

4 Mededelingen

Het landelijk bestuur vraagt de landelijke raad kennis te nemen van:

- a. Activiteiten m.b.t. evenementen;
- b. Update project samenwerking Regio's en Admiraliteiten (in nazending);
- c. Terugblik WAGGGS wereld conferentie
- d. Stand van zaken Scouting Academy 2.0;
- e. Evaluatie Scoutingrok (in nazending).

Introductie

In de afgelopen periode zijn er veel initiatieven gestart gerelateerd aan landelijke evenementen. In dit document wordt getracht een beknopt overzicht te geven van de verschillende initiatieven. Dit document is geschreven als een “ter informatie” document voor het landelijk bestuur van Scouting Nederland.

Verduidelijking visie op evenementen

Aanleiding: uit de verschillende rapporten blijkt dat er behoefte is aan een verduidelijking van de visie op evenementen om zo de betrokkenen helderheid en duidelijkheid te verschaffen over de “why” van evenementen door Scouting Nederland.

Actie: op grond van de beschikbare informatie over de visie op evenementen is een samenvatting gemaakt. In de bestaande documentatie bleken de “why, how en what” van evenementen door elkaar te lopen. Hierom is een nieuwe beschrijving gemaakt die op dit moment voor feedback naar Landelijk team Evenementen en het managementteam van het LSC is gestuurd. Op grond van de ontvangen feedback zal een nieuwe versie worden gemaakt voor bespreking met het landelijk bestuur.

Opmerking: het gaat nadrukkelijk om een verduidelijking van de huidige visie en niet om een nieuwe visie. Op grond van de bespreking met het landelijk bestuur kan er aanleiding zijn om tot een aanscherping of verdere aanvulling van de visie op evenementen te komen.

Planning: vergadering LB 8 november of 6 december.

Proces voor evenementen

Aanleiding: tijdens afgelopen evenementen is gebleken dat het huidige proces voor evenementen soms onbekend was, vaak niet werd gehanteerd, onduidelijk was qua rollen en verantwoordelijkheden en soms als complex werd ervaren. Ook waren er zorgen over de, als beperkt ervaren, mogelijkheid om gaandeweg bij te sturen en werd het huidige proces soms als een keurslijf ervaren.

Acties: zie hieronder.

Splitsing in onderzoeksfase en uitvoerende fase

Aanleiding: in het huidige proces is er na het verstrekken van de projectopdracht geen expliciete beslissing meer om verder te gaan met het evenement of om het evenement niet te laten verdergaan.

Acties: splitsing van de projectopdracht in een onderzoek naar de haalbaarheid opdracht (o.a. begroting en plan van aanpak) en opdracht voor de organisatie, uitvoering en evaluatie van een evenement. De projectopdracht van het najaarsevenement 2024 en de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In zijn conform deze benadering gemaakt.

Nieuw proces

Aanleiding: tijdens afgelopen evenementen is gebleken dat het huidige proces voor evenementen soms onbekend was, vaak niet werd gehanteerd, onduidelijk was qua rollen en verantwoordelijkheden soms als complex werden ervaren.

Acties: er is een nieuw proces ontworpen, zoals besproken tijdens de vergadering van het landelijk bestuur op 6 september 2023 zal dit nieuwe proces voor evenementen als werkwijze worden toegepast tijdens de komende evenementen en daarna geëvalueerd. Na evaluatie en invoering van de nodige aanpassingen zal dit nieuwe proces worden voorgedragen aan het landelijk bestuur om te worden vastgesteld.

Planning: december 2025 (na Scout-In).

Informatiestroom

Aanleiding: het is vandaag de dag niet altijd duidelijk wie, waarover geïnformeerd moet worden of anderzijds betrokken moet zijn. Hierdoor zijn stakeholders soms niet of incompleet geïnformeerd en ontstaat er vertraging of onduidelijkheid.

Acties: er is een nieuw proces ontworpen op grond van een RACI benadering waar informeren en consulteren een expliciet onderdeel van is, zoals besproken tijdens de vergadering van het landelijk bestuur op 6 september 2023 zal dit nieuwe proces voor evenementen als werkwijze worden toegepast tijdens de komende evenementen en daarna geëvalueerd.

