



## Inleiding

SOL 3.0 heeft een andere opzet dan we gewend zijn in SOL 1.0 als het gaat om welke gegevens voor wie zichtbaar zijn. In deze notitie worden enkele van de centrale concepten uitgelegd en de situatie zoals die is in maart 2025 beschreven.

Deze notitie dient als achtergrondinformatie. Raadpleeg de handleidingen voor instructies over hoe instellingen in SOL 3.0 kunnen worden aangepast.

## Rollen en roltoewijzing

In SOL 3.0 vormen rollen en roltoewijzingen de basis voor de zichtbaarheid van gegevens. Onder rol verstaan we bijvoorbeeld jeugdlid, speltakleider, teamleider, secretaris, penningmeester, gegevensbeheerder of praktijkbegeleider. Een rol is gekoppeld aan een organisatie of een organisatie-eenheid. Je kunt bijvoorbeeld binnen een speltak leidinggevende zijn en binnen de regio trainer, dit zijn verschillende rollen binnen verschillende organisaties.

Een roltoewijzing houdt in dat een persoon aan een rol wordt gekoppeld. Bij deze koppeling kun je een start en een einddatum opgeven, waarbij de einddatum optioneel is. Een roltoewijzing blijft actief zolang de einddatum niet bereikt is. Zodra de einddatum is bereikt, is de roltoewijzing niet langer actief. Het onderscheid tussen actieve en niet-actieve roltoewijzingen is belangrijk, omdat dit bepaalt of de bijbehorende rechten van toepassing zijn.

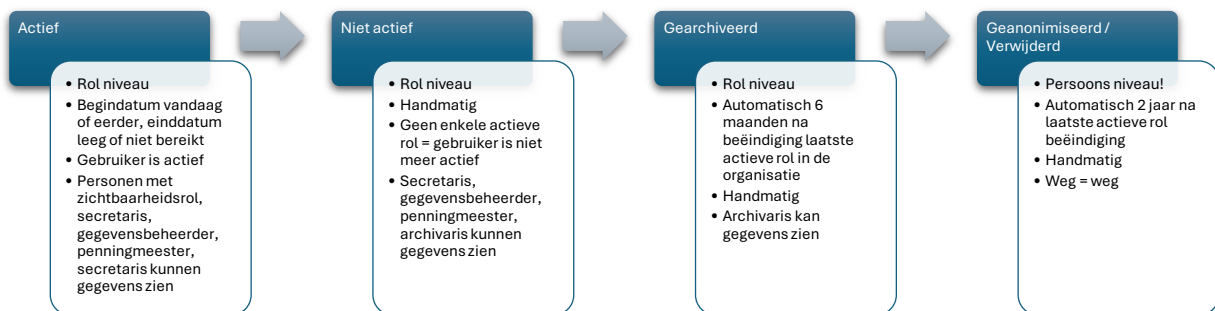
Een voorbeeld: Klaas is binnen zijn groep actief als leidinggevende bij de welpen en is lid van de roverscouts. Hij heeft hierdoor een tweetal roltoewijzingen: speltakleider welpen en lid roverscout. Op grond van deze roltoewijzingen kan Klaas de leden van de welpen speltak zien, maar niet de gegevens van de roverscouts. Als Klaas besluit te stoppen bij de welpen, geef je in SOL 3.0 een einddatum op voor de roltoewijzing speltakleider welpen. Na het bereiken van deze einddatum kan Klaas niet langer de gegevens van de leden van de welpen speltak zien.

## Actieve, niet-actieve en gearchiveerde leden en zichtbaarheid van lid-gegevens

Roltoewijzingen bepalen of een lid actief is of niet-actief. Als er tenminste één actieve roltoewijzing is, dan is het lid actief. Zodra er geen actieve roltoewijzingen meer zijn, is het lid niet langer actief. Let op: dit geldt voor alle roltoewijzingen binnen je eigen organisatie. Je kunt in principe alleen leden zien die actief zijn binnen jouw organisatie of organisaties. De penningmeester, secretaris, gegevensbeheerder en archivaris kunnen tot 6 maanden na het beëindigen van de laatste roltoewijzing binnen jouw organisatie nog wel het lid zien, zie verderop.

