele groep leden in één handeling.
- De overeenkomst gaat mee: de oude wordt beëindigd en de nieuwe aangemaakt, zodat de contributie klopt na het overvliegen.

Uitstroom: lidmaatschappen en functies beëindigen

Beschikbaar

- Een lidmaatschap of functie beëindig je met één knop, inclusief het correct doorschuiven van het primaire lidmaatschap.
- Accounts van voogden van uitgeschreven leden worden nu ook echt gesloten.
- Een speltak of organisatieonderdeel beëindigen werkt.

In afronding

- Een beëindiging ongedaan maken of corrigeren zolang de einddatum nog niet is bereikt.
- Bij overlijden start automatisch het juiste proces waardoor de juiste personen worden ingelicht.

Bewust later

- Als je het laatste lidmaatschap bij jouw organisatie stopzet, stoppen ook alle functies bij die organisatie mee.
- Per ongeluk beëindigde lidmaatschappen zelf herstellen.

Gegevensbeheer

Beschikbaar

- Gegevens van leden en van je organisatie bewerk je zelf, binnen de rechten die bij jouw functie horen.
- Adreswijziging wordt met postcodecontrole uitgevoerd.
- Extra velden zoals geboorteplaats en geboorteland (nodig voor kwalificaties) zijn toegevoegd.
- De status 'uitgesloten van nieuw lidmaatschap' kan alleen door het landelijke team worden gezet of weggehaald.
- Rapporten maken en exporteren kan ook als kaderlid — met de handleiding 'rapporten maken' op de website.

In afronding

- De grote kwaliteitsslag op persoonsgegevens: één e-mailadres hoort voortaan bij één persoon, je ziet direct of iemand met dat adres al bestaat, je wijzigt een e-mailadres gecontroleerd, en dubbele personen kun je samenvoegen.
- Opschoonacties op bestaande data: lidnummers van voogden herstellen.
- Veld 'toestemming beeldmateriaal' kan door gegevensbeheerders worden gewijzigd. Wijzigingen worden vastgelegd.

Bewust later

- Telefoonnummers afschermen, vast telefoonformaat, voorletters bij aanmaken.
- Schermverbeteringen: kruimelpad, sorteervolgorde van ledenlijsten, donker thema.

E-mailverzending

Beschikbaar

- Je verstuurt vanuit SOL 3.0 e-mail naar een selectie leden van je eigen organisatie of regio.
- De tekst kun je opmaken en je stelt zelf de afzender en de afsluiting in.
- Chattergroepen zijn uitgezet, zodat er één manier van mailen overblijft.

Gepland binnen de MVP

- Een echte HTML-editor en een instelbaar antwoordadres.
- Bijlagen meesturen.
- Ook naar voogden kunnen verzenden vanuit dezelfde selectie.

Bewust later

- Direct verzenden zonder wachttijd; werken met tags en sjablonen; gebruiksinstructie in de welkomstmail.

2. Financiële administratie

Landelijke contributie voor groepen en regio's.

Beschikbaar

- Alle overeenkomsten voor landelijke én regionale contributie zijn ingeladen.
- Facturen worden automatisch aangemaakt (bijvoorbeeld per kwartaal).
- Het per e-mail versturen van de factuur als pdf is met één klik uit te voeren.
- Factuurtermijnen kunnen via een SEPA-incasso geïnd worden.
- Regels rond het primaire lidmaatschap worden consequent toegepast, zodat een lid maar één keer contributieplichtig is.
- Een factuur-e-mailadres is verplicht bij de overeenkomst en de organisatie, zodat facturen niet meer stranden.

In afronding

- Facturen voor landelijke leden worden automatisch aangemaakt in plaats van handmatig.

Bewust later

- Automatische mail naar een lid dat landelijk contributie plichtig wordt.
- Een jaaroverzicht per regio van de stand van de contributie-inning.

Contributiegroepen: innen binnen je eigen groep

Beschikbaar

- Je richt eigen contributieproducten en overeenkomsttypes in voor je groep.
- Betaalprofielen en machtigingen leg je vast op lid- en op organisatieniveau; IBAN's worden netjes geformatteerd en gecontroleerd; dubbele IBAN's worden voorkomen bij het aanmaken van een betaalprofiel.
- Een bestaande machtiging wordt hergebruikt bij een nieuwe overeenkomst — je hoeft leden niet opnieuw om een machtiging te vragen.
- Facturen en termijnen worden aangemaakt, je markeert termijnen als betaald (ook in bulk) en je kunt veilig storneren.
- De export voor incasso rondt bedragen correct af op twee decimalen.
- Een betaalprofiel kun je op inactief zetten.
- Conceptorders kun je annuleren of verwijderen.

In afronding

- Bestaande IBAN's worden ontdebeld. Eén IBAN wordt gekoppeld aan de rekeninghouder.
- Betaalinstructies en een eigen betalingskenmerk op de factuur.

Gepland binnen de MVP

- Facturatie zelf starten in plaats van automatisch.
- Altijd in hele maanden factureren.
- Zelf de factuurperiode instellen
- Losse facturen aanmaken

Bewust later

- Het SEPA-incassobestand (PAIN) rechtstreeks uit SOL 3.0 genereren.
- Machtigingsformulier uit het systeem genereren.

