



Dit infoblad geeft handvatten voor organisatoren van groepsactiviteiten (met alleen eigen leden en/of leden van andere groepen en/of niet-leden) en regioactiviteiten.

*Dit infoblad wordt bij wijzigingen in de situatie en indien nodig aangepast. De huidige versie is **28 november 2021**.*

Vanaf 28 november geldt: evenementen zijn onder voorwaarden toegestaan.

- *Evenementen buiten: vaste zitplaats verplicht, maximaal 1250 personen, 1,5 meter afstand verplicht.*
- *Evenementen mogen tussen 17.00 en 05.00 uur niet plaatsvinden.*
- *Alle evenementen zijn alleen toegestaan met coronatoegangsbewijzen (Coronacheck-app): een vaccinatiebewijs, negatief testbewijs van maximaal 24 uur oud of een doorgemaakte Coronabesmetting. Dit geldt voor iedereen vanaf 13 jaar.*
- *Er gelden uitzonderingen voor kinderen tot en met 12 jaar, en voor georganiseerde jeugdactiviteiten zoals Scouting, in sommige situaties, informeer bij de gemeente.*
- *Onder voorbehoud van lokale regels en afgifte vergunning.*

Meer informatie op www.rijksoverheid.nl

Groepsactiviteiten worden over het algemeen niet aangemerkt als evenement en kunnen georganiseerd worden in het kader van reguliere Scoutingactiviteiten (volg de Factsheet coronamaatregelen van Scouting Nederland en de basismaatregelen van de overheid). **Regioactiviteiten en bovenregionale activiteiten** zijn in sommige gevallen een evenement. Houd rekening met de onvoorspelbaarheid van het virus en zorg voor een aantal logische 'go / no-go' momenten en ga eventuele verplichtingen zo laat mogelijk aan om (financiële) tegenvallers te voorkomen als een evenement toch moet worden afgelast.

Wat zijn 'grootschalige groeps- en regioactiviteiten'?

Activiteiten van een groep waarbij meerdere speltakken tegelijkertijd, al dan niet met ouders en/of vrijwilligers en/of externen, samenkomen zijn een grote groepsactiviteit. Alle activiteiten waarbij groepen jeugdleden en/of Scoutingvrijwilligers samenkomen op regionaal of bovenregionaal niveau zijn 'grootschalige regioactiviteiten'. Ook activiteiten van groepen waarbij leden van andere Scoutinggroepen worden uitgenodigd, zijn grootschalige regioactiviteiten.

Hier is geen 'hard' aantal personen aan te verbinden. Een vergadering of regiораad waarbij vanuit iedere groep een of twee afgevaardigde komen valt niet onder de noemer activiteiten, een regiospel voor jeugdleden of feest voor vrijwilligers uit allerlei groepen wel.

Organisatoren van deze activiteiten kunnen gebruik maken van dit infoblad.

Wanneer is een groeps- of regioactiviteit een evenement?

Groepsactiviteiten worden over het algemeen niet aangemerkt als evenement en kunnen georganiseerd worden in het kader van reguliere Scoutingactiviteiten. Een uitzondering kan een activiteit met veel externen zijn of een activiteit op een bijzondere locatie, of wanneer er bijvoorbeeld sprake is van het schenken van drank of het draaien van versterkte muziek. Je kunt dan vergunningplichtig zijn. Zie de volgende paragraaf.

Regioactiviteiten en bovenregionale activiteiten zijn in sommige gevallen een evenement. Dat kan om bovenstaande redenen zijn, zoals de gekozen locatie, maar ook door de omvang van de activiteit. Hierdoor kan een activiteit vergunningplichtig zijn en daarmee worden aangemerkt als evenement.

Is een activiteit wel of niet meldings- of vergunningsplichtig?

In het verleden zijn voor veel activiteiten op groeps- en regionaal niveau geen evenementenvergunningen aangevraagd, omdat dit niet nodig werd geacht, er niet aan werd gedacht of omdat het type activiteit dit ook niet verlangde. Het is goed om, voordat met de organisatie van een

grote activiteit wordt gestart, bij de gemeente na te gaan of een vergunning of melding wel of niet noodzakelijk is. Zeker nu samenkomsten van veel personen onder een vergrootglas liggen. Op groepsniveau zullen veel activiteiten behoren tot de reguliere activiteiten van de vereniging en is geen vergunning nodig. Organisatoren van grote groepsactiviteiten doen er wel goed aan de checklist verderop in dit infoblad na te lopen.