Planning: december 2025 (na Scout-In)

Doorontwikkeling toolkit evenementen

Aanleiding: de huidige toolkit evenementen wordt vaak omschreven als complex, overcompleet en het is niet duidelijk welke onderdelen verplicht of ondersteunend zijn.

Acties: Landelijk team Evenementen is begonnen met een doorontwikkeling van de toolkit met als voornaamste doel om tot een vergaande versimpeling te komen. De input van de projectleiders is hierin meegenomen.

Planning: 4^{de} kwartaal 2023 tot en met 4^{de} kwartaal 2024.

Escalatieplan

Aanleiding: zoals benoemd in enkele van de rapporten over evenementen ontbreekt het op dit moment aan een escalatieplan voor evenementen van Scouting Nederland.

Acties: er is een eerste concept van een algemeen escalatieplan gemaakt en besproken met het managementteam landelijk servicecentrum en enkele leden van het landelijk bestuur. Volgende stap is om dit met het landelijk bestuur te bespreken.

Planning: vergadering landelijk bestuur 8 november of 6 december.

Projectopdracht en opdrachtgeverschap

Aanleiding: er is een gerapporteerde behoefte om meer duidelijkheid over de projectopdracht in het algemeen en opdrachtgeverschap in het bijzonder.

Acties: zie hieronder.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid

Aanleiding: er is nood aan het vinden van een balans tussen het kunnen dragen van de bestuurlijke verantwoordelijkheid van evenementen en het “uit de machinekamer van het evenement blijven”.

Actie: in de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In is de bestuurlijke verantwoordelijkheid nadrukkelijk gescheiden van het opdrachtgeverschap. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het evenement ligt bij het landelijk bestuur, voor evenementen wordt het landelijk bestuur in eerste instantie vertegenwoordigd door de portefeuille houders evenementen.

Opdrachtgeverschap

Aanleiding: er is een gerapporteerde nood aan duidelijkheid over opdrachtgeverschap in combinatie met de bestuurlijke wens om “uit de machinekamer van het evenement blijven”.

Actie: in het nieuwe procesvoorstel voor evenementen is de directie van het landelijk servicecentrum de opdrachtgever, dit is ook zo beschreven in de projectopdracht voor het najaarsevenement 2024 en de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In.

Sjabloon voor projectopdracht

Aanleiding: in de projectopdrachten werden doel en deelnemers beschreven maar was er weinig aandacht voor de kaders van de projectopdracht. Om meer duidelijkheid te verschaffen en de variatie per evenement (waar nodig en mogelijk) te beperken zijn kaders toegevoegd aan de projectopdracht.

Actie: het nieuwe sjabloon voor projectopdrachten voor evenementen is gebruikt voor de projectopdracht voor het najaarsevenement 2024 en de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In.

Veiligheid & vertrouwen (en meer)

Aanleiding: de afgelopen evenementen hebben aangetoond dat het noodzakelijk is om ook bij evenementen meer aandacht aan sociale veiligheid te geven. De turbulente geschiedenis met team productie heeft onder andere de noodzaak om te werken aan herstellen van vertrouwen tussen verschillende teams aangetoond.

Opmerking: in dit document worden enkel en alleen die acties vermeld die rechtstreeks aan evenementen gerelateerd zijn. In o.a. het document Veiligheid en Vertrouwen zijn ook thema's en acties beschreven die niet direct aan evenementen gelinkt zijn, deze ontbreken in dit document.

Acties: zie hieronder.

Sociale veiligheid

Aanleiding: de afgelopen evenementen hebben aangetoond dat het noodzakelijk is om ook bij evenementen meer aandacht aan sociale veiligheid te geven voor (vrijwillige) medewerkers en deelnemers. Ook de invoering, bewaking en ondersteuning van het proces bij een incident tijdens het evenement verdient aandacht.

