

KWALIFICATIEKAART INSTRUCTEUR SCOUTS ONLINE (KENNIS (K) - HOUDING (H) - VAARDIGHEDEN (V))



KERNTAKEN INSTRUCTEUR (UIT FUNCTIEPROFIEL, GERICHT OP EIGEN SPECIALISME)

- Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van instructiebijeenkomsten.
- Het begeleiden van de deelnemers tijdens instructiebijeenkomsten.
- Het vaststellen van ontwikkelde (deel)competenties waarop de instructiebijeenkomst is gericht.
- Zich inzetten voor het bijhouden van de eigen expertise voor het betreffende specialisme.
- Het eventueel uitvoeren van functiegebonden en organisatorische taken en activiteiten wanneer je als instructeur deel uitmaakt van een groep, regio of landelijk team (zoals het deelnemen aan bijeenkomsten van het niveau of team waar je deel van uitmaakt).

1. BASISNIVEAU

- Het onderschrijven van de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Beschikken over een voor de functie geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.
- Het onderschrijven van de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent minimaal 18 jaar.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, te kwalificeren en je te blijven ontwikkelen.
- Je bent bereid tijdens de activiteiten Scoutingkleding te dragen: de Scoutfit. Hiermee drukken we onderlinge verbondenheid uit.

2. GEKWALIFICEERD NIVEAU

A: DIDACTISCH DEEL

COMPETENTIES - KENNIS VAN SCOUTING

- In staat zijn om de eigen specialiteit te koppelen aan de spelvisie en -methode.
- In staat zijn tijdens een instructie rekening te houden met verschillende leeftijdsgroepen.

SPELVISIE EN SPELAANBOD

- K: Kennis hebben van de plaats en functie van computervaardigheden binnen de spelvisie SCOUTS en de activiteitengebieden.

DOORLOPENDE LEERLIJN

- K: Kennis hebben van de doorlopende leerlijn op het gebied van computervaardigheden.
- K: Kennis hebben van leeftijdseigen kenmerken op het gebied van computervaardigheden.
- K: Kennis hebben van het progressiesysteem op het gebied van computervaardigheden.
- K: In staat zijn om leerdoelen van de instructie te benoemen, ook in relatie tot de spelvisie en spelmethode.

INHOUD

1. BASISNIVEAU 2. GEKWALIFICEERD NIVEAU

A: DIDACTISCH DEEL

KENNIS VAN SCOUTING
WERKVORMEN

PLANNING EN ORGANISATIE

BEGELEIDEN EN BEOORDELEN VAN DEELNEMERS

VEILIGHEID

B: EIGEN SPECIALISME

KENNIS EN VAARDIGHEID SCOUTS ONLINE

KENNIS EN VAARDIGHEID MODULES SCOUTS ONLINE

COMPETENTIE - WERKVORMEN

- In staat zijn instructie te geven.

WERKVORMEN

- V: In staat zijn om verschillende presentatiemethoden en -technieken en hulpmiddelen te gebruiken om informatie op een duidelijke manier over te brengen (uitleggen, presenteren, voordoen, voorbeelden geven, vragen stellen).
- V: In staat zijn om verschillende werkvormen toe te passen en leervragen/-opdrachten te formuleren, waarbij ervarend leren (leren door doen) centraal staat.
- V: In staat zijn om werkvormen af te stemmen op de samenstelling, verwachting en leerstijl van de doelgroep (aantal, leeftijd, uitgangsniveau/ervaring en competentieniveau).
- V: In staat zijn om werkvormen af te stemmen op locatie en (wisselende) weersomstandigheden.

**KWALIFICATIEKAART INSTRUCTEUR SCOUTS ONLINE
(KENNIS (K) - HOUDING (H) - VAARDIGHEDEN (V))****A: DIDACTISCH DEEL (VERVOLG)****COMPETENTIES - PLANNING EN ORGANISATIE**

- In staat zijn instructiebijeenkomsten te organiseren.
- In staat zijn de eigen instructiebijeenkomsten met de deelnemers te evalueren.

INSTRUCTIEBIJEENKOMST

- K: In staat zijn de praktische en inhoudelijke voorbereidingen te (laten) organiseren (materiaal, locatie, uitnodiging, eigen presentatie, werkvormen).
- V: In staat zijn om een haalbare tijdsplanning te maken voor een instructie, rekening houdend met de spanningsboog van deelnemers.
- V: In staat zijn om structuur aan te brengen in een instructie (start, introductie, kern met afgebakende stappen, afronding).
- V: In staat zijn om in een instructie algemene uitgangspunten toe te passen (afwisselend, stimulerend, uitdagend, actie/rust, positief, orde).
- V: In staat zijn deelnemers te stimuleren om gemotiveerd aan de instructie deel te nemen.
- V: In staat zijn de inhoud van de instructie te koppelen aan (eigen) ervaringen, vragen van deelnemers en de Scoutingpraktijk.

EVALUEREN

- V: In staat zijn om een instructie of werkvorm na te bespreken aan de hand van de gestelde doelen, de uitvoering en de inhoud.
- V: Open staan voor feedback en in staat zijn te kijken naar de eigen werkwijze.

