

# Aan de slag met SOL3

September 2025  
Versie 0.2



Let op: SOL 3.0 wordt nog steeds doorontwikkeld. Hierdoor kan het zijn dat deze handleiding niet meer actueel is. Klopt er iets niet (meer) in deze handleiding? Geef het door aan helpdesk@scouting.nl, dan kunnen wij het aanpassen.

## Inhoud

### Inhoud

Inhoud .....	1
Wat zie je in SOL 3? .....	1
Hoe vind ik mijn speltak? .....	3
Wat zie je bij je speltak? .....	4
Zichtbaarheid .....	5
User_rights .....	6
Lid .....	7
Andere handige knoppen in SOL3 .....	7
Samenvatting .....	8

## Wat zie je in SOL 3?

In deze handleiding leggen we uit wat je op het scherm ziet. Je kan op iedere blauwe link klikken. Dat hoeft zeker in het begin niet te leiden naar wat je zoekt of wilt weten. Maar het kan zolang je niets aanpast (voor secretarissen en penningmeesters) geen kwaad. Als je geen penningmeester of secretaris bent, mag je wel kijken, maar weinig aanpassen.

Na de inlog kom je terecht op je eigen accountpagina.

The screenshot shows the Scouting user interface. At the top left is the Scouting logo. The navigation menu includes: Hoofdpagina, Accounts, Evenementen, Organisatie eenheid, and Meer. On the right, there are search, notification, and user profile icons. Below the navigation is the heading 'Mijn account:' followed by a redacted name. Underneath are two tabs: 'Details' (selected) and 'Gerelateerd'. The main content area shows a table with two columns: 'Accountnaam' and 'Status'. The first row shows a redacted account name and the status 'Actief'.

Bij “details” (1) staan je eigen gegevens, voor het aanpassen zie handleiding: “eigen gegevens aanpassen”

Bij “gerelateerd” (2) kun je functies, events en facturen terugvinden. Als er (0) in de balk staat, kan dat twee dingen betekenen: er is niets bekend of er is wel iets, maar je hebt geen rechten om het te mogen zien.

Details **Gerelateerd**

Gerelateerde contactpersonen (0)

Hier staan de voogd/ouders van het lid.

Gerelateerde accounts (0)

Hierin staat waarschijnlijk niets.

Rol toewijzing (6+)

Rol toewijzing:	Roltoewijzingsnummer	Rolbeschrijving	Start datum	Einddatum
-----------------	----------------------	-----------------	-------------	-----------

Hier staan alle rollen (lidmaatschap/participant en functies) die het lid heeft, ook van evenementen.

Kwalificatie toekenningen (contact) (6+)

Kwalificatie toekenningen (naam)	Kwalificatie	Status	Toekenningsdatum
----------------------------------	--------------	--------	------------------

Hier staan alle kwalificaties, VOG en waarderingen van het lid.

Overeenkomsten (Account) (0)

Hier staat de overeenkomst die het lid heeft met de groep/regio/land, meestal mag alleen de penningmeester die zien.

Betaalprofiel (2)

Nieuw

Hier staat het rekeningnummer van het lid of van de voogd/ouder.

Facturen (0)

Hier staan de facturen die worden aangemaakt t.b.v. je lidmaatschap.

Cases (0)

Nieuw

Hier kan je correspondentie vinden van de cases die het lid heeft gemaakt.

Contacts (0)

Hierin staat waarschijnlijk niets

Hierin staat hoeveel actieve rollen je hebt.

Het kan zijn als je penningmeester en/of secretaris bent, dat je meer balken ziet.

## Hoe vind ik mijn speltak?

Als je inlogt dan zie je altijd eerst je eigen account, maar meestal wil je iets opzoeken in jouw speltak. Er zijn verschillende manieren om daar te komen.

1. De meest handige is om jouw voorkeur op te slaan in jouw account, dan staan er op hoofdpagina **twee buttons**, onder de foto van de klimmer om snel heen te navigeren. Deze zijn onafhankelijk van elkaar, je kan kiezen uit 1 organisatie (bijv. de regio) en 1 speleenheid (bijv. de welpen).

