

Methodieken en werkvormen

*Kamp en programma voorbereiden
– Opstellen jaarplanning*



Maker: Scouting Nederland , Organisatie van een kamp “Handleiding voor de trainer”

Functie: -

Datum van productie: SA1.0 – aangepast oktober 2023

Leeftijd: Algemeen

Duur: 30 minuten

Groepsgrootte: Subgroep van 4-8 personen.

Locatie: Binnen/buiten

Korte inhoud:

Waar moet je rekening houden met het maken van een jaarplanning?

De voorbeeld jaarplanning kan gelijk dienen als hand-out.

Dit is geen officieel document van Scouting Nederland, maar is door Scouting Nederland geselecteerd omdat het een goed voorbeeld is van hoe je zelf met dit onderwerp aan de slag kunt gaan. Hierdoor kan het zijn dat sommige onderdelen van dit document niet geheel overeenkomen met wat Scouting Nederland normaal communiceert.

Opstellen jaarplanning

Opdracht:

Maak met je subgroep een jaarschema met alle stappen in de juiste volgorde voor het organiseren van een zomerkamp. Begin in september met de evaluatie van het vorige zomerkamp en eindig in september met de evaluatie van dit zomerkamp.

Uitleg:

Je staat aan het begin van het nieuwe seizoen. Jullie hebben gelukkig twee mensen gevonden die nieuwe leiding willen worden. Ze waren er de vorige vergadering toen jullie het zomerkamp hebben geëvalueerd bij en het lijkt hen erg leuk om het volgende zomerkamp te organiseren. Jij gaat hen helpen met het maken van een draaiboek voor het organiseren van een kamp.

Dit krijgt de vorm van een jaarschema waarin per maand staat wat er moet gebeuren.

Onder andere:

- Wanneer informeer je de ouders?
- Wanneer doe je de boodschappen?
- Wanneer ga je kijken bij het kampterrein?
- Welk thema gaan we gebruiken en uitwerken (voor scouts)?
- Wanneer is het kampboekje klaar?
- Wanneer regel je het vervoer?
- Wanneer maak je een begroting en kun je de kampprijs berekenen?

Bevers

Jullie gaan met 12 bever op kamp in de blokhut.

Er gaat 4 man leiding en 1 kookstaf lid mee. Jullie gaan in je eigen blokhut. Het kamp is de hele zaterdag en zondag tot 16 uur. Er wordt uitgebreid met een thema gewerkt.

Welpen

Jullie gaan met 24 welpen op kamp in een blokhut ongeveer 50 kilometer van je woonplaats.

Er gaat 4 man leiding en 1 kookstaf lid mee. Jullie gaan naar een blokhut waar je nog nooit eerder bent geweest. Het kamp begint op zondag en duurt tot zaterdag in de eerste week van de zomervakantie, de tweede week van juli. De leiding gaat al op zaterdag naar de blokhut om de ontvangst van de welpen voor te bereiden.

Scouts

Jullie gaan met 20 jeugdleden op kamp naar een Labelterrein op ongeveer 50 kilometer van je woonplaats. Er gaan 4 leidinggevendenden mee. Jullie gaan naar een terrein waar je nog nooit eerder bent geweest. Het kamp begint op zaterdag en duurt tot zaterdag (8 dagen) in de eerste week van de zomervakantie, de tweede week van juli.

Explorers

Jullie gaan met 15 explorers naar een internationaal kampterrein in het zuiden van Duitsland. Er gaan 2 begeleiders mee. De jeugdleden hebben het terrein gevonden via de website van Scouting Nederland. De expeditie begint op zaterdag en duurt tot en met zondag (9 dagen) in de eerste week van de zomervakantie, de tweede week van juli.

Je kan deze werkvorm ook met post-its uitvoeren, dan plak je iedere taak bij een bepaalde maand.

JANUARI

FEBRUARI

MAART

APRIL

MEI

JUNI

JULI

AUGUSTUS

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DECEMBER

Voorbeeld van een jaarplanning Bevers:

De planning voor een weekendkamp of logeerpartij in de eigen blokhut is minder omvangrijk. Hieronder een aantal zaken waar je aan moet denken.

September:

- Evalueren afgelopen jaar.
- Bepaal data voor weekendkampen en geef de data door aan de ouders.

Twee maanden van te voren:

- Zoek zo nodig een clubhuis of regel je eigen clubhuis.
- Maak een brief voor de ouders.
- Begin met een thema bedenken en programma uitwerken.
- Eventueel kookstaf of themafiguren regelen.

Eén maand van te voren:

- Definitieve brief met details en paklijst versturen.
- Gezondheidsformulier met medische gegevens en dergelijke regelen.
- Spullen verzamelen/regelen.

Eén tot twee weken van te voren:

- Voorbereidingsopkomst in kampthema en/of 'op kamp gaan'.
- Laatste spullen verzamelen/regelen.

