



Na een periode met restricties en geen grotere groepsactiviteiten of activiteiten op regionaal en landelijk niveau, zijn scouts weer toe aan gave activiteiten en evenementen. Dat we hierbij, zeker in de beginperiode, moeten wennen aan het omgaan met de landelijke regels en moeten ontdekken welke ruimte hier wel en niet in zit, is zeker. Dit infoblad geeft handvatten voor organisatoren van groepsactiviteiten (met alleen eigen leden, leden van andere groepen en niet-leden), regioactiviteiten en landelijke ledenactiviteiten (A-categorie).

Sinds 14 oktober geldt een gedeeltelijke lockdown. Dit betekent, onder andere, dat buitenevenementen verboden zijn. De protocollen voor de evenementenbranche¹ en de toetsingskaders van de overheid voor deze evenementen² zijn daardoor op dit moment niet meer van toepassing. Dit infoblad zal beschikbaar blijven voor organisatoren die zich voorbereiden op evenementen en grote groeps- en regioactiviteiten na deze periode. Dit infoblad wordt indien nodig aangepast op de ontwikkelingen rond het coronavirus. De huidige versie is 27 oktober 2020.

Wat zijn 'grootschalige groeps- en regioactiviteiten en landelijke ledenactiviteiten'?

Alle activiteiten waarbij groepen jeugdleden en/of Scoutingvrijwilligers samenkomen op regionaal of bovenregionaal niveau zijn 'grootschalige regioactiviteiten'. Activiteiten van een groep waarbij meerdere speltakken tegelijkertijd, al dan niet met ouders en/of vrijwilligers en/of externen, samenkomen zijn een grote activiteit. Ook activiteiten van groepen waarbij leden van andere Scoutinggroepen worden uitgenodigd, zijn grootschalige regioactiviteiten. Hier is geen 'hard' aantal personen aan te verbinden. Een vergadering of regiораad waarbij vanuit iedere groep een of twee afgevaardigde komen valt niet onder de noemer activiteiten, een regiospel voor jeugdleden of feest voor vrijwilligers uit allerlei groepen wel. Organisatoren van deze activiteiten kunnen gebruik maken van dit infoblad. Dat geldt ook voor organisatoren van de (kleinschalige) landelijke ledenactiviteiten (A-evenementen). Overige landelijke ledenactiviteiten (B/C) worden separaat geïnformeerd door Landelijk team Evenementen.

Is een activiteit wel of niet meldings- of vergunningsplichtig?

In het verleden zijn voor veel activiteiten op groeps- en regionaal niveau geen evenementenvergunningen aangevraagd, omdat dit niet nodig werd geacht, er niet aan werd gedacht of omdat het type activiteit dit ook niet verlangde. Het is goed om voordat met de organisatie van een grote activiteit wordt gestart, bij de gemeente na te gaan of een vergunning of melding wel of niet noodzakelijk is, zeker nu samenkomsten van veel personen onder een vergrootglas liggen. Op groepsniveau zullen veel activiteiten behoren tot de reguliere activiteiten van de vereniging en is geen vergunning nodig. Organisatoren van grote groepsactiviteiten doen er wel goed aan de checklist in dit infoblad na te lopen.

Het type activiteit, het aantal en type bezoekers, het gebruik van tenten of gebouwen of bijvoorbeeld het gebruik van de openbare ruimte, is van invloed op het wel of niet hoeven aanvragen van een vergunning of het doen van een melding. De exacte afwegingscriteria verschillen per gemeente en staan vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en eventueel het evenementenbeleid van de gemeente. In veel gevallen is online een vergunningscheck te raadplegen.

Rol gemeenten / hulpdiensten

¹ <https://evenementenbouwers.org/protocollen/>

² <https://www.ifv.nl/kennisplein/evenementenveiligheid/publicaties/integrale-covid-19-evenementen-werkwijze>

Gemeenten en hulpdiensten/veiligheidsregio's gaan uit van een landelijke, "Integrale Covid-19 evenementen werkwijze". Het doel van gemeenten en hulpdiensten is om, samen met organisatoren, te werken aan veilige en gezonde evenementen. Evenementen mogelijk maken is het uitgangspunt. De gemeente toetst of de organisator op basis van de plannen een veilig en verantwoord evenement kan organiseren. Hulpdiensten adviseren de gemeente over de voorliggende plannen. Het is voor gemeenten niet mogelijk om op voorhand een bepaalde categorie evenementen uit te sluiten. Per evenement wordt een afweging gemaakt. Bij een vergunningaanvraag wordt het reguliere proces gevolgd. Daarin is een extra stap toegevoegd: de Covid-19 toets. Op basis van de risico's toetst de gemeente of een activiteit verantwoord kan plaats vinden.

