



Online trainingen geven en assessments afnemen

Omdat het coronavirus nog wel even onder ons is, zal het nauwelijks mogelijk zijn om de 'gewone trainingen' en assessments voor een kwalificatie doorgang te laten vinden zoals we gewend zijn. Het ziet er naar uit dat het ook nog wel een tijdje gaat duren. Deskundigheidsontwikkeling draagt bij aan een persoonlijke ontwikkeling van mensen maar vooral ook aan de kwaliteit van het Scoutingprogramma. Zodoende is het goed om als bestuurders, trainers, praktijk-, groepsbegeleiders en praktijkcoaches te bekijken op welke manier kennis en vaardigheden, ook in corona-tijd, doorgegeven kunnen worden. Ga met elkaar het gesprek aan, zowel onderling als tussen groepen en regio's, waar nu vooral behoefte aan is, op welke manier je het kunt aanbieden, zodat je effectief deskundigheidsontwikkeling kunt aanbieden. Er zijn, binnen de huidige coronamaatregelen, verschillende manieren om toch deskundigheidsontwikkeling, zoals trainingen aan te bieden en assessments af te nemen.

Een manier van deskundigheidsontwikkeling is het geven van trainingen en workshops. Er zijn binnen de geldende [coronamaatregelen](#) verschillende manieren om toch trainingen aan te bieden. Hieronder staan verschillende mogelijkheden hoe je die kan organiseren.

De trainingen/workshops zijn, voor het leesgemak, in dit document verdeeld in twee groepen:

- Live trainingen: trainingen waarbij mensen fysiek samenkomen;
- Online trainingen: trainingen die je volgt achter een laptop, tablet, desktop o.i.d.

Hieronder lees je een verzameling van werkvormen die je kunt gebruiken voor zowel live als online- trainingen. Deze zijn verzameld op initiatief van team Scouting Academy Support, onderdeel van Landelijk team Scouting Academy en aangevuld vanuit andere landelijke teams.

Trainingen, workshops, bijeenkomsten

Mogelijkheden voor online trainingen

1. Er zijn verschillende platformen die je kunt gebruiken om online bijeenkomsten, trainingen of workshop te geven, bijvoorbeeld Teams, Zoom, Jitsi, Discord en Google Meet. In bijlage 1 vind je links met een korte uitleg over deze platformen;
2. Zorg zelf voor een goede online verbinding zodat je niet weg valt en zichtbaar bent en blijft voor iedereen. Indien je met veel mensen in een bijeenkomst zit, is het handig om de camera's uit te laten, zodat je genoeg bandbreedte houdt voor de vergaderingen;
3. Voorkom dat je tijdens een online bijeenkomst niet alleen gaat zenden. Houd het interactief, zodat men het 'groepsgevoel' wat meer kan ervaren.
4. Knip je training op in kleinere delen. Verdeel bijvoorbeeld je training/bijeenkomst over verschillende dagen en laat ze van kortere duur zijn;
5. Geef belangrijke theorie vooraf en vraag mensen zich in te lezen. Laat hen alvast vragen formuleren. De vragen behandel je tijdens de training/bijeenkomst en tijdens de training/bijeenkomst ga je aan de slag (het zogenaamde 'flipping the classroom');
6. Maak kleinere subgroepen met elke een trainer/ begeleider;
7. Vergeet niet om ook online werkvormen te variëren. Zie bijlage 2 voor online hulpmiddelen;
8. Oefen met online tools, net zoals met live hulpmiddelen, voorafgaand aan je training/bijeenkomst;
9. Maak van tevoren duidelijke afspraken over camera en microfoon gebruik. Gebruik het opsteken van het handje!
10. Als je training/bijeenkomst uit meerdere sessies bestaat, kun je (thuis)opdrachten en vragen meegeven die deelnemers tussen de sessies in, thuis maken. Een collage maken kun je ook thuis doen;

11. Creëer duo gesprekken tussen deelnemers tijdens je online training/bijeenkomst, op sommige platformen kun je subgroepen maken en als trainer/begeleider “rondlopen” om bij te sturen, zoals Discord, Zoom, Jitsi, Teams. Ze worden vaak break-out rooms genoemd of vergaderruimtes;
12. Bouw voldoende offline pauze in (bijvoorbeeld 10 min per uur);
13. Kijk in een periode waarin de coronamaatregelen versoepeld zijn of het mogelijk is om je deelnemers toch bij elkaar te laten komen, voor een live ontmoeting.

