

Publicatie: juli 2026

Bestaand rapport draaien SOL 3.0

Versie (0.12)



Inleiding/achtergrond

In 2025 is SOL 3.0 online gegaan voor alle leden van Scouting Nederland. SOL 3.0 is gebaseerd op het softwaresysteem Salesforce.

Er is veel behoefte aan diverse overzichten; in Salesforce worden dat rapporten genoemd.

Bij de livegang waren er nog niet veel rapporten beschikbaar, terwijl er in SOL-1 honderden overzichten waren. Het is dus zaak dat er gewerkt kan worden aan nieuwe rapporten. Vandaar dat er enkele handleidingen zijn gemaakt, die afzonderlijk te bekijken zijn. Het kan zijn dat de 2^e en 3^e handleiding nog niet beschikbaar zijn. Dan wordt daar nog aan gewerkt door team Internet.

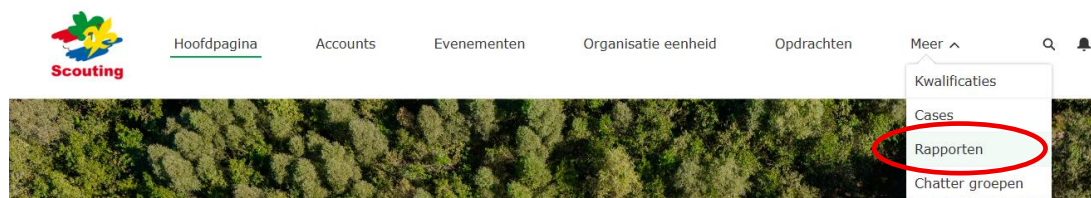
1. Bestaand rapport draaien SOL 3.0
Dat is deze handleiding, die bedoeld is voor de meeste gebruikers, die alleen gegevens willen zien en daarvoor een rapport kunnen draaien.
2. Nieuw rapport maken SOL 3.0
Die handleiding is voor gegevensbeheerders, penningmeesters e.a. die de rechten hebben om nieuwe rapporten te maken.
3. Rapporten beheren SOL 3.0
Speciaal voor hen, die beschikken over een zogenaamd full-client licentie, worden hierin de extra beheertools uitgelegd. Deze gebruikers betreffen vooral leden van het landelijk team Internet (met de helpdesk) en beroepskrachten. Dit is een interne handleiding en zal niet op de website gepubliceerd worden.

Deze handleiding richt zich op de volgende onderwerpen:

- Waar vind je rapporten?
- Filteren in rapporten
- Sorteren in rapporten
- Exporteren van rapporten.

Waar vind je rapporten?

Als je ingelogd bent in <https://mijn.scouting.nl/> dan krijg je dit scherm te zien:



Kies daar voor **Meer** en dan **Rapporten**.

Er verschijnt dan dit scherm waarin je rapporten kunt opzoeken:

Rapporten

Alle rapporten

77 items

Q Zoeken in alle rapporten... Nieuw rapport

RAPPORTEN	Rapportnaam	Beschrijving	Map	Gemaakt door	Gemaakt op
Recent					
Door mij gemaakt	(In)complete VOG per functie	Dit rapport laat zien welke personen een functie hebben met een incomplete VOG. Let op: Je ziet hier alleen personen waar jouw rol toegang tot heeft	VOG (Groep niveau)		20-7-2025, 13:46
Privérapporten					
Alle rapporten	(In)complete VOG's leden landelijke raad	Specifiek rapport voor de Landelijke raad Dit rapport laat zien welke personen een functie hebben met een incomplete VOG. Let op: Je ziet hier alleen personen waar jouw rol toegang tot heeft	VOG's landelijk		15-1-2026, 9:53
MAPPEN					
Alle mappen					
Door mij gemaakt	1704 VOG's per Speeleenheid (in)compleet		VOG (Groep niveau)		19-6-2025, 15:40
Met mij gedeeld	21 Plusscouts		Leden (Alle niveaus)		24-6-2025, 11:29
FAVORIETEN					
Alle favorieten	2392 Leden met bankgegevens		Financien (Groep niveau)		24-6-2025, 14:36

Let op: Standaard worden alleen de recent getoonde rapporten getoond. Het handigste is om aan de linkerkant eerst te kiezen voor **Alle rapporten**.

Als je dan in het zoekvenstertje wat intypt, heb je de meeste kans een rapport te vinden.