Klik op een van de onderstaande knoppen om uw primaire scouting-organisatie of uw primaire organisatie-eenheid te openen:

Welpen

Regio ZON

### Hoe stel je dat in:

Ga naar mijn account:

### Mijn account:

Details Related

Accountnaam

Primaire Scouting organisatie

[Regio ZON](#)

Primaire organisatie eenheid

[Welpen](#)

Klik op het potlood en maak je keuze bij elk. Typ gewoon enkele letters en de mogelijke opties worden weergegeven.

2. Ga naar **Accounts** (boven in de pagina)

Accounts

All Scouting Organisations

50+ items • Gesorteerd op Scouting organisatie nummer • Gefilterd op Alle accounts - Accountrecordtype • een paar seconden geleden bijgewerkt

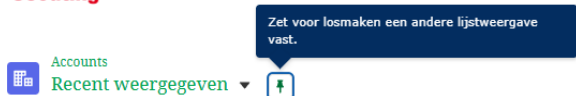
Zoeken in deze lijst...

Sco...	Accountnaam	Ac...	Straat	H...	H...	Postco...	Stad	Land
--------	-------------	-------	--------	------	------	-----------	------	------

Daar zie je alle Scoutinggroepen die er zijn. Typ de naam van jouw groep in bij "zoeken in deze lijst..."

Met het pinnetje kun je dit vastzetten op “Recent weergegeven”, dan kan je je eigen groep makkelijk terugvinden.

### Scouting



Klik op de naam van de groep en je ziet nu de gegevens van jouw groep, te beginnen met de organisatie-eenheden.

Gerelateerd Details

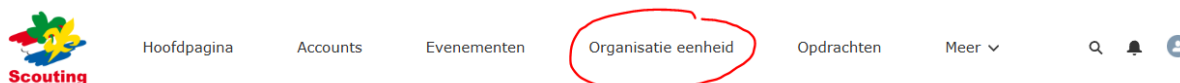
Selecteer wat je wilt zien  Alleen actieve organisatie-eenheden

Organisatie-eenheden (16) Records per Page 20 Enter search term ...

Organisatie eenheden (naam)	Organisatie eenheid type	Type speltak	Speltak categorie
1 B.E.(handicap.) scou	Speltak	Scouts	Scouts met een beperking
2 bestuur	Bestuur		
3 Bevers	Speltak	Bevers	Land
4 Explorers	Speltak	Explorers	Land
5 Plusscouts	Speltak	Plusscouts	Land
6 praktijkbegeleider	Commissie		Land

Hier kun je je speltak vinden en andere commissies als die er zijn. Ze staan op alfabetische volgorde. Er onder kun je vergelijkbare balken vinden met informatie (of niet: als er 0 staat).

3. De laatste manier om je speltak te vinden is als je hem al een keer gevonden hebt. SOL houdt bij waar je bent geweest (per apparaat) en dat kun je terugzien onder **Organisatie-eenheid**.



Hier kun je klikken op de blauwe items, speleenheden of groepsnaam, dan ga je daar gelijk heen. Deze knop is ook handig als je de weg kwijt bent.

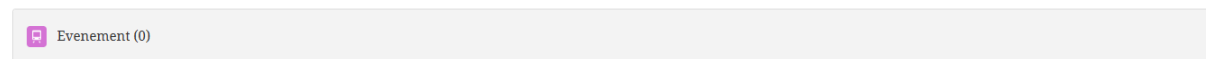
## Wat zie je bij je speltak?

Als je op een speltak/commissie klikt waar je een functie hebt, dan zou je alle leden moeten kunnen zien.

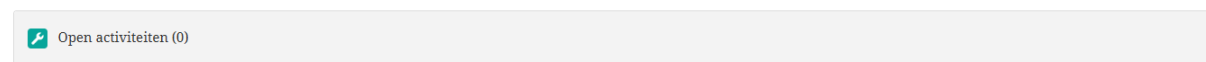
Als je op een speltak/commissie klikt waar je geen functie in hebt kan het zijn dat je niemand ziet of enkele leden die ook bij jou in een speltak/commissie zitten.

