



Elke Scoutinggroep wordt wel eens benaderd door een bedrijf of de gemeente om deel te nemen aan een event dat georganiseerd wordt. Moet je hier wel of niet aan meedoen? Wat zijn handige tips en trucs om rekening mee te houden? Dit infoblad, dat is opgesteld in samenwerking tussen Team communicatie van Scouting Nederland en de contactpersonen communicatie, helpt je op weg!

Externe events

Wat verstaan we onder externe events? Dat zijn alle evenementen die niet georganiseerd worden door een onderdeel van Scouting. Het gaat dus niet om de Jungledag, maar juist over evenementen als Koningsdag.

Meedoen of niet?

Natuurlijk moet je als je benaderd wordt eerst bepalen of je wel of niet mee wilt doen aan het event. Om je te helpen om een keuze te maken volgen hier een aantal selectiecriteria die je zou kunnen gebruiken.

Besloten moet worden of het event een bijdrage levert aan:

- **Zichtbaarheid van Scouting:** draagt het event bij aan de zichtbaarheid van Scouting op een plek waar Scouting zichtbaar zou moeten zijn? Past Scouting bij dit event? Is het een logische plek voor Scouting om aanwezig te zijn?
- **Werving van (jeugd-)leden:** draagt het event bij aan de werving van jeugdleden of vrijwilligers? Verwacht je dat je tijdens dit event kinderen en jongeren kan enthousiasmeren voor Scouting?

Wanneer is besloten dat het event bijdraagt aan één of meer criteria en dat het een event is waar je mee aan de slag wil, is de volgende stap om te bekijken of het behapbaar is voor je Scoutinggroep of –regio om dit event te bezoeken. Deze beslissing wordt gemaakt op basis van drie factoren:

- **Geld:** wat zijn de kosten om deel te nemen aan dit event? Past dit in het budget? Is er een mogelijkheid om de kosten te verlagen door activiteiten aan te bieden of omdat Scouting een non-profitorganisatie is? Is er een mogelijkheid om geld te verdienen door deel te nemen aan dit event?
- **Mensen:** hoeveel mensen heb je nodig om dit event te bemannen? Hoeveel tijd gaat dit kosten? Is dit haalbaar? Is er een mogelijkheid om dit samen met andere Scoutinggroepen of –regio's op te pakken?
- **Materiaal:** welke materialen zijn nodig voor de activiteiten die je aanbiedt tijdens het event? Kan je deze materialen verkrijgen binnen de benodigde tijd? Wat zijn de kosten van de materialen? Kan je de materialen vervoeren of moet je daarvoor een bus / aanhanger huren?

Wanneer het event bijdraagt aan één of meer criteria en het behapbaar is voor je Scoutinggroep of –regio, dan staat je niets in de weg om ermee aan de slag te gaan.

Aan de slag!

Je hebt besloten dat je met je Scoutinggroep of –regio aanwezig wil zijn bij het event, nu is het tijd om te regelen dat er ook echt iets te doen valt! In de meeste gevallen zal het zo zijn dat je als Scouting een activiteit aanbiedt voor kinderen en jongeren. Mocht je alleen gevraagd zijn voor hand- en

spandiensten, vraag je dan nogmaals af of dit bijdraagt aan zichtbaarheid en/of werving voor je Scoutinggroep.

Om ervoor te zorgen dat je een goede activiteit neerzet bij het event, volgt hier een stappenplan:

1. Ga in gesprek met de organisatie van het event, om duidelijk te krijgen wat zij precies van jullie verwachten en wat de mogelijkheden zijn. Wil je bijvoorbeeld een vuurtje stoken, vraag dan na of dit mogelijk is. Bespreek ook wie welke verantwoordelijkheden op zich neemt.
2. Zet kort op papier wat jullie activiteit inhoudt en beschrijf daarbij:
 - a. Wie namens jullie organisatie de contactpersoon is
 - b. Benodigde materialen
 - c. Benodigde vrijwilligers
 - d. Benodigde opbouw-/afbraaktijd
 - e. Vervoer van materialen
3. Regel alle materialen die je nodig hebt voor de activiteit en zorg dat je genoeg enthousiaste vrijwilligers vindt om de activiteit draaiende te houden.
4. Koppel tussentijds terug naar de organisatie van het event, om ervoor te zorgen dat zij op de hoogte zijn van wat je aan het doen bent. Vraag hen ook om hulp, voor bijvoorbeeld elektriciteit als je dat nodig hebt.
5. Maak duidelijke afspraken over het aanvragen van de juiste vergunningen (ook drank- en horecawet, indien nodig).
6. Maak duidelijke afspraken (en zet deze op papier) als het gaat om duurzaamheid, vuilafvoer, kosten en budgetten (zowel binnen je Scoutinggroep als met de externe partij).
7. Zorg dat je op de dag zelf genoeg tijd inruimt om alles rustig op te bouwen voordat het event van start gaat.

Representativiteit

Je hebt een geweldige activiteit bedacht en alles daarvoor is geregeld. De dag van het event komt eraan en je bent er helemaal klaar voor! Houd er rekening mee dat je daar staat om Scouting te representeren. Zorg er daarom voor dat je voorafgaand aan het event een aantal dingen hebt afgestemd met de vrijwilligers die je komen helpen:

- **Kleding:** dragen jullie allemaal de Scoutfit blouse of kies je voor de groepstrui of een polo? Uiteraard dragen jullie wel allemaal een das, dat maakt je herkenbaar als scout.
- **Verantwoordelijkheden:** wie is verantwoordelijk voor welk deel van de activiteit? Kan iedereen zomaar pauze houden als hij/zij daar zin in heeft? Maak hier duidelijke afspraken over om irritaties tijdens de dag zelf te voorkomen. Denk hierbij ook aan de afbraak van het evenement en opruimen op je Scoutinggebouw.

Natuurlijk denk je eraan om aankleding mee te nemen om de plek van je activiteit een echte Scoutinglook te geven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan posters, spandoeken of roll-upbanners van je eigen Scoutinggroep of –regio, of van Scouting Nederland. Spandoeken en roll-upbanners zijn te leen bij Team communicatie. Je kunt ze reserveren via communicatie@scouting.nl.

Ook zorg je voor flyers om geïnteresseerde jeugdleden of vrijwilligers direct iets van informatie mee te kunnen geven. Dit vergroot de kans dat ze daadwerkelijk een keer bij Scouting komen kijken. Mocht het niet lukken om een flyer zelf te maken, kijk dan eens op de website van Scouting Nederland, daar staan een heel aantal voorbeelden.

Inspiratie voor activiteiten

Natuurlijk hoeft de activiteit die je gaat doen niet helemaal zelf te verzinnen. Er zijn genoeg Scoutinggroepen die je voor zijn gegaan en je kunnen helpen met wat ideeën:

- Marshmallows roosteren boven het kampvuur
- Spijkerbroekhangen

- Speurtocht door de stad / locatie van het event
- Megamemory
- Paracords knopen
- ...

Publiciteit

Uiteraard zorg je ervoor dat de activiteit die je organiseert genoeg publiciteit genereert. Daarvoor kan je één van de volgende opties kiezen:

- Persbericht uitsturen naar lokale en regionale media
- Journalist uitnodigen om aanwezig te zijn bij de activiteit
- Organiserende partij vragen om jullie Scoutinggroep te noemen in hun persuitingen / website / etc.

Mocht je hier niet uitkomen, dan helpt Team communicatie je graag! Neem hiervoor contact via communicatie@scouting.nl.