

# Tips voor trainers en praktijkcoaches

## Online Trainingen / Bijeenkomsten



### Inleiding

Vanuit de coronatijd zijn er tips ontstaan voor online trainingen en bijeenkomsten, deze zijn ook nu gewoon toepasbaar. Hieronder staan tips voor regionale trainers en praktijkcoaches.

### Trainingen

#### Mogelijkheden voor online trainingen:

#### *Online training*

- Geef je training online. Er zijn verschillende platformen die je kunt gebruiken. Teams, Zoom, Jitsi, in de bijlage 1 vind je links met voor- en nadelen van deze platformen.
- Zorg zelf voor een goede online verbinding zodat je niet weg valt en zichtbaar kunt zijn voor de deelnemers.
- Voorkom dat je tijdens een online trainingen alleen gaat zenden, vergeet niet dat je doelgroep al veel online les ervaring heeft/krijgt. Bovendien missen ze het echte contact:
  - Knip je training op in kleinere delen eventueel over verschillende dagen
  - Maak kleinere subgroepen met 1 trainer
  - Vergeet niet om ook online werkvormen te variëren, zie bijlage 2 voor online hulpmiddelen
  - Oefen met online tools, net zoals met live hulpmiddelen
  - Maak van te voren duidelijke afspraken over camera en microfoon gebruik. Gebruik het opsteken van het handje!
  - Geef tussen door (thuis)opdrachten en vragen. Een collage maken kun je ook thuis doen.
  - Creëer duogesprekken tussen deelnemers, op sommige platformen kun je subgroepjes maken en als trainer “rondlopen” om bij te sturen, zoals Discord, Zoom, Jitsi, Teams.
  - Bouw voldoende offline pauze in (bijvoorbeeld 10 min per uur)
- Kijk in een periode waarin de coronamaatregelen soepeler zijn of het mogelijk is om je deelnemers toch bij elkaar te laten komen, voor een live informele ontmoeting.

### Praktijkcoach

#### Praktijkbegeleiders bijeenkomsten

Praktijkbegeleiders bijeenkomsten kunnen fysiek, hybride of online plaatsvinden. Het is goed om contact te houden met je praktijkbegeleiders. Als praktijkcoach kun je informeren naar hoe het draaien en begeleiden gaat en vragen waar de groepen nog ondersteuning bij nodig hebben. Ideeën laten uitwisselen hoe je leidinggevend kan begeleiden. En actief informeren aan welke trainingen groepen behoefte hebben.

Dit kan prima op een online platform, soms wellicht makkelijker omdat er geen reistijd is.

Tips voor online vergadering:

- Zorg voor een agenda, verstuur die ruim van tevoren, voorzie die van de vergaderlink
- Stuur twee dagen voor de vergadering een herinnering, inclusief de vergaderlink
- Informeer vooraf hoe het iedereen gaat en of ze nog agendapunten hebben.
- Maak van tevoren duidelijke afspraken over camera en microfoon gebruik. Gebruik het opsteken van het handje!
- Online vergaderen is best zwaar en vergeet niet dat sommige mensen dat ook al de hele dag voor hun werk moeten doen. Bouw eventueel een koffiemoment in, een korte energizer, een leuke anekdote.
- Gebruik interactieve tools om met stellingen mee te laten denken en doen. – zie online werkvormen.

## Tips voor werkvormen

### Online werkvormen

- Een online flappenbord: <https://ideaboardz.com/>
- Een online werkbord, waar deelnemers ook teksten of links kunnen toevoegen: [https://padlet.com/m\\_baartmans/jeugdparticipatie](https://padlet.com/m_baartmans/jeugdparticipatie)
- Online energizers: Online Bingo, maak plaatje van 9 voorwerpen, die je niet in handbereik van een kamer hebt (bijv. tandenborstel, hamer, afwasmiddel, etc.) laat iedereen zo snel mogelijk deze voorwerpen in huis zoeken en voor de camera in beeld brengen, wie heeft er als eerste een rijtje vol?
- Kijk voor meer energizer op: <https://stormpunt.nl/2020/08/03/energizers-online-sessie/>
- Mentimeter, meningen peilen, brainstormen, stemmen.
- Zie appendix 2 voor uitleg video's en voor en nadelen van deze tools

### Live werkvormen

- Groepsgesprek met meer ruimte
- <https://www.101werkvormen.nl/blog/corona-anderhalve-meter-werkvormen/>
- Bekijk de online hulpmiddelen, Kahoot en Padlet kunnen ook prima live op 1.5m, zie bijlage 2.
- Kort wandelingetje met 2 á 4 personen (afhankelijk van de geldende richtlijnen) met opdracht.
- Activiteitenbank (kader, 1.5m):  
[https://activiteitenbank.scouting.nl/component/k2/itemlist/filter?moduleId=119&ItemId=148&ftitle=&fitem\\_all=&category%5B%5D=34&category%5B%5D=118](https://activiteitenbank.scouting.nl/component/k2/itemlist/filter?moduleId=119&ItemId=148&ftitle=&fitem_all=&category%5B%5D=34&category%5B%5D=118)

## Nieuwe ontwikkelingen

### Methodiekenbank

We willen jullie ervaringen met trainingen en werkvormen verzamelen en beschikbaar maken voor anderen in de methodiekenbank. Stuur je ons jouw ervaringen met nieuwe/aangepastewerkvormen ([scoutingacademy@scouting.nl](mailto:scoutingacademy@scouting.nl)).

