

Toelichting op de kwalificatiekaart regio-organisator
Scouting Academy/Spel



Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Inleiding | 3 |
| 1.2 | Leeswijzer | 3 |
| 1.3 | Toelichting op de kwalificatiekaart | 3 |
| 1.4 | Definitie competenties | 4 |
| 1.5 | Basisniveau | 4 |
| 1.6 | Gekwalificeerd niveau | 4 |
| 1.7 | Verschil tussen regio-organisator en organisator van een landelijke activiteit | 5 |
| 1.8 | Overzicht materialen | 6 |
| 2 | Toelichting op de competenties | 8 |
| 2.1 | Takenpakket | 8 |
| 2.2 | Basisniveau | 8 |
| 2.3 | Gekwalificeerd niveau | 9 |
| 2.4 | Deel A: Algemeen | 9 |
| 2.4.1 | Spelkwaliteit | 9 |
| 2.4.2 | Landelijk overleg | 11 |
| 2.5 | Deel B: Activiteiten | 11 |
| 2.5.1 | Organiseren en/of coördineren van activiteiten voor jeugdleden | 12 |
| 2.5.2 | Bewaken kwaliteit | 14 |
| 2.6 | Deel C: Overleg | 15 |
| 3 | Toelichting op competenties bij overstap | 17 |
| 3.1 | Van (bege)leiding naar regio-organisator | 17 |
| 3.2 | Van regio-organisator naar landelijke organisator | 17 |
| 4 | Kwalificatieproces | 18 |
| 4.1 | Aanvraag kwalificatie | 18 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De kwalificatiekaart is opgesteld op basis van gesprekken met organisatoren, trainers en opleiders en op basis van beschikbaar trainingsmateriaal voor organisatoren. Iedereen die heeft meegelezen met het concept, willen we hiervoor bedanken.

1.2 Leeswijzer

Deze toelichting is vooral bedoeld voor regio-organisatoren, maar bevat ook veel aanknopingspunten voor organisatoren van landelijke activiteiten. Daarnaast kan deze toelichting een handvat zijn voor trainers en opleiders die met de kwalificatiekaart organisator aan de slag willen gaan. Bijvoorbeeld voor het opleidings- en kwalificatietraject van een organisator. Het is handig om bij het lezen van deze toelichting de kwalificatiekaart bij de hand te houden.

In het eerste hoofdstuk wordt uitgelegd wat een kwalificatiekaart is en hoe je die kunt gebruiken. In het tweede hoofdstuk worden alle competenties van de kwalificatiekaart voor organisator toegelicht. Meer uitgebreide inhoudelijke informatie over de competenties is te vinden op de [website van Scouting Nederland](#). In dit hoofdstuk staat ook informatie over de overstap van de functie van (bege)leiding naar organisator. In het laatste hoofdstuk van deze toelichting staat informatie over de toetsing en het kwalificatieproces. Meer uitgebreide inhoudelijke informatie over de competenties is te vinden in de verschillende modules.

1.3 Toelichting op de kwalificatiekaart

Scouting daagt meiden en jongens uit zich persoonlijk te ontwikkelen door middel van een uitdagend Scoutingspel. We willen een kwalitatief goed en gevarieerd programma aanbieden, dat aansluit op de ontwikkeling en belevingswereld van kinderen en jongeren. Daarvoor moet een organisator over een aantal competenties beschikken of bereid zijn die te ontwikkelen. Dat geldt niet alleen voor persoonlijke ontwikkeling van individuele organisatoren, maar ook voor de competenties van een activiteitenteam als geheel.

De kwalificatiekaart bevat de competenties voor de kwalificatie van de organisator. De kwalificatiekaart bevat drie delen:

- A. Het deel 'Algemeen' heeft betrekking op de relatie van de te organiseren activiteit tot de spelvisie en -methode van Scouting Nederland en op de bereidheid om met anderen op spelgebied samen te werken.
- B. Het deel 'Activiteiten' heeft betrekking op het organiseren, coördineren en evalueren van activiteiten en de veiligheidsaspecten die daar bij komen kijken.
- C. Het deel 'Regionaal overleg' heeft betrekking op het speloverleg en gespreksvaardigheden

Tot slot is er een assessment aan de hand van een zelf georganiseerde activiteit.

Deze drie delen zijn opgebouwd uit meerdere onderdelen. Deze onderdelen zijn op hun beurt weer opgebouwd uit één of meerdere blokken.

Alle competenties op de kwalificatiekaart hoeft iemand slechts één keer aan te tonen. Wanneer iemand overstapt van (bege)leiding naar organisator, hoeven reeds aangetoonde competenties niet nog een keer te worden aangetoond. De beoordelaar kan samen met degene die aan zijn of haar competenties werkt, bekijken welke competenties al aanwezig zijn en welke nog verworven moeten worden.

De kwalificatiekaart is in algemene bewoordingen opgesteld, maar bij een aantal competenties is er een verschil in diepgang tussen de regio-organisator en een organisator van een landelijke activiteit.

Dit verschil komt niet tot uiting op de kaart zelf, maar zou tijdens een assessment moeten blijken. In paragraaf 1.7 wordt dieper ingegaan op het verschil tussen deze twee functies.

1.4 Definitie competenties

Binnen Scouting Academy draait het om het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en houding, ook wel 'competenties' genoemd. Daarnaast vindt Scouting Nederland het belangrijk dat deze competenties op een bepaald moment worden vastgesteld: het zogenaamde kwalificeren.

Er zijn vele definities van competenties. Binnen Scouting Nederland wordt de volgende definitie van competenties gehanteerd: 'Competenties zijn voor een functie relevante kennis, vaardigheden of houdingen en het vermogen om deze te kunnen toepassen in het vervullen van de functie'.

In eenvoudige woorden: het kunnen toepassen van kennis en het uitvoeren van een vaardigheid om een functie goed te kunnen uitvoeren.

Het gaat dus om daadwerkelijk iets kunnen in de praktijk! Daarbij geldt het volgende:

- Competenties zijn een combinatie van kennis, inzichten, vaardigheden, houding, overtuiging en ervaring. Op de kwalificatiekaarten is aangegeven welke kennis, vaardigheden en houding voor een bepaalde functie vereist zijn.
- Individuele competenties worden beschreven in relatie tot de functie binnen een organisatie.
- Je bent pas competent wanneer je niet alleen iets weet, maar er in de praktijk ook daadwerkelijk iets mee doet.
- Competenties kun je ontwikkelen. Een talent is het vermogen om jezelf op verschillende gebieden te ontwikkelen: het gaat dus om het ontwikkelingspotentieel dat je hebt.

