

Kwalificatie toekennen

Juni, 2026
Versie 1.0



Let op: SOL 3.0 wordt nog steeds doorontwikkeld. Hierdoor kan het zijn dat deze handleiding niet meer actueel is. Klopt er iets niet (meer) in deze handleiding? Geef het door aan helpdesk@scouting.nl, dan kunnen wij het aanpassen.

Inleiding

In deze handleiding lichten we verschillende zaken toe. We kijken hier naar alles wat er bij Scouting kan worden toegekend.

Het gaat over het toekennen van insignes aan jeugdleden en stafleden door leidinggevenden en teamleiders, het kwalificeren voor (deel)kwalificaties van stafleden door praktijkbegeleiders. Maar ook het toekennen van waarderings- en lustrumtekens. Sommige kunnen op groepsniveau worden toegekend, terwijl andere op regio of landelijk niveau worden verwerkt. Als je rol niet in het overzicht staat, kun je niks met kwalificaties.

De opbouw van de handleiding is op basis van de rol die je hebt. Dat betekent dat in stap 1 de basis wordt aangegeven, deze is voor elke rol gelijk. Ook in het vervolg van de stappen zitten overeenkomsten en zijn de schermen gelijk. Gebruik van de zoekterm in de lijst met kwalificaties is erg handig en geeft je snel een kortere lijst met opties.

Mocht je iets missen of niet kunnen vinden neem dan contact op met helpdesk@scouting.nl en indien nodig kunnen we dan stappen ondernemen om het te verbeteren.

Overzicht

Onderstaand een overzicht van wat je kunt met welke rol.

ROL	KWALIFICATIE	NIVEAU
Leidinggevende/Teamleider	Insignes eigen speltak	Organisatieniveau (speltak)
Praktijkbegeleider niet gekwalificeerd	Insignes hele groep Deelkwalificaties SA 2.0 groepsniveau Leidinggevende Teamleider, op kamp, Groepsbegeleider en praktijkbegeleider	Organisatieniveau
Praktijkbegeleider gekwalificeerd	Insignes hele groep (Deel)kwalificaties SA 2.0 groepsniveau Leidinggevende Teamleider, op kamp, Groepsbegeleider en praktijkbegeleider	Organisatieniveau
Gegevensbeheerder groepsniveau	EHBO, Kwalificaties SA 2.0 van de groepen Leidinggevende Teamleider, op kamp, Groepsbegeleider, diverse (ere)tekens, lustrumtekens en certificaten.	Organisatieniveau
Secretaris groepsniveau	EHBO, Kwalificaties SA 2.0 van de groepen Leidinggevende Teamleider, op kamp, Groepsbegeleider, diverse (ere)tekens, lustrumtekens en certificaten.	Organisatieniveau
Praktijkcoach	Kwalificaties SA 2.0 van de groepen Leidinggevende Teamleider, op kamp, Groepsbegeleider en praktijkbegeleider	Organisatieniveau
Gegevensbeheerder Regio, Secretaris Regio	EHBO, Certificaat IVA, lustrumtekens, klein vaarbewijs I en II, Basis Marifonie, Kielboot, Buitenboordmotor en motorboot	Regio niveau
Gegevensbeheerder Landelijk	Regionale/landelijke rollen SA 2.0 Kwalificaties, waarderingen en eretekens	Nationaal niveau
Trainingsbeheerder	Waterscouting Academy, aantal insignes, Kwalificatie PB en Kwalificatie GB	Regio niveau