Ook als er géén vergunning (of melding) nodig is voor de activiteit is het goed de gemeente in kennis te stellen. Voor de landelijke ledenactiviteiten wordt dit centraal gedaan.

Doordat de aandachtspunten in dit infoblad uitgaan van de "Integrale Covid-19 evenementen werkwijze" sluit je met je activiteit aan bij de landelijke richtlijnen en weet je zeker dat je goed bent voorbereid.

Voor alle activiteiten: waar moet ik rekening mee houden in de voorbereiding?

Bij het voorbereiden van je activiteit (los van of voor deze activiteit een vergunning nodig is) wordt aangeraden een aantal 'go/no-go-momenten' in te bouwen. De situatie rondom het coronavirus verschilt bijna van dag tot dag. Het kan zomaar zijn dat vandaag een activiteit mogelijk lijkt te zijn, maar dat het over een paar maanden toch niet verantwoord is (of juist met minder maatregelen kan). Het eerste go/no-go-moment ligt vlak na het beantwoorden van de vragen in de checklist verderop in dit infoblad. Deze checklist geeft een beeld van het verantwoord kunnen organiseren van de activiteit binnen de geldende regelgeving en helpt je met het maken van een Covid-19 plan. Zorg daarnaast voor een uiterst go/no-go moment. Wat is de deadline waarop je uiterlijk moet besluiten of een activiteit door kan gaan? Op dat moment besluit je op basis van de dan geldende regelgeving en vooruitzichten omtrent de situatie of de activiteit door kan gaan. Houd hierbij rekening met de voorbereidingstijd die de activiteit vraagt van je vrijwilligers, kosten die gemaakt moeten worden en waarvan je het geld misschien niet meer terugkrijgt na annulering, en de (on)zekerheid waarmee deelnemers te maken hebben.

Verwerk alles in een beknopt Covid-19 plan: wat doe je om de risico's te beperken? Wat zijn de aandachtspunten en hoe ga je hiermee om? Ben je vergunningsplichtig? Dan moet zo'n Covid-19-plan uitgebreider zijn. Informatie hierover verkrijg je via de gemeente.