Meer over competenties en kwalificaties kun je lezen in de [Module Organisator](#) en [Module 3: Scouting Academy](#).

1.5 Basisniveau

Na goedkeuring door het bestuur van de regio of het organisatieteam (OT) van de landelijke ledenactiviteit begint de aspirant-organisator aan de introductieperiode.

Het doel van de basisperiode is om kennis te maken met het team en de taak. In de introductieperiode maakt de organisator kennis met het bestuur van de regio of het organisatieteam en de andere teams en met (enkele) (bege)leiding van de groepen. Tijdens deze introductieperiode wordt bekeken of de organisator voldoet aan het basisniveau voor de functie en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt en kan worden ingeschreven. Het is daarom goed als een aspirant-organisator tijdens de introductieperiode meeloopt in de cyclus van ten minste één activiteit en één speloverleg. Dit hoeft niet noodzakelijk van de eigen speltak te zijn, al heeft dit wel de voorkeur. Het kan daardoor voorkomen dat een introductieperiode langer duurt dan drie maanden, hoewel het nadrukkelijk de bedoeling is de introductieperiode zo kort mogelijk te houden.

In paragraaf 2.1 zijn de voorwaarden voor het basisniveau beschreven.

1.6 Gekwalificeerd niveau

Het gekwalificeerd niveau bestaat uit drie delen:

- Deel A: Algemeen.
- Deel B: Activiteiten.
- Deel C: Regionaal overleg.

Tot slot is er een assessment aan de hand van een zelf georganiseerde activiteit.

Op de kwalificatiekaart staan de voor de kwalificatie benodigde competenties per deel beschreven. Daaronder staat per deel een uitwerking in onderdelen en blokken. Bij elk blok zijn de benodigde competenties in kennis (K), vaardigheden (V) en houding (H) beschreven.

In paragraaf 2.3 wordt per blok een toelichting op de genoemde competenties en de daarbij behorende kennis, vaardigheden en houding gegeven.

Daarbij is voor alle competenties in vragende vorm een uitwerking gemaakt van de kennis, vaardigheden en houding waaruit een competentie bestaat. Bij een kwalificatiegesprek kunnen deze vragen gebruikt worden om te toetsen of iemand voldoet aan de competenties. Wanneer er nog onvoldoende kennis is om de vragen te beantwoorden, kan bekeken worden op welke wijze iemand zich hier verder in kan ontwikkelen.

1.7 Verschil tussen regio-organisator en organisator van een landelijke activiteit

Ondanks dat de kwalificatiekaart en de toelichting in eerste instantie geschreven is voor regio-organisatoren, kan dit materiaal ook gebruikt worden voor de deskundigheidsbevordering van organisatoren van bovenregionale en landelijke activiteiten. Doordat er wel enkele verschillen zijn in het takenpakket (en dus in de invulling van de functie) en de daarvoor benodigde competenties, vraagt dit een iets andere invalshoek dan bij het bespreken van de competenties in een kwalificatiegesprek of bij het organiseren van leeractiviteiten, zoals het geven van een trainingsmodule. Dit verschil is een verschil in accenten.

Schaal

Landelijke activiteiten zijn doorgaans grootschaliger dan regioactiviteiten. Bij regioactiviteiten gaat het om vaak om 100 tot 250 deelnemers, terwijl landelijke activiteiten vaak meer dan 1.000 (tot zelfs 10.000) deelnemers hebben. Daardoor zijn er vaak meer middelen en materialen beschikbaar om tot grootsere activiteiten te komen.

Samenwerken

Een regio-organisator werkt nauw samen met de (bege)leiding van groepen of zelfs met jeugdleden bij explorers en roverscouts, terwijl dit bij een landelijke activiteit veel minder het geval zal zijn.

Ook de inbedding van de functie in de organisatie is anders. Regio-organisatoren werken in een vast team (het activiteitenteam) in de regio en werken daarin vaak voor langere tijd samen met de andere medewerkers van de regio, terwijl organisatoren van een landelijke activiteit in tijdelijke teams samenwerken.

Contact

Een regio-organisator gaat actief aan de slag om samen met leidingteams uit de regio en met mensen uit het activiteitenteam een activiteit te organiseren. Daarbij werkt de regio-organisator vaak samen met de (bege)leiding van groepen van de eigen speltak in de regio en daardoor kent hij of zij de (bege)leiding van de deelnemende groepen vaak persoonlijk.

De organisator van een landelijke activiteit staat vaak op een grote afstand van de deelnemers en werkt veelal samen met andere organisatoren uit het hele land en met andere onderdelen van een grotere organisatie.

Inhoud

In het algemene deel zit voor beiden het blok 'Spelvisie'. De regio-organisator zal ten minste kennis moeten hebben van de eigen speltak, terwijl een landelijke activiteit vaak voor meerdere speltakken bedoeld is. Dit hangt natuurlijk ook af van hoe het in jouw regio geregeld is. Wanneer jullie samen alle activiteiten voor alle speltakken organiseren, dan zal je ook voor alle speltakken moeten weten hoe het spel in elkaar zit. Ook kan een regio-organisator activiteiten de landelijke speldraad gebruiken voor de regiospelen (Bever-Doe-Dag, Jungledag, regionale Scoutingwedstrijden) en hij of zij krijgt daarvoor een uitgewerkt programma aangeboden, terwijl bij een landelijke activiteit de speldraad leidend is en een organisator zelf op basis van de speldraad activiteiten moet bedenken.

Ondersteuning

Een ander verschil is de ondersteuning. Regio-organisatoren zijn voor vragen en ondersteuning in eerste instantie aangewezen op hun collega-organisatoren, zowel in de eigen regio als in buurregio's. Daarnaast kunnen ze vragen stellen via spelspecialisten@scouting.nl.

Voor landelijke activiteiten is de mogelijkheid tot een persoonlijke ondersteuning op inhoud. Voor vragen en ondersteuning voor deze organisatoren: spelspecialistenkwaliteitlla@scouting.nl.