Het type activiteit, het aantal en type bezoekers, het gebruik van tenten of gebouwen of bijvoorbeeld het gebruik van de openbare ruimte, is van invloed op het wel of niet hoeven aanvragen van een vergunning of het doen van een melding. De exacte afwegingscriteria verschillen per gemeente en staan vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en eventueel het evenementenbeleid van de gemeente. In veel gevallen is via de website van de betreffende gemeente een online een vergunningscheck te raadplegen.

Rol gemeenten / hulpdiensten

Het doel van gemeenten en hulpdiensten is om, samen met organisatoren, te werken aan veilige en gezonde evenementen. De gemeente toetst of de organisator op basis van de plannen een veilig en verantwoord evenement kan organiseren. Hulpdiensten adviseren de gemeente over de voorliggende plannen. Het is voor gemeenten niet mogelijk om op voorhand een bepaalde categorie evenementen uit te sluiten. Per evenement wordt een afweging gemaakt. Bij een vergunningaanvraag wordt het reguliere proces gevolgd. Zij gebruiken hiervoor aanvullend op hun reguliere werkwijze, de *“Integrale Covid-19 evenementen werkwijze”*. Op basis van de Covid-19-risico's én de door de organisator aangedragen maatregelen, toetst de gemeente daarmee of een activiteit verantwoord kan plaats vinden.

Ook als er géén vergunning (of melding) nodig is voor de activiteit is het goed de gemeente in kennis te stellen.

Doordat de aandachtspunten in dit infoblad uitgaan van de *“Integrale Covid-19 evenementen werkwijze”* sluit je met je activiteit aan bij de landelijke richtlijnen en weet je zeker dat je goed bent voorbereid.

Voor alle activiteiten: waar moet ik rekening mee houden in de voorbereiding?

Bij het voorbereiden van je activiteit (los van of voor deze activiteit een vergunning nodig is) wordt aangeraden een aantal 'go/no-go-momenten' in te bouwen. De situatie rondom het coronavirus blijft onvoorspelbaar. Het kan zomaar zijn dat vandaag een activiteit mogelijk lijkt te zijn, maar dat het over een paar maanden toch niet verantwoord is (of juist met minder maatregelen kan). Het eerste go/no-go-moment ligt vlak na het beantwoorden van de vragen in de [checklist](#) verderop in dit infoblad. Deze checklist geeft een beeld van het verantwoord kunnen organiseren van de activiteit binnen de geldende regelgeving en helpt je met het maken van een Covid-19 plan. Zorg daarnaast voor een uiterst go/no-go moment. Wat is de deadline waarop je uiterlijk moet besluiten of een activiteit door kan gaan? Op dat moment besluit je op basis van de dan geldende regelgeving en vooruitzichten omtrent de situatie of de activiteit door kan gaan. Houd hierbij rekening met de voorbereidingstijd die de activiteit vraagt van je vrijwilligers, kosten die gemaakt moeten worden en waarvan je het geld misschien niet meer terugkrijgt na annulering, en de (on)zekerheid waarmee deelnemers te maken hebben.

Verwerk alles in een beknopt Covid-19 plan: wat doe je om de risico's te beperken? Wat zijn de aandachtspunten en hoe ga je hiermee om? Ben je vergunningsplichtig? Dan moet zo'n Covid-19-plan uitgebreider zijn. Informatie hierover verkrijgt je via de gemeente.

Algemene regels

De voor het hele land geldende regels (zoals opgenomen in de *Tijdelijke wet maatregelen covid-19*) zijn het vertrekpunt. Deze regels vormen het kader waarbinnen evenementen mogelijk zijn. Deze regels kunnen, afhankelijk van het verloop van het virus, met de tijd veranderen.

Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) heeft een [generiek kader 'Coronamaatregelen'](#) opgesteld. Het kader geeft adviezen hoe organisaties zoals Scouting zich kunnen houden aan de Nederlandse maatregelen vanuit de Rijksoverheid.

Wat moet ik (extra) doen indien ik een vergunning aan moet vragen?

Als gevolg van het coronavirus moet de organisator aan kunnen tonen op welke manier er invulling wordt gegeven aan de algemene regels (*Tijdelijke wet maatregelen covid-19 / ministeriële regeling*) en eventuele lokale / regionale regels. Net als voor andere risico's moet er, in het veiligheidsplan, beschreven staan welke maatregelen worden getroffen om het risico tot een aanvaardbaar niveau te brengen. Een complete vergunningaanvraag bestaat dus ook uit een Covid-19 plan. Afhankelijk van het evenement kan dit een compleet draaiboek zijn, een paragraaf, of integraal zijn opgenomen in het veiligheidsplan. Je gemeente kan je hierover in detail informeren. De informatie in dit infoblad geeft alvast een inkijkje, omdat veel aandachtspunten uit de opgenomen checklist onderdeel kunnen zijn van het Covid-19 plan. Indien je een vergunning aan moet vragen is het raadzaam om dit extra tijdig te doen, zodat er voldoende ruimte is voor overleg over de plannen en het aanscherpen hiervan.