Acties: sociale veiligheid voor evenementen is een onderdeel van het activiteitenplan 2024 en het meerjarenbeleid 2024 – 2025, o.a. door het geven van trainingen en een jaarlijks aandachtmoment.

Planning: 4^{de} kwartaal 2024.

Vertrouwenspersonen

Aanleiding: de afgelopen evenementen hebben aangetoond dat het noodzakelijk is om ook bij evenementen meer aandacht voor de beschikbaarheid en toegankelijkheid van vertrouwenspersonen te hebben voor zowel deelnemers als medewerkers.

Acties: beschikbaarheid van vertrouwenspersonen tijdens evenementen is een onderdeel van het meerjarenbeleid 2024 – 2025, o.a. door het geven van trainingen en het versterken van het netwerk van vertrouwenspersonen.

Planning: 3^{de} kwartaal 2024 (voor najaarsevenement).

Landelijke voorzieningen en voorwaarden

Aanleiding: in het verleden had ieder evenement zijn eigen interpretatie van de landelijke voorwaarden en voorzieningen. Dit gaf onduidelijkheid.

Acties: het Landelijk team HRM is bezig om te komen tot een uniforme implementatie van de voorzieningen en voorwaarden voor landelijke vrijwilligers.

Productie

Aanleiding: in de afgelopen periode is er veel turbulentie geweest rondom team productie. Dit heeft onder andere geleid tot een vertrouwensbreuk tussen leden van team productie, directie landelijk servicecentrum en landelijk bestuur.

Acties gericht op het herstellen van het vertrouwen

Aanleiding: in de afgelopen periode is een vertrouwensbreuk tussen leden van team productie, directie landelijk servicecentrum en landelijk bestuur ontstaan.

Acties: onder leiding van het Landelijk team HRM zijn er gesprekken geweest met alle sub-teams van team productie en zijn er aanbevelingen geformuleerd. Deze aanbevelingen zijn omgezet in acties zoals beschreven in het document veiligheid, vertrouwen en meer. De acties bestaan onder andere uit:

- Herstructurering van de productie teams in een vijftal clusters, elk cluster zal vervolgens vertegenwoordigd zijn in het kernteam productie.
- Het opnieuw vormgeven van de relatie tussen het Scoutinglandgoed Zeewolde en Landelijk team Productie zodat evenementen optimaal ondersteund worden. Hieronder vallen ook het beheer van materiaal opgeslagen in het magazijn op het landgoed en de manier waarop productievrijwilligers ingezet worden tijdens evenementen.
- Het in samenspraak met de projectleiders bepalen van de relatie tussen Landelijk team Productie en het evenement, hieronder valt bijvoorbeeld de vraag of productie rechtstreeks vertegenwoordigd is in het OT van het evenement.

Planning: 4^{de} kwartaal 2023 tot en met 4^{de} kwartaal 2024.

Productie aan tafel bij overleggen van team evenementen

Aanleiding: uit de gesprekken van Landelijk team HRM met leden van productie en uit enkele van de rapporten kwam de nood naar voren om team productie eerder aan tafel te hebben bij overleggen over lopende en geplande evenementen.

Acties: zodra de verschillende clusters van team productie vertegenwoordigers hebben gekozen en er een kernteam productie is gevormd zullen de voorzitter en een lid van het kernteam worden uitgenodigd voor overleggen van Landelijk team Evenementen.

Planning: 1^{ste} kwartaal 2024.

Best practices gebaseerde samenwerking tussen projectleiding en productie

Aanleiding: op dit moment wordt grotendeels per evenement bepaald hoe de samenwerking tussen productie en de projectleiding wordt vormgegeven. Deze benadering geeft enerzijds veel flexibiliteit en de mogelijkheid om maximaal in te spelen op evenement specifieke zaken en rekening te houden met persoonlijke voorkeuren, anderzijds houdt deze benadering weinig rekening met lessen geleerd tijdens vorige evenementen en sector specifieke best practices.

Acties: in samenspraak met projectleiders en productie zal in het komende jaar worden geïnventariseerd welke best practices er zijn en hoe we deze binnen het nieuwe proces voor evenementen optimaal kunnen implementeren om hier de samenwerking tussen projectleiding en productie op te baseren.

