



1. Wat is de bestuursblokkendoos?

De bestuursblokkendoos is een manier om taken te verdelen binnen een bestuur van een Scoutingorganisatie. Uit onderzoek is gebleken dat verschillende groepen en regio's op verschillende manieren met besturen omgaan. Dit kan er toe leiden dat bepaalde taken blijven liggen. Deze blokkendoos is dus een hulpmiddel bij het verdelen van taken.

Door de blokken te verdelen en te kijken wie welke blokken heeft kun je zien welke taken verdeeld zijn en welke taken blijven liggen. Dit maakt de taakverdeling overzichtelijk en duidelijk voor iedereen in het bestuur.

De blokkendoos voor besturen bevat naast de speluitleg, een takenmatrix met alle blokken en alle blokken met taken en blanco blokken fysiek als kaartjes. Door het spel fysiek te spelen wordt het verdelen van de taken visueel en inzichtelijk.

Je kunt het fysieke spel lenen bij je regio. Maar je kunt er ook voor kiezen op de blokken te printen of alleen de takenmatrix voor besturen te gebruiken.

Heel veel succes met jullie taakverdeling! Voor vragen over het gebruik neem je contact op met bestuurlijkeondersteuning@scouting.nl

2. De Methodiek

2.1 Het overzicht

Hieronder staat een manier om het spel te spelen beschreven. Andere varianten zijn natuurlijk altijd mogelijk.

Doel: taakverdeling binnen het bestuur verduidelijken en evalueren.

Vorbereidingstijd voorzitter en groepsbegeleider: 1 uur

Duur: 2 uur

Wat heb je nodig:

- het spel
- ruim speelbord (tafels aan elkaar) om de blokken neer te leggen

Wie heb je nodig:

het volledige bestuur

2.2 De voorbereiding:

De voorzitter en groepsbegeleider lezen de handleiding door. Hierdoor is van te voren duidelijk hoe het spel gespeeld kan worden. Daarnaast moet er een doel gekozen worden voor het uitvoeren van de blokkendoos. Dit doel geeft een leidraad voor het spelen van het spel.

Het doel: Wat het doel is hangt af van de situatie. Een aantal mogelijke doelen zijn:

- Duidelijkheid verschaffen in de taakverdeling
- Een bestuurslid verlaat het bestuur en er moeten taken opnieuw verdeeld worden
- Een bestuurslid moet enkele taken laten vallen wegens tijdgebrek en zijn taken moeten opnieuw verdeeld worden
- Het kan ook zijn dat er meerdere aanleidingen zijn om het spel te spelen. Wat het doel ook is, het resultaat zal altijd in de sfeer van de taakverdeling liggen.

2.3 De blokken verdelen

Na de voorbereidingen is het tijd om het spel te spelen. Leg de blokken op tafel en laat iedereen de taken uitzoeken die hij of zij ook daadwerkelijk uitvoert. Als verschillende bestuursleden samen een taak vervullen schrijf die taak dan op een Post-it en plak die op een van de lege blokken.

Als de blokken verdeeld zijn kan het zijn dat je taken mist die niet in de blokkendoos zitten. Deze taken kun je wederom op Post-its schrijven en op de lege blokken plakken. Daarnaast kan het zijn dat blokken niet opgepakt worden. Er kunnen twee dingen aan de hand zijn:

Deze taak komt niet voor binnen dit bestuur: Elk bestuur kiest heeft de vrijheid om bepaalde taken, zoals externe verhuur van het gebouw, wel of niet op te pakken. In dat geval is mogelijk om te kijken of deze taak opgepakt kan worden door het bestuur of dat deze niet tot de bestuurstaken gaat horen.

De taak zou moeten worden vervuld, maar word dat op het moment niet: In dit geval is het goed om te kijken waarom deze taak op dit moment niet uitgevoerd word. Op het moment dat blijkt dat het huidige bestuur niet in staat is om deze taak uit te voeren is het raadzaam om een aanvullend bestuurslid te vinden om deze taak of taken uit te voeren.