Zie hoofdstuk 'Zichtbaarheid'. In jouw speltak moet je wel **alle** leden en medeleiding kunnen zien.

Let op: je kunt wel de gegevens zien, maar niet veranderen. Dat kan alleen de secretaris.



Hier kun je alle evenementen van jouw groep/regio terugvinden.



Waarschijnlijk zie je hier activiteiten waarvoor je bent ingeschreven.

Bezittingen (0)

Hier staan de gebouwen en boten van je groep/regio.

Overeenkomsten (Organisatie) (0)

Hier staan de overeenkomsten die je hebt met alle leden van jouw groep. Alleen zichtbaar voor de secretaris en penningmeester.

Facturen (0)

Hierin staan alle facturen, alleen zichtbaar voor penningmeester.

Kwalificatie toekenningen (toegekend door organisatie) (6+)

Hierin staan alle kwalificaties die door groep/regio zijn toegekend.

Kwalificatie toekenningen (aangevraagd door organisatie) (6+)

Hierin staan alle kwalificaties die door groep/regio zijn aangevraagd.  
Weet nog niet precies het verschil tussen beide

Activiteitshistorie (0)

Vermoedelijk staan hier de oude reeds gearchiveerde activiteiten

## Zichtbaarheid

Dit deel beschrijft welke zichtbaarheid er is, met andere woorden wat jij mag zien of bewerken.  
Ga naar de balk Roltoewijzing:

Rol toewijzing (6+)

Rol toewijzing: Roltoewijzingsnummer	Rolbeschrijving	Start datum	Einddatum
--------------------------------------	-----------------	-------------	-----------

Alles weergeven

Als je klikt op [alles weergeven](#) dan zie je de gehele lijst.

Persoonsaccounts > [rooster]

Rol toewijzing

82 items • Gesorteerd op Start datum • een paar seconden geleden bijgewerkt

Rol toewi...	Rolbeschrijving	Start datum ↓	Eindd...	Rol re...	Primaire rol toe
51 RA- [rooster]	Financieel Beheer Scouting Organisatie (Archived) bestuur   (Archived) bestuur   [rooster]	06-12-2004	19-02-2007	User_Rights	<input type="checkbox"/>
52 RA- [rooster]	Vrijwilliger [rooster]   [rooster]   [rooster]	01-11-2004		Function	<input type="checkbox"/>
53 RA- [rooster]	Lid (Archived) plusscouts   (Archived) plusscouts   [rooster]	01-09-2004	01-01-2011	Participant	<input type="checkbox"/>

Er zijn 3 types “role record type naam”: dit zijn de drie types rollen die je kunt hebben

- Function: een functie, zoals leider, bestuurslid, praktijkbegeleider etc.
- Participant: deelnemer, dat zijn jeugdleden, kaderleden (vrijwilligersteam) en deelnemers aan een evenement (training of activiteit)
- User\_rights: hierin wordt de zichtbaarheid geregeld: wat mag je zien, wat mag je bewerken

In principe moet je minimaal 1x participant hebben, en kun je één of meerdere functies hebben. Als kaderlid heb je de participant role in de speltak Vrijwilliger (Migratie) en de functies heb je in de spel speltakken of commissie's. Als kaderlid heb je nooit een participant role in je speltak. De jeugdleden juist wel.

## **User\_rights**

Er zijn verschillende types user\_rights:

- Financieel beheer scouting organisatie
- Bewerken scouting organisatie
- Zichtbaarheid scouting organisatie
- Zichtbaarheid Scouting Organisatie Onderdeel
- Archivaris

### **Financieel beheer scouting organisatie**

Deze user\_rights zijn enkel voor de penningmeester.

De penningmeester kan hierdoor facturen, incasso's en betalingen voor de contributie en voor een evenement aanmaken.