Planning: 4^{de} kwartaal 2024 (na afloop najaarsevenement).

Financiën

Aanleiding: er is in de organisatie behoefte aan een (nog) betere ondersteuning en beheersing van de processen gerelateerd aan de financiën van evenementen.

Acties: zie hieronder.

Begroting sjabloon update

Aanleiding: er is veel variatie in de begrotingen van evenementen, voor een deel is dit logisch en noodzakelijk.

Acties: als onderdeel van de doorontwikkeling toolkit evenementen wordt in eerste instantie feedback van de penningmeester van evenementen verzameld en na aanpassing op grond van deze feedback zal feedback van de penningmeester van het landelijk bestuur worden gevraagd om uiteindelijk tot een aangepaste up-to-date versie van het begroting sjabloon te komen.

Planning: 1^{ste} kwartaal 2024.

Actuele financiële informatie

Aanleiding: op dit moment is het niet mogelijk om met “een druk op de knop” een actuele rapportage over de financiën van een evenement te krijgen.

Acties: we onderzoeken of het BI/BA pakket (Sumatra) van Exact een waardevolle toepassing voor Scouting Nederland is.

Planning: einde 4^{de} kwartaal 2023.

Voorspelling (forecasting) verloop financiën

Aanleiding: in het landelijk bestuur van 11 oktober 2023 is de behoefte uitgesproken om een beter inzicht in het verloop van de financiën van een evenement te hebben, deze zogenaamde forecast helpt om proactief te sturen.

Acties: in samenspraak met het Landelijk team Financiën zal door de directie van het LSC worden onderzocht wat onze mogelijkheden voor forecasting van evenementen zijn.

Planning: 1^{ste} kwartaal 2024.

Toerekening evenementen

Aanleiding: er is in meerdere rapporten gesuggereerd dat de toerekening van evenementen anders georganiseerd kan/ moet worden. Dit omdat de vandaag de dag toegerekende kosten als hoog worden ervaren.

Acties: door Landelijk team Financiën is een eerste berekening gemaakt van de LSC kosten voor evenementen, de cluster manager inhoud zal dit verwerken in een notitie voor het landelijk bestuur.

Planning: vergadering LB 8 november of 6 december.

Controller

Aanleiding: om het risico van evenementen en andere grote projecten voor de Vereniging Scouting Nederland beter beheersbaar te maken is er vanuit het LSC een behoefte aan een business controller functie.

Opmerking: voor de functie van business controller zal gebruik gemaakt worden van de nog niet ingevulde formatieplaats van team coördinator evenement. De reden hiervoor is dat het we middels deze keuze de risico's voor de vereniging van evenementen willen verkleinen en het aantal formatieplaatsen niet willen vergroten.

Actie: op dit moment wordt gewerkt aan een functieprofiel als voorbereiding voor het opstarten van de werving.

Begeleiding van evenementen door Landelijk team Evenementen

Aanleiding: door wisseling in medewerkers (vrijwilligers & beroepskrachten), organisatie en proces verandert er ook voor Landelijk team Evenementen het nodige.

Acties: zie hieronder.

Projectbegeleiders

Aanleiding: met het weer opstarten van evenementen en het vertrek van enkele van de huidige projectbegeleiders is er een acute nood aan projectbegeleiders. Tegelijkertijd loopt er een discussie over taken en verantwoordelijkheden van projectbegeleiders.

Acties: tijdens de volgende heidag van Landelijk team Evenementen zullen de taken en verantwoordelijkheden van projectbegeleiders verder worden uitgewerkt. De vacatures voor projectbegeleiders zullen in oktober 2023 worden gepubliceerd.

Planning: 4^{de} kwartaal 2023.

Financieel begeleiders

Aanleiding: met het weer opstarten van evenementen is er een nood aan financieel begeleiders. Op dit moment zijn er geen financieel begeleiders beschikbaar in Landelijk team Evenementen.

