

Een insigne toekennen

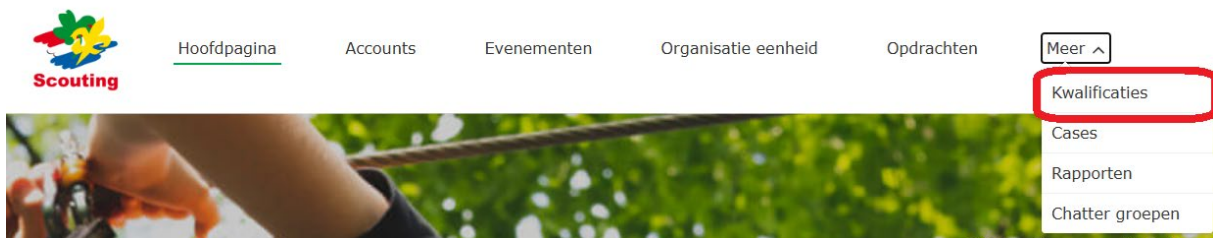
Augustus 2025
Versie 0.1



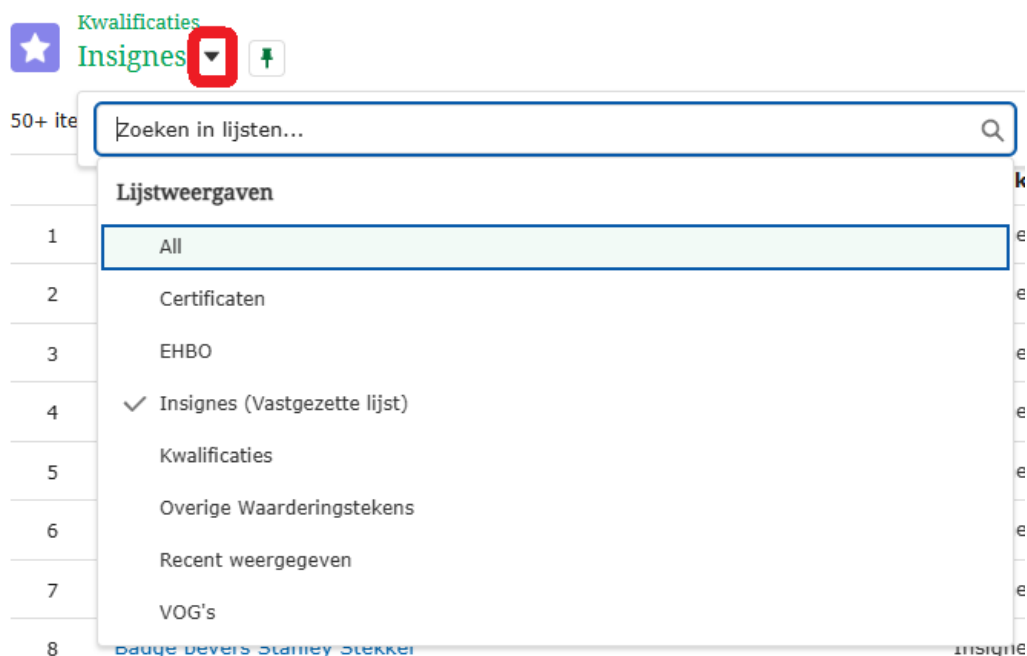
Om een Insigne toe te kennen heb je de naam van het lid nodig, en de juiste naam van het insigne in de lijst. Deze toekenning is ook mogelijk voor kaderleden.

Het opzoeken van de juiste benaming.

Ga vanaf de hoofdpagina naar de tab [MEER] en klik op het [V] teken om het venster te openen. Klik vervolgens op [KWALIFICATIES].



Klik nu op ▼ om een keuze te maken uit de beschikbare lijsten. En klik op Insignes.



Tip: met de punaise kun je de meest gebruikte lijst vastzetten.

Zoek in de lijst het juiste insigne en noteer de naam van het insigne wat je wilt toekennen.

Wie mag een insigne toekennen?

Voor de insignes is ook ingesteld **wie een insigne kan toekennen**. Dit kun je terugvinden door op de naam van het insigne te klikken, naar [RELATED] te gaan en bij [DEELKWALIFICATIES] op [ALLES WEERGEVEN] te klikken. In de laatste twee kolommen (even naar rechts scrollen) kun je zien welke functies van welk organisatieniveau het insigne kunnen toekennen.

Kwalificaties > Insigne scouts Heemkundige specialisatiefase Deelkwalificaties							
3 Items • Gesorteerd op Volgorde • een paar seconden geleden bijgewerkt							
	Recordtype	Kwalificatie co...	Volgorde ↑	Verplichte ...	Onderligge...	Verplichte ...	Kwalificatie functie c...
1	Qualifier Qualification	QC-000438		☐			Leidinggevende
2	Qualifier Qualification	QC-000439		☐			Teamleider
3	Qualifier Qualification	QC-000440		☐			Praktijkbegeleider

De stappen voor toekennen.

1. Ga naar de accountpagina van je groep.

Account
Scouting Noordeloos

+ Volgen Voeg toe aan programma Nieuwe speltak Nieuwe commissie ▼

Type Telefoon Website Bovenliggende account
[Scouting Regio Flevoland](#)

Selecteer wat je wilt zien ☒ Alleen actieve organisatie-eenheden

Organisatie-eenheden (26) Records per Page 20 Enter search term ...

