

Richtlijnen portfolio zeilinstructeur 3



Uitgegeven door:



Beste instructeur in opleiding,

Omdat het maken van een portfolio voor ZI-3 bij verschillende mensen toch een hoop vragen oproepen en er behoefte was aan wat ondersteuning hierin hebben we als regionaal opleidingsteam een format ontwikkeld wat je kunt gebruiken als richtlijn bij het maken van jouw eigen portfolio.

Uiteraard ben je geheel vrij om dit format niet te gebruiken en het op jouw eigen wijze te vorm te geven.

Het portfolio moet een compact en overzichtelijk document worden, zodat het voor de PVB-beoordelaar snel en makkelijk te beoordelen is.

Daarom vragen wij je ook te verwijzen naar bijlagen die als bewijsstukken dienen die je achter aan je portfolio kunt toevoegen. Hierbij kan je denken aan draaiboeken, kopieën diploma's, briefje van bestuur, feedbackverslagen, schema's, foto's, filmverslag, etc...

Veel succes bij het maken van je portofolio, mocht je toch nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met je leercoach!

Met vriendelijke groet,

Regionaal Opleidingsteam Oost (CWO)

Inhoud

1	Zeil CV	4
1.1	Personalia.....	4
1.2	Zeilervaring	4
1.2.1	<i>Recreatief</i>	4
1.2.2	<i>Wedstrijdzeilen</i>	4
1.2.3	<i>Vaarwater</i>	4
1.2.4	<i>Diploma's</i>	4
1.3	Lesgeefervaring	4
1.4	Functie binnen de vereniging.....	4
2	Het geven van lessen	5
2.1	Lesvoorbereidingen	5
2.2	Lesevaluaties door jezelf	5
2.2.1	<i>Product evaluatie</i>	5
2.2.2	<i>Proces evaluatie</i>	5
2.3	Feedback van anderen	6
2.3.1	<i>Feedback van cursisten</i>	6
2.3.2	<i>Feedback van collega's</i>	6
2.3.3	<i>Feedback van de leercoach</i>	6
2.3.4	<i>Feedback van de opleider/bestuur/CJO</i>	6
2.4	Lessenreeks.....	6
2.4.1	<i>Eigen ontwikkelde lessenreeks</i>	6
2.4.2	<i>Jaarplanning niveau I</i>	6
2.4.3	<i>Jaarplanning niveau II</i>	6
2.4.4	<i>Jaarplanning niveau III</i>	6
2.5	Burgerschapscompetenties	6
2.5.1	<i>Werk</i>	6
2.5.2	<i>Opleiding</i>	6
2.5.3	<i>Maatschappelijke betrokkenheid</i>	6
2.5.4	<i>Competenties/Persoonlijke kwaliteiten</i>	6
2.6	Tips & Tricks.....	6
3	Organiseren van een activiteit	7
4	Aansturen sportkader.....	8
4.1	Welke ZI-2-ers heb je begeleid	8
4.2	Hoe heb je de Zi-2 ers begeleid?	8
4.3	Wat zijn je eigen aandachtpunten tijdens het begeleiden	8
4.4	Zelfreflectie	8
4.5	Feedback van de Zi-2	8
4.6	Feedback van de leercoach/opleider op het aansturen van het sportkader	8
5	Vaststellen eigenvaardigheidsniveau	9
5.1	Stel het vaardigheidsniveau van een groep cursisten vast.....	9
5.2	Examenvorbereiding.....	9
6	Bijlage	10
6.1	Kopieën relevante diploma's, certificaten etc	10
6.2	Gelezen & gebruikte literatuur	10

1 Zeil CV

1.1 Personalia

1.2 Zeilervaring

1.2.1 Recreatief

1.2.2 Wedstrijdzeilen

1.2.3 Vaarwater

1.2.4 Diploma's

1.3 Lesgeefervaring

Aantal lessen, niveau, discipline, vaarwater, groepsgrootte, etc

1.4 Functie binnen de vereniging

2 Het geven van lessen

2.1 Lesvoorbereidingen

Voor het maken van een lesvoorbereiding kan je gebruik maken van het lesvoorbereidingsformulier dat op de volgende pagina staat. Voor informatie over hoe dit formulier in te vullen, wil ik je verwijzen naar de Syllabus opleiding zeilinstructeur 3 (verkrijgbaar bij de CWO).