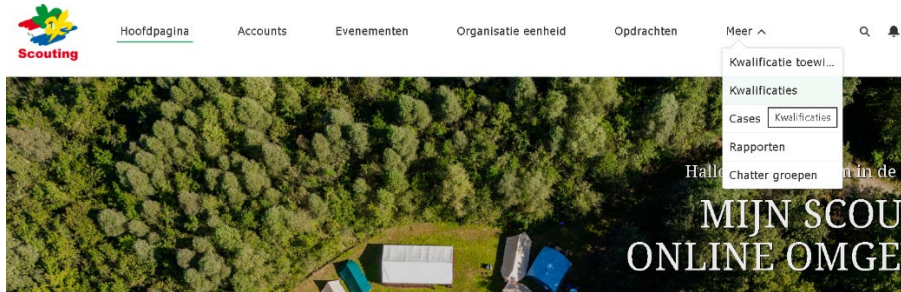
Wat de kwalificaties voor waterscouting betreft, is gezien de hele nieuwe opzet nog geen heldere lijst beschikbaar voor een overzicht. Deze komt te zijner tijd beschikbaar.

Voor het toekennen of registreren van kwalificaties, insignes en waarderingen, is de basis gelijk voor alle rollen. Hieronder laten we de diverse stappen voor de verschillende rollen zien.

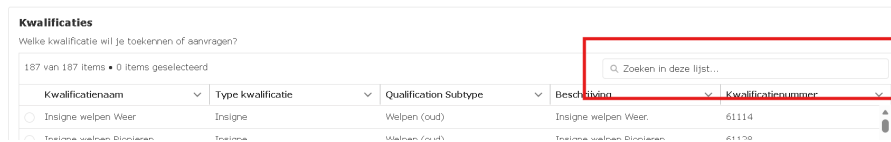
We beginnen bij de basis. Deze is voor alle rollen gelijk. Daarna voegen we indien nodig voor enkele rollen nog wat uitleg toe.

Stap 1 inloggen en naar kwalificaties gaan

Je logt in op je eigen omgeving van SOL 3.0, komt op de startpagina en klikt het uitklapvenster uit onder de kop MEER. Het inloggen en naar het startscherm gaan is voor alle rollen gelijk.



Als je maar 1 rol hebt, kom je meteen in de lijst met de kwalificaties die je mag toekennen.



Heb je meerdere rollen dan krijg je een tussenscherm.



Kies dan in de balk VANUIT WELKE FUNCTIE WIL JE EEN KWALIFICATIE TOEKENNEN OF AANVRAGEN? De juiste rol voor je actie.



Klik op volgende en je lijst die past bij je rol wordt getoond.

Stap 2 Kiezen van je actie

De getoonde lijst geeft alle kwalificaties weer die je met jouw rol mag toekennen. Deze lijst kan soms erg lang zijn. Je kunt in de lijst zoeken met de zoekbalk in de rechterbovenhoek van de lijst. Door in de balk ZOEKEN IN DEZE LIJST je benaming in te typen, krijg je een kortere lijstweergave.

Kwalificatiernaam	Type kwalificatie	Qualification Subtype	Beschrijving	Kwalificatienummer
<input type="radio"/> Insigne welpen Kunstenaar	Insigne	Welpen (oud)	Insigne welpen Kunstenaar.	61118
<input type="radio"/> Insigne scouts Kunstenaar specialisatiefase	Insigne	Scouts (oud)	Insigne scouts Kunstenaar specialisatiefase.	61259
<input checked="" type="radio"/> Kunstenaar - niveau 1	Insigne	Insignes niveau 1	Met dit insigne ga je aan de slag met kunstzinnige en creatieve activiteiten waarmee je iets van jezelf kunt laten zien en 'creëren'.	611034
<input type="radio"/> Kunstenaar - niveau 2	Insigne	Insignes niveau 2	Met dit insigne ga je aan de slag met kunstzinnige en creatieve activiteiten waarmee je iets van jezelf kunt laten zien en 'creëren'.	611035
<input type="radio"/> Kunstenaar - niveau 3	Insigne	Insignes niveau 3	Met dit insigne ga je aan de slag met kunstzinnige en creatieve activiteiten waarmee je iets van jezelf kunt laten zien en 'creëren'.	611036

Klik op het rondje voor je keuze en klik op VOLGENDE.

Je krijgt dan een lijst met de leden die vanuit je rol mag zien.