Acties: de werving voor financieel begeleiders zal in het 4^{de} kwartaal worden opgestart door Landelijk team HRM conform het reguliere wervingsproces voor evenementen.

Planning: 4^{de} kwartaal 2023.

Werving van OT leden

Aanleiding: met het weer opstarten van evenementen is er een nood aan OT leden voor najaarsevenement 2024, MOOT 2025 en Scout-In 2025.

Acties: de werving voor OT leden zal in het 4^{de} kwartaal worden opgestart door Landelijk team HRM conform het reguliere wervingsproces voor evenementen.

Planning: 4^{de} kwartaal 2023.

Acties

Nr.	Titel	Beschrijving	Planning (einddatum)	Status
1	Splitsing projectopdracht in onderzoeksfase en uitvoerende fase	Splitsing van de projectopdracht in een onderzoek naar de haalbaarheid opdracht (o.a. begroting en plan van aanpak) en opdracht voor de organisatie, uitvoering en evaluatie van een evenement. De projectopdracht het najaarsevenement 2024 en de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In zijn conform deze benadering gemaakt.	4 ^{de} kwartaal 2023	Gedaan
2	Expliciet maken bestuurlijke verantwoordelijkheid evenementen	In de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In is de bestuurlijke verantwoordelijkheid nadrukkelijk gescheiden van het opdrachtgeverschap. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het evenement ligt bij het landelijk bestuur, voor evenementen wordt het landelijk bestuur in eerste instantie vertegenwoordigd door de portefeuillehouders van evenementen.	Oktober 2023	Gedaan
3	Opdrachtgeverschap evenementen	In het nieuwe procesvoorstel voor evenementen is de directie van het LSC de opdrachtgever, dit is ook zo beschreven in de projectopdracht voor het najaarsevenement 2024 en de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In.	Oktober 2023	Gedaan
4	Sjabloon voor projectopdracht	Het nieuwe sjabloon voor projectopdrachten voor evenementen is gebruikt voor de projectopdracht voor het najaarsevenement 2024 en de concept projectopdrachten voor MOOT en Scout-In.	Oktober 2023	Gedaan
	Toerekening evenementen	Door Landelijk team financiën is een eerste berekening gemaakt van de LSC kosten voor evenementen, de	6 december 2023	Loopt

		clustermanager inhoud zal dit verwerken in een notitie voor het landelijk bestuur.		
	Escalatieplan	Er is een eerste concept van een algemeen escalatieplan gemaakt en besproken met managementteam LSC en enkele leden van het landelijk bestuur. Volgende stap is om dit met het landelijk bestuur te bespreken.	6 december 2023	Loopt
	Projectbegeleiders	Tijdens de volgende heidag van team evenementen zullen de taken en verantwoordelijkheden van projectbegeleiders verder worden uitgewerkt. De vacatures voor projectbegeleiders zullen in oktober 2023 worden gepubliceerd.	4 ^{de} kwartaal 2023	Loopt
	Financieel begeleiders	Met het weer opstarten van evenementen is er een nood aan financieel begeleiders. De werving voor financieel begeleiders zal in het 4 ^{de} kwartaal worden opgestart door Landelijk team HRM conform het reguliere wervingsproces.	4 ^{de} kwartaal 2023	Loopt
	OT leden komende evenementen	Met het weer opstarten van evenementen is er een nood aan OT leden voor najaarsevenement 2024, MOOT 2025 en Scout-In 2025. De werving voor OT leden zal in het 4 ^{de} kwartaal worden opgestart door Landelijk team HRM conform het reguliere wervingsproces voor evenementen.	4 ^{de} kwartaal 2023	Loopt
	Begroting sjabloon update	Als onderdeel van de doorontwikkeling toolkit evenementen wordt in eerste instantie feedback van penningmeesters van evenementen verzameld en na aanpassing op grond van deze feedback zal feedback van de penningmeester van het landelijk bestuur worden gevraagd om uiteindelijk tot een aangepaste up-to-date versie van het begroting sjabloon te komen.	1 ^{ste} kwartaal 2024	Loopt