1.8 Overzicht materialen

Scouting Nederland heeft veel materialen ontwikkeld om groepen inhoudelijk te ondersteunen. Dit materiaal is uiteraard ook geschikt voor spelinhoudelijke ondersteuning van organisatoren. Een overzicht van de belangrijkste bronnen:

- Kompassen (voor leidinggevendenden):
 - [Beverkompas](#)
 - [Welpenkompas](#)
 - [Scoutskompas](#)
- Gidsen (voor jeugdleden):
 - [Bevergids](#)
 - [Junglegids](#)
 - [Jungle-avonturen van Shanti & Mowgli](#)
 - [Scoutsgids](#)
 - [Zakboekje scouts](#)
 - [Explorergids](#)
 - [Roverscoutsgids](#)
- Diverse specifieke websites:
 - [Website Scouting Nederland](#)
 - Jeugdwebsites ([scouts](#), [explorers](#), [roverscouts](#))
 - [Evenementenkalender](#)
 - [Activiteitenbank](#)
- [Module Organisator](#)
- [Functieprofiel regio-organisator](#)
- [Kwalificatiekaart regio-organisator](#)
- Toelichting bij de kwalificatiekaart regio-organisator (dit document dus)
- Ondersteunend materiaal van de programmagroep Spel:
 - [Spiekbriefje Spel](#)
 - [Activiteitengebieden](#)
 - [Doorlopende leerlijn met toelichting](#)
 - [Progressiematrix algemeen](#) en per speltak ([bevers](#), [welpen](#), [scouts](#), [explorers](#) en [roverscouts](#))
 - [Wet & belofte](#)
 - Awards ([Nature Award](#), [Development Award](#), [Europe Award](#), [International Award for Young People](#)) voor scouts, explorers en roverscouts
 - [Beverbadges](#), [welpeninsignes](#) met [insigneboekje welpen](#), [scoutsinsignes](#), [insignes](#) en [jaarbadge explorers](#) en [uitdagingen roverscouts](#))
- Modules:
 - [Module 1a: Spelvisie en spelaanbod – bevers, welpen, scouts](#)
 - [Module 1b: Spelvisie en spelaanbod – explorers en roverscouts](#)
 - [Module 2: Scouting in de samenleving – alle speltakken](#)
 - [Module 3: Scouting Academy – alle speltakken](#)
 - [Module 4a: Leeftijdseigene kenmerken – bevers, welpen, scouts](#)
 - [Module 4b: Leeftijdseigene kenmerken – explorers en roverscouts](#)
 - [Module 5a: Activiteitenwensen en spelideeën – bevers, welpen, scouts](#)

- [Module 5b: Activiteitenwensen en spelideeën – explorers en roverscouts](#)
- [Module 6a: Programmeren – bevers, welpen en scouts](#)
- [Module 6b: Programmeren – explorers en roverscouts](#)
- [Module 7a: Motivatietechnieken en groepsproces – bevers, welpen, scouts](#)
- [Module 7b: Motivatietechnieken en groepsproces – explorers en roverscouts](#)
- [Module 8a: Veiligheid – bevers, welpen en scouts](#)
- [Module 8b: Veiligheid – explorers en roverscouts](#)
- [Module 9a: Presenteren en uitleggen van activiteiten – bevers, welpen en scouts](#)
- [Module 9b: Presenteren en uitleggen van activiteiten – explorers en roverscouts](#)
- [Module 10a Gewenst gedrag Kwalificatie Leidinggevende bevers, welpen, scouts](#)
- [Module 10b Gewenst gedrag Kwalificatie Begeleider explorers of adviseur roverscouts](#)
- [Module 11a Evalueren van activiteiten Kwalificatie Leidinggevende bevers, welpen, scouts](#)
- [Module 11b Evalueren van activiteiten Kwalificatie Begeleider explorers of adviseur roverscouts](#)
- [Module 12: Gesprekstechnieken](#)
- [Module Teamleiders](#)
- [Module 'Op kamp' Organisatie van een kamp – Logeren en bivak](#)
- [Module 'Op kamp' Organisatie van een kamp – Kamperen en expeditie](#)
- [Module 'Op kamp' Programma op kamp – Logeren en bivak](#)
- [Module 'Op kamp' Programma op kamp – Kamperen en expeditie](#)
- [Module 'Op kamp' Veiligheid en gezondheid op kamp – Logeren en bivak](#)
- [Module 'Op Kamp' Veiligheid en gezondheid op kamp – Kamperen en expeditie](#)
- [Veiligheidsbladen](#)
- [Scouting Magazine/Scouts Info](#)
- Nieuwsbrieven
 - [@-scout](#)

Bij de overstap van (bege)leiding naar organisator bekijk je eerst met de coördinator van het activiteitenteam of je aan het basisniveau voldoet. Vervolgens kun je, na je introductieperiode en benoeming als organisator, samen met de coördinator van het activiteitenteam of een trainer uit jouw regio, bekijken over welke competenties je al beschikt. Dit kan eerdere ervaring zijn als (bege)leiding, door training of opleiding. Dan blijkt ook welke competenties je nog moet ontwikkelen om als regio-organisator gekwalificeerd te worden. Uiteindelijk vindt er een beoordeling plaats door de opleider van team Scouting Academy Support, die jouw regio ondersteunt. Een door de regio-organisator georganiseerde activiteit ('proeve van bekwaamheid') maakt deel uit van de kwalificatie.

In hoofdstuk 3 wordt dieper ingegaan op het overstappen naar organisator.

In hoofdstuk 4 wordt toegelicht hoe de kwalificaties getoetst (paragraaf 4.1) en geregistreerd (paragraaf 4.2) kunnen worden.

2 Toelichting op de competenties

2.1 Takenpakket

In het functieprofiel voor regio-organisator staat een aantal taken beschreven. De kwalificatiekaart is opgesteld met deze taken in het achterhoofd. De [kwalificatiekaart voor regio-organisator](#) is te downloaden op de site van Scouting Nederland.

Het activiteitenteam bestaat uit de organisatoren in de regio. Volgens het huishoudelijk reglement wordt de voorzitter van het activiteitenteam benoemd door de regioraad. De voorzitter van het activiteitenteam noemen we in Scouts Online 'coördinator activiteiten' en diegene maakt deel uit van het regiobestuur. De leden van het team (regio-organisatoren) worden benoemd door het regiobestuur.