LET OP!! Je ziet alleen leden die de kwalificatie kunnen krijgen. Als je ze niet ziet, kan dat meerdere redenen hebben. Bijvoorbeeld omdat de kwalificatie al is toegekend of omdat de juiste deelkwalificaties zijn nog niet op geldig gezet of omdat je ze niet mag niet zien vanuit de (gekozen) rol die je nu hebt. Je kunt dit eventueel bekijken in de kwalificatiewijzer. Hoe je daar komt, staat aan het einde van deze handleiding.

Accountnaam	Lidnummer	Geboortedatum
<input type="checkbox"/> Jap Geloof	700116306	2 mei 2013
<input type="checkbox"/> Sjetje Groot (secretaris)	700024106	14 nov 1978
<input checked="" type="checkbox"/> Henk van den Tempel	700024115	11 mei 2013
<input type="checkbox"/> Henk van den Tempel	700088435	18 jun 2010
<input type="checkbox"/> Meike van den Tempel	700088433	3 feb 2013
<input type="checkbox"/> Marit van den Heuvel	700091316	21 jun 2013
<input type="checkbox"/> Thijs Bouw	700091321	9 jun 2011
<input type="checkbox"/> Sophie Kraan	700097059	23 sep 2012
<input type="checkbox"/> Marit Smeekes	700097173	2 jul 2014
<input type="checkbox"/> Henk de Hopman	700097183	1 jul 2006

Vervolgens kun je kiezen of je meerdere tegelijk of 1 voor 1 wil gaan toekennen. We kijken nu eerst naar het toekennen aan 1 persoon.

Het toekennen aan 1 persoon

Na het klikken op 'volgende' nadat je de persoon hebt geselecteerd, kun je de gegevens controleren en de velden met een sterretje invullen.

Kwalificaties - gegevens

Toekennning voor **Marit van Riet** (geboortedatum 11 mei 2013, lidnummer 700024115)

* Toewijzende organisatie: * Toegekend door:

* Toekenningsdatum: Unieke waarde:

Toelichting:

[Opslaan & Volgende](#)

Bij TOEKENNEN VOOR: staat de naam van de door jou gekozen persoon waaraan je de kwalificatie wil toekennen. Onder het vakje TOEWIJZENDE ORGANISATIE wordt automatisch de organisatie ingevuld waarbij jij hoort vanuit je rol (die je in het begin hebt gekozen). Het vakje TOEGEKEND DOOR bevat jouw naam en wordt ook automatisch ingevuld. De TOEKENNINGSDATUM staat automatisch op de dag waarop je werkt, deze kun je aanpassen aan de gewenste datum. Het vak TOELICHTING is optioneel in te vullen. Hier kun je wat invullen over het behaalde of wat je maar wil.

Vervolgens klik je op het groene blokje OPSLAAN&VOLGENDE om verder te gaan.

Nu verschijnt het volgende scherm:

Kwalificaties - opgeslagen

De kwalificatie toewijzing is succesvol opgeslagen.

[Beëindigen](#)

Kwalificaties
Recent weergegeven

0 items • een paar seconden geleden bijgewerkt

Je ziet nu dat de actie is geslaagd en kunt dan op beëindigen klikken waarmee je het proces afsluit. Je komt dan weer in het startscherm en kunt verder of een andere keuze maken in het programma.

Het toekennen aan meerdere personen tegelijk

Meerdere personen met gelijke waardes

Bij het toekennen aan meerdere personen tegelijk kun je in de lijst alle personen selecteren die je dezelfde kwalificatie wil toekennen.

Voor wie wil je een kunstenaar - niveau 1 toewijzen?