Voorbeeld van een jaarplanning Welpen:

Met de voorbereiding van je zomerkamp begin je niet twee maanden van te voren. Het is een proces waar je een heel jaar mee bezig bent. Onderstaande jaarplanning is een advies, afwijkingen zijn altijd mogelijk. Het jaarprogramma is vooral voor welpen (en ouder). Wanneer de bevers tweemaal per jaar een nachtje logeren in de eigen blokhut, maakt dat het natuurlijk veel makkelijker, hoewel je het natuurlijk wel van tevoren moet inplannen in de jaarplanning.

September:

- Evalueer het afgelopen kamp (liefst nog eerder dan in september) en noteer zaken die volgend jaar anders moeten.
- Bepaal de datum van je kamp.
- Jaarplanning en taakverdeling maken.
- Accommodaties gaan zoeken.
- Wie kan er van je leidingteam mee op kamp en heb je eventueel extra mensen nodig?

Oktober:

- Bezoek de accommodaties die je geselecteerd hebt. Bekijk deze op (on)mogelijkheden van de accommodatie en omgeving. Leg voorlopig een gebouw vast.
- Bekijk of het nodig is dat iemand van de leiding zijn kwalificatie moet behalen. Het kan ook zijn dat het niet nodig is, maar dat één of meerdere leidinggevenden hun kennis op een bepaald gebied willen aanvullen (zoals EHBO, leidingkwalificatie, kampkwalificatie, Koken, Gilwell-training etc.).
- Ouders informeren over de datum (als het eerder kan, is dat natuurlijk nog beter; dan kunnen ouders er eerder rekening mee houden bij hun eigen vakantie).

November:

- Stel een voorlopige begroting op. Stel die na overleg met de groepspenningmeester eventueel bij en bekijk of er nog financiële acties nodig zijn om het kamp mogelijk te maken.
- Bespreek het kampadres definitief op de vastgestelde datum (bevestig dit altijd schriftelijk).
- Maak in overleg een globaal kampprogramma met een thema en werk dit gedurende het jaar verder uit.
- Maak een lijst met materiaal dat je nodig denkt te hebben en bespreek deze met de materiaalmeester (dan is er nog tijd om grote nieuwe materialen aan te schaffen).
- Maak door middel van voorlopige opgaveformulieren afspraken met de ouders van de jeugdleden over deelname en instemming met data, plaats en voorlopige kampprijs.

December:

- Financiële acties houden.
- Geef voor de Kerst de definitieve data door aan ouders. Veel ouders gaan in de kerstvakantie hun zomervakantie plannen.
- Verlof aanvragen.
- Eventueel je leidingteam aanvullen (bijvoorbeeld met kookstaf).

Januari:

- Opstellen definitieve begroting en hoogte kampgeld bepalen.

Februari:

- Vraag informatie aan over de omgeving van je kampeerterrein. Denk ook aan telefoonnummers van politie, huisarts, huisartsenpost en winkels.
- Zoek antwoord op de volgende vragen: mag er kampvuur gemaakt worden? Is daar een stookvergunning voor nodig? Hoe en wanneer moet je een stookvergunning aanvragen?
- Werk het thema en programma verder uit.
- Vervoer regelen.

Maart:

- Stuur een informatiebulletin aan de jeugdleden en hun ouders over de definitieve kampplaats, -data, en -prijs.
- Maak een afspraak om het kampadres te bezoeken.
- Stuur tevens een definitief opgaveformulier.

April:

- Maak na het kampbezoek het kampprogramma af.
- Maak een draaiboek voor het kamp.
- Stel de definitieve deelnemerslijst op.
- Controleer of het materiaal allemaal aanwezig is, vul dit zo nodig aan.
- Bespreek met de kookstaf (indien aanwezig) het menu en de voorzieningen in de keuken.

Mei:

- Kampgeld innen.

Juni:

- Informeer ouders en jeugdleden met een kampboekje waarin in ieder geval staat wat het adres van het kampeerterrein is, wat je over het terrein moet weten, wat het jeugdlid mee moet nemen op kamp. Vergeet niet om de vertrek- en aankomsttijd te vermelden.
- Gezondheidsformulier met bijzonderheden van het jeugdlid (allergieën, zwemdiploma's, medicijnen, adres ouders tijdens kamp, etc.). Op de website van Scouting Nederland is een voorbeeld van het formulier te downloaden.
- Maaltijdplanning opstellen.
- Foeragelijst maken.

Juli/augustus:

- Controleer of alles loopt zoals gepland.
- Boodschappen doen.
- Materiaal inpakken.
- Ga op kamp.
- Bedank na afloop iedereen die tot het welslagen van het kamp heeft bijgedragen.
- Schrijf een leuk stukje voor de website of een lokale krant. Dat is ook weer goed voor de werving van nieuwe leden.
- Eventueel nazorg van EHBO, lijstje met tekenbeten per jeugdlid en voorlichting voor ouders.