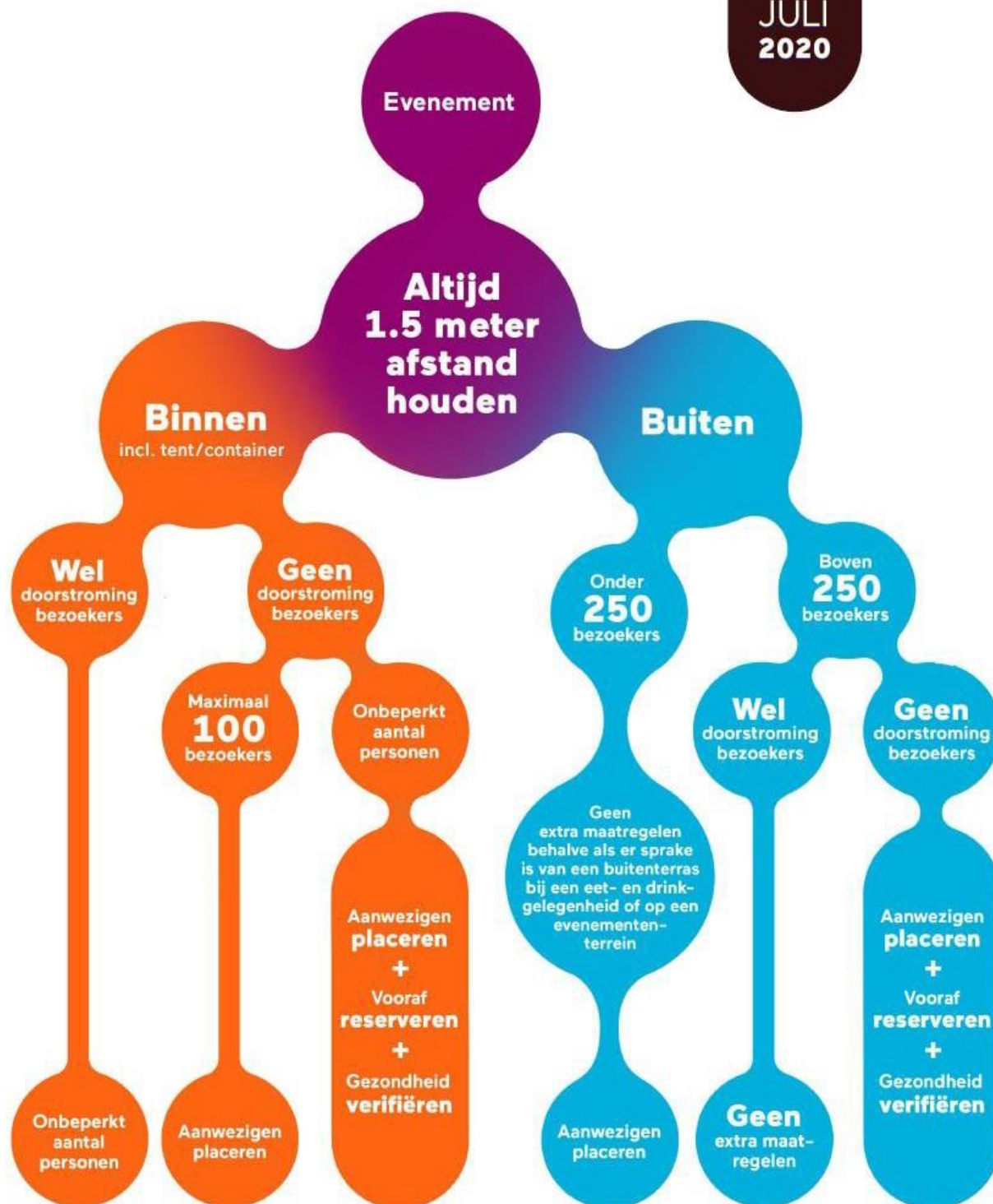
Algemene regels

De voor het hele land geldende regels (zoals opgenomen in de landelijk model noodverordening COVID-19) zijn het vertrekpunt. Deze regels vormen het kader waarbinnen evenementen mogelijk zijn. Deze regels kunnen, afhankelijk van het verloop van het virus, met de tijd veranderen.

Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) heeft een generiek kader 'Coronamaatregelen' opgesteld. Het kader geeft adviezen hoe organisaties zoals Scouting zich kunnen houden aan de Nederlandse maatregelen vanuit de Rijksoverheid. Dit kader is vinden via de volgende link: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-werk-vrije-tijd/generiek-kader-coronamaatregelen>.

Voor samenkomsten zoals een grootschalige activiteit of een evenement gelden de volgende regels (let op, de 1,5 meter regel geldt niet tot 18 jaar):

JULI
2020



- In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt onder gebouw mede verstaan een tent, container of andere constructie die bedoeld is om ter plaatse als binnenruimte te dienen.
- Meezingen is op grond van artikel 2.4 niet toegestaan. Het is aan de organisator om zorg te dragen dat hierop wordt toegezien en wordt gehandhaafd.

Bron: Integrale COVID-19 evenementen werkwijze, Onderdeel gemeenten, juli 2020.

Wat moet ik (extra) doen indien ik een vergunning aan moet vragen?

Als gevolg van het coronavirus moet de organisator aan kunnen tonen op welke manier er invulling wordt gegeven aan de algemene regels (noodverordening). Net als voor andere risico's moet er, in het veiligheidsplan, beschreven staan welke maatregelen worden getroffen om het risico tot een aanvaardbaar niveau te brengen. Een complete vergunningaanvraag bestaat dus ook uit een Covid-19 plan. Afhankelijk van het evenement kan dit een compleet draaiboek zijn, een paragraaf, of integraal zijn opgenomen in het veiligheidsplan. Je gemeente kan je hierover in detail informeren. De informatie in dit infoblad geeft alvast een inkijkje, omdat veel aandachtspunten uit de opgenomen checklist onderdeel kunnen zijn van het Covid-19 plan. Indien je een vergunning aan moet vragen is het raadzaam om dit extra tijdig te doen, zodat er voldoende ruimte is voor overleg over de plannen en het aanscherpen hiervan.

Let op: ook als een vergunning is afgegeven kan de situatie veranderen en kan een gemeente besluiten aanvullende voorwaarden te stellen of een vergunning in te trekken.