Let op: ook als een vergunning is afgegeven kan de situatie veranderen en kan een gemeente besluiten aanvullende voorwaarden te stellen of een vergunning in te trekken.

CHECKLIST

Belangrijkste aandachtspunten

Gemeenten en hulpdiensten hebben de volgende aandachtspunten op een rij gezet die extra van belang zijn bij het uitwerken van de plannen.

- Is het aannemelijk dat op basis van het evenementenprofiel (activiteit, type publiek, ruimtelijk profiel) aan de voorwaarden kan worden voldaan?
Kinderen (jeugdleden) en/of scouts met een beperking zijn binnen evenementen in het algemeen een risicovolle doelgroep, omdat zij minder zelfredzaam zijn. Voor kinderen en jongeren tot 18 jaar geldt dat zij soepeler regels kennen dan volwassenen als het gaat om de coronamaatregelen. Hoe ga je hier als organisator mee om en hoe zorg je ervoor dat zij zich wel aan de basisregels voor hen houden? Daarnaast kan het zijn dat er risicogroepen aanwezig zijn, zoals omschreven door het RIVM. Andere aspecten zijn het type activiteit wat je doet en in welke omgeving. In een besloten omgeving van bijvoorbeeld een eigen terrein, zijn maatregelen beter na te leven. Voor Scoutingactiviteiten wordt geadviseerd om, zolang het coronavirus onder ons is, altijd met opgave vooraf of bij binnenkomst te werken. Zo kan in het kader van bron- en contactonderzoek nagegaan worden met wie er contact is geweest en kunnen deelnemers achteraf geïnformeerd worden.
- Kan de situatie voorkomen dat teveel bezoekers te lang dicht op elkaar komen?
Waar vindt het evenement plaats en hoe is het terrein ingericht? Zeker als het gaat om volwassenen (bijvoorbeeld ouders, of vrijwilligers) kunnen er uitdagingen ontstaan om bezoekersstromen goed te laten verlopen. Waar afstand houden kan, heeft dat nog steeds de voorkeur, ondanks dat de 1,5 meter maatregelen zijn komen te vervallen.
- Hoe komen de bezoekers/deelnemers overwegend naar het evenement?
Werk bijvoorbeeld met het Kiss & Ride principe zodat ouders die met jeugdleden rijden, de auto niet hoeven te verlaten. Dat voorkomt extra drukte en contacten die lastig zijn te achterhalen.
- Vindt het evenement binnen of buiten plaats?
Activiteiten die binnen of gedeeltelijk binnen plaats vinden hebben een verhoogd risico. Ook een tent met meerdere gesloten zijdes wordt als binnen gezien. Is er sprake van deugdelijke ventilatie?
- Zijn er in de directe omgeving van het evenement handhavingsdilemma's te voorzien?
Denk aan een aanzuigende werking van een activiteit van Scouting in de binnenstad, of (gevoelsmatig) conflicterende COVID-voorwaarden tussen evenement en omgeving. Kijk vooraf eens op de evenementenkalender van de gemeente. Is er in de buurt meer te doen? Dan is het gezien de drukte in de omgeving en het spreiden van bezoekersstromen / verkeer misschien verstandig een ander moment te kiezen voor je activiteit.
- Kan van de organisatie redelijkerwijs verwacht worden dat zij uitvoering geven aan de veiligheids- en gezondheidsmaatregelen?
Ben je als (regio)organisator in staat een veilig en verantwoord evenement te organiseren én uit te voeren?
- Is er sprake van alcoholgebruik?
Door alcohol kunnen deelnemers minder goed in staat zijn zich aan de maatregelen te houden. Hoe ga je hier dan mee om? Of kies je voor een alcoholvrije activiteit?
- Betreft het een evenement met overnachting?
Het gaat hierbij vooral om de hygiëneaspecten en het feit dat als er iemand besmet is, de kans op overdracht / besmetting een stuk groter is als een activiteit meerdaags is. Indien de activiteit als evenement geïnclassificeerd wordt (in plaats van Scoutingactiviteit) gelden er specifieke regels voor meerdaagse evenementen. Denk bijvoorbeeld aan (tussentijds) testen en de Coronacheck-app.