Selecteer een of meer personen
19 van 19 items • 4 items geselecteerd

Accountnaam	Lidnummer	Geboortedatum
<input checked="" type="checkbox"/> Jup Geloof	700116306	2 mei 2013
<input type="checkbox"/> Sijtje Groot (secretaris)	700024106	14 nov 1978
<input type="checkbox"/> Henkje van den Tempel	700088435	18 jun 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Melke van den Tempel	700088433	3 feb 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Marit van den Heuvel	700091316	21 jun 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Thijs Bouw	700091321	9 jun 2011
<input type="checkbox"/> Sophie Kraam	700097059	23 sep 2012
<input type="checkbox"/> Marit Smeekes	700097173	2 jul 2014
<input type="checkbox"/> Henk de Hopman	700097183	1 jul 2006
<input type="checkbox"/> Jan de Vries	700098641	1 jan 1966

[Vorige](#) [Volgende](#)

Zoals je boven de lijst kunt zien, is het duidelijk hoeveel personen je hebt geselecteerd. Als er meerdere pagina's zijn, kun je ook naar de volgende pagina gaan om te kiezen. De gekozen personen op de eerdere pagina's blijven staan als gekozen.

Klik op **VOLGENDE** als je alle personen hebt gekozen die in aanmerking komen voor de toewijzing. In het volgende scherm heb je meerdere opties:

Kwalificaties - Kunstenaar - niveau 1
Voor het toewijzen van de kwalificatie zijn meerdere personen geselecteerd.
Voor de afzonderlijke toewijzingen kunnen dezelfde waardes of verschillende waardes worden gebruikt.

* Gebruik voor iedere kwalificatietoewijzing:
 dezelfde waardes
 verschillende waardes
 Per toewijzing een unieke waarde toevoegen ⓘ

Volgende

Kwalificaties
Algemeen

34 items • Gesorteerd op kwalificatiernaam • Gefilterd op Alle kwalificaties - Type kwalificatie, Actief • 3 minuten geleden bijgewerkt

De eerste optie is dat alle personen de toewijzing krijgen met voor iedereen dezelfde waardes zoals datum en toelichting. Je vult dan 1 keer alles in en alle geselecteerde personen krijgen dan dezelfde toekenning.

Kwalificaties - gegevens
Toekenning voor Marit van Riet (geboortedatum 11 mei 2013, lidnummer 700024115)

* Toewijzende Organisatie:
Test groep Team Internet

* Toekenningsdatum:
2 jun 2026

Toelichting:

* Toegekend door:
Henkje van den Tempel

Unieke waarde:

Opslaan & Volgende

Je ziet alleen de gegevens van de eerste persoon die je hebt gekozen. De rest krijgt automatisch dezelfde gegevens al welke je hier invult, zoals de datum, en toelichting. Als je klaar bent, klik je op **OPSLAAN&VOLGENDE** en krijg je het volgende scherm.

Kwalificaties - opgeslagen
De 4 kwalificatie toewijzingen zijn succesvol opgeslagen.

Beëindigen

Je bent nu klaar en kunt op beëindigen klikken om verder te gaan in SOL.

Kwalificaties
Vanuit welke functie wil je een kwalificatie toekennen of aanvragen?
-- Geen --

Volgende

Kwalificaties
Algemeen

34 items • Gesorteerd op kwalificatiernaam • Gefilterd op Alle kwalificaties - Type kwalificatie, Actief • een paar seconden geleden bijgewerkt

Kwalificatiernaam ↑	Beschrijving	Typ...	Qualification Subtype	A...
---------------------	--------------	--------	-----------------------	------

Je komt dan weer in het beginscherm maar kunt ook verder naar alle andere opties of uitloggen en afsluiten.

Meerdere personen met verschillende waarden

Wil je nu niet dat elke toekenning gelijk is, kun je kiezen voor de tweede optie.

Voor wie wil je een **Kunstenaar - niveau 1** toewijzen?