E-learning modules

Op de website van Scouting Nederland staan verschillende [E-learning modules van Scouting Academy](#):

- [Spelvisie en spelaanbod voor alle speltakken apart](#), over de Scoutfit en over de doorlopende leerlijn;
- [Scouting Academy](#);
- [Geschiedenis van Scouting en Scouting in de Tweede Wereldoorlog](#);
- [Kindermishandeling](#);

Er worden doorlopend nieuwe E-learnings ontwikkeld door het Landelijk team Scouting Academy. Tevens vind je in de routekaarten van de [praktijkbegeleider](#) en [groepsbegeleider](#) ook verschillende online opdrachten/filmpjes.

Mogelijkheden voor live training/bijeenkomst:

Een trainingsweekend zoals je gewend was te geven, zit er nu even niet in. Toch zijn er, **afhankelijk van de geldende corona maatregelen**, mogelijkheden om bij elkaar te komen. Check dus altijd of je live training voldoet aan de geldende corona maatregelen.

Live training

Live training/bijeenkomst organiseren, kan wanneer je:

- Vooraf een gezondheidscheck doet;
- Iedereen direct bij binnenkomst laat handen wassen;
- Deelnemers toestemming laten geven om deze te kunnen geven bij een eventueel contactonderzoek
- Zorg voor voldoende zeep en papieren handdoekjes, evt. desinfecterende handgel;
- De meest recente corona - richtlijnen van SN volgt.

Daarnaast zijn er nog een aantal knoppen waar je aan kunt draaien:

1. Groepsgrootte trainingen/bijeenkomsten
 - Trainingen/bijeenkomsten in vaste kleinere subgroepen houden;
 - Trainingen/bijeenkomsten geven in één vaste bubbel.
Zorg dat alle deelnemers in hun trainings-/ kampbubbel blijven.
Zij verlaten het terrein niet. Hierdoor is de kans dat de lokale omgeving besmet wordt nihil.
2. Locatie
 - Grotere ruimtes en vaste zitplaatsen, zodat de 1.5 mtr regel gewaarborgd kan worden;
 - Training geven in de openlucht;
 - Groepstrainingen (zie verderop onder kopje *groepstrainingen*);
 - Indien mogelijk: in plaats van verschillende lokalen, gebruik verschillende gebouwen, zodat er minder mensen met elkaar in contact komen;
 - Toiletten en contactpunten tussendoor extra reinigen.
3. Duur
 - Dag- of avondtraining aanbieden in plaats van weekendtrainingen.
4. Overnachting
 - Thuis slapen;
 - Slapen in eigen tentje;
 - Check de corona-maatregelen aangaande overnachtingen.

5. Voorbereiding
- Door deelnemers zich van tevoren te laten inlezen of opdrachten te laten maken, kun je meer op één dag behandelen. Activiteiten die op locatie nu niet meer mogen, kunnen de deelnemers thuis misschien wel nog doen;
 - Deelnemers zo veel mogelijk eigen materiaal laat gebruiken (bijv. eigen laptops, pennen). Je kunt ook een pakketje maken/meegeven per deelnemer met een schrift, een pen, wat kleurpotloden, enz.
6. Eten en drinken
- Eigen bord, mok en bestek laten meenemen;
 - Eigen lunchpakketje mee laten brengen of lunchpakketjes (bijvoorbeeld in een papieren zakje) laten bezorgen door de kookstaf;
 - Kookstaf vervangen door catering op afstand;
 - Degene die het eten bereid heeft, het ook laten opscheppen. Zodat niet iedereen de opscheplepels aanraakt. Of de mensen zelf hun eten laten meenemen;
 - Laat iedereen zitten op een vaste plek en breng het eten rond waarbij de 1,5 mtr in acht genomen wordt;
 - 1 persoon schenkt het drinken in. Zorg dat hij de beker van de anderen niet aanraakt tijdens het inschenken;
 - Kies voor alcoholvrije trainingen. Door alcohol zijn deelnemers minder goed in staat zich aan maatregelen te houden;
 - Doe boodschappen voordat de training begint. Niet tijdens de training om zo de contactmomenten te beperken tijdens de training/bijeenkomst met derden.

Groepstraining

Let op: Indien ervaren leidinggevenden/praktijkbegeleiders zelf trainingen geven binnen de groep, zijn ook hier de coronamaatregelen van toepassing zijn.

Tips:

- In de Methodiekenbank kunnen alle modules en andere trainingsonderdelen gevonden worden met diversen werkvormen. Let op: deze werkvormen zijn niet altijd corona proof:
- Ervaren leidinggevende/praktijkbegeleiders kunnen vooraf hulp vragen aan regiotrainers voor andere de tips en tricks. Laat ze na afloop hun ervaring terugkoppelen met de regiotrainers.

