Nieuw Jeugdlid inschrijven

Concept mei 2025 Versie 0.5

Let op: Deze handleiding is gemaakt in de testomgeving die bijna hetzelfde is als de productieomgeving. Toch kunnen er kleine verschillen zijn. Geef ze door aan <u>helpdesk@scouting.nl</u>, dan kunnen wij het aanpassen.

Voorwaarden controleren

Voordat je een nieuw jeugdlid correct kan inschrijven is het nodig dat de organisatie en speleenheid goed is ingericht.

Navigeer naar je organisatie:

Hoofdpag	gina Accounts	Evenementen j	Organisati	e Eenheid F	acturen	Mee	er 🗸
6 items • 0	ganisatie Eenheden ecent weergegeven ? Gesorteerd op Organisatie • een paar s	econden geleden bijgewerkt					Q, Zot
	Organisation Unit Name	✓ Organisatie ↓	~	Organisatie ee 🗸	Actief	~	Type speltak
1	Welpen N'loos	Scouting Noordeloos 3		Speltak	×		Welpen
2	Kaderleden	Scouting Noordeloos		Speltak	V		Plusscouts
3	Plusscouts Noordeloos	Scouting Noordeloos		Speltak	×		Plusscouts
4	Bevers N'loos	Scouting Noordeloos		Speltak	×		Bevers
5	Bestuur N'loos	Scouting Noordeloos		Bestuur	✓		

Kies in het hoofdmenu voor 'Organisatie Eenheid (1)' en klik op de 'Organisatie (3)'. Zie je niks of niet de juiste organisatie, wissel dan van weergave (2).

Zoek in de geopende organisatie onder het tabblad 'Gerelateerd' naar 'Overeenkomst types (Organisatie)'.

loofdpagina	Accounts	Evenementen	Organisatie Eenheid	Facturen
Account Scouting No	oordeloos			
Type Telefoon	Website	Bovenliggende acco Scouting Regio F	unt levoland	
GERELATEERD	DETAILS			
õ Overeenkoms	t types (Organisa	tion) (6+)		Nieuw
Agreement Type Na	me Active	Record	type Invoice	e Period
Lidmaatschap Scoutir	ng 🗸	Lidmaat	schap 6	•
Test lidmaatschap 29	0	Lidmaat	schap 6	•
N'loos zomerkamp we	elp	Lidmaat	schap 12	•
Lidmaatschap Jeugdli	d 🗸	Lidmaat	schap 6	•
Geen contributie	~	Lidmaat	schap 1	•
Geen contributie 0 eu	iro 🗸	Lidmaat	schap 1	•
				Alles weergeven

Zijn er overeenkomst types aanwezig? Zo niet, maak die eerst aan. (Handleiding: Betalingen deel 1)

Een tweede voorwaarde is dat in de speleenheid de rollen al aanwezig horen te zijn.

Navigeer naar de speleenheid waar je het nieuwe lid aan wil toevoegen. Speleenheden vind je in SOL onder de noemer 'Organisatie Eenheid'.

Hoofdpa	gina Accounts	Evenementen	1 Organisati	e Eenheid F	acturen	Mee	er 🗸	
P Re	ganisatie Eenheden							
6 items •	Gesorteerd op Organisatie • een paar se	conden geleden bijgewerk	t					Q Z
	Organisation Unit Name	✓ Organisatie ↓	~	Organisatie ee 🗸	Actief	\sim	Type spelta	k
1	Welpen N'loos 3	Scouting Noordeloos		Speltak	~		Welpen	
2	Kaderleden	Scouting Noordeloos		Speltak	~		Plusscouts	
3	Plusscouts Noordeloos	Scouting Noordeloos		Speltak	*		Plusscouts	
4	Bevers N'loos	Scouting Noordeloos		Speltak	*		Bevers	
5	Bestuur N'loos	Scouting Noordeloos		Bestuur	~			

Kies in het hoofdmenu voor 'Organisatie Eenheid (1)' en klik op de desbetreffende speleenheid (3). Zie je niks of niet de juiste speleenheid, wissel dan van weergave (2).

Zoek in de geopende speleenheid onder het tabblad 'Gerelateerd' naar Rollen.

T Role (4)				
Role Name	Record Type Name	Function Category	Active	
Leider	Function	Leidinggevende	~	•
Lid	Participant		~	•
Teamleider	Function	Teamleider	~	•
Zichtbaarheid Scouting	User_Rights		Image: A start of the start	•
				Alles weergeven

Zijn ze aanwezig? Zo niet, maak die eerst aan (zie handleiding 'Rol aanmaken').

Alles aanwezig? Top, dan kunnen we een nieuw jeugdlid aanmaken en toevoegen aan een speleenheid.

Nieuw Jeugdlid toevoegen

5-0-

Ga opnieuw naar de speleenheid (Organisatie Eenheid) waar het nieuwe lid moet worden ingeschreven.