Selecteer een of meer personen
19 van 19 items • 4 items geselecteerd

Accountnaam Lidnummer Geboortedatum

<input checked="" type="checkbox"/>	Jup Geloof	700116306	2 mei 2013
<input type="checkbox"/>	Sijtje Groot (secretaris)	700024106	14 nov 1978
<input type="checkbox"/>	Henkje van den Tempel	700088435	18 jun 2010
<input checked="" type="checkbox"/>	Meike van den Tempel	700088433	3 feb 2013
<input checked="" type="checkbox"/>	Marit van den Heuvel	700091316	21 jun 2013
<input checked="" type="checkbox"/>	Thijs Bouw	700091321	9 jun 2011
<input type="checkbox"/>	Sophie Kraan	700097059	23 sep 2012
<input type="checkbox"/>	Marit Smeekes	700097173	2 jul 2014
<input type="checkbox"/>	Henk de Hopman	700097183	1 jul 2006
<input type="checkbox"/>	Jan de Vries	700098641	1 jan 1966

Vorige Volgende

Je kiest dan voor het tweede blokje en je kunt dan voor iedere persoon apart de datum en de toelichting invullen. En dus elke toekenning persoonlijk maken.

De eerste persoon komt op je scherm.

Kwalificaties - gegevens

Toekenning voor **egwe3 wg4g4** (geboortedatum 1 april 2000, lidnummer 700121730)

Toewijzende Organisatie: Test groep Team Internet

Toekenningsdatum: 1 jun 2026

Notate: 31 dec 2024

Toelichting:

Opslaan & Volgende

Als je het hebt gecontroleerd en de datum en eventuele toelichting hebt ingevuld, klik je op **OPSLAAN&VOLGENDE**. Dan komt de tweede persoon op je scherm.

Kwalificaties - gegevens

Toekenning voor **3ef3443e fern4gr4** (geboortedatum 31 december 2000, lidnummer 700121728)

Toewijzende Organisatie: Test groep Team Internet

Toekenningsdatum: 31 mei 2026

Toelichting: gehaald

Opslaan & Volgende

Na het controleren en invullen klik je wederom op **OPSLAAN&VOLGENDE** tot je alle geselecteerde personen hebt gedaan. Dan verschijnt het eindscherm weer.

Kwalificaties - opgeslagen

De 4 kwalificatie toewijzingen zijn succesvol opgeslagen.

Beëindigen

Je bent nu klaar en kunt op **beëindigen** klikken om verder te gaan in SOL.

Het toekennen met een unieke waarde

Heeft een toekenning een **UNIEKE WAARDE**, zoals een certificaatnummer van de uitgevende instantie dan kies je voor de derde optie. Bij 1 persoon is dat eenvoudig. Komt het volgende scherm na het kiezen van de juiste kwalificatie/certificaat en het kiezen van de juiste persoon.

Kwalificaties - gegevens
Toekenning voor Peter Oefen (geboortedatum 9 maart 1985, lidnummer 700117387)

* Toewijzende Organisatie: Test groep Team Internet
* Toekenningsdatum: 2 jun 2026
* Toegevend door: Test B50

Unieke waarde:

Opslaan & Volgende

Vul hier in wat nodig. Bijvoorbeeld de naam van de instantie en het nummer van het certificaat. Klik vervolgens op **OPSLAAN&VOLGENDE**.

Daarna kom je weer in het beginscherm terecht.

Kwalificaties
* Vanuit welke functie wil je een kwalificatie toekennen of aanragen?
-- Geen --

Volgende

Kwalificaties Algemeen
Afdelbare weergave Maak Kwalificatietoewijzing

34 items • Gesorteerd op kwalificatiernaam • Gefilterd op Alle kwalificaties • Type kwalificatie, Actief • een paar seconden geleden bijgewerkt

Zoeken in deze lijst...

Kwalificatiernaam ↑	Beschrijving	Typ...	Qualification Subtype	A...
---------------------	--------------	--------	-----------------------	------

Volgende

Het toekennen met een unieke waarde aan meerdere personen

Kies wederom je rol, je toe te wijzen certificaat en welke personen je wil registreren.

