

# FUNCTIEPROFIEL PRAKTIJKBEGELEIDER



**KWALITATIEF GOED SCOUTINGSPEL DAAGT MEIDEN EN JONGENS UIT ZICH PERSOONLIJK TE ONTWIKKELEN. DÁT IS WAAR DE VRIJWILLIGERS BINNEN SCOUTING ZICH VOOR INZETTEN. SCOUTING HELPT LEIDING BEKWAAM TE WORDEN IN HET ORGANISEREN VAN UITDAGEND SCOUTINGSPEL ÉN SCOUTING HELPT ANDERE VRIJWILLIGERS BEKWAAM TE WORDEN LEIDING HIERIN TE ONDERSTEUNEN.**

## PROFIEL

Leidinggevend en vormen samen met jeugdleden de basis van de Vereniging Scouting Nederland. Als praktijkbegeleider ondersteun je de vrijwilligers die zich als leidinggevende inzetten voor het organiseren van activiteiten met jeugdleden. Je coacht en begeleidt individuele leidinggevend en leidingteams in het ontwikkelen en versterken van hun deskundigheid om goede activiteiten voor en met jeugdleden te organiseren. Je doet dit in overleg en in afstemming met de groepsbegeleider.

## VOORWAARDEN OM DE FUNCTIE TE KUNNEN VERVULLEN

- Je ondertekent de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je ondertekent de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent minimaal 23 jaar.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, je te kwalificeren en je te blijven ontwikkelen.
- Je bent bereid tijdens de activiteiten Scoutingkleding te dragen: de Scoutfit. Hiermee drukken we onderlinge verbondenheid uit.

## KERNTAKEN PRAKTIJKBEGELEIDER

- Coachen en begeleiden van leidinggevend en leidingteams in hun ontwikkeling, waaronder het stimuleren van uitwisseling met andere speltakken.
- Faciliteren en initiëren van ontwikkelingsactiviteiten voor leidinggevend en leidingteams, zoals workshops, trainingen, intervisie, stages, praktijkopdrachten.
- Bewaken van de deskundigheid van leidingteams in het bieden van goede activiteitenprogramma's.
- Beoordelen, registreren en aanvragen van (deel)kwalificaties voor leiders en teamleiders.
- Uitvoeren van functiegebonden en organisatorische taken en activiteiten, zoals overleg met de groepsbegeleider binnen de groep en met andere praktijkbegeleiders en de praktijkcoach in regio.
- Zich inzetten voor het verbeteren van het eigen functioneren.

## INDICATIE TIJDSBESTEDING

Circa 4 uur per week voor begeleiding van leidinggevend en leidingteams. Daarnaast vraagt deelname aan groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd.



# FUNCTIEPROFIEL PRAKTIJKBEGELEIDER



## BENODIGDE COMPETENTIES



Om je kerntaken als praktijkbegeleider goed uit te kunnen voeren, dien je over een flinke hoeveelheid specifieke competenties (kennis, houding en vaardigheden) te beschikken. Deze specifieke competenties noemen we **functiegebonden competenties** en staan beschreven op de kwalificatiekaart voor praktijkbegeleiders. Aan de hand van deze kwalificatiekaart en de bijbehorende toelichting, kun je samen met de praktijkcoach van je regio bekijken over welke competenties je beschikt en welke je nog verder kunt ontwikkelen.

Naast deze specifieke functiegebonden competenties, dien je als praktijkbegeleider ook nog te beschikken over een aantal algemene **persoonsgebonden competenties**, die je voor meerdere functies kunt inzetten, zoals:

- Uitdrukkingsvaardigheid (iets duidelijk en met goed taalgebruik kunnen uitleggen en beschrijven).
- Integriteit (betrouwbaar zijn en je houden aan gedragsregels).
- Ontwikkelingsgerichtheid (gericht zijn op de ontwikkeling van leidinggevenden, leidingteams en jezelf).
- Veilig werken (een veilige begeleidingsomgeving creëren en je bewust zijn van mogelijke risico's).
- Coachen en begeleiden (leiders en teamleiders adviseren en begeleiden in hun persoonlijk functioneren, het programmeren van activiteiten en in het realiseren van doelen van de speltak).
- Initiatief en stimuleren (initiatief nemen en leidingteams stimuleren dingen aan te pakken).
- Doelgericht samenwerken (een goede samenwerking in leidingteams stimuleren en zelf een goede samenwerking met de groepsbegeleider realiseren).

Met behulp van de competentieroos kun je zien welke persoonsgebonden competenties er nog meer zijn en op welk niveau jij deze hebt ontwikkeld. De kwalificatiekaart met functiegebonden competenties en de competentieroos met algemene persoonsgebonden competenties zijn te vinden op [www.scouting.nl/scoutingacademy](http://www.scouting.nl/scoutingacademy).

## ONTWIKKELING COMPETENTIES EN KWALIFICATIE ALS PRAKTIJKBEGELEIDER



Beschik je nog niet over al de benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je helpen je hierin verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het oefenen in je eigen of een andere groep, het volgen van een training, zelfstudie, e-learning of door het vragen van feedback aan de praktijkcoach van je regio. De praktijkcoach helpt je om hierin voor jou de beste keuzes te maken. Wanneer je kunt aantonen dat je over al de competenties van de kwalificatiekaart beschikt, kun je bij je praktijkcoach een officiële kwalificatie als praktijkbegeleider aanvragen.

## INTRODUCTIEPERIODE



Tijdens de introductieperiode maak je kennis met de leidingteams, de groepsbegeleider, de overige bestuursleden van je groep en de praktijkcoach van je regio. Daarbij ontdek je ook wat er vanuit de groep en regio precies van je verwacht wordt als praktijkbegeleider, want elke groep en regio hebben zo hun eigen werkwijze en gewoonten. Na de introductieperiode kun je officieel worden benoemd en ingeschreven als praktijkbegeleider.