Jaarprogramma Scouts t/m Roverscouts

Met de voorbereiding van je zomerkamp begin je niet twee maanden van te voren. Het is een proces waar je een heel jaar mee bezig bent en soms nog wel langer. Onderstaande planning is een advies, afwijkingen zijn altijd mogelijk. Bij scouts doe je dit als leidingteam en bij de explorers gaat het erom dat de explorers het doen en je als begeleiding ondersteunt.

September:

- Evalueer het afgelopen kamp (liefst nog eerder dan in september) en noteer zaken die volgend jaar anders moeten.
- Bepaal de datum van je kamp.
- Jaarplanning en taakverdeling maken.
- Accommodaties gaan zoeken.

Oktober:

- Indien mogelijk: bezoek het kampeerterrein dat je geselecteerd hebt. Bekijk deze op (on)mogelijkheden van het kampeerterrein en omgeving. Leg voorlopig het kampeerterrein vast (In sommige regio's is het noodzakelijk om al voor de zomer de kamplocatie te bespreken).
- Bekijk of het nodig is dat iemand van het leidingteam zijn kwalificatie moet behalen. Het kan ook zijn dat het niet nodig is, maar dat één of meerdere personen hun kennis op een bepaald gebied willen aanvullen (zoals EHBO, leidingkwalificatie, kampkwalificatie, koken, Gilwell-training etc.).
- Ouders informeren over de datum (als het eerder kan, is dat natuurlijk nog beter; dan kunnen ouders er eerder rekening mee houden bij hun eigen vakantie).

November:

- Stel een voorlopige begroting op. Stel die na overleg met de groepspenningmeester eventueel bij en bekijk of er nog financiële acties nodig zijn om het kamp mogelijk te maken.
- Bespreek het kampadres definitief op de vastgestelde datum (bevestig dit altijd schriftelijk).
- Maak in overleg een globaal kampprogramma met een thema en werk dit gedurende het jaar verder uit.
- Maak een lijst met materiaal dat je nodig denkt te hebben en bespreek deze met de materiaalmeester (dan is er nog tijd om grote nieuwe materialen aan te schaffen).
- Maak door middel van voorlopige opgaveformulieren afspraken met de ouders van de jeugdleden over deelname en instemming met data, plaats en voorlopige kampprijs.

December:

- Financiële acties houden.
- Geef voor de Kerst de definitieve data door aan ouders. Veel ouders gaan in de kerstvakantie hun zomervakantie plannen.
- Verlof aanvragen.
- Eventueel je leidingteam aanvullen (bijvoorbeeld met kookstaf).

Januari:

- Opstellen definitieve begroting en hoogte kampgeld bepalen.

Februari:

- Vraag informatie aan over de omgeving van je kampeerterrein. Denk ook aan telefoonnummers van politie, huisarts, huisartsenpost en winkels.
- Zoek antwoord op de volgende vragen: mag er kampvuur gemaakt worden? Is daar een stookvergunning voor nodig? Hoe en wanneer moet je een stookvergunning aanvragen?
- Werk het thema en programma verder uit.
- Vervoer regelen.

Maart:

- Stuur een informatiebulletin aan de jeugdleden en hun ouders over de definitieve kampplaats, -data, en -prijs.
- Maak een afspraak om het kampadres te bezoeken.
- Stuur tevens een definitief opgaveformulier.

April:

- Maak na het kampbezoek het kampprogramma af.
- Maak een draaiboek voor het kamp.
- Stel de definitieve deelnemerslijst op.
- Controleer of het materiaal allemaal aanwezig is, vul dit zo nodig aan.
- Bespreek met de kookstaf (indien aanwezig) het menu en de voorzieningen in de keuken.

Mei:

- Kampgeld innen.
- Verzekeringen afsluiten.

Juni:

- Informeer ouders en jeugdleden met een kampboekje waarin in ieder geval staat wat het adres van het kampeerterrein is, wat je over het terrein moet weten, wat het jeugdlid mee moet nemen op kamp. Vergeet niet om de vertrek- en aankomsttijd te vermelden.
- Gezondheidsformulier met bijzonderheden van het jeugdlid (allergieën, zwemdiploma's, medicijnen, adres ouders tijdens kamp, etc.). Op de website van Scouting Nederland is een voorbeeld van het formulier te downloaden.
- Maaltijdplanning opstellen.
- Foeragelijst maken.

Juli/augustus:

- Controleer of alles loopt zoals gepland.
- Boodschappen doen.
- Materiaal inpakken.
- Ga op kamp.
- Bedank na afloop iedereen die tot het welslagen van het kamp heeft bijgedragen.
- Schrijf een leuk stukje voor de website of een lokale krant. Dat is ook weer goed voor de werving van nieuwe leden.
- Eventueel nazorg van EHBO, lijstje met tekenbeten per jeugdlid en voorlichting voor ouders.