Overige aandachtspunten

- **Doelgroep** versus naleefgedrag
- **Aantal deelnemers** (maximum aantal gelijktijdige bezoekers per vierkante meter vrije oppervlakte)
- **Verblijfsduur**
- **Herkomst bezoekers.** Het risico op verspreiding van het coronavirus in een groter deel van het land is bij regionaal of interregionaal groter dan bij lokale activiteiten. Ook de doelgroep speelt een rol (kinderen ten opzichte van volwassenen). Bij lokale evenementen is het makkelijker voor de GGD om te herleiden waar mogelijke besmettingen zich naartoe hebben verspreid.
- **Inrichting locatie.** Hoe heb je de locatie ingericht? Buiten is beter dan binnen. Hoe minder contactpunten (deurknoppen, barren, stoelen etc.) hoe beter.
- **Spreiding deelnemers.** Hoe meer spreiding van de deelnemers, hoe meer onderlinge afstand mogelijk (ook m.b.t. barren en wc's: zorg dat op al deze plekken de basisregels kunnen worden nageleefd en er dus ook voldoende / extra capaciteit is).
- **Hygiëne** is een verzamelnaam voor alle handelingen die ervoor zorgen dat je zo min mogelijk in aanraking komt met ziekteverwekkers. Goede hygiëne heeft een positief effect op het tegengaan van verspreiding van het virus. Onder COVID-gerelateerde hygiëne op activiteiten en evenementen wordt verstaan: de kwaliteit en kwantiteit van schoonmaak en de mogelijkheden die er zijn om handen te wassen. Maar ook hygiëne van (bereiding) van voedsel.
- **Activiteiten** en de opzet van het programma zijn van invloed op de verspreidingskansen van het virus.
- **Programmering** van de activiteit of het evenement. Hoe zit het programma van de activiteit eruit? Verzamelen deelnemers zich recht voor het podium/de activiteit? Is er een groot gezamenlijk kampvuur of theater? Dit heeft invloed op publieksdichtheid, gedrag publiek, in- en uitstroom, mobiliteit. Spreiding van activiteiten en locaties zorgt voor spreiding van de deelnemers en daarmee spreiding van het risico. Zorg voor een geleidelijke start en afbouw van het programma: een harde start en stop van het evenement /activiteit leidt tot massale in- en uitstroom en dat wil je voorkomen.
- **Communicatie.** In hoeverre ben je als organisator in staat om vooraf, tijdens en na afloop van de activiteit met de deelnemers te communiceren? Zorg dat iedereen geïnformeerd is over de maatregelen en afspraken en het naleven hiervan.
- **Weersomstandigheden.** Bij slechte weersomstandigheden (regen, hevige wind, koude) verzamelen deelnemers zich op plaatsen waar het aangenaam is. Bijvoorbeeld in een tent, clubhuis, onder een overkapping of andere beschutte plaats. Als er onvoldoende beschutte ruimte is, kan het erg druk worden op een bepaalde plek.

Definities

Placering

Onder placering wordt verstaan: het toewijzen van een zitplaats of het toewijzen van een afgebakende locatie waar de activiteit kan plaatsvinden. Bij placering in de vorm van toewijzing van een afgebakende locatie gaat het om de beoefening van de activiteiten. Bij het kijken naar sport- spel- theater en dansactiviteiten bestaat placeren uit het aanwijzen van een zitplaats.

Binnen

Onder binnen wordt verstaan: een gebouw of een bouwsel met een besloten ruimte. Een tent met drie geheel *open* zijden wordt gezien als een overkapping en daarmee als buiten.

Doorstroming

Als het gaat om doorstroming moet uit de plannen van de organisator blijken dat er door de indeling van het terrein of gebouw doorstroming plaats zal vinden. Dit moet ook feitelijk kunnen en ook daadwerkelijk gebeuren. In dit geval kan gedacht worden aan musea of dierentuinen, of een braderie of kermis. Ook bij een evenement met foodtrucks kan sprake zijn van doorstroming. Dat moet dan uit de opzet en indeling blijken. Indien er bijvoorbeeld sprake is van een groot terras in het midden, kan niet worden gesproken van doorstroming.

Maximale bezoekersaantallen

De genoemde maximumaantallen zijn exclusief 'personeel', dus exclusief organisatie van de activiteit.

Maximale capaciteit

De maximale capaciteit wordt bepaald aan de hand van het aantal beschikbare zitplaatsen (bij placering) en/of het beschikbare aantal vierkante meters voor de bezoekers. Afhankelijk van de situatie rond het coronavirus kan een vastgesteld aantal vierkante meters per bezoeker gelden waarop het maximum aantal bezoekers wordt bepaald (m.u.v. kinderen t/m 12 jaar). Vanaf 25 september 2021 geldt voor binnenevenementen maximaal 75%.

Vragen?

Stuur een e-mail naar evenementen@scouting.nl.