De taken van een regio-organisator kunnen worden samengevat tot:

- Het inventariseren van de behoefte van groepen aan regioactiviteiten en het stimuleren van deelname van groepen aan deze regioactiviteiten.
- Het coördineren, organiseren en evalueren van regioactiviteiten voor jeugdleden op basis van de spelmethode van Scouting. Dit doe je samen met andere regiomedewerkers en (bege)leiding van Scoutinggroepen en voor explorers en roverscouts met de jeugdleden zelf.
- Organiseren van speloverleg per speltak voor (bege)leiding van Scoutinggroepen in de regio, ter voorbereiding op de regioactiviteiten.
- Adviseren van Scoutinggroepen met betrekking tot het Scoutingprogramma.
- Bewaken van de kwaliteit van de regioactiviteiten.
- Uitvoeren van functiegebonden en organisatorische taken en activiteiten (zoals het deelnemen aan regionale en landelijke overleggen).
- Zich inzetten voor het verbeteren van het eigen functioneren en dat van het team.

In het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland wordt ook 'adviseren van Scoutinggroepen op het gebied van spelkwaliteit' als taak genoemd. In de praktijk is dit een taak die meestal niet door regio-organisatoren wordt vervuld. Regio-organisatoren zijn vooral bezig met het organiseren van regio-activiteiten en niet zozeer met het spelinhoudelijk begeleiden en adviseren van (bege)leiding in lokale groepen. Dit is de reden dat deze taak niet standaard is opgenomen in de kwalificatiekaart voor regio-organisatoren.

Het adviseren en begeleiden van groepen op het gebied van inhoud en kwaliteit van het spel blijft echter wel een belangrijke ondersteunende taak voor de regio. Het is aan de regio om na te denken op welke wijze deze spelinhoudelijke ondersteuning aan groepen plaatsvindt. In veel regio's zijn het niet de organisatoren, maar de trainers of praktijkcoaches die deze taak op zich nemen. Deze taak is daarmee niet meer automatisch gekoppeld aan de functie van regio-organisator.

2.2 Basisniveau

Het basisniveau voor organisator bestaat uit vier instapeisen:

- Het onderschrijven van de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Beschikken over een voor de functie geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het onderschrijven van de gedragscode van Scouting Nederland.
- Bereid zijn de voor de functie geldende competenties te ontwikkelen.

Deze instapeisen zijn noodzakelijk wanneer iemand als vrijwilliger binnen Scouting aan de slag wil gaan. Hiermee wordt uitgesproken dat iemand zich wil houden aan de visie van Scouting Nederland

en de gedragscode, en dat iemand zich wil ontwikkelen om een gekwalificeerde organisator te worden.

Het doel van de VOG is het voorkomen dat potentiële vrijwilligers, met relevante strafbare feiten op hun naam, worden aangesteld. De veiligheid van zowel jeugdleden als (bege)leiding staat hierbij voorop.

De minimumleeftijd voor een organisator voor bevers, welpen en scouts is gesteld op 18 jaar. Voor een organisator voor explorers en het aanspreekpunt van het activiteitenteam roverscouts is de minimumleeftijd 23 jaar.

2.3 Gekwalificeerd niveau

Het gekwalificeerd niveau bestaat uit drie delen.

- *Deel A: Algemeen*
Dit deel bevat twee onderdelen:
 - Spelkwaliteit (twee blokken).
 - Bereidheid tot actief participeren.
- *Deel B: Activiteiten*
Dit deel bevat twee onderdelen:
 - Organiseren en/of coördineren van activiteiten voor jeugdleden (vijf blokken).
 - Bewaken kwaliteit (twee blokken).
- *Deel C: Regionaal overleg*
Dit deel bevat één onderdeel:
 - Competenties speloverleg (twee blokken).
- Assessment aan de hand van een eigen georganiseerde activiteit.

2.4 Deel A: Algemeen

De activiteiten worden georganiseerd in het kader van Scouting. Daarvoor is het van belang dat een organisator weet hoe het Scoutingprogramma in elkaar zit en hoe je met andere onderdelen binnen de vereniging kunt samenwerken.

Dit deel bestaat uit de volgende competenties:

- In staat zijn de spelvisie en -methode te vertalen naar activiteiten voor de speltak waarvoor je in functie bent, door gebruik te maken van de doorlopende leerlijn en het thema.
- In staat zijn om het spelteam en de regio te vertegenwoordigen in de regio en op (inter)nationaal niveau.

Deel A: Algemeen bestaat uit twee blokken: 'Spelkwaliteit' en 'Bereidheid tot actief participeren in Scoutingactiviteiten'. Hieronder worden beide onderdelen besproken.

2.4.1 Spelkwaliteit

Het onderdeel 'Spelkwaliteit' bestaat uit de volgende competenties:

- In staat zijn de spelvisie en -methode te vertalen naar activiteiten.
- In staat zijn gebruik te maken van de doorlopende leerlijn.
- In staat zijn het thema te verwerken in een activiteit.

De essentie van dit onderdeel is dat een organisator weet wat de spelvisie en -methode van Scouting Nederland is. De organisator kent het aanbod van Scouting Nederland en weet hoe dit verwerkt kan worden in de activiteiten. Vragen als 'Waarom ...?', 'Hoe ...?' en 'Wat ...?' zouden door een organisator beantwoord moeten kunnen worden.

Wanneer een organisator goede activiteiten moet organiseren die afgestemd zijn op de eigen speltak, dan is het van belang om de spelvisie en de doorlopende leerlijn tot in detail te beheersen, dus ook welke themafiguren er zijn, hoe de insignes voor een bepaalde speltak werken en hoe de doorlopende leerlijn in praktijk in de groep gebruikt kan worden. Een organisator kan dit eventueel de hoofdzaken

uitleggen aan (bege)leiding. Dit onderdeel heeft een grote overlap met de kwalificaties voor (bege)leiding van een bepaalde speltak. Wanneer je organisator bent voor meerdere speltakken, zul je ook de kennis en vaardigheden van dit onderdeel voor al deze speltakken dienen te beheersen.

Het onderdeel 'Spelkwaliteit' bestaat uit twee blokken: 'Spelvisie' en 'Doorlopende leerlijn'. Hieronder worden beide blokken besproken.

Spelvisie

Bij het blok 'Spelvisie' kunnen de volgende vragen gesteld worden:

- Heb je de kompassen en gidsen voor jouw speltak gelezen?
- Waar staan de letters SCOUTS voor?
- Wat is de Scoutingmethode en uit welke acht elementen bestaat deze?
- Wat is het verschil tussen het programma voor deze speltak en de speltakken ernaast ten aanzien van zaken als spanningsboog, actie en rust en het bieden van structuur?
- Hoe houd je daar rekening mee met de activiteiten die je organiseert?
- Welke acht activiteitengebieden zijn er?
- Wat is de meerwaarde van de activiteitengebieden?
- Komen alle activiteitengebieden aan bod bij de activiteiten?
- Wat is de landelijke speldraad?
- Op welke wijze heb jij profijt van de landelijke speldraad?
- Waar kun je iemand heen sturen voor meer informatie over vragen ten aanzien van het Scoutingspel?

