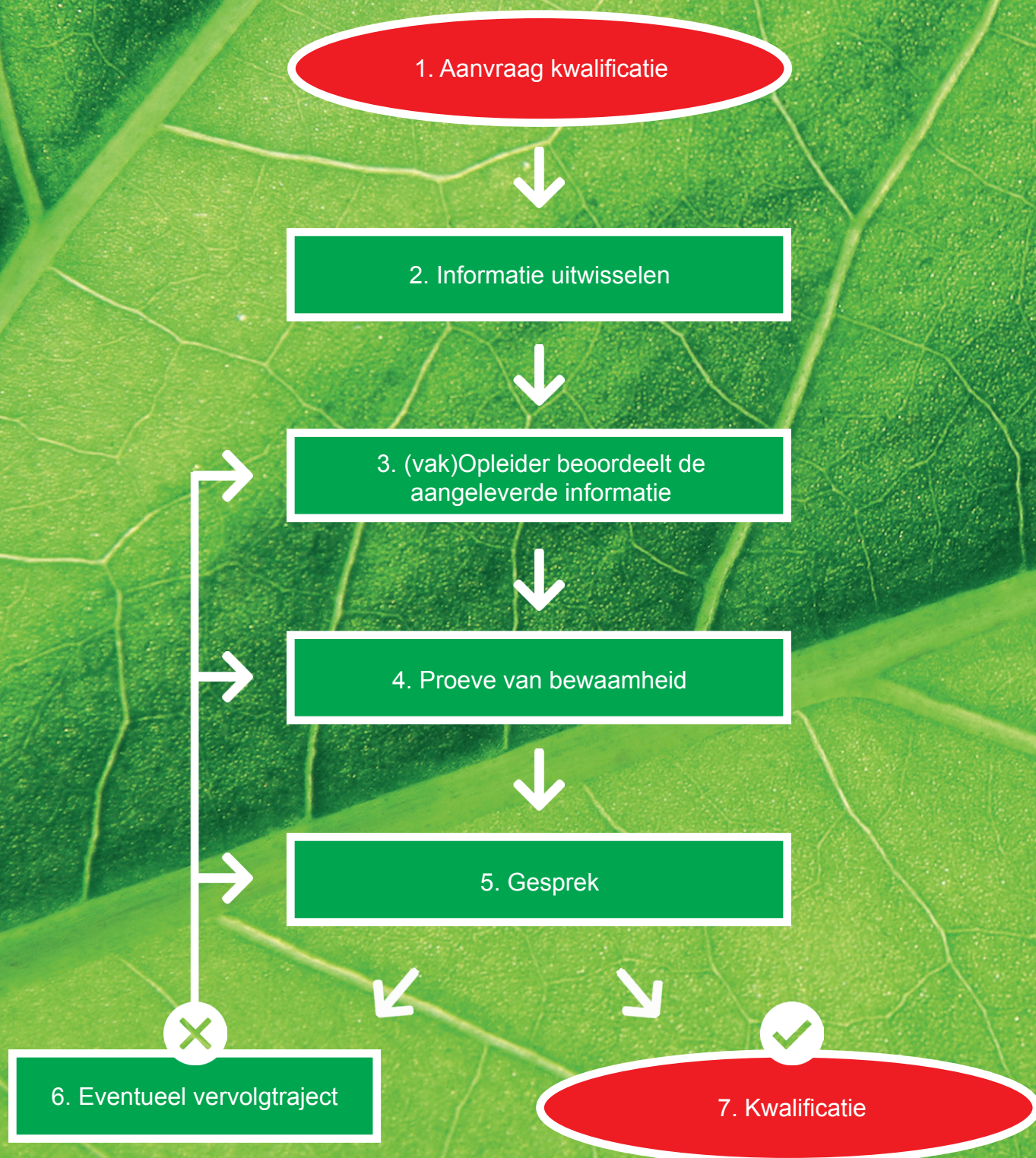


Stappenplan assessment

Voor trainer, praktijkcoach, regio-organisator en instructeur



Toelichting Stappenplan assessment

De kwalificatie van instructeurs, trainers, praktijkcoaches en regio-organisatoren verloopt volgens bovenstaand stappenplan. Assessment en kwalificatie van een instructeur wordt gedaan door een 'bijpassende' vakopleider (dus in geval van een instructeur pionieren door een vakopleider pionieren). Assessment en kwalificatie van trainers, praktijkcoaches en regio-organisatoren wordt gedaan door een opleider van het team Scouting Academy Support. Hieronder vind je een toelichting op alle stappen.



1. Aanvraag assessment

De coördinator Scouting Academy (in geval van instructeur/trainer/praktijkcoach) of de coördinator Activiteiten (in geval van regio-organisator) van de regio vraagt een assessment aan bij de opleider van team Scouting Academy Support of bij scoutingacademy@scouting.nl. Bij aanvraag van een assessment van een instructeur leidt de opleider of scoutingacademy@scouting.nl deze aanvraag door naar een 'bijpassende' vakopleider.

2. Informatie uitwisselen

- De coördinator is samen met de kandidaat van mening dat de kandidaat aan de competenties van de kwalificatiekaart voldoet;
- De kandidaat levert een schriftelijke onderbouwing aan over hoe de competenties van de kwalificatiekaart zijn verworven;
- De kandidaat levert een schriftelijke omschrijving aan van de leerpunten die de kandidaat na kwalificatie verder wil ontwikkelen.

3. (vak)Opleider beoordeelt de aangeleverde informatie

De (vak)opleider beoordeelt de aangeleverde informatie, dit kan bij een vervolgtraject ook alleen de nader aangeleverde informatie zijn.

4. Proeve van bekwaamheid

Bij de proeve van bekwaamheid laat de kandidaat zien hoe het geleerde in de praktijk wordt gebracht. Hierbij geldt het vierogenprincipe: de proeve van bekwaamheid wordt ten minste door twee personen afgenomen. Eén hiervan is gekwalificeerd (vak)opleider. De andere is de coördinator of begeleider. Er dient minimaal één proeve van bekwaamheid hebben plaatsgevonden, bij een vervolgtraject kan deze een tweede keer worden overgeslagen indien er geen behoefte is vanuit de (vak)opleider.

5. Gesprek

De (vak)opleider heeft aan de hand van de kwalificatiekaart een gesprek met de kandidaat en de coördinator over de onderbouwing en de proeve van bekwaamheid.

6. Eventueel vervolgtraject

Als de kandidaat nog niet gekwalificeerd kan worden dan maken (vak)opleider, kandidaat en coördinator nadere afspraken over een vervolgtraject. Het vervolgtraject hoeft niet noodzakelijk dezelfde vorm te hebben als de proeve van bekwaamheid. Het kan bijvoorbeeld ook in de vorm van een verslag per mail en/of in een nader gesprek.

7. Kwalificatie

De (vak)opleider zorgt voor een rapportage van het proces, de registratie in SOL en de toezending van het certificaat met kwalificatieteken.