CHECKLIST

Belangrijkste aandachtspunten

Gemeenten en hulpdiensten hebben de volgende aandachtspunten op een rij gezet die extra van belang zijn bij het uitwerken van de plannen.

- Is er een risicovolle doelgroep op het evenement aanwezig?
Kinderen (jeugdleden) en/of scouts met een beperking zijn binnen evenementen in het algemeen een risicovolle doelgroep, omdat zij minder zelfredzaam zijn. Voor kinderen en jongeren tot 18 jaar geldt dat zij soepeler regels kennen dan volwassenen als het gaat om de coronamaatregelen. Hoe ga je hier als organisator mee om en hoe zorg je ervoor dat zij zich wel aan de basisregels voor hen houden? Daarnaast kan het zijn dat er risicogroepen aanwezig zijn, zoals omschreven door het RIVM.
- Zijn bij buitenevenementen met meer dan 250 bezoekers (binnen 100) de bezoekers/deelnemers (achteraf) te herleiden?
Voor Scoutingactiviteiten wordt geadviseerd om, zolang het coronavirus onder ons is, altijd met opgave vooraf of bij binnenkomst te werken. Zo kan in het kader van bron- en contactonderzoek nagegaan worden met wie er contact is geweest en kunnen deelnemers achteraf geïnformeerd worden.
- Hoe komen de bezoekers/deelnemers overwegend naar het evenement?
Voor evenementen geldt dat het uitgangspunt is dat het Openbaar Vervoer wordt ontzien. Werk met het kiss & ride principe zodat ouders die met jeugdleden rijden, de auto niet hoeven te verlaten. Dat voorkomt extra drukte en contacten die lastig zijn te achterhalen.
- Vindt het evenement binnen of buiten plaats?
Activiteiten die binnen of gedeeltelijk binnen plaats vinden hebben een verhoogd risico. Ook een tent met meer dan twee gesloten zijdes wordt als binnen gezien.
- Kan van de organisatie redelijkerwijs verwacht worden dat zij uitvoering geven aan de veiligheids- en gezondheidsmaatregelen?
Ben je als (regio)organisator in staat een veilig en verantwoord evenement te organiseren én uit te voeren?
- Is er sprake van alcoholgebruik?
Door alcohol kunnen deelnemers minder goed in staat zijn zich aan de maatregelen te houden. Hoe ga je hier dan mee om? Of kies je voor een alcoholvrije activiteit?
- Betreft het een evenement met overnachting?
Het gaat hierbij vooral om de hygiëneaspecten en het feit dat als er iemand besmet is, de kans op overdracht / besmetting een stuk groter is als een activiteit meerdaags is. Maak gebruik van het

Kampprotocol om een veilige invulling te geven aan overnachtingen en neem dit op in je Covid-19 plan voor je activiteit. Is de activiteit te grootschalig om dit goed te kunnen regelen? Overweeg dan een editie van de activiteit zonder overnachting.

- Zijn er wellicht specifieke omstandigheden die ertoe kunnen leiden dat een activiteit tot onrust zorgt in de buurt? Bijvoorbeeld bij omwonenden.
Drukke in de buurt kan tot onrust leiden. Maar bijvoorbeeld ook als er lokaal veel coronabesmettingen zijn kan een activiteit niet gewenst zijn voor de omgeving. Benoem dit in het plan en zorg dat je dit zoveel mogelijk probeert te voorkomen.
- Is er sprake van samenloop van diverse evenementen en activiteiten in dezelfde omgeving?
Kijk vooraf eens op de evenementenkalender van de gemeente. Is er in de buurt meer te doen? Dan is het gezien de drukke in de omgeving en het spreiden van bezoekersstromen / verkeer misschien verstandig een ander moment te kiezen voor je activiteit.