Bewerken Maak nieuwe Roltoewijzing Overvliegen 👻



Klik op 'Maak nieuwe Roltoewijzing'. Er start een wizard om het proces te doorlopen.



/ul hieronder de g	egevens in voo	or het aanma	ken van de vo	ogd 1 van het lie	1
* Voornaam Bastiaan					
Tussenvoegsel					
*Achternaam					
van de Ark					
*Gender					
Male					ţ
Geboortedatum (ver	plicht voor lede	n)			
					苗
 Ik verklaar dat ogeboortedatum 	de voogd ouder invult)	is dan 18 jaar	(verplicht als j	e als voogd geen	
*E-mail bas@scouting.nl					
				Vorige	Volge

 Maak nieuwe Roltoewijzing

 Op basis van de postcode en het huisnummer die je hieronder invult, zoeken we het volledige adres op.

 *Zipcode
 *Housenumber

 6535 XT
 97

 Volgende

Vorige

Volgende

Street	Housenumber	Addition
Ruys de Beerenbrouck	97	
Zipcode	City	Province
6535 XT	NIJMEGEN	Gelderland
Country		
THE NETHERLANDS		

5 - 6- ,

Vul hier de gegevens in van de voogd.

Geboortedatum voor de voogd is niet verplicht. Vul dan een vinkje in.

Het e-mailadres wordt de gebruikersnaam om als voogd/ouder in te loggen in Scouts Online. Hier gaat ook automatisch een aanmeldingsmail heen.

Als laatste nog een mobiel nummer (niet verplicht). Adres is niet verplicht.

Met behulp van de postcode en het huisnummer wordt het woonadres van de voogd opgevraagd. Aan ondersteuning voor buitenlandse adressen wordt nog gewerkt.

De gevonden adresgegevens die bij de postcode en het huisnummer horen, zijn niet aan te passen.

Maak nieuwe R	oltoewijzing
De volgende persoon is aangemaakt: Bastiaan van de Ark	
	Voriae Volgend

Voer hieronder de gegevens van het lid in:	
* Voornaam	
Cas	
Tussenvoegsel	
* Achternaam	
van de Ark	
* Gender	
Male	\$
Geboortedatum (verplicht voor leden)	
21 feb 2015	苗
E-mail	
you@example.com	
Mobiel nummer	

Op basis van de post volledige adres op.	code en het huisnummer die je	hieronder invult, zoeken we het
* Zipcode	*Housenumber	Housenumber Addition
6535 XT	97	

This is the address found b	ased on the input provide	ed:
Street	Housenumber	Addition
Ruys de Beerenbrouck	97	
Zipcode	City	Province
6535 XT	NIJMEGEN	Gelderland
Country		
THE NETHERLANDS		

Nu zijn de gegevens van een voogd/ouder aangemaakt.

Als je voor twee voogden/ouders in het begin hebt gekozen, dan vul je deze reeks nog een keer in. Je kan ook later altijd nog een tweede voogd/ouder toevoegen.

Nu worden de gegeven van het nieuwe lid gevraagd.

E-mailadres en mobiel nummer zijn niet verplicht bij jeugdleden (zijn er ook niet altijd).

Laat dit leeg als het jeugdlid geen eigen emailadres heeft. Vul niet het emailadres van de voogd/ouder in!

Vul hier de postcode en het huisnummer van het woonadres van het jeugdlid in.

De gevonden adresgegevens die bij de postcode en het huisnummer horen, zijn niet aan te passen.

Maak nieuwe Rolt	oewijzing
De volgende persoon is aangemaakt: Cas van de Ark	
	Vorige Volgende

Maak nieuwe Roltoe	ewijzing	
1 van 1 item • 1 item geselecteerd		
Deelname		~
Lid Welpen Welpen Helpdesk Groep Arnold		
	Vorige	Volgende

	Maak nieuwe Roltoewijzing	
*StartDate		ä

Het nieuwe lid is aangemaakt.

We zijn deze wizard gestart vanuit de speleenheid, waardoor hier de speleenheid al ingevuld is.

Selecteer de speleenheid om het jeugdlid daaraan toe te voegen.

Vul de datum in wanneer het lid start bij de speleenheid.

Maak nieuwe Roltoewijzing	
De Role Assignment is aangemaakt.	
	Volgende

	Maak nieuwe Roltoewijzing
tieronder kun je o	le gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.
Kies Betaalmeth	ode
 Direct Debit 	
De getoonde optie gemaakt op het a <u>c</u> betaalmethode he dit scherm terugke	s zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft rreement type van de rol. Wanneer je per ongeluk een verkeerde bt gekozen, kun je teruggaan naar de vorige stap en opnieuw naar ren. Alle mogelijke opties zijn dan weer zichtbaar.
NL72AEGO0203	351509
Naam rekeningho	uder
Bastiaan van de	Ark
Datum akkoord	
1 feb 2025	i
*Agreement Billing	Email Address

De wizard bevestigt de aanmeldig.

Vervolgens kan je de betaalmethode aanmaken. Welke keuzes er zijn is afhankelijk van de inrichting van jouw organisatie.