Bij meerdere gekozen personen zijn er meerdere opties. Je kun kiezen voor dezelfde waardes en dan het blokje **DEZELFDE WAARDES** en dan **PER TOEWIJZING EEN UNIEKE WAARDE TOEVOEGEN** zoals in onderstaand scherm.

Kwalificaties - EHBO diploma/certificaat
Voor het toewijzen van de kwalificatie zijn meerdere personen geselecteerd.
Voor de afzonderlijke toewijzingen kunnen dezelfde waardes of verschillende waardes worden gebruikt.

* Gebruik voor iedere kwalificatietoewijzing:
 dezelfde waardes
 verschillende waardes
 Per toewijzing een unieke waarde toevoegen

Volgende

Je krijgt dan elk gekozen persoon op je scherm nadat je op **OPSLAAN&VOLGENDE** hebt geklikt. Als je alle toewijzingen hebt gedaan, kom je weer in het eindscherm. Je bent nu klaar en kunt op beëindigen klikken om verder te gaan in SOL.

Of je maakt de keuze **VERSCHILLENDE WAARDES** die je ook kunt combineren met **PER TOEWIJZING EEN UNIEKE WAARDE TOEVOEGEN**.



Kwalificaties - EHBO diploma/certificaat

Voor het toewijzen van de kwalificatie zijn meerdere personen geselecteerd.
Voor de afzonderlijke toewijzingen kunnen dezelfde waarden of verschillende waarden worden gebruikt.

• **Gebruik voor iedere kwalificatietoewijzing:**

• dezelfde waarden

• verschillende waarden

Per toewijzing een unieke waarde toevoegen ⓘ

Volgende

Je krijgt dan ook elke gekozen persoon op je scherm nadat je op OPSLAAN&VOLGENDE hebt geklikt. Als je alle toewijzingen hebt gedaan kom je weer in het eind scherm. Je bent nu klaar en kunt op beëindigen klikken om verder te gaan in SOL.

Kwalificatiewijzer

In de kwalificatiewijzer kun je zien welke kwalificaties je mag zien en welke voorwaarde er aan elke kwalificatie zitten en wie mag toekennen.

Je gaat hiervoor naar kwalificaties (zie bovenaan). Vervolgens kies je de rol welke je wil bekijken (bovenaan). En klik op volgende.

Het volgende scherm wordt zichtbaar.

Als je naar beneden scrolt, krijg je het in het rode veld zichtbare scherm te zien. Als je dan op het driehoekje naar recent weergegeven klikt, kun je een keuze maken.

Ik heb gekozen voor Scouting Academy. Je krijgt dan een lijst met alle door jou toe te kennen kwalificaties.

Kwalificatiernaam	Type kwalificatie	Qualification Subtype	Actief
1 Begeleiden jeugdleden - op kamp	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
2 Begeleiden jeugdleden - voor leidinggevenden	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
3 bestuursmodule: Begeleiden	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
4 bestuursmodule: Financiële administratie	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
5 bestuursmodule: Intimiteiten	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
6 bestuursmodule: Secretariaat	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
7 Clone_3: Gekwalificeerd leidinggevende bevers, welpen, scouts	Scouting Academy		✓
8 Coachen & Begeleiden	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevenden	✓
9 Gekwalificeerd instructeur hakken, zagen en snijden	Scouting Academy	Kwalificaties	✓

Vervolgens heb ik uit deze lijst er twee uitgekozen waar ik naar wil kijken.

Kwalificaties
Scouting Academy

Afdrukbare weergave Maak Kwalificatietoel

79 items • Gesorteerd op Kwalificatiernaam • Gefilterd op Alle kwalificaties - Type kwalificatie, Actief • een paar seconden geleden bijgewerkt

Q Zoeken in deze lijst..

