

STARR - Spiekbrief



Vertrouwen bewerkstelligen

Introduceer jezelf en jouw rol.
(koffiemomentje!)

Vertel:

- doel van een STAR(R) gesprek: het in kaart brengen/evalueren competenties
- doel van dit STAR gesprek: Welke competenties
- hoe een star gesprek verloopt (eventueel met een proefvraag)

Stel gezamenlijk de geplande gespreksduur vast

Competentiesituatie onderzoeken (STARR)

Vraag naar een voorbeeld van een situatie waarin de competentie(s) aan de orde was/waren:

Vraag om de situatie te beschrijven: Wat was de situatie?

Vraag naar taken: Wat was/waren jouw taken?

Vraag naar actie: Wat heb jij (toen) gedaan?

Vraag naar resultaat: Wat gebeurde daarna/wat was het resultaat?

Vraag om een reflectie: Wat zou je volgende keer anders doen?

Wanneer je gesprekspartner in verdediging gaat:

- Geef aan dat de de feiten zoekt.
- Geef aan dat het gaat om het vaststellen van competenties, dus niet om goed of fout.

Voorkom het geven van een oordeel/trekken van (voorbarige) conclusies

Check aan het eind van dit gespreksdeel:

- Eventuele vragen bij jouw gesprekspartner
- Beleving van het gesprek

(Afgestemde) competenties vaststellen

Vul de kwalificatiekaart of het spinnenweb met de persoonsgebonden competenties in.

Bespreek de kwalificatiekaart/Spinnenweb:

- Waarnemingen/beelden conclusies m.b.t. competenties/kwalificaties
- Check of jouw beeld wordt (h)erkend: leg rustig helder je mening/opvatting uit
- Stel zonodig je beoordeling bij

Licht zonodig jouw motieven/het Scoutingbelang van competenties/kwalificaties toe.

Vraag om feedback. (Wat denk je ervan)

Streef niet naar je gelijk, maar naar begrip bij je gesprekspartner.

Bereidheid creëren voor doorlopend ontwikkelen

Maak afspraken over eventuele competentie-ontwikkelingsacties.

Verstuur de kwalificatie-informatie (in overleg) naar de eventuele belanghebbenden:

- Gesprekspartner
- Groepsbegeleider
- Praktijkcoach

Maak eventueel een afspraak voor een volgend kwalificatiegesprek.

Stimuleer de ander tot verdere ontwikkeling.