## Bijlage 1 Online platformen

Hieronder staan een aantal platformen, die je kunt gebruiken voor onlinetrainingen en overleggen. Platformen zijn behoorlijk bezig om hun diensten uit te breiden en te verbeteren. Deze lijst is dus niet compleet en waarschijnlijk niet volledig actueel. De genoemde voor- en nadelen zijn ervaringen.

### Jitsi

<https://meet.jit.si/>

#### Voordelen

- Gratis
- Werk direct, geen inlog accounts nodig of software te installeren
- Achtergrond is in te stellen

#### Nadelen

- Werkt alleen in Google Chrome
- Geen wachtwoord, andere kunnen mee deelnemen. Je kunt wel een wachtwoord aanmaken, of gebruik een lange linknaam, zodat mensen niet zomaar kunnen gokken en inloggen.
- Subgroepjes maken kan door nieuwe chats aan te maken: Dus als je [meet.jit.si/regio-training](https://meet.jit.si/regio-training) hebt, dan heb je ook [meet.jit.si/regio-training-groepje1](https://meet.jit.si/regio-training-groepje1) en [meet.jit.si/regio-training-groepje2](https://meet.jit.si/regio-training-groepje2)
- Stabiliteit is variabel

### Zoom

<https://zoom.us/>

Video-uitleg:

<https://www.demedischspecialist.nl/sites/default/files/Handleiding%20ZOOM%20voor%20docenten.pdf>

#### Voordelen

- Op laptop/beeldscherm kun je 20 personen in tegeltjes op het scherm zetten
- Subgroepjes mogelijk (break out rooms) waar je als trainer bij kan aansluiten (alleen in de betaalde versie)
- Geen account nodig voor deelnemers

#### Nadelen

- Met de gratis versie kun je max. 40 min online zijn (daarna moet je opnieuw inloggen, kan wel onder hetzelfde account)

### Google Meet/Hangout

<https://meet.google.com/>

#### Voordelen

- Eenvoudig te gebruiken
- Deelnemers kunnen eenvoudig inloggen

#### Nadelen

- Google account nodig voor initiator
- Gratis versie max online tijd 60 min

## **Teams**

<https://www.microsoft.com/nl-nl/microsoft-365/microsoft-teams/free>

### *Voordelen*

- Gratis variant mogelijk
- Interface vaak bekend
- Onbeperkt aantal deelnemers
- Subgroepen maken mogelijk

### *Nadelen*

- Gratis variant heeft beperkt aantal mogelijkheden
- Als deelnemer geen account heeft kan degene via webbased pagina meedoen, aantal functies zijn dan wel beperkt, zoals gebruik van whiteboard

## **Discord**

<https://discord.com/>

Na het aanmaken van eigen server (training, vergadering) kan je deelnemers toevoegen en subgroepjes maken, chatten, scherm delen. Veel gebruikt door gamers, maar prima te gebruiken voor trainingen en vergaderingen.

### *Voordelen*

- Gratis
- Lichte stabiele tool
- Subgroepjes maken mogelijk
- Vooral handig als je vaker met deze groep een online meeting hebt

### *Nadelen*

- Iedereen moet een account aanmaken
- Beste is om de app te installeren
- Er kunnen 25 mensen deelnemen aan een room

## Bijlage 2: Online Hulpmiddelen - gratis

Hieronder staan een aantal online hulpmiddelen, die gratis gebruikt kunnen worden voor online trainingen en meetings. Deze hulpmiddelen zijn behoorlijk bezig om hun diensten te verbeteren en te veranderen. Deze lijst is dus niet compleet en waarschijnlijk niet volledig actueel. De genoemde voor- en nadelen zijn ervaringen.

### Ideaboardz.com

Een online flappenbord: <https://ideaboardz.com/>

#### *Handleiding*

Klik op create, maak een keuze hoeveel kolommen/vakken je wilt, geef ze een eigen naam klik weer op create.

Delen van het bord: kopieer de URL in de balk en deel die via what's app/email etc.

#### *Voordeel*

- Gratis
- Simpel
- Post it's kunnen van ene naar andere kolom verplaatst worden
- Mogelijkheid tot stemmen op de postits

#### *Nadeel*

- Alleen tekst
- Statisch

### Quizlet

<https://quizlet.com/nl>

Kwis maken die iedereen persoonlijk kan maken, geeft ook de mogelijkheid om eerst te oefenen.

#### *Video-uitleg*

<https://www.youtube.com/watch?v=nMckEhhfGdg>

### Padlet

[www.padlet.com](http://www.padlet.com)

handig als

- Ideeën muur
- Opdracht waarbij iedereen iets moet posten
- Online collage maken

video uitleg

<https://www.youtube.com/watch?v=kWVvQx94P2A>

<https://www.youtube.com/watch?v=A3Wdg13Pcyw>

#### *voordeel*

- Dynamisch
- Gratis voor de eerste twee padlets (maar met een trainingsteam van vijf mensen kun je er dus tien maken)
- Je kunt er met meer mensen tegelijk in werken
- Je kunt er gemakkelijk structuur in aanbrengen en ook resultaten van deelgroepjes op één pagina laten zien.

## Kahoot

<https://kahoot.com/>

Competitieve kwis, snelheid is belangrijk, leuke korte energizer. Meerdere goede antwoorden voor een vraag mogelijk.

## Mentimeter

[www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)

Handig voor meningen te peilen tijdens je training, keuze antwoorden of open antwoorden.

Kan ook gebruikt worden om te stemmen.

video-uitleg

<http://kleppendicht.nl/toepassing-item/mentimeter/>

## Mindmeister

<https://www.mindmeister.com/nl>

Een handige tool om online mindmaps te maken.

## MBO Mediawijs

<https://mbomediawijs.nl/edutools/>

Verschillende educatieve ICT-tools