Voor organisatoren bevers, welpen:

- Kun je uitleggen hoe het spelthema van bevers of welpen in elkaar zit?
- Beschrijf in detail welke spelfiguren en locaties er zijn voor <speltak invullen>?

Voor organisatoren scouts:

- Hoe hou je rekening met de drie fases?
- Hoe houd je rekening met de indeling in ploegen?

Voor organisatoren explorers:

- Hoe is de jongerenparticipatie in de voorbereiding van de activiteiten geregeld?

Voor organisatoren roverscouts:

- Wat is de Partenza?

Voor organisatoren scouts, explorers, roverscouts:

- Kun je uitleggen hoe je een thema in een activiteit verwerkt?

Doorlopende leerlijn

Bij het blok 'Doorlopende leerlijn' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Wat zijn de leeftijdseigene kenmerken van een <speltak invullen>?
- Welk effect hebben deze leeftijdseigene kenmerken op de activiteiten ten aanzien van de opbouw van het programma?
- Hoe heeft de ontwikkeling van het brein invloed op de ontwikkeling van een jeugdlid?
- Wat zijn badges, insignes, fases, awards en uitdagingen?
- Hoe werken de progressiesystemen van de verschillende speltakken?
- Beschrijf in detail hoe dit werkt voor <speltak invullen>.
- Hoe komen de insignes en awards terug in de activiteiten?
- Welke onderdelen vormen samen de doorlopende leerlijn (afnemende leiderschap, participatieladder, progressiematrix, subgroepen, progressiesysteem, leefwereld, wet & belofte)?
- Hoe komen deze elementen terug in de activiteiten?
- Hoe kun je de progressiematrix gebruiken om de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren?
- Hoe kun je de subgroepen (nesten, ploegen, zelfbestuur) gebruiken tijdens een activiteit?

- Welke extra zaken spelen er wanneer er scouts met een beperking deelnemen aan de activiteit?
- Welke extra zaken spelen er wanneer het een activiteit voor water- of luchtscouts betreft?

2.4.2 Landelijk overleg

Door uitwisseling met andere organisatoren kom je tot goede ideeën en kun je de kwaliteit van de activiteiten verhogen. Dit onderdeel bestaat uit de volgende competentie:

- In staat zijn om het activiteitenteam te vertegenwoordigen in de regio en de regio te vertegenwoordigen op (inter)nationaal niveau.

Het onderdeel 'Landelijk overleg' bestaat uit één blok: 'Bereidheid tot actief participeren in Scoutingactiviteiten'. Hieronder wordt dit blok besproken.

Bereidheid tot actief participeren in Scoutingactiviteiten

Bij het blok 'Bereidheid tot actief participeren in Scoutingactiviteiten' kunnen aan *regio-organisatoren* de volgende vragen gesteld worden:

- Wat is de laatste landelijke Scoutingactiviteit waar je aan hebt deelgenomen?
- Ben je wel eens bij een landelijk overleg voor Spel geweest?
- Op welke wijze heb je een bijdrage geleverd aan de landelijk uitgebrachte regiospelen, zoals de Bever-Doe-Dag, Jungledag en regionale Scoutingwedstrijden (bijvoorbeeld door feedback te geven)?
- Wanneer heb je als organisator een activiteit van een ander activiteitenteam (binnen of buiten de regio) bezocht?
- Op welke wijze vertegenwoordig jij jouw activiteitenteam binnen de regio?
- Bij welke activiteit (buiten die van de eigen speltak) heb je binnen de regio bijgedragen?
- Op welke wijze vertegenwoordig jij jouw activiteitenteam buiten de regio?
- Heb je contact met organisatoren van jouw speltak van een andere regio of andere activiteit?
- Wanneer heb je samen met (bege)leiding gesproken over de inhoud van het Scoutingspel voor jouw speltak?

Bij het blok 'Bereidheid tot actief participeren in Scoutingactiviteiten' kunnen aan *organisatoren van landelijke activiteiten* de volgende vragen gesteld worden:

- Met welke teams werk je samen?
- Heb je vanuit jouw rol als organisator wel eens een uitwisseling gedaan met iemand die hetzelfde soort activiteiten organiseert bij een andere activiteit?
- Op welke manier borg je de ervaringen die je hebt opgedaan?
- Hoe vertegenwoordig je jouw programmaonderdeel buiten de activiteit?

2.5 Deel B: Activiteiten

De kerntaak van een organisator is het organiseren van activiteiten. Scouting streeft ernaar om goede en afwisselende Scoutingactiviteiten aan te bieden, die op een veilige manier worden georganiseerd. Dit onderdeel bestaat uit de volgende competenties:

- In staat zijn om op basis van de spelvisie en -methode activiteiten te organiseren en/of te coördineren die zijn afgestemd op de leeftijdseigen kenmerken van de jeugdleden.
- In staat zijn om de kwaliteit van de activiteiten te bewaken.

Deel B: Activiteiten bestaat uit twee onderdelen: 'Organiseren en/of coördineren van activiteiten voor jeugdleden' en 'Bewaken kwaliteit'. Hierna worden beide onderdelen besproken.

2.5.1 Organiseren en/of coördineren van activiteiten voor jeugdleden

De essentie van dit onderdeel is dat een organisator in staat is om een goede activiteit te verzorgen, met alle facetten die daar bij komen kijken:

- In staat zijn om aan te geven wat de meerwaarde van een regioactiviteit is, en de veranderende omstandigheden tussen een regioactiviteit en wekelijkse opkomsten uit te leggen.
- In staat zijn om op basis van de spelvisie en -methode activiteiten te plannen, te organiseren en/of te coördineren, die zijn afgestemd op de leeftijdseigen kenmerken van de jeugdleden.
- In staat zijn om gevarieerd en uitdagend spel vorm te geven conform de spelvisie en -methode van de betreffende speltak.
- In staat zijn om gebruik te maken van de materialen die Scouting Nederland aanbiedt ter ondersteuning van regioactiviteiten.
- In staat zijn om de financiën en overige voorwaarden rondom een regioactiviteit te organiseren.
- In staat zijn om binnen een spelteam te functioneren en samen te werken.
- In staat zijn om fysieke en sociale veiligheid van (jeugd)leden te waarborgen.

