

Events maken en beheren voor groepen en regio's

Sept 2026
Versie 1.0



Let op: SOL 3.0 wordt nog steeds doorontwikkeld. Hierdoor kan het zijn dat deze handleiding niet meer actueel is. Klopt er iets niet (meer) in deze handleiding? Geef het door aan helpdesk@scouting.nl, dan kunnen wij het aanpassen.

Events

Naast de landelijke events waarbij de inschrijving via portal gaat, zijn er ook events in SOL 3.0. In deze handleiding lees je hoe je hiervoor kan inschrijven en kan aanpassen.

Log in op SOL 3.0: zie handleiding Inloggen of Handleiding SOL voor Ouders.

Inschrijven

Kies Evenementen. Daarna kan je klikken op het blok “Evenementen geopend voor inschrijving”.



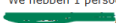
Als een voogd inlogt en meerdere kinderen heeft, dan kan je deze na elkaar inschrijven,

*Voor welke persoon wil je de gegevens zien?

☐ Mijzelf

☐ Een kind van wie ik voogd ben

Volgende

We hebben 1 persoon gevonden waarvan jij de voogd bent:  , 6 jaar.

Vorige Volgende

1 van 1 item • 1 item geselecteerd

Zoeken in deze lijst...

Event Short Description	Start Date/Time	End Date/Time
☒ Zomerkamp 2026 Test groep Team Internet	4-7-2026, 12:00	11-7-2026, 12:00

Vorige Volgende

Hierna komen er eventueel vragenblokje:

✓ Zwemdiploma's

* Hoogstst behaalde zwemdiploma

☐ Geen zwemdiploma

☐ Diploma A

☒ Diploma B

☐ Diploma C or higher

✓ Mee-eten

* Eet je mee?

☒ Ja, ik eet mee

☐ Nee, ik eet niet mee

VorigeVolgende

Er is een inschrijving gemaakt!

VorigeVolgende

Totaalbedrag evenement: € 100.
Je kunt tot uiterlijk **1 juni 2026** **kosteloos** annuleren.
Na deze datum kun je nog tot en met **4 juni 2026** annuleren. Er wordt dan **50%** van het totaalbedrag in rekening gebracht.
De **annuleringskosten** bedragen **€ 50,00**.
Na **4 juni 2026** is annuleren **niet meer mogelijk**. Het volledige bedrag wordt dan in rekening gebracht.

VorigeVolgende

Nu kun je kiezen of je de betaalovereenkomst gelijk aanmaakt of dat je die later aanmaakt.

Gelijk aanmaken

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wilt je doorgaan

☒ Ja ik wil doorgaan

☐ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

⚠ Let op: er wordt pas een Overeenkomst aangemaakt zodra er betaalgegevens ingevoerd zijn.

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

Kies Betaalmethode

☒ Incasso

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het overeenkomst type van de rol.

1 van 1 item • 1 item geselecteerd

☒ IBAN

Naam rekeninghouder

☒

* Overeenkomst facturatie email adres

Account email adres

* Welk adres moet er gebruikt worden?

Account Billing Address

Indien gevestigd: referentie op rekening

* Wanneer mag de overeenkomst beginnen?

13 apr 2026

VorigeVolgende

Ook al is het iban-nummer bekend in het systeem, soms is er geen iban zichtbaar. Als je het rekeningnummer kent, kan je het handmatig invullen.

De regels voor de naam van de rekeninghouder zijn aangescherpt. Gebruik alleen gewone letters, streepjes, punten en spaties — *vreemde tekens of accenten* zijn niet meer toegestaan.

Dit voorkomt afkeuring van het incassobestand door banken. De regels zijn afgestemd op de strengste eisen die banken hanteren.

Hieronder kun je de **naam van de rekeninghouder** aanpassen.

* Naam rekeninghouder

VorigeVolgende

2

☒ De betalingsgegevens zijn opgeslagen.
Het kan enkele minuten duren voordat deze zijn verwerkt in een overeenkomst, betalingsprofiel en/of mandaat.

Volgende

Later aanmaken

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Wil je doorgaan

☐ Ja ik wil doorgaan

☒ Nee, ik vul de betaalgegevens later in

⚠ Let op: er wordt pas een Overeenkomst aangemaakt zodra er betaalgegevens ingevoerd zijn.

Je kunt de betaalmethode niet aanpassen omdat er maar één betaalmethode is geselecteerd op het overeenkomst type op de rol van de overeenkomst

* Overeenkomst facturatie email adres

Account email adres

* Welk adres moet er gebruikt worden?

Account Billing Address

Indien gevestigd: referentie op rekening

Vorige

Volgende

Kies nee, ik vul de betaalgegevens later in.

Daarna kun je eventueel nog een ander kind inschrijven.

Later betaalgegevens aanpassen



Kies: “evenementen waar je bent ingeschreven”

Kies het event en pas de gegevens aan, zoals bij het hoofdstuk “gelijk invullen”.

Onder deze button kun je ook de informatie van het event terugvinden:

Dit zijn de belangrijkste gegevens:

Naam van het evenement:

Zomerkamp 2027 - scouts

Startdatum en -tijd: 03-07-2027 12:00

Einddatum en -tijd: 10-07-2027 12:00

Organiserende partij: Test groep Team Internet

Soort evenement: Groepsactiviteit

De status van in inschrijving: Pending Payment

Kosten: 102

Als je annuleert krijg je geen geld terug.

Klik hier om naar een printvriendelijke weergave van je inschrijving te gaan: [Inschrijving Printen](#)

Als je details van je inschrijving wilt zien of je gegevens wilt aanpassen, dan kun je kiezen de bovenste optie. Wanneer je je inschrijving ongedaan wilt maken, kies dan voor Je inschrijving annuleren.

Meer gegevens meer details of annuleren?

☒ Meer detail van je inschrijving of je inschrijving aanpassen

☐ Je inschrijving annuleren

Vorige

Volgende