Praktijkcoach

Assessments afnemen voor kwalificaties

Laat als het even kan ook het kwalificeren van leidinggevenden doorgaan. Het is belangrijk dat leidinggevenden hun traject afronden en gekwalificeerd worden. Je kunt dit doen door:

- Assessments online te houden, via videobellen, Zoom etc. Neem beide plaats in een rustige ruimte zodat er geen ruis van derden bij is;
- Houdt assessments niet tijdens de opkomst, Indien het wel tijdens de opkomst plaats vindt, kies dan een andere locatie voor het gesprek;
- Degene die gekwalificeerd moet worden kan een filmpje van zichzelf maken, zodat je toch mee kunt kijken bij de opkomst/uitleg;
- Indien mogelijk: het assessment uitbesteden aan iemand die al binnen die groepsbubbel zit. Waar mogelijk kan je via videobellen meekijken.

Praktijkbegeleidersbijeenkomsten binnen de regio

Laat ook zoveel mogelijk de bijeenkomsten voor praktijkbegeleiders doorgang vinden. Het is goed om contact te houden met elkaar. Als praktijkcoach kun je dan informeren naar hoe het draaien en begeleiden gaat en vragen waar de groepen nog ondersteuning bij nodig hebben. Ook is het een leuk moment ideeën uit te wisselen over het begeleiden van leidinggevenden. Tevens kun je actief informeren aan welke trainingen/bijeenkomsten Scoutinggroepen nog meer behoefte hebben. Dit kan prima op een online platform, soms wellicht makkelijker omdat er geen reistijd is.

Tips voor online vergaderen

- Zorg voor een agenda, verstuur die ruim van tevoren, voorzie die van de online vergaderlink;
- Stuur twee dagen voor de vergadering een herinnering, inclusief de vergaderlink;
- Informeer vooraf hoe het iedereen gaat en of ze nog agendapunten hebben;
- Maak van tevoren duidelijke afspraken over camera en microfoon gebruik. Gebruik het opsteken van het handje!
- Online vergaderen is best zwaar en vergeet niet dat sommige mensen dat ook al de hele dag voor hun werk moeten doen. Bouw eventueel een koffiemoment in, een korte energizer of een leuke anekdote;
- Gebruik interactieve tools om met stellingen mee te laten denken en doen (zie bijlage 1 'de online werkvormen').

Live werkvormen op 1.5m

- Groepsgesprek met meer ruimte;
- <https://www.101werkvormen.nl/blog/corona-anderhalve-meter-werkvormen/>
- Bekijk de online hulpmiddelen, Kahoot en Padlet kunnen ook prima live op 1.5m, zie bijlage 2;
- Kort wandelingetje met 2 á 4 personen (afhankelijk van de geldende richtlijnen) met opdracht;
- [Activiteitenbank](#) (filter op Kader of 1.5 m)

Nieuwe (digitale) ontwikkelingen

Methodiekenbank

We willen jullie ervaringen met online trainingen en 1,5m werkvormen verzamelen en beschikbaar maken voor anderen in de methodiekenbank. Stuur jouw ervaringen met nieuwe/aangepaste werkvormen naar scoutingacademy@scouting.nl.

Ontwikkelingen rond online leren

In 2021 is het Landelijk team Scouting Academy bezig met de ontwikkeling en uitbreiding van de modules voor (speltak)leidinggevenden digitaal te maken. Hiervoor is een projectteam opgericht dat bestaat uit trainers uit verschillende regio's. Zij maken samen E-learning modules en bijbehorende praktijkopdrachten waarmee leidinggevenden makkelijker, efficiënter en meer gericht kunnen werken aan hun competenties. Het Landelijk team Scouting Academy ondersteunt het projectteam hierin met softwarelicenties en advies en denkt mee op hoofdlijnen. De coördinatie en het initiatief voor dit project ligt in handen van Regio Zeeland. Wil je meer informatie over dit project kun je mailen naar Scoutingacademy@scouting.nl

Tips en tricks van andere regio's

Een aantal regio's is al begonnen met online trainingen en bijeenkomsten te organiseren o.a. regio Zeeland, Drie Rivieren Utrecht, ZON, Baronie, Hart van Brabant en Twenteland.

Hun ervaringen zijn in dit document opgenomen. Via de opleider van het Landelijk team Scouting Academy Support of via Scoutingacademy@scouting.nl kunnen we jullie met elkaar in contact brengen.

Bijlage 1 Online platformen

Hieronder staan een aantal platformen, die je kunt gebruiken voor online trainingen geven en bijeenkomsten houden. Platformen zijn behoorlijk bezig om hun diensten uit te breiden en te verbeteren. Deze lijst is dus niet compleet, waarschijnlijk niet volledig actueel en mogelijk is de informatie rond tips snel verouderd. De genoemde tips zijn ervaringen.