Een andere manier om snel rapporten te vinden is via **Alle mappen**. De rapporten zijn daarin globaal onderverdeeld naar functionaliteit. Vooralsnog zijn deze mappen gemaakt:

- Evenementen (Alle niveaus)
- Financien (Groep niveau)
- Financien (Landelijk niveau)
- Financien (Regio niveau)
- Kwalificaties (Alle niveaus)
- Kwalificaties (Groep niveau)
- Kwalificaties (Landelijk niveau)
- Kwalificaties (Regio niveau)
- Leden (Alle niveaus)
- Leden (Groep niveau)
- Leden (Landelijk niveau)
- Organisaties (Alle niveaus)
- VOG (Groep niveau)
- VOG (Landelijk niveau)
- VOG (Regio niveau)
- Waarderingstekens (Alle niveaus)

Let op:

Je kunt op dit moment alle rapporten van alle mappen opvragen: ook als je lid bent van een groep kun je de rapporten bekijken in b.v. de map **Leden (landelijk niveau)**.

Evenwel: als je het rapport start dan zie je:

- ofwel geen gegevens als je het rapport start,
- ofwel alleen de gegevens van alle Scoutingorganisaties, waar jij lid van bent.

Je start het rapport door op de naam van het rapport te klikken.

Filteren in rapporten

Je kunt in veel rapporten filteren op een aantal velden. Filteren betekent dat je bepaalde gegevens kunt zoeken of juist uitsluiten in het zoekresultaat.

Let op: In de plaatjes die hieronder zijn opgenomen zijn persoonsgegevens weggepoetst. Namen van Scoutingorganisaties worden wel weergegeven.

Er wordt hier een voorbeeld gegeven:

- Type in het vakje 'Zoeken in alle rapporten' Alle leden
- Klik dan op het rapport met deze naam
- Dan verschijnt het scherm met onderstaande gegevens

Organisatie naam	Organisatie plaats	Lidnummer	Volledige naam	E-mail	Leeftijd	Rol
Dorus Rijkersgroep Oss	Oss					Secretaris
						Voorzitter
						Penningmeester

Let op: als je lid bent van meer dan één Scoutinggroep, of je hebt bijvoorbeeld ook bij een regio of landelijk team een functie, dan zie je mogelijk ook de leden van die Scoutingorganisaties. Als je de lijst gebruikt voor een e-mail, **dan kun je dus ook teveel personen per ongeluk mailen!**

Dat is niet altijd handig; je kunt dit oplossen door op het filtertekentje rechtsboven te klikken:



Er opent zich dan een lijstje met filters die ingesteld zijn voor dit rapport:

Diagram toevoegen [Filter Icon] Bewerken

Filters

Toon mij
Alle contactpersonen

Geboortedatum
Alle tijden

RIJEN OPNEMEN DIE OVEREENKOMEN

1 AND 2 AND 3 AND 4 AND 5 AND 6 AND 7 AND 8 AND 9 AND 10 AND 11 AND 12 AND 13 AND 14 AND 15

1 Organisatie eenheid: Wachtlijst
gelijk aan False (onwaar)

2 Actief
gelijk aan True (waar)

3 Type speltak
gelijk aan Bevers, Welpen, Scouts, Explorers, Roverscouts, Plusscouts, Niet gespecificeerd

4 Rol: Rol type
gelijk aan Organisatorische rol

Actief

Scroll dan met de grijze balk aan de rechterkant naar beneden, tot je het veld **Organisatie naam** ziet:

Klik op dat veld en je krijgt dan een venstertje met **Filteren op:**

Filteren op

Veld
Organisatie naam

Operator
bevat

Relatieve waarde gebruiken

Annuleren Toepassen

- Vul in het derde (lege) vakje de naam van jouw organisatie in. Dat mag ook een deel van die naam zijn!
In ons voorbeeld is dat 'Dorus'.
- Klik dan op toepassen en je zult alleen de gegevens van jouw organisatie zien.
- Zie je geen gegevens, dan heb je mogelijk een typefout gemaakt in de naam of je hebt onvoldoende rechten.

Wat je hier gedaan hebt met Organisatie naam kun je uiteraard ook doen met de diverse andere velden, die opgenomen zijn onder het filter. Aanpassingen hierop vragen evenwel goede kennis van de opbouw van de database. Je kunt al gauw een resultaat krijgen dat niet klopt. Check daarom svp altijd wat je ziet.

In dat venstertje kun je nog twee dingen aanpassen:

- De operator
- En bij het veldje waar je jouw organisatienaam invulde, kan je kiezen voor **Relatieve waarde gebruiken**.

