

Algemene functiebeschrijving

Leidinggevend¹ vormen samen met jeugdleden de basis van de Vereniging Scouting Nederland. Als praktijkbegeleider ondersteun je de vrijwilligers die zich als leidinggevende inzetten voor het organiseren van activiteiten met jeugdleden. Je coacht en begeleidt individuele leidinggevend¹ en leidingteams in het ontwikkelen en versterken van hun deskundigheid om goede activiteiten voor en met jeugdleden te organiseren.

KERNTAKEN PRAKTIJKBEGELEIDER

- Coachen en begeleiden van leidinggevend¹ en leidingteams in hun ontwikkeling, waaronder het stimuleren van uitwisseling met andere speltakken.
- Faciliteren en initiëren van ontwikkelingsactiviteiten voor leidinggevend¹, zoals workshops, trainingen, intervisie, stages, praktijkopdrachten.
- Bewaken van de deskundigheid van leidingteams in het bieden van goede activiteitenprogramma's.
- Beoordelen, registreren en aanvragen van (deel)kwalificaties voor leiders en teamleiders.
- Uitvoeren van functiegebonden en organisatorische taken en activiteiten, zoals overleg met groepsbegeleider binnen de groep en met andere praktijkbegeleiders en de praktijkcoach in regio.
- Zich inzetten voor het verbeteren van het eigen functioneren.

Bevorderen deskundigheid

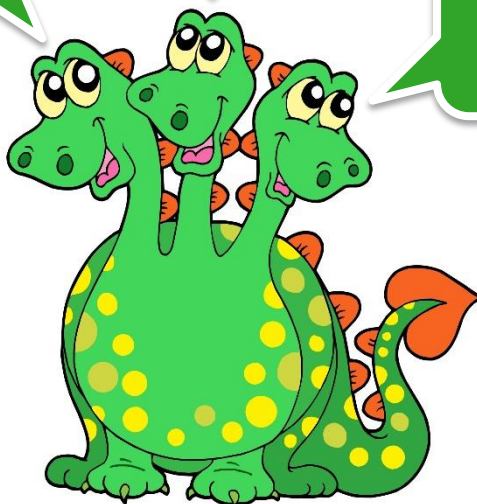
- Kennis van Scouting
- Voorwaarden scheppen
- Kwaliteit Scouting-programma

Coachen en begeleiden

- Ondersteunen
- Gunstig leerklimaat
- Ontwikkeling initiëren

Beoordelen en registreren

- Objectief
- Constructief
- Onbevooroordeeld



¹ Met de term 'leidinggevend¹' worden leidinggevend¹ bevers, welpen en scouts, explorerbegeleiders en roverscoutadviseurs bedoeld.

Een volledige beschrijving van de functie praktijkbegeleider, de benodigde competenties en enkele voorwaarden om deze functie goed te kunnen vervullen, staan beschreven in het functieprofiel praktijkbegeleider (zie infoblad 1.5).

Wat doe je *niet* als praktijkbegeleider?

Voor een heldere taakomschrijving van de functie praktijkbegeleider is het niet alleen belangrijk om te weten wat de kerntaken zijn die bij deze functie behoren, maar ook welke taken er niet 'standaard' bij horen. Natuurlijk kun je binnen jouw groep altijd afspraken maken over extra klussen. Hieronder vind je een beschrijving van taken die niet gerekend worden tot de kerntaken van een praktijkbegeleider:

- Je bent geen recruiter en dus niet primair verantwoordelijk voor het werven van nieuwe leiding. Je komt in beeld wanneer nieuwe leiding er is en aan de slag gaat met het verwerven van de benodigde competenties. Natuurlijk kun je meedenken of helpen bij het vinden van nieuwe vrijwilligers voor de groep, maar het is geen vaste taak voor jou als praktijkbegeleider.
- Je bent geen mediator of scheidsrechter bij conflicten tussen leiding of speltakken of tussen leiding en ouders. Wel kun je problemen signaleren en die terugkoppelen naar de groepsbegeleider. Ook kun je leiding adviseren over het ontwikkelen van competenties op het gebied van conflicthantering of het onderhouden van goede contacten met ouders.
- Je bent geen therapeut voor persoonlijke problemen. Wanneer iemand door persoonlijke omstandigheden niet lekker functioneert in zijn of haar functie binnen Scouting, is een luisterend oor misschien wel welkom, maar het is niet jouw verantwoordelijkheid om de problemen voor die persoon op te lossen.
- Je bent geen trainer. Je hoeft dus niet zelf instructies of trainingen te geven aan leidinggevendenden. Wel stimuleer je leidinggevendenden om zich te ontwikkelen en heb je overzicht over de verschillende mogelijkheden waarmee leiding zich kan ontwikkelen, zoals het trainingsaanbod in de eigen of in een andere regio, Gilwell-cursussen, Scoutiviteit, Scout-In, de zeilschool of eventueel ook mogelijkheden buiten Scouting.

Jouw taak is dus vooral om leiding(teams) te ondersteunen in het ontwikkelen van hun competenties om kwalitatief goede activiteitenprogramma's te organiseren.

TIJDSINVESTERING

Elke Scoutinggroep is anders, dus ook de tijdsinvestering voor een praktijkbegeleider verschilt. Je zult een aantal uren per week beschikbaar moeten zijn om de functie goed te kunnen uitvoeren. Het kan voorkomen dat in jouw groep meer of minder groepsraden worden gehouden of dat je per leidinggevende een andere tijdsinvestering wilt doen. De beschrijving hieronder is een ruwe indicatie. Wil je de functie als praktijkbegeleider goed uitvoeren, ga dan uit van de volgende tijdsinvestering:

- Elke speltak die je begeleidt, bezoek je elke zes weken. Bijwonen van de opkomst en nabespreking hiervan met het hele spelteam: vier uur per speltak.
- Elke leidinggevende die je begeleidt, vraagt ongeveer vier uur per jaar. Voor een leidinggevende die nog helemaal gekwalificeerd moet worden, ligt dit wat hoger: per maand gemiddeld één contact van een uurtje.
- Om je eigen deskundigheid op peil te houden, neem je deel aan uitwisselingsbijeenkomsten met andere praktijkbegeleiders uit de regio. Ga uit van twee tot drie avonden per jaar.
- Voor het toekennen en aanvragen van kwalificaties zal je af en toe willen afstemmen met je praktijkcoach. Ga hierbij uit van één uur per maand.
- Je maakt deel uit van de groepsraad. Ga uit van zes vergaderingen per jaar.
- Minimaal elk half jaar, maar liefst vaker, overleg en stem je af met de groepsbegeleider.
- Voor jou als praktijkbegeleider worden ook diverse andere regionale en landelijke activiteiten en trainingen aangeboden. Deze verschillen in duur en locatie en variëren in tijd.
- Wanneer je als praktijkbegeleider deel uitmaakt van het groepsbestuur, komen de vergaderingen van het groepsbestuur er natuurlijk nog bij.