	Kwalificatiernaam ↑	Type kwalificatie	Qualification Subtype	Actief
1	Begeleiden jeugdleden - op kamp	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Begeleiden jeugdleden - voor leidinggevend	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
3	bestuursmodule: Begeleiden	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
4	bestuursmodule: Financiële administratie	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
5	bestuursmodule: Intimiteiten	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
6	bestuursmodule: Secretariaat	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Clone_3: Gekwalificeerd leidinggevende bevers, welpen, scouts	Scouting Academy		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Coachen & Begeleiden	Scouting Academy	Deelkwalificaties voor leidinggevend	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Gekwalificeerd instructeur hakken, zagen en snijden	Scouting Academy	Kwalificaties	<input checked="" type="checkbox"/>

Het BEGELEIDEN JEUGDLEDEN VOOR LEIDINGGEVENDE is een deelkwalificatie voor de kwalificatie LEIDINGGEVENDE B/W/S.

Kwalificatie
Begeleiden jeugdleden - voor leidinggevend

Indienen voor

Type kwalificatie Scouting Academy Actief

Details Gerelateerd

Kwalificatiernaam	Begeleiden jeugdleden - voor leidinggevend	Actief	<input checked="" type="checkbox"/>
Type kwalificatie	Scouting Academy	Geldigheidsduur (maanden)	
Beschrijving		Reapply Before Expiration Date (Months)	<input type="text"/>
Kwalificatienummer	27802	Can Be Assigned Multiple Times	<input type="checkbox"/>
Qualification Subtype	Deelkwalificaties voor leidinggevend	Can Be Assigned To Self	<input type="checkbox"/>

Je ziet hier de basisgegevens zoals benaming, het nummer, dat deze actief is en dat het een deelkwalificatie is. Ook zie je rechts onderaan of je wel of niet deze kwalificatie aan jezelf kan toekennen. Geen vinkje dus nu kan dat niet.

De andere is de pagina gerelateerd.

Kwalificatie
Begeleiden jeugdleden - voor leidinggevend

Type kwalificatie Scouting Academy Actief

Details Gerelateerd

Open activiteiten (0) [Nieuwe taak](#)

Activiteitshistorie (0) [Een e-mail verzenden](#)

Deelkwalificaties (1)

Recordtype	Kwalificatie component nummer	Volgorde	Verplichte component
Qualifier Qualification	QC-004675		<input type="checkbox"/>

[Alles weergeven](#)

Is onderdeel van deze kwalificaties (3)

Kwalificatie component nummer	Volgorde	Verplichte component	Verplichte kwalificatie van toekenners
QC-001396		<input checked="" type="checkbox"/>	

Als je nu klikt op DEELKWALIFICATIES dan krijg je te zien welke rol hoort bij het QC-nummer.



Kwalificaties > Begeleiden jeugdleden - voor leidinggevenden
Deelkwalificaties

1 item • Gesorteerd op Volgorde • een paar seconden geleden bijgewerkt

Recordtype	Kwalificatie co...	Volgorde ↑	Verplichte ...	Onderligge...	Verplichte ...	Kwalificatie functie ca...	Kwalificatie fur
1	Qualifier Qualification	QC-004675	<input type="checkbox"/>			Praktijkbegeleider	Organisation

Zo ook voor de andere kwalificatie van Gekwalificeerd leidinggevende. We doen dezelfde eerste twee stappen, als we dan op DEELKWALIFICATIES klikken en vervolgens op alles weergeven rechtsonder in het blokje krijgen we de volgende pagina.

Kwalificaties > SA2.0: Gekwalificeerd leidinggevende bevers, welpen, scouts
Deelkwalificaties