De operator geeft aan welke manier van filteren gebruikt moet worden:

Operator	Wat wil je	In het voorbeeld	Resultaat
Bevat	Zoeken op een deel van de naam	Dorus	Alle leden van Dorus
Bevat niet	Als je juist wilt dat iets niet voorkomt in het zoekresultaat.	Dorus	Alle leden van andere organisaties dan Dorus
Begint met	Zoeken op het eerste deel van een naam	Scoutinggroep	Alle leden van groepen waarvan de naam begint met 'Scoutinggroep'
Gelijk aan	Zoeken de gehele naam of een getal, zoals leeftijd, of een datum, zoals geboortedatum. Een variant is: niet gelijk aan.	Scoutinggroep Merhula	Alle leden van Dorus
Groter dan/ Kleiner dan	Als je op een getal of datum wilt filteren die groter of kleiner zijn. En ook bij tekst velden werkt dit. Varianten zijn * groter dan of gelijk aan * kleiner dan of gelijk aan.	Zoek op veld leeftijd kleiner dan 18	Van alle organisaties alle leden die jonger dan 18 jaar zijn

Relatieve waarde gebruiken

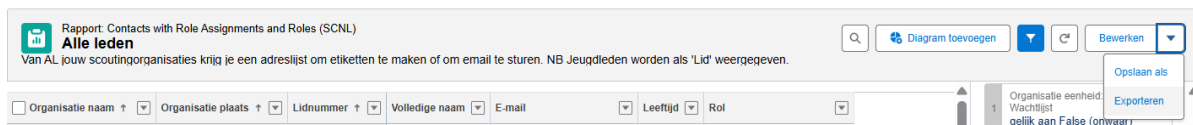
Als je daarvoor kiest krijg je de mogelijkheid om bijvoorbeeld iedereen te kiezen die binnen een maand jarig is. De variatie in deze relatieve waarden is dusdanig groot, dat het voor deze handleiding te ver voert om die allemaal op te noemen.

Sorteren in rapporten

Je kunt helaas de gegevens maar op 1 kolom sorteren. Wil je een andere volgorde, dan is het zaak om de gegevens te exporteren en de sorteer actie in bijvoorbeeld Excel te doen.

Exporteren van rapporten

Als je een rapport gestart hebt, kun je rechtsboven in je scherm via de dropdown bij **Bewerken** kiezen voor **Exporteren**.



Er verschijnt dan een scherm met twee keuzes:

Exporteren

Weergave exporteren

**Opgemaakt rapport**
Exporteer het rapport, met inbegrip van de koptekst, groeperingen en filterinstellingen.

Alleen details
Exporteer alleen de detailrijen. Gebruik dit voor verdere berekeningen of voor uploaden naar andere systemen.

Indeling
Excel-indeling .xlsx

Annuleren

Exporteren

Standaard is ingesteld dat je de gegevens als **Opgemaakt rapport** download. Dat betekent dat de layout vergelijkbaar is met wat je op het scherm ziet. Bijvoorbeeld zie je de groepering van de gegevens net zo in je Excel bestand.

Kies je voor **Alleen details** dan krijg je van alle rijen gegevens ook de velden waarop gegroepeerd is in die rijen te zien. Deze manier is aan te raden als je de gegevens nog wilt bewerken qua layout, filtering, sortering etc.

Bij **Alleen details** krijg je nog de mogelijkheid om het formaat van de export te kiezen. De meest voor de hand liggende indeling is Excel.

Indeling

Excel-indeling .xlsx

Het spreekt voor zich dat je op de knop **Exporteren** klikt om de gegevens te downloaden.

Slotopmerkingen

- Mis je velden in een rapport of in de filtering van een rapport, kijk dan of er nog andere rapporten zijn, die wel voldoen aan jouw vraag.
- Zijn er geen alternatieven, vraag dan aan de secretaris of gegevensbeheerder van jouw groep of zij/hij jou verder kan helpen.
- Kan de secretaris of gegevensbeheerder ook niet helpen, stuur dan een e-mail naar helpdesk@scouting.nl. Wellicht kan er dan gekeken worden of team Internet het rapport kan aanpassen.
- Wees je ervan bewust dat als je gegevens van personen download, dat je de wettelijke richtlijnen rond **privacy** in de gaten houdt. Je leest daar meer over op: <https://www.scouting.nl/privacy>
- In de handleiding nieuw rapport maken staat een hoofdstuk Tips met uitleg over het filteren van rapporten in excel.