3. Kwalificaties

Kwalificaties registreren en toekennen

Beschikbaar

- Per soort een eigen scherm: kwalificatie, VOG en waarderingsteken zijn niet langer door elkaar heen ingevuld.
- Bij het toekennen zie je een lijst van personen die aan de criteria voldoen. Je hoeft niet meer zelf te controleren wie in aanmerking komt.
- Je ziet alleen de kwalificaties die je zelf mag toewijzen.
- Een eis kan bestaan uit kwalificatie én functie samen; deelkwalificaties worden ondersteund.
- Kwalificaties verlopen automatisch op de juiste datum.
- Wie kwalificaties mag beheren wordt afgeleid uit functiegroepen in plaats van handmatig beheerde lijsten.

Bewust later

- Meerdere (deel)kwalificaties tegelijk toekennen aan één persoon.
- Een verplichte deelkwalificatie met een 'of'-keuze inrichten.
- Een bijlage meesturen bij de registratie van een kwalificatie.
- Een status 'aangevraagd' en een notificatie als een kwalificatie (bijna) verloopt.

VOG: aanvraag, toekenning en bewaking

Beschikbaar

- Een VOG vraag je aan via een begeleide flow die je door de stappen leidt.
- Het lid krijgt automatisch een e-mail dat de VOG is aangevraagd.
- Alle kaderlidrollen zijn VOG-plichtig gemaakt; elke roltoewijzing krijgt standaard de juiste VOG-aspecten.
- Iemand die al een geldige VOG heeft, komt niet meer in het aanvraagproces voor.
- Rapportages: personen zonder geldige VOG, alle lopende aanvragen, en leden die al langere tijd geen VOG hebben gehad.
- Alleen landelijk VOG-beheerders mogen een VOG-toekenning wijzigen, zodat kwaliteit van deze gegevens geborgd is.

In afronding

- Ook de Commissie VOG-beheerder mag afwijken van de verplichte VOG-aspecten — staat klaar voor uitrol.
- Extra velden in het overzicht met VOG-nummers voor beheerders.

Bewust later

- VOG's in bulk toekennen en filteren tijdens het aanvraagproces.
- Alleen personen zien die een rol binnen je eigen organisatie hebben.
- Je VOG zelf uploaden in je account.
- Managementoverzichten met VOG-aantallen per organisatie en per regio.

4. Rechten en rollen

Rechten volgen uit je functie

Beschikbaar

- Krijg je een functie, dan krijg je automatisch de bijbehorende rechten — en raak je ze kwijt als de functie stopt.
- Zichtbaarheid loopt door tot en met regioniveau.
- Er is een scherm waarin je kunt zien wáárom iemand gegevens van een ander mag inzien.
- Leden met de status 'uitgesloten van nieuw lidmaatschap' zijn afgeschermd.
- Je kunt je eigen gebruikersnaam wijzigen.
- Op je startscherm zie je alleen de organisaties waar je daadwerkelijk een actieve rol hebt.
- De status 'uitgesloten' neemt alle rechten af.

Gepland binnen de MVP

- Rechten die over organisaties heen werken (bijvoorbeeld admiraliteiten en samenwerkende groepen).
- Als lid kunnen zien hoe jouw organisatiestructuur eruit ziet (land, regio/admiraliteit, groep).

Bewust later

- Wachtwoordvoorwaarden tonen bij het wijzigen van je wachtwoord.
- Notificatie bij wijziging van je e-mailadres.

5. Buiten de vier MVP pijlers – wel gebouwd of gepland

Deze onderwerpen staan niet in het MVP-overzicht, maar er is wél aan gewerkt. We benoemen ze zodat inzichtelijk wordt dat er voortgang geboekt wordt op deze onderwerpen.

Evenementen

Evenementen aanmaken, inschrijfformulieren, sub-evenementen en deelnemersadministratie zijn gebouwd en in gebruik.

Wat nog loopt:

- Ook anderen dan secretarissen kunnen evenementen aanmaken en bewerken;
- Betalen via de groepsrekening;
- Automatisch archiveren;
- Evenementen kopiëren;
- QR-inchecken.

6. Laatste punten van aandacht

- Werken op een telefoon: gegevens wijzigen via een mobiele interface kan niet en is geen onderdeel van de MVP. Het advies blijft: gebruik SOL 3.0 op een desktop of laptop.
- Het SEPA-incassobestand maak je nog buiten SOL 3.0. Dit is bewust buiten de MVP gehouden; tot die tijd gebruik je de SEPA incassogenerator (mijnscouting-incassotool.pages.dev) met de bijbehorende handleiding.
- De mailmodule is functioneel het smalst ingevuld van de vier pijlers. Hier gaat komende tijd zeker aandacht voor zijn.
- Rechten over organisaties heen zijn nog niet af. Voor admiraliteiten en samenwerkende groepen betekent dat nog even doorwerken met de huidige inrichting. We hebben er bewust voor gekozen geen risico te nemen dat gebruikers toegang krijgen tot informatie waarvoor zij niet geautoriseerd zijn.
- 'Bewust later' betekent later, niet nooit. Deze onderwerpen staan geregistreerd en worden allemaal opgepakt.