Handvatten voor het maken van een goed lesvoorbereiding:

- Wat is het aanvangsniveau van de cursist? En hoe ben je hier achter gekomen?
- Wat kan en weet de cursist al en wat wil hij graag?
- Beschikbare tijd, vaarwater en weersomstandigheden
- Concrete lesdoelen (SMART)
- Goede lesplanning/tijdplanning
- Logische lesopbouw
- Welke oefeningen en werkvormen ga je gebruiken. Teken deze zelf uit!
- Geef aan welke materialen jij gaat gebruiken.
- Evaluatie van je les met de cursisten

2.2 Lesevaluaties door jezelf

2.2.1 *Product evaluatie*

(dit is jouw evaluatie van de bereikte resultaten van het leerproces / de evaluatie van de cursisten)

Handvatten hierbij zijn:

- Geef aan hoe je de cursisten hebt begeleid.
- Wat heeft de cursist geleerd?
- Wat ging er goed?
- Wat zijn de nieuwe aandachtspunten voor de cursist?
- Hoe heb je de veiligheid gewaarborgd, was het veilig?
- Hoe was de sfeer aan boord?
- Hoe was de communicatie over en weer met cursisten?
- Etc.

2.2.2 *Proces evaluatie*

(dit is jouw evaluatie van de weg naar je het eindproduct, hoe ging de les zelf)
Evalueer per kopje de les zoals je die had voorbereid, wat heb je gevolgd, wat heb je anders gedaan en waarom? Wat zou je de volgende keer anders doen en waarom? Handvatten hierbij zijn:

- Doel
- Oefeningen/lesopbouw
- Werkvormen
- Hulpmiddelen
- Tijdsplanning
- Vaarwater
- Wat zijn je eigen aandachts/verbeterpunten

2.3 Feedback van anderen

2.3.1 *Feedback van cursisten*

2.3.2 *Feedback van collega's*

2.3.3 *Feedback van de leercoach*

2.3.4 *Feedback van de opleider/bestuur/CJO*

2.4 Lessenreeks

2.4.1 *Eigen ontwikkelde lessenreeks*

2.4.2 *Jaarplanning niveau I*

2.4.3 *Jaarplanning niveau II*

2.4.4 *Jaarplanning niveau III*

2.5 Burgerschapscompetenties

2.5.1 *Werk*

2.5.2 *Opleiding*

2.5.3 *Maatschappelijke betrokkenheid*

2.5.4 *Competenties/Persoonlijke kwaliteiten*

2.6 Tips & Tricks

Geef hier aan welke tips en tricks je geleerd hebt, eye-openers. Voor jou belangrijke info/kennis bij het geven van lessen die je ook van belang acht voor andere instructeurs om te weten.

3 Organiseren van een activiteit

Doe verslag van de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit die jij georganiseerd en/of waarbij jij hebt geassisteerd.

Handvatten bij het maken van een goed bewijs:

- Beschrijf de activiteit
- Evalueer de manier waarop jij taken hebt uitgevoerd tijdens de voorbereidingsfase
- Evalueer de manier waarop jij taken hebt uitgevoerd tijdens de uitvoeringsfase
- Welke problemen ben je tegen gekomen en hoe heb je deze opgelost
- Evalueer de samenwerking met jouw collega's
- Geef een samenvatting van de team-evaluatie. Geef hierbij aan wat jouw bijdrage was aan de evaluatie van de activiteit.

4 Aansturen sportkader

4.1 *Welke Zi-2-ers heb je begeleid*

4.2 *Hoe heb je de Zi-2 ers begeleid?*

4.3 *Wat zijn je eigen aandachtpunten tijdens het begeleiden*

4.4 *Zelfreflectie*

4.5 *Feedback van de Zi-2*

4.6 *Feedback van de leercoach/opleider op het aansturen van het sportkader*

5 Vaststellen eigenvaardigheidsniveau

5.1 Stel het vaardigheidsniveau van een groep cursisten vast.

Handvatten bij het maken van een goed bewijs:

Beschrijf het niveau van de cursisten. Gebruik hierbij de CWO eisen.

Hoe ben je er achter gekomen wat de cursisten kunnen, weten en willen?

Geef aan met welke techniek(en) de cursisten in de volgende les aan de slag kunnen.

Op welke manier ga je de techniek(en) aan de cursisten aanbieden?

5.2 Examenvoorbereiding

Op welke manier zou jij voor deze cursisten aan het einde van je lessenreeks toetsen of ze op niveau zijn voor hun CWO diploma? Maak een plan van aanpak hiervoor.

6 Bijlage

6.1 Kopieën relevante diploma's, certificaten etc

6.2 Gelezen & gebruikte literatuur

Overige bijlagen naar eigen inbreng invullen, toevoegen etc.