In dit voorbeeld is alleen automatische incasso (Direct Debit) mogelijk.

Klik 'Direct Debit' aan.

Het lijkt of de vragen verdwijnen, maar er komen drie velden tussen. IBAN-nummer wordt gecheckt op geldigheid.

Indien gewenst: referentie op rekening		
	Vorige	Volgeno
Create Role Assigment		
We hebben de betalingsgegeven opgeslagen.		

C = ----

Voor de digitale facturatie kies je voor 'Emailadres van de voogd/ouder' of kies je voor 'Alternatief emailadres', als je een afwijkend eemailadres wil invullen.

Als je op 'Beëindigen' klikt is het betreffende lid toegevoegd.

Het lid is toegevoegd aan je ledenlijst. Je kan dat terugzien in het overzicht actieve leden van de speleenheid.

Overzicht actieve leden	rzicht actieve leden					Q Zoeken in deze lijst		
11 van 11 items					_			
Account	~ Li	dnummer	\sim	Leeftijd	<pre>~ R</pre>	Rol V	Start Date	Roltoewijzing
Rob Prinsen	70	00000052			10 Li	id	12 nov 2024	RA-001497
Marie Currie	70	0000013			8 Li	id	2 jan 2025	RA-001686
William Bell	70	0000016			7 L	id	2 jan 2025	RA-001685
Henry Jansen	70	000240			10 Li	id	8 nov 2024	RA-001154
Johanneke Poes	70	000238			8 Li	id	8 nov 2024	RA-001152
Klaar2 Janssen	70	000222			10 L	id	18 nov 2024	RA-001302
Welpie de Welp	70	000197			8 Li	id	1 okt 2024	RA-000940
Isaak Newton	70	0000017			8 L	id	1 jan 2025	RA-001690
Cas van de Ark	70	00000153			9 Li	id	1 feb 2025	RA-001871

Tips

Bekende voogd/ouder

Als er een persoon is in SOL met dezelfde gegevens krijg je na het invullen van de gegevens dit

We hebben een of mee Selecteer een duplicaat	mogelij uit de ta	ke duplicaten gevonden? Ibel als je een van de duplie	caten wilt gebruiken.
1 van 1 item • 0 item	s geselec	teerd	
Naam	\sim	E-mailadres V	Geboortedatum
Piet Pietersen		► piet.pietersen@scouting. nl	1 jan 1995

krijg je na het invullen van de gegevens dit scherm.

Als het om dezelfde voogd gaat dan kun je een vinkje zetten om deze te gebruiken. Als het om iemand anders blijkt te gaan klik je op 'Volgende'.

(Helaas moet je nu wel een geboortedatum invoeren – dat mag ook 1-1-2000 zijn.)

Tweelingen

Met bovenstaande functionaliteit probeert het systeem dubbelingen te voorkomen. Maar soms heeft hij het mis, zoals in het geval van tweelingen. Vandaar dat het systeem altijd om een bevestiging vraagt. Op grond van de geboortedatum komt het systeem met een dubbelmelding:

	Create Role Assigment						
We hebben een of me	er mogeliji	ke duplicaten gevo	nden?				
1 van 1 item • 0 iten	ns geselect	teerd	ie duplic	ateri wiit gebruiken.			
Naam	\sim	E-mailadres	\sim	Geboortedatum			
Peter Pietersen				1 jan 2013			
				Vorige Volgende			

Plaats -geen- vinkje, maar klik op 'Volgende' en handel de aanmelding verder af.

Gegevens aanpassen of vergeten in te vullen?

Je kan later altijd nog de gegevens aanpassen of

aanvullen. Zie hiervoor de handleiding 'Gegevens aanpassen'.

Stroomfoutmelding gekregen?



Deze melding wil wel eens voorkomen. Het hangt van de situatie af wat je moet doen:

1. Als je onderstaande melding nog niet hebt gehad, dan is de voogd/ouder en/of het lid nog niet aangemaakt.

Maak nieuwe Roltoewijzing	
De Role Assignment is aangemaakt.	
	Volgende

Dan kun je het proces opnieuw doen. Als de voogd/ouder al wel was gevuld, dan wordt

deze herkend met de duplicaten-functionaliteit en zet je het vinkje aan om met deze persoon verder te gaan. Pas evt. de gegevens aan. Nu moet je ook een geboortedatum invoeren. Wil je dat niet, dan kan je voor 1 januari 2000 kiezen.

 Als je de melding bij het invoeren van de betalingsgegevens krijgt, dan ligt de actie verder bij de penningmeester. Er is dan geen overeenkomst en ook geen rekeningnummer opgeslagen. De penningmeester zal dit dan moeten toevoegen (zie handleiding 'Opzetten betalingen SOL deel 2').

Noot: dit jeugdlid is dan wel ingeschreven in de speleenheid, maar er wordt geen betaling gedaan.

Maak vervolgens van deze foutmelding een melding bij de Helpdesk.