Het onderdeel 'Organiseren en/of coördineren van activiteiten voor jeugdleden' bestaat uit vijf blokken: 'Visie', 'Planning en organisatie', 'Financiën', 'Programma' en 'Veiligheid'. Hieronder worden alle vijf de blokken besproken.

Visie

Bij het blok 'Visie' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Kun je uitleggen wat het verschil is tussen een reguliere opkomst en een grote activiteit?
- Hoe kun je de nadelen van een grote activiteit ondervangen?
- Hoe kun je de voordelen van een grote activiteit voor het voetlicht brengen?
- Wat is de meerwaarde van een grote activiteit?
- Wat is het verschil in groepsprocessen tussen een reguliere opkomst en de activiteiten die jij organiseert?
- Hoe ga je daar in de praktijk mee om?
- Hoe geef je een activiteit die je organiseert een Scoutinguitstraling?
- Wat is de extra verantwoordelijkheid die je als organisator hebt voor jezelf, de jeugdleden, de ouders en anderen in vergelijking met een reguliere opkomst?

Planning en organisatie

Bij het blok 'Planning en organisatie' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Wat is je eigen rol en werkzaamheden in het organiseren van grote activiteiten?
- Met wie werk je samen in het organiseren van activiteiten?
- Wie hebben er allemaal een rol in de organisatie van een activiteit?
- Wat doe je zelf en wat delegeer je aan anderen?
- Hoe betrek je groepen bij de organisatie van een activiteit?
- Wat zijn belangrijke elementen in de planning van een activiteit?
- Hoe lang van te voren begin je?
- Waar moet je op letten wanneer je een materiaallijst opstelt?
- Waar moet je op letten wanneer je een draaiboek opstelt?
- Op welke manier houd je rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de locatie?
- Wat doe je om rekening te houden met de impact op het terrein?
- Wat doe je om rekening te houden met de belangen van omwonenden en omstanders?
- Hoe ga je om met verschillen tussen medewerkers en deelnemers?
- Welke vergunningen heb je nodig?
- Hoe zit het met verzekeringen?
- Hoe zorg je voor publiciteit vooraf (richting deelnemers)?

- Hoe zorg je voor publiciteit achteraf (naar zowel deelnemers als het gewone publiek)?
- Hoe gebruik je jouw activiteiten om Scouting als geheel onder de aandacht te brengen?

Financiën

Bij het blok 'Financiën' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Hoe kom je aan financiën voor de activiteit?
- Mag je zelf bepalen hoeveel je uitgeeft of is er een vastgesteld budget beschikbaar?
- Hoe stel je een sluitende begroting op?
- Wat doe je om het budget te bewaken?
- Hoe zorg je dat je binnen de begroting blijft?
- Kun je zelf de afrekening maken van een activiteit?
- Aan wie moet je de exploitatie versturen?

Programma

Bij het blok 'Programma' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Wat is het verschil tussen een dagactiviteit en een meerdaagse activiteit ten aanzien van het programma?
- Hoe bouw je voldoende rustmomenten in het programma in?
- Hoe zorg je dat het programma uitdagend en gevarieerd is en aansluit bij de doelgroep?
- Op welke wijze houdt je rekening de eigen inbreng van de deelnemers?
- Hoe zorg je er vooraf voor dat je kunt in te spelen op veranderende (weers)omstandigheden?
- Hoe zorg je voor een pakkende uitnodiging voor zowel jeugdleden als (bege)leiding?
- Waar moet je op letten als je een presentatie houdt voor een grote groep?
- Wat is het verschil met een presentatie voor een speltak?
- Hoe belangrijk zijn opening en sluiting bij een activiteit?

Veiligheid

Bij het blok 'Veiligheid' kunnen veel vragen worden gesteld. Om enige structuur in de vragen aan te brengen, zijn de vragen in vijf clusters gegroepeerd: Veilig werken, Risico's inschatten, Ongevallen, Verantwoordelijkheid en Sociale veiligheid.

Veilig werken

- Op welke wijze pas je de [veiligheidsbladen](#) van Scouting Nederland toe bij je activiteit?
- Heb je voldoende kennis over de materialen die tijdens activiteit worden gebruikt (denk aan boten, zwemvesten, pionierhout, bijlen en abseilmateriaal)?
- Welke veiligheidsmaatregelen neem jij bij het organiseren van de activiteit?
- Hoe zorg je ervoor dat het materiaal dat je tijdens de activiteit gebruikt goed is onderhouden en dus veilig is?
- Wat doe je om te voorkomen dat mensen ziek worden van iets dat ze eten?
- Op welke wijze let je nog op hygiëne tijdens een activiteit?

Risico's en situaties kunnen inschatten en daarnaar kunnen handelen

- Hoe bepaal je welke risico's er zijn bij een activiteit?
- Welke risico's zijn bij jouw activiteit het grootst?
- Kun je aangeven hoe je tijdens de activiteit let op veiligheid?
- Wanneer is het de laatste keer misgegaan en wat had je kunnen doen om dat te voorkomen?
- Op welke wijze beoordeel jij de risico's voorafgaand en tijdens een activiteit?
- Op welke wijze houd je rekening met het weer tijdens activiteiten (bijvoorbeeld regen, kou, hitte, onweer)?
- Op welke manier zorg je ervoor dat de voorschriften ten aanzien van activiteiten worden toegepast (denk aan water, vuur, verkeer, hoogte, teken, donker, etc.)?

- Hoe betrek je de deelnemers bij hun eigen veiligheid en die van mensen om hen heen?

Ongevallen

- Zijn er EHBO'ers aanwezig tijdens de activiteit?
- Weten die vooraf wat er gaat gebeuren?
- Wat moet je doen bij een ongeval?
- Hoe handel je bij een levensbedreigende situatie?
- Hoe handel je bij niet-levensbedreigende situaties?

Verantwoordelijkheid

- Wie is waar verantwoordelijk voor, spreek je elkaar aan op bepaald gedrag?
- Zijn er gedragsregels opgesteld en zo niet, wat doe je als bepaald gedrag toch voorkomt?