Overige aandachtspunten

- **Doelgroep** versus naleefgedrag
- **Aantal deelnemers** (maximum aantal gelijktijdige bezoekers per vierkante meter vrije oppervlakte)
- **Verblijfsduur**: hoe langer aanwezig hoe: groter de kans op mogelijke verspreiding/besmetting van het coronavirus
- **Herkomst bezoekers**. Het risico op verspreiding van het coronavirus in een groter deel van het land is bij regionaal of interregionaal groter dan bij lokale activiteiten. Ook de doelgroep speelt een rol (kinderen ten opzichte van volwassenen). Bij lokale evenementen is het makkelijker voor de GGD om te herleiden waar mogelijke besmettingen zich naartoe hebben verspreid.
- **Inrichting locatie**. Hoe heb je de locatie ingericht? Buiten is beter dan binnen. Hoe minder contactpunten (deurknoppen, barren, stoelen etc.) hoe beter.
- **Spreiding deelnemers**. Hoe meer spreiding van de deelnemers, hoe meer onderlinge afstand mogelijk (ook m.b.t. barren en wc's: zorg dat op al deze plekken de basisregels kunnen worden nageleefd en er dus ook voldoende / extra capaciteit is).
- **(Lucht)klimaat**. Hoe meer (goede) ventilatie, hoe beter. Dit geldt ook voor tenten.
- **Hygiëne** is een verzamelnaam voor alle handelingen die ervoor zorgen dat je zo min mogelijk in aanraking komt met ziekteverwekkers. Goede hygiëne heeft een positief effect op het tegengaan van verspreiding van het virus. Onder COVID-gerelateerde hygiëne op activiteiten en evenementen wordt verstaan: de kwaliteit en kwantiteit van schoonmaak en de mogelijkheden die er zijn om handen te wassen. Maar ook hygiëne van (bereiding) van voedsel.
- **Activiteiten** en de opzet van het programma zijn van invloed op de verspreidingskansen van het virus. Moeten deelnemers fysieke inspanning leveren waarbij er risico is op letsel (druk op de zorg)? Daarnaast geven inspannende activiteiten meer risico door adem/aerosolen. Of is er harde muziek waardoor mensen vanzelf dichtbij elkaar gaan staan?
- **Programmering** van de activiteit of het evenement. Hoe zit het programma van de activiteit eruit? Verzamelen deelnemers zich recht voor het podium/de activiteit? Is er een groot gezamenlijk kampvuur of theater? Dit heeft invloed op publieksdichtheid, gedrag publiek, in- en uitstroom, mobiliteit. Spreiding van activiteiten en locaties zorgt voor spreiding van de deelnemers en daarmee spreiding van het risico. Zorg voor een geleidelijke start en afbouw van het programma: een harde start en stop van het evenement /activiteit leidt tot massale in- en uitstroom en dat wil je voorkomen.
- **Communicatie**. In hoeverre ben je als organisator in staat om vooraf, tijdens en na afloop van de activiteit met de deelnemers te communiceren? Zorg dat iedereen geïnformeerd is over de maatregelen en afspraken en het naleven hiervan.
- **Weersomstandigheden**. Bij slechte weersomstandigheden (regen, hevige wind, koude) verzamelen deelnemers zich op plaatsen waar het aangenaam is. Bijvoorbeeld in een tent, clubhuis, onder een overkapping of andere beschutte plaats. Als er onvoldoende beschutte ruimte is, kan de 1,5 m onvoldoende worden nagekomen.

Definities

Placering

Onder placering wordt verstaan: het toewijzen van een zitplaats of in het geval van wellness-, sauna-, sport-, spel-, theater-, of dansactiviteiten het toewijzen van een afgebakende locatie waar de activiteit kan plaatsvinden. Bij placering in de vorm van toewijzing van een afgebakende locatie gaat het om de beoefening van de activiteiten. Bij het kijken naar sport- spel- theater en dansactiviteiten bestaat placeren uit het aanwijzen van een zitplaats.

Binnen

Onder binnen wordt verstaan: een gebouw of een bouwsel met een besloten ruimte. Een tent met drie geheel open zijden wordt gezien als een overkapping en daarmee als buiten.

Doorstroming

In de landelijke model noodverordening staat m.b.t. doorstroming het volgende.

Uit de plannen van de organisator of de indeling van het terrein of gebouw moet helder zijn dat doorstroming plaats zal vinden. Dit moet ook feitelijk kunnen en ook daadwerkelijk gebeuren. In dit geval kan gedacht worden aan musea of dierentuinen, of een braderie of kermis. Ook bij een evenement met foodtrucks kan sprake zijn van doorstroming. Dat moet dan uit de opzet en indeling blijken. Indien er bijvoorbeeld sprake is van een groot terras in het midden, kan niet worden gesproken van doorstroming.

Maximale bezoekersaantallen

De genoemde maximumaantallen zijn exclusief 'personeel', dus exclusief organisatie van de activiteit.

Vragen?

Stuur een e-mail naar evenementen@scouting.nl.