Voorspelling (forecasting) verloop financiën van evenementen.	In samenspraak met het landelijk team financiën zal door de directie van het LSC worden onderzocht wat onze mogelijkheden voor forecasting van evenementen zijn.	1 ^{ste} kwartaal 2024	Gepland
Vertrouwenspersonen (voor evenementen)	Beschikbaarheid van vertrouwenspersonen tijdens evenementen is een onderdeel van het meerjarenbeleid 2024 – 2025, o.a. door het geven van trainingen en het versterken van het netwerk van vertrouwenspersonen.	3 ^{de} kwartaal 2024 (voor najaarsevenement)	Gepland
Doorontwikkeling toolkit evenementen	Landelijk team evenementen is begonnen met een doorontwikkeling, input van de projectleiders is hierin meegenomen, van de toolkit met als voornaamste doel om tot een vergaande versimpeling te komen.	4 ^{de} kwartaal 2024	Loopt
Sociale veiligheid (evenementen)	Sociale veiligheid voor evenementen is een onderdeel van het activiteitenplan 2024 en het meerjarenbeleid 2024 – 2025, o.a. door het geven van trainingen en een jaarlijkse aandachtmoment.	4 ^{de} kwartaal 2024	Loopt
Acties gericht op het herstellen van het vertrouwen van leden van team productie in landelijk bestuur en directie LSC	Onder leiding van het Landelijk team HRM zijn er gesprekken geweest met alle sub-teams van team productie en zijn er aanbevelingen geformuleerd. Deze aanbevelingen zijn omgezet in acties zoals beschreven in het document veiligheid, vertrouwen en meer. De acties bestaan onder andere uit: a) Herstructurering van de productie teams in een vijftal clusters, elk cluster zal vervolgens vertegenwoordigd zijn in het kernteam productie. b) Het opnieuw vormgeven van de relatie tussen het Scoutinglandgoed Zeewolde en Landelijk team Productie zodat evenementen optimaal ondersteund worden.	4 ^{de} kwartaal 2024	Loopt

		<p>c) Hieronder vallen ook het beheer van materiaal opgeslagen in het magazijn op het landgoed en de manier waarop productievrijwilligers ingezet worden tijdens evenementen.</p> <p>d) Het in samenspraak met de projectleiders bepalen van de relatie tussen Landelijk team Productie en het evenement, hieronder valt bijvoorbeeld de vraag of Landelijk team Productie rechtstreeks vertegenwoordigd is in het OT van het evenement.</p>		
	Productie aan tafel bij overleggen van team evenementen	Zodra de verschillende clusters van Landelijk team Productie vertegenwoordigers hebben gekozen en er een kernteam productie is gevormd zullen de voorzitter en een lid van het kernteam worden uitgenodigd voor overleggen van team evenementen.	4 ^{de} kwartaal 2024	Loopt
	Op best practices gebaseerde samenwerking tussen projectleiding en team evenementen.	In samenspraak met projectleiders en productie zal in het komende jaar worden geïnventariseerd welke best practices er zijn en hoe we deze binnen het nieuwe proces voor evenementen optimaal kunnen implementeren om zo de samenwerking tussen projectleiding en productie best practices gebaseerd te maken.	4 ^{de} kwartaal 2024	Gepland
	Actuele financiële informatie	We onderzoeken of het BI/BA pakket (Sumatra) van Exact een waardevolle toepassing voor Scouting Nederland is.	4 ^{de} kwartaal 2024	Loopt
	Nieuw proces	Er is een nieuw proces ontworpen, zoals besproken tijdens de vergadering van het landelijk bestuur op 6 september 2023, zal dit nieuwe proces voor evenementen als werkwijze worden toegepast tijdens de komende evenementen en daarna geëvalueerd. Na evaluatie en invoering van de nodige aanpassingen zal dit nieuwe proces worden	December 2025 (na Scout-In)	Loopt