Het kan bijvoorbeeld zijn dat een lid niet langer actief is bij jouw organisatie, maar nog wel bij een andere Scouting organisatie. In dat geval heeft het lid nog steeds een actieve gebruiker en kan het inloggen in

## SOL 3.0. Niet-actieve leden hebben geen actieve gebruiker en kunnen niet inloggen in SOL 3.0.



Evenement rollen hebben een speciale workflow, een evenementrol wordt automatisch beëindigd (= niet actief) als de organisator het evenement beëindigt. Voor de rest volgen evenementrollen bovenstaande workflow.

Actieve leden zijn zichtbaar voor iedereen met de rol 'zichtbaarheid scouting organisatie'. Dit kun je terugvinden in de lijst met roltoewijzingen. Penningmeesters (met de rol 'financieel beheer scouting organisatie'), secretarissen (rol 'bewerken scouting organisatie') en gegevensbeheerders (rol 'bewerken scouting organisatie') kunnen ook niet-actieve leden zien. Dit is bijvoorbeeld nodig voor het afhandelen van betalingen of als een niet-actief lid zich opnieuw wil inschrijven. Een archivaris (met de rol 'archivaris') is de enige die naast de actieve en niet-actieve leden ook gearchiveerde leden kan zien.

Voor een groep komt dit op het volgende neer:

Rol	Rechten	Ziet
<b>Speltakleider</b>	Zichtbaarheid scouting organisatie	Actieve leden van de speltak
<b>Teamleider</b>	Zichtbaarheid scouting organisatie	Actieve leden van de speltak
<b>Secretaris</b>	Bewerken scouting organisatie	Actieve en inactieve leden van de groep
<b>Gegevensbeheerder</b>	Bewerken scouting organisatie	Actieve en inactieve leden van de groep
<b>Archivaris</b>	Archivaris	Actieve, inactieve en gearchiveerde leden van de groep
<b>Penningmeester</b>	Financieel beheer scouting organisatie	Actieve en inactieve leden van de groep

We zijn op dit moment (maart 2025) druk bezig om de gebruiksvriendelijkheid van het tonen van actieve, niet-actieve en gearchiveerde leden en hun informatie te verbeteren.

## Voogden

Voogden hebben een speciale positie, zij kunnen inloggen in SOL 3.0 en de gegevens zien van de minderjarige personen waarvan zij voogd zijn en deze bijvoorbeeld ook voor een evenement inschrijven. Voogden worden automatisch inactief en kunnen niet meer inloggen op het moment dat:

- Alle personen waarvan zij voogd zijn meerderjarig (18+) zijn.
- Er geen personen waarvan zij voogd zijn nog een actieve roltoewijzing hebben, bijvoorbeeld al hun kinderen zijn helaas gestopt bij Scouting.

Als een voogd een actief lid van Scouting is (bijvoorbeeld een leidinggevende), blijft zijn, haar of hun account actief, zelfs als er geen personen meer zijn waarvoor zij voogd zijn. Het account wordt pas inactief als er geen actieve roltoewijzingen meer zijn.

Als je toegang hebt tot een lid, kun je ook de gegevens van de voogd zien. Hierdoor kan bijvoorbeeld een leidinggevende het telefoonnummer van de voogd van een jeugdlid zien. De secretaris, penningmeester en gegevensbeheerder kunnen ook de gegevens van de voogd aanpassen, zodat deze altijd up-to-date zijn.

## Organisaties en organisatie-eenheden

In SOL 3.0 kun je informatie van andere Scoutingorganisaties vinden. Dit is vergelijkbaar met de groepenzoeker op de website van Scouting Nederland maar met een ander doel. Waar de groepenzoeker gericht is op niet-leden, biedt SOL 3.0 leden van Scouting Nederland de mogelijkheid om aanvullende informatie van de groep en haar speltakken, commissies en besturen te zien. De getoonde informatie is organisatorisch; je kunt de leden van de groep op deze manier niet zien.

## Versies

Datum	Versie	Beschrijving
<b>28-02-2025</b>	1.0	Initiële versie
<b>19-02-2025</b>	1.1	Update aan de hand van nieuwe functionaliteit