Sociale veiligheid

- Hoe zorg je voor goede sociale veiligheid tijdens de activiteit?
- Hoe minimaliseer je de kans voor grensoverschrijdend gedrag?
- Op welke wijze grijp je in bij grensoverschrijdend gedrag van leden en/of (bege)leiding?
- Waar houdt jouw verantwoordelijkheid op en begint die van de eigen (bege)leiding van een jeugdlid?
- Hoe ga je om met rivaliteit tussen groepen?
- Hoe beperk je de kans op diefstal en vandalisme tijdens een grote activiteit?
- Hoe kun je de sfeer tijdens een grote activiteit positief beïnvloeden?
- Hoe zorg je voor een goede sfeer en een veilig gevoel bij de medewerkers van de activiteit?
- Ben je in staat om teamleden, medewerkers en deelnemers op een positieve wijze aan te spreken op hun gedrag?

2.5.2 Bewaken kwaliteit

Hoe zorg je er als organisator voor dat de activiteiten die aangeboden worden kwalitatief goed zijn en aansluiten bij de doelgroep. Hiervoor is het noodzakelijk om zowel het resultaat en het proces te evalueren. Goede gesprekstechnieken zijn daarvoor een noodzaak. Dit onderdeel bestaat uit de volgende competentie:

- In staat zijn om te reflecteren op gedane activiteiten en die te evalueren.

Het onderdeel 'Bewaken kwaliteit' bestaat uit twee blokken: 'Evalueren van activiteiten' en 'Reflecteren'. Hieronder worden beide blokken besproken.

Evalueren van activiteiten

Bij het blok 'Evalueren van activiteiten' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Wat is de meerwaarde van een goede evaluatie?
- Wanneer voer je een evaluatie uit?
- Evalueer je met de medewerkers of met de deelnemers?
- Wat is het verschil tussen deze twee evaluaties?
- Welke rol heeft een regiobestuur/OT in deze evaluatie?
- Wordt de kwaliteit van de activiteit(en) wel eens besproken?
- Wat zou je kunnen doen om de kwaliteit van jouw activiteit(en) te verbeteren?
- Hoe zorg je dat een overleg of evaluatie zinvol is voor de samenwerking en de kwaliteit van de activiteit?
- Op welke manier evalueer je met medewerkers?
- Plan je tussen-evaluaties?
- Wat voor overlegmomenten zijn er?
- Op welke manier evalueer je met deelnemers?
- Hoe stel je een goede vragenlijst voor een enquête op?

- Hoe zet je een evaluatie om in iets concreets?

Reflecteren

Bij het blok 'Reflecteren' kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Wat zijn voorwaarden voor een goed overleg?
- Wat zijn basisprincipes van communicatie?
- Ken je de feedbackregels?
- Waarom geef je alleen feedback op concreet gedrag?
- Waarom gebruik je alleen iets wat je zelf hebt gezien?
- Waarom gebruik je een ik-boodschap?
- Waarom moet feedback positief zijn?
- Wat is een logisch proces van reflectie en omgaan met aandachtspunten uit een evaluatie?
- Wat houdt de reflectietechniek van Korthagen in (zie voor theorie de bijbehorende module)?
- Hoe maak je een taakverdeling?
- Hoe bepaal je wat jouw taken zijn, die van je medewerkers en van de groepen in de regio?
- Hoe kun je medewerkers motiveren?
- Hoe kun je (bege)leiding stimuleren om mee te helpen?
- Hoe motiveer je deelnemers?
- Welke zaken laat jij liggen?
- Welke zaken laten anderen liggen?
- Hoe kun je het gedrag van de medewerkers bijstellen, als dat nodig is?
- Kun je een voorbeeld geven?

2.6 Deel C: Overleg

Eén van de taken van een regio-organisator is het organiseren van een speloverleg.

Dit onderdeel bestaat uit de volgende competenties:

- In staat zijn een speloverleg te organiseren, voor te bereiden en voor te zitten.
- In staat zijn Scoutinggroepen te adviseren met betrekking tot de aansluiting van het spel in de groep op de regioactiviteit.

De essentie van dit onderdeel is dat een organisator in staat is om een goed speloverleg te verzorgen.

Deel C: Overleg bestaat uit één onderdeel: 'Speloverleg' en bestaat uit twee blokken: 'Visie', 'Gespreks- en overlegvaardigheden'. Hieronder worden beide blokken besproken.

Visie

- Wat is de functie van een speloverleg voor de regio?
- Hoe kun je er voor zorgen dat dit een zinvol overleg is, waar de groepen naar toe willen komen?
- Wat is de meerwaarde van een speloverleg voor de groepen?
- Wat zijn gespreksonderwerpen op een speloverleg?
- Op welke wijze ga je met leidinggevenden in gesprek over het spel in de groep?
- Hoe kom je aan nieuwe mogelijkheden voor spel op regioniveau?

Gespreks- en overlegvaardigheden

- Wat zijn de feedbackregels?
- Hoe kun je objectieve informatie verzamelen over groepen?
- Wat zijn kenmerken van open vragen?
- Op welke manieren krijg je signalen van groepen?
- Geef eens een voorbeeld hoe je aan de slag bent gegaan met een idee van een groep met een andere visie?
- Hoe stimuleer je uitwisseling tussen (bege)leiding van verschillende speleenheden?

- Is de uitwisseling tussen verschillende speltakken van één groep anders dan dezelfde speltak van verschillende groepen?
- Op welke manier kun je anderen aanspreken op hun gedrag of houding?
- Kun je een voorbeeld geven dat laat zien dat je open staat voor groepen met een andere visie?
- Kun je een voorbeeld geven hoe je een Scoutinggroep hebt geadviseerd met betrekking tot het Scoutingspel?
- Wat doe je als je zelf het antwoord niet weet?
- Naar wie kun je mensen doorverwijzen?

3 Toelichting op competenties bij overstap

Bij de overstap van (bege)leiding naar organisator kijkt de coördinator van het activiteitenteam samen met de opleider van Team Scouting Academy Support over welke competenties deze persoon beschikt, bijvoorbeeld door eerdere ervaringen of trainingen. Van daaruit kan een ontwikkeltraject worden opgesteld met facultatieve onderdelen als training, intervisie, stage of instructie.