	Organisation Unit Name ▼	Organisatie eenheid type ▼	Type speltak ▼	Speltak categorie ▼
1	Bestuur - nieuw	Bestuur		
2	Bestuur N'loos	Bestuur		
3	Bevers N'loos	Speltak	Bevers	Land
4	Bevers Noordeloos Wachtlijst	Speltak	Bevers	Land
5	Dakota Welpen	Speltak	Welpen	Land

2. Kies de speltak (organisatie eenheid) waar het lid wat je een insigne wilt toekennen lid van is:

Organisatie-eenheden (26) Records per Page 20 Enter search term ...

	Organisation Unit Name ▼	Organisatie eenheid type ▼	Type speltak ▼	Speltak categorie ▼
1	Bestuur - nieuw	Bestuur		
2	Bestuur N'loos	Bestuur		
3	Bevers N'loos	Speltak	Bevers	Land
4	Bevers Noordeloos Wachtlijst	Speltak	Bevers	Land
5	Dakota Welpen	Speltak	Welpen	Land
6	Explorers N'loos	Speltak	Explorers	Land
7	Kaderleden	Speltak	Plusscouts	Land
8	lid	Commissie Praktijkbegeleider		
9	Materialencommissie Noordeloos	Commissie		
10	New Game Section	Speltak	Roverscouts	Land
11	Pablo welpen	Speltak	Welpen	Water
12	Plusscouts Noordeloos	Speltak	Plusscouts	Land
13	Roverscouts Noordeloos	Speltak	Roverscouts	Land
14	Scouts N'loos	Speltak	Scouts	Land
15	Stafliden	Speltak	Plusscouts	Land
16	Test 23-10 Game Section	Speltak	Explorers	Land
17	test game section	Speltak	Bevers	Land
18	TEST Speltak	Speltak	Roverscouts	Land
19	Test2	Speltak	Welpen	Land
20	testcommissie	Commissie		

Showing Page 1 of 2 Pages

First < Prev 1 Next > Last →

3. Als in de lijst [ORGANISATIE EENHEDEN] je keuze er niet bij staat, ga dan naar de volgende pagina van de lijst via:

Showing Page 1 of 2 Pages

First < Prev 1 Next > Last →

4. Klik de speltak aan waarvoor je de insignes gaat toekennen. (bijv. Scouts N'loos).

 Organisatie Eenheid
Scouts N'loos

BewerkenMaak nieuwe RoltoewijzingOvervliegen▼

Organisatie
Scouting Noordeloos

RelatedDetails

Laat alleen actieve leden zien ☒ Alleen Actieve leden

 Overzicht actieve leden

Records per Page20

Enter search term ...

	Account	Lidnummer	Leeftijd	Rol	Start datum	Roltoewijzing
1	Bever Bever	7000186	12	Jeugdlid	2 jan 2025	RA-001699
2	bram van Til	700000351	25	Spelleider	28 apr 2025	RA-002262
3	Elegast de Grote	7000245	101	Kwartiermeester	4 nov 2024	RA-001076

5. Kies het jeugdlid dat je een insigne wilt toekennen en scrol naar beneden tot je de balk [KWALIFICATIE TOEKENNINGEN] tegenkomt.

 Kwalificatie toekenningen (contact) (5)

Nieuw

6. Klik nu op [NIEUW] in deze balk.

7. Er opent een nieuw scherm.

Kwalificatie toewijzingen maken

* = vereiste gegevens

Gegevens

* Kwalificatie Qualification Assignment Name

* Contact * Status
 -- Geen --

VOG

Digitale VOG ☐

VOG functionele aspecten

Beschikbaar Gekozen

01 Informatie
02 Geld
03 Goederen
04 Diensten

Buitenlandse VOG ☐

VOG Nummer

VOG stempelnummer

Aanvraag

Aangevraagd door organisatie

Aangevraagd door persoon

8. Vul in het vak [KWALIFICATIE] de juiste naam van het insigne in, en in het vak status uit het uitklapscherm [TOEGEKEND] aan.

Kwalificatie toewijzingen maken

* = vereiste gegevens

Gegevens

* Kwalificatie Qualification Assignment Name

* Contact * Status
 Toegekend

9. Als je klaar bent kun je op [OPSLAAN] klikken. Als je er nog meer wil doen dan klik je op [OPSLAAN EN NIEUW].

Kwalificatie toewijzingen maken

* = vereiste gegevens

Gegevens

* Kwalificatie Insigne Welpen Cultuur	Qualification Assignment Name
* Contact Bever Bever	* Status Toegekend

VOG

Digitale VOG
☐

VOG functionele aspecten

Beschikbaar	Gekozen
01 Informatie	
02 Geld	
03 Goederen	
04 Diensten	

Buitenlandse VOG
☐

VOG Nummer

VOG stempelnummer

Aanvraag

Aangevraagd door organisatie

Aangevraagd door persoon

Annuleren

Opslaan en nieuw

Opslaan

10. Je vindt je actie nu terug bij het account van het lid onder de balk [KWALIFICATIE TOEKENNINGEN].
11. Als je op het nummer klikt kun je de details van bekijken. Daar waar een potloodje achter staat kun je eventueel nog wijzigingen doen. Klik daarna wel weer op [OPSLAAN]