Jitsi

<https://meet.jit.si/>

Gratis, werkt direct, geen inlogaccounts nodig of software te installeren. Werkt echter alleen in Google Chrome, is niet heel stabiel en is niet beveiligd met een wachtwoord en externen kunnen makkelijk deelnemen als je een simpele URL maakt. Je kunt wel een wachtwoord aanmaken of gebruik een lange linknaam, zodat mensen niet zomaar kunnen gokken en inloggen.

Je kunt ook subgroepen maken door verschillende chats aan te maken: dus als je meet.jit.si/regiono-training hebt, dan kun je ook meet.jit.si/regiono-training-groepje1 en meet.jit.si/regiono-training-groepje2 etc aanmaken.

Zoom

<https://zoom.us/>

Op je beeldscherm kun je 20 personen tegelijk in tegeltjes op het scherm zien. Je kunt subgroepen maken (break out rooms) waar je als organisator bij kan aansluiten (alleen in de betaalde versie). Geen account nodig voor deelnemers. Met de gratis versie kun je max. 40 minuten online zijn (daarna moet je opnieuw inloggen, kan wel onder hetzelfde account).

Google Meet/Hangout

<https://meet.google.com/>

Eenvoudig te gebruiken, deelnemers kunnen makkelijk inloggen. De organisator moet wel een Google-account hebben. Na 30 december 2020 max. online tijd 60 min, tijdelijk ongelimiteerd.

Microsoft Teams

<https://www.microsoft.com/nl-n...>

Er is een gratis en een betaalde versie. Als je niet van een organisatie (Team) bent, kunnen er beperkingen zijn in gebruik, bijvoorbeeld dat je maar negen personen tegelijk kunt zien.

Via Techsoup kun je gratis gebruik maken van het Microsoft 365 pakket waar Teams onderdeel van is. Meer info daarover lees je hier: [Korting op soft- en hardware](#).

Discord

<https://discord.com/>

Na het gratis aanmaken van eigen server (training, vergadering) kun je deelnemers toevoegen en subgroepen maken, chatten en scherm delen. Veel gebruikt door gamers, maar ook heel goed te gebruiken voor trainingen en vergaderingen. Het is een lichte stabiele tool en vooral handig als je vaker met deze groep een online meeting hebt. Er kunnen maximaal 25 mensen deelnemen aan een room en iedereen moet een account aanmaken.

Bijlage 2 Online werkvormen en hulpmiddelen

Hieronder staan een aantal online hulpmiddelen, die al dan niet gratis gebruikt kunnen worden voor online trainingen en bijeenkomsten. Deze hulpmiddelen zijn behoorlijk bezig om hun diensten te verbeteren en te veranderen. Deze lijst is dus niet compleet en waarschijnlijk niet volledig actueel. De genoemde tips zijn ervaringen.

<https://www.todaysteachingtools.com/determinatietabel.html>

Op deze site vind je een handige flow chart waarin je op basis van de behoefte kunt bekijken welke online tool je het beste kunt gebruiken.

<https://mbomediawijs.nl/edutools/>

Op deze site vind je uitleg over diverse online tools. Primair gericht op docenten in het onderwijs, maar ook heel bruikbaar voor scouts.

Mentimeter

<https://www.mentimeter.com/> - handig om meningen te peilen tijdens je bijeenkomst, keuze antwoorden of open antwoorden. Let op: stemmen in een algemene ledenvergadering is gebonden aan wettelijke regels. [Lees meer hierover op scouting.nl/coronavirus](https://scouting.nl/coronavirus).

Ideaboardz

<https://ideaboardz.com/> - een online flip-over

Padlet

<https://padlet.com/> - een online werkbord, waar deelnemers ook teksten of links kunnen toevoegen.

Quizlet

<https://quizlet.com/nl> - quiz maken die iedereen persoonlijk kan maken, geeft ook de mogelijkheid om eerst te oefenen.

Kahoot

<https://kahoot.com/> - competitieve quiz, snelheid is belangrijk, leuke korte energizer. Meerdere goede antwoorden voor een vraag mogelijk.

Mindmeister

<https://www.mindmeister.com/nl> - een handige tool om online mindmaps te maken.

Online energizers

Bijvoorbeeld een online bingo, maak een foto van 9 voorwerpen, die je niet in handbereik van een kamer hebt (bijv. tandenborstel, hamer, afwasmiddel, etc.) laat iedereen zo snel mogelijk deze voorwerpen in huis zoeken en voor de camera in beeld brengen, wie heeft er als eerste een rijtje vol? Kijk voor meer energizers op: <https://stormpunt.nl/2020/08/0...>