### **Bewerken scouting organisatie**

Deze user\_rights zijn enkel voor de secretaris. Omdat SOL3 (nog geen?) gegevensbeheerder kent hebben alle gegevensbeheerders in de organisatie-eenheid Bestuur de rol van secretaris gekregen.

### **Zichtbaarheid Scouting Organisatie**

Bestuursleden (uit de organisatie-eenheid Bestuur) hebben zichtbaarheid in de scouting Organisatie. Zij kunnen alle organisatie-eenheden zien met de leden uit deze organisatie-eenheid.

### **Zichtbaarheid Scouting Organisatie Onderdeel**

Leiding uit een speltak kan hiermee al zijn leden zien, maar niet de leden van andere speltakken waar hij geen functie in heeft. Je ziet dus ook niet de andere stafleden/bestuursleden.

Als je lid bent van andere scouting organisaties (bijv. in de regio of land) dan kan het zijn dat je behalve jezelf ook andere leden uit dat team ziet.

### **Archivaris**

Deze user\_rights horen bij de Archivaris. Totdat de data van een oud-lid uit SOL verdwijnt, kan de archivaris alle leden (actief en inactief als gearchiveerd) zien. Na 6 maanden wordt een lid gearchiveerd en na 2 jaar verwijderd, mits deze geen lid is van een andere Scouting Organisatie.

NB tot op heden kan je leden die nog lid zijn van een andere Scouting Organisatie niet verwijderen uit jouw groep als ze geen lid meer zijn!

## Lid

Een lid kan alleen zichzelf zien, heeft geen kijk- of bewerkrechten. Hij is alleen zichtbaar in de speltak, alsof er maar 1 lid is.

Mocht je toch andere leden zien, dan heb je rechten om deze ook te zien, bijv. omdat het je medestaflid is van jouw speltak of andere organisatie.

## Andere handige knoppen in SOL3



Hoofdpagina

Accounts

Evenementen

Organisatie eenheid

Opdrachten

Meer ▾



Meer ▾

Cases

Rapporten

Chatter groepen

Kwalificaties

### Hoofdpagina

Hier keer je weer terug naar de hoofdpagina

### Accounts

Hierin kun je alle groepen vinden die we in Nederland hebben. Dat kon je in SOL1 ook al vinden, weliswaar wat verder in de tabbladen. Je kunt hier ook alle leden van jouw groep, incl. de accounts van ouders zien en de knop vastzetten op “alle leden”.

### Evenementen

Als je hier klikt zie je 4 vakken:

Evenementen



Hier kun je inschrijven voor evenementen en trainingen, maar ook kun je hier makkelijk bij het evenement komen waar medewerker bent of organisator bent.

### Organisatie eenheid

Zeer handige knop als je de weg kwijt bent of snel weer naar je speltak of groep terug wilt.

### Opdrachten

Deze is voor de penningmeesters, hiermee kunnen ze zien welke opdrachten er uitstaan.

### Cases

Hier kan je communiceren over SOL3-zaken, over evenementen, en andere vragen over SOL3.

## Rapporten

Hier kun je lijsten maken van facturen, maar ook ledenlijsten. Er worden diverse standaardrapporten gemaakt en je kan de lijsten zelf aanpassen meet meer of minder kolommen en exporteren naar excel.

## Chatter groepen

Hier kun je communiceren met je speltak, en deelnemers aan een evenement.

## Kwalificaties

Dit wordt de plek om VOG, kwalificaties, insignes en waarderingen aan te vragen door secretaris en praktijkbegeleider, teamleider.

## Samenvatting

Nu weet je al een beetje hoe SOL3 in elkaar steekt. Net als bij SOL1 is het even wennen.

De weg kwijt? Klik op Organisatie eenheid en klik op je groepsnaam.

Hulp nodig? [Kijk op de website van Scouting Nederland > SOL3](#) of mail naar [helpdesk@scouting.nl](mailto:helpdesk@scouting.nl)