Het opleidingstraject kan worden gedaan door een trainer uit de regio of door de coördinator van het activiteitenteam. Het kwalificatieproces bestaat uit vier fasen:

1. Startfase
2. Ontwikkelfase
3. Assessmentfase
4. Registratiefase

Startfase

Na de introductieperiode vult de nieuwe organisator samen met de coördinator van het activiteitenteam de kwalificatiekaart in en stellen ze vast over welke competenties de nieuwe organisator al beschikt en welke competenties nog verworven (geleerd) moeten worden. Op basis hiervan wordt een [TOP](#) (Talent Ontwikkel Plan) gemaakt (zie [handleiding](#)) en wordt besproken op welke wijze de ontbrekende competenties ontwikkeld kunnen worden.

Ontwikkelfase

In de ontwikkelfase wordt gewerkt aan het ontwikkelen van de nog ontbrekende competenties. Dit kan bijvoorbeeld door het volgen van een training voor regio-organisatoren, maar ook door het doen van specifieke praktijkopdrachten. Daarbij zijn er verschillende mogelijkheden, zoals een aanvullende training vanuit de regio of het landelijk niveau, maar bijvoorbeeld ook door het uitvoeren van een praktijkopdracht of het meedraaien met iemand anders met dezelfde functie. Het kan heel nuttig zijn om eens ergens anders een activiteit te observeren en mee te lopen met een collega-organisator.

Hieronder zijn de twee meest voorkomende voorbeelden van overstap verder uitgewerkt.

3.1 Van (bege)leiding naar regio-organisator

Als gekwalificeerd leidinggevende, begeleider of adviseur beschik je over heel wat competenties waar een gekwalificeerd organisator ook over moet beschikken, zoals de competenties Spelkwaliteit (Spelvisie en Doorlopende leerlijn), die overeenkomen met de Deelkwalificatie 1: Spelvisie en Spelaanbod voor gekwalificeerd leidinggevende. Daarnaast dient een gekwalificeerd organisator nog over een aantal extra competenties te beschikken die zo nodig ontwikkeld moeten worden, bijvoorbeeld voor andere speltakken.

Voor deel B is het waarschijnlijk handig om het ontwikkeltraject te koppelen aan de voorbereiding en uitvoering van een concrete regioactiviteit en daarbij het hele proces langs de zijlijn mee te lopen en te bespreken. Dan kunnen leeractiviteiten ook daadwerkelijk getoetst worden.

Een andere mogelijkheid is om deel te nemen aan een training. Er wordt een landelijke training van twee dagen aangeboden aan organisatoren. Hierin wordt alle theorie behandeld en aan de hand van een eigen activiteit besproken.

3.2 Van regio-organisator naar landelijke organisator

Bij een overstap van regio-organisator naar landelijke organisator is vooral de schaal van de activiteiten en het contact met de deelnemers anders. Tijdens een inleidend gesprek kan worden vastgesteld welke competenties je al bezit en aan welke je nog moet werken. Vervolgens kan op basis van kennis en ervaring een persoonlijk ontwikkelplan worden opgesteld.

De overige twee fasen worden in hoofdstuk 4 besproken.

4 Kwalificatieproces

In hoofdstuk 3 werd gesproken over de vier fasen van het kwalificatieproces:

1. Startfase
2. Ontwikkelfase
3. Assessmentfase
4. Registratiefase

De startfase en de ontwikkelfase zijn in hoofdstuk 3 al besproken. In hoofdstuk 4 worden de andere twee fasen behandeld.

4.1 Aanvraag kwalificatie

Via de [kwalificatiewijzer](#) op de website kan precies nagegaan worden hoe en via wie een (deel)kwalificatie aangevraagd en geregistreerd kan worden.

Wanneer een organisator en de coördinator van het activiteitenteam van mening zijn dat de organisator voldoet aan alle competenties van de kwalificatiekaart, kan een assessment voor de kwalificatie van de organisator worden aangevraagd bij de opleider van het team Scouting Academy Support. Deze aanvraag verloopt via het sturen van een persoonlijke mail aan scoutingacademy@scouting.nl (dus niet via een aanvraagprocedure in Scouts Online).

Assessmentfase

Wanneer de coördinator van mening is dat de organisator voldoet aan de competenties, vraagt deze een assessment aan bij de opleider van team Scouting Academy Support. Deze aanvraag verloopt via het sturen van een mail aan scoutingacademy@scouting.nl.

Tijdens het assessment worden de in de kwalificatiekaart genoemde kennis, vaardigheden en houding getoetst en het geheel wordt afgerond met een eindgesprek. In de toelichting op de kwalificatiekaart zijn hiervoor een aantal concrete voorbeelden gegeven.

Toetsing van kennis

Kennis kan worden getoetst door het stellen van vragen. Dit kunnen schriftelijke of mondelinge vragen zijn, bijvoorbeeld in een gesprek. Deze toetsingsgesprekken kunnen ook een onderdeel van een training zijn.

Toetsen van vaardigheden

Vaardigheden kunnen worden aangetoond door te laten zien wat je kunt. Vaardigheden kunnen daarbij wel tijdens een training geoefend worden, maar het vaststellen van de vaardigheden dient bij voorkeur in een 'levensechte' situatie plaats te vinden, bijvoorbeeld in een 'proeve van bekwaamheid'. Bij voorkeur is de opleider die het assessment moet beoordelen hierbij aanwezig. Ter voorbereiding stuurt de organisator het draaiboek van de proeve van bekwaamheid toe aan de opleider. Indien het niet mogelijk is dat de opleider fysiek aanwezig is bij de activiteit, kan in overleg worden gekozen voor een presentatie achteraf.

Toetsen van houding

Een houding geeft weer vanuit welke opvattingen (normen en waarden) en motieven (redenen) iemand handelt. Deze opvattingen en motieven kunnen in een gesprek verduidelijkt en getoetst worden. Dit gesprek kan gecombineerd worden met een gesprek voor het toetsen van kennis of kan plaatsvinden tijdens de training.

Eindgesprek

De resultaten van de gesprekken en proeve van bekwaamheid worden vastgelegd in een kort verslag waaruit blijkt welke ontwikkeling de betrokkene heeft doorgemaakt en of de kwalificatie is behaald. Op basis van dit eindverslag vindt een eindgesprek plaats met de organisator, de coördinator programma

en de opleider. Hierin komt ter sprake waarom de organisator zelf, maar ook de coördinator programma, vindt dat de organisator voldoet aan de kwalificatie-eisen. Ook wordt hierbij gekeken naar de sterke punten van de organisator en welke punten eventueel nog verder ontwikkeld kunnen worden.

Registratiefase

Wanneer de opleider van team Scouting Academy Support het assessment positief beoordeelt, regelt deze de registratie van de kwalificatie in Scouts Online.