2.4 Het gesprek

Nu alle blokken verdeeld zijn is het tijd om te kijken naar de taakverdeling per persoon. Elk blok heeft een blauwe kleur van lichtblauw naar donkerblauw. Daarbij staat donkerblauw voor een erg tijdsintensieve en/of belangrijke taak en lichtblauw voor een niet zo tijdsintensieve en/of minder belangrijke taak. Dit is voor een deel subjectief, dus het kan zijn dat jullie bijvoorbeeld de taak anders invullen waardoor het voor jullie een niet zo tijdsintensief is. Door de blokken voor je neer te leggen en op kleur te sorteren maak je tijdsinvestering en belangrijkheid visueel of:

Het kan zijn dat iemand te veel taken heeft, of misschien blijkt wel dat er mensen zijn die best wat meer kunnen doen. In beide gevallen betekent het dat met blokken geschoven kan worden om tot een betere verdeling te komen. Beter betekent in dit geval dat iedereen tevreden is met de taken die hij of zij voor Scouting vervuld.

Als blijkt dat er niet genoeg mensen zijn om alle taken op te pakken is het van belang om nieuwe bestuursleden te gaan werven. Op het moment dat het niet mogelijk is om de taken binnen het maximum aantal bestuursleden te verdelen is het mogelijk om bepaalde taken buiten het bestuur te beleggen.

De blokken zijn dus een middel om in gesprek te raken over de taakverdeling binnen het bestuur. In het kader van de cyclus duurzaam vrijwilligersbeleid van Scouting Nederland is het goed om eens per jaar te kijken of iedereen nog op de juiste plek zit en het juiste takenpakket heeft. De blokkendoos voor besturen is hier een middel voor.

3. De vervolgstappen

De bestuursblokkendoos en takenmatrix voor besturen bevat blokken met taken die samen met besturen verzameld zijn uit het traject groepsontwikkeling, het traject meer vrijwilligers is kortere tijd (MVKT) en het traject Bestuursontwikkeling.

Met het **traject groepsontwikkeling** kan je groep, al dan niet met externe begeleiding, een plan van aanpak maken om je groep een boost te geven en toekomstproof te worden.

Met het **traject MVKT** kunnen groepen op taak, rol en functieniveau duurzaam vrijwilligers werven. Dit traject doen je samen met andere groepen en is bewezen effectief voor het vinden van vrijwilligers.

Met het **traject Bestuursontwikkeling** ga je samen met andere besturen aan de slag om de kwaliteit van je bestuur te vergroten. Dit kan vaak in de regio maar ook twee keer per jaar in een landelijk traject als het in je regio niet wordt aangeboden.

Informatie over de vervolgstappen kan je vinden op de website van Scouting Nederland. Maar je kunt ook direct je vragen stellen aan bestuursondersteuning@scouting.nl

Verder hebben jullie de mogelijkheid om de blokken uit de blokkendoos per persoon vast te leggen in een **takenmatrix voor besturen** in Excel. De takenmatrix vind je ook op de website van Scouting Nederland. Met de takenmatrix maak je het gemakkelijk om jaarlijks naar je taken te kijken binnen je bestuur.

Zoek je achtergrond informatie bij de taken die op de blokken staan verwijzen we ook naar de **website van Scouting Nederland**. De informatie staat verspreid over de website, het dan ook handiger een zoekopdracht te geven dan in de menustructuur van de website te gaan zoeken.

4. Succes met besturen

We hopen dat je met deze tool inzicht krijgt in je taken als bestuur. En belangrijker, dat ieder bestuurslid die zaken oppakt waar het bestuurslid het meeste talent of tijd voor heeft. Mocht je feedback hebben of mocht je als bestuur een goed werkende variant hebben zouden we deze graag als best practice op de website van Scouting Nederland aanbieden.

Je kunt ons bereiken via bestuurlijkeondersteuning@scouting.nl