10 items • Gesorteerd op Volgorde • een paar seconden geleden bijgewerkt

Recordtype	Kwalif...	V. ↑	V...	Onderliggende (deel) kwalifica...	Verplichte kwalificatie van toek...	Kwalif...	K...
1	Qualifier Qualificati...	QC-001378	<input type="checkbox"/>			Praktijkcoach	Region
2	Qualifier Qualificati...	QC-001376	<input type="checkbox"/>		SA2.0: Gekwalificeerd praktijkbegelei...		
3	Qualifier Qualificati...	QC-001377	<input type="checkbox"/>		Gekwalificeerd praktijkbegeleider		
4	Qualification Module	QC-000267	801	<input checked="" type="checkbox"/>	Scoutingkennis - voor leidinggevenden		
5	Qualification Module	QC-000269	802	<input checked="" type="checkbox"/>	Begeleiden jeugdleden - voor leidingg...		
6	Qualification Module	QC-000271	803	<input checked="" type="checkbox"/>	Programma voorbereiden - voor leidi...		
7	Qualification Module	QC-000273	804	<input checked="" type="checkbox"/>	Programma uitvoeren - voor leidingg...		
8	Qualification Module	QC-000275	805	<input checked="" type="checkbox"/>	Programma evalueren - voor leidingg...		
9	Qualification Module	QC-000277	806	<input checked="" type="checkbox"/>	Scoutingvaardigheden - voor leidingg...		
10	Qualification Module	QC-000279	807	<input checked="" type="checkbox"/>	Persoonlijke ontwikkelina - voor leidi...		

In deze kwalificatie is het van belang dat je eerst de zeven deelkwalificaties behaald. Deze konden we zoals gezien in het eerdere voorbeeld, toegekend worden door een (ongekwalificeerde) Praktijkbegeleider. Maar zoals je hierboven in de cirkel ziet, is het voor deze kwalificatie zo dat je als Praktijkbegeleider WEL gekwalificeerd moet zijn. Ook kan de Praktijkcoach van je regio deze kwalificatie toekennen, dus die kan je helpen als je niet gekwalificeerd Praktijkbegeleider bent.

Op deze wijze kun je voor alle items in de lijst kijken naar wat er nodig is en wie je kan helpen om de kwalificatie toe te kennen.

Opmerkingen en tips

Bij het werken met de kwalificaties met deelkwalificaties geldt dat je pas personen in je lijst krijgt als die persoon alle deelkwalificaties heeft in SOL.

Je krijgt alleen de kwalificaties te zien die passen bij je rol die je hebt aangegeven bij het inloggen. Dat betekent dat een leidinggevende en teamleider alleen insignes zien. Een Praktijkbegeleider ziet alle insignes maar ook alle deelkwalificaties en kwalificaties (afhankelijk van wel of niet gekwalificeerd).

Als je geen personen in je lijst krijgt bij kwalificaties, dan is het mogelijk dat (nog) niet alle deelkwalificaties zijn toegekend of dat ze de kwalificatie al hebben. Neem contact op met de praktijkbegeleider die de persoon begeleidt en overleg met hem wat te doen.

Als je een foutmelding krijgt bij het opslaan, kan het zijn dat je niet alle velden hebt ingevuld. Controleer of je alles hebt ingevuld, herstel dat en probeer nog eens op te slaan.

Een gekwalificeerde Praktijkbegeleider kan zichzelf niet een gekwalificeerde functie geven. Hiervoor is een andere gekwalificeerde praktijkbegeleider nodig of een praktijkcoach. Hij kan wel deelkwalificaties toekennen aan zichzelf.

Een speltakverhuizer (van B/W/S naar Expl/R) heeft twee opties.

1. Een speltakverhuizer die nog in het oude systeem een kwalificatie heeft behaald, en dus niet via SA 2.0 is gekwalificeerd.
2. De Speltakverhuizer gekwalificeerd met SA 2.0 en dus de zeven deelkwalificaties heeft behaald.

Voor de eerste versie geldt dat je voordat je over kunt gaan tot kwalificatie tot begeleider Explorers je alle deelkwalificaties zult moeten toekennen. Daarna kun je dan de kwalificatie begeleider toekennen. In het tweede geval heeft de leidinggevende al de zeven deelkwalificaties behaald en kan dus de kwalificatie toegekend krijgen. Je ziet dus altijd meerdere leidinggevendenden in je lijst.