		voorgedragen aan het landelijk bestuur om te worden vastgesteld.		
	Informatiestroom	Er is een nieuw proces ontworpen op grond van een RACI benadering waar informeren en consulteren een expliciet onderdeel van is, zoals besproken tijdens de vergadering van het landelijk bestuur op 6 september 2023 zal dit nieuwe proces voor evenementen als werkwijze worden toegepast tijdens de komende evenementen en daarna geëvalueerd.	December 2025 (na Scout-In)	Loopt
	Controller	Om het risico van evenementen en andere grote projecten voor de Vereniging Scouting Nederland beter beheersbaar te maken is er vanuit het LSC een behoefte aan een business controller functie. Op dit moment wordt gewerkt aan een functieprofiel als voorbereiding voor het opstarten van de werving.	Volgt	Gepland
	Landelijke voorzieningen en voorwaarden voor vrijwilligers van evenementen	Het Landelijk team HRM is bezig om te komen tot een uniforme implementatie van de voorzieningen en voorwaarden voor landelijke vrijwilligers.	Volgt	Gepland

Op 1 januari 2023 zijn de nieuwe kwalificatiekaarten voor leidinggevenden, teamleiders en kamperen officieel geïntroduceerd. In de afgelopen periode zijn veel groepen en regio's hiermee aan de slag gegaan en zijn er reeds meer dan 3000 deelkwalificaties en 200 kwalificaties volgens SA 2.0 toegekend. Het projectteam verzamelt feedback en is bezig deze te verwerken en zal in december van 2023 een aangepaste versie van de kwalificatiekaart publiceren. Tot op dit moment (september 2023) is er beperkte feedback ontvangen en tijdens de verschillende informatiebijeenkomsten is er voldoende draagvlak gevonden voor SA 2.0. Tenzij er nog substantiële feedback komt zal per 1 januari 2024 afscheid worden genomen van het huidige kwalificatiesysteem (SA 1.0) en zal voor de leidinggevenden, teamleiders en kamperen kwalificaties volledig worden overgegaan op de SA 2.0 methodiek.

Na het afronden van een succesvolle pilot in twee regio's met de nieuwe gecombineerde kwalificatiekaart voor groepsbegeleiders en praktijkbegeleiders, is deze begin september geïntroduceerd. De informatie over SA 2.0 is te vinden op de website, gecommuniceerd in de @-scout, toegelicht tijdens (virtuele) informatiebijeenkomsten en trainingen, en de kwalificatiemodule in Scouts Online is uitgebreid met de nieuwe indeling van (deel)kwalificaties.

Met het beschikbaar komen van de gecombineerde kwalificatiekaart voor groepsbegeleiders en praktijkbegeleiders zijn er voor alle functies op groepsniveau kwalificatiekaarten met toelichtingen beschikbaar volgens de methodiek Scouting Academy 2.0 en is de kwalificatiewijzer in Scouts Online aangepast.

In het najaar 2023 zal de nieuwe kwalificatiekaart voor de Scouting Academy functies boven groepsniveau (praktijkcoach, instructeur, vakopleider en trainer) beschikbaar komen en een pilot hiermee worden gestart. Naar verwachting zal de pilot in het eerste kwartaal van 2024 worden afgerond en de nieuwe kwalificatiekaarten gepubliceerd. In 2024 volgen dan de kwalificaties op landelijk niveau en wordt de laatste hand gelegd aan het functiehuis om hiermee de totale vernieuwing van de methode Scouting Academy te volbrengen. Tevens zal ook in 2024 gekeken worden naar de diploma's van CWO-instructeur en een verbinding/overzicht worden gemaakt tussen overlappende competenties tussen CWO en Scouting Academy, zodat hiermee deelcompetenties overdraagbaar worden tussen diploma's CWO en kwalificaties Scouting Academy.

Het Landelijk team Scouting Academy is tevreden over de voortgang m.b.t. de doorontwikkeling van de methode Scouting Academy en kijkt met vertrouwen uit naar de voltooiing van de opdracht die zij gekregen heeft van het landelijk bestuur. Verwacht wordt dat halverwege 2024 de voltooiing van de opdracht is bereikt. In juni 2024 zal dan de laatste rapportage aan de landelijke raad worden verstrekt.