B: EIGEN SPECIALISME**COMPETENTIE - KENNIS EN VAARDIGHEID SCOUTS ONLINE**

- In staat zijn instructie te geven over Scouts Online.

ALGEMEEN

- K: Kennis hebben van de beschikbare Scoutingmaterialen, documenten en handleidingen van Team internet en weten waar deze te vinden zijn.
- H: Bereid zijn om de kennis over Scouts Online op peil te houden.
- V: In staat zijn om de meest recente kennis over Scouts Online te verwerken in de instructie en controleren of het instructiemateriaal (inclusief screenshots) nog up-to-date is.
- H: Kennis hebben van de expertise van de andere Scouts Online-instructeurs en bereid zijn om mensen met vragen buiten jouw expertise door te verwijzen naar de andere instructeurs.

COMPETENTIE - BEGELEIDEN EN BEOORDELEN VAN DEELNEMERS

- In staat zijn deelnemers te begeleiden tijdens een instructiebijeenkomst.

BEGELEIDEN

- H: Begrijpen dat mensen op verschillende manieren leren (bijvoorbeeld Kolb) en bereid zijn om iets op verschillende manieren uit te leggen.
- V: In staat zijn om individuele (leer)vragen te beantwoorden.
- V: In staat zijn om deelnemers inzicht te geven in wat zij geleerd hebben en dit te koppelen aan de Scoutingpraktijk.
- V: In staat zijn om aandacht over deelnemers te verdelen, zodat iedereen tot z'n recht komt.

BEOORDELEN

- V: In staat zijn om te beoordelen of de leerdoelen van de instructie zijn behaald (bijvoorbeeld voor het behalen van een certificaat).

COMPETENTIE - VEILIGHEID

- In staat zijn veilig te werken.

VEILIGHEID

- V: In staat zijn om situaties te overzien op veiligheidsaspecten en risico's in te schatten en te voorkomen.
- K: Kennis hebben van en het toe kunnen passen van brandveiligheidsvoorschriften, gebruiksvoorschriften en onderhoudsvoorschriften van gebruikte materialen (voor zover van toepassing).
- V: Weten te handelen in geval van ongevallen die tijdens instructies kunnen voorkomen (voor zover van toepassing).
- V: In staat zijn om sociale veiligheid in een instructie te borgen door het vaststellen van omgangsregels en iedereen naar vermogen te laten bijdragen.

SCOUTS ONLINE

- V: In staat zijn om de algemene werking Scouts Online (inclusief filters en menu) over te dragen aan deelnemers met weinig computerkennis.
- V: In staat zijn om de voordelen van de verschillende modules in Scouts Online te kunnen benoemen en overdragen.
- V: In staat zijn om binnen de testomgeving functies en kwalificaties aan te maken.
- V: In staat zijn om kennis van Scouts Online praktisch en voor de deelnemers relevant uit te leggen.

**KWALIFICATIEKAART INSTRUCTEUR SCOUTS ONLINE
(KENNIS (K) - HOUDING (H) - VAARDIGHEDEN (V))****B: EIGEN SPECIALISME (VERVOLG)****COMPETENTIE - KENNIS EN VAARDIGHEID MODULES SCOUTS ONLINE**

- Diepgaande kennis hebben van ten minste twee modules van Scouts Online en deze kennis kunnen overdragen.

FINANCIËN

- V: In staat zijn om een contributierun te doen en de volgorde van de stappen uit te leggen.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een machtiging wordt toegevoegd.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een incassocontract wordt toegevoegd en welke afspraken er met de bank gemaakt moeten worden.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een factuur wordt aangemaakt, aangepast en verwijderd.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een contributiesoort wordt gemaakt en aangepast.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een incassobestand wordt gemaakt en wanneer dit moet worden aangeboden.
- V: In staat zijn om het verschil tussen FRST en RCUR uit te leggen.

LEDENADMINISTRATIE

- V: In staat zijn om uit te leggen hoe de basisstructuur (inclusief speltakken en speleenheden) van een groep wordt aangemaakt.
- V: In staat zijn om het belang van een goede ledenadministratie uit te leggen.
- V: In staat zijn om het verschil tussen een beheerstichting, bestuur en bestuursondersteuning uit te leggen.
- V: In staat zijn om functies toe te kennen (actueel, in de toekomst, overvliegen).

VERHUUR

- V: In staat zijn om uit te leggen welke stappen nodig zijn om als (ver)huurder een reservering aan te maken.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een factuur van de reservering wordt gemaakt.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een locatie en accommodaties worden aangemaakt.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe producten en tarieven worden aangemaakt.
- V: In staat zijn om het verschil tussen de basis en uitgebreide versie van het systeem uit te leggen.

EVENEMENTEN- EN TRAININGENREGISTRATIE

- V: In staat zijn om uit te leggen hoe een evenement met meerdere formulieren wordt aangemaakt.
- V: In staat zijn om uit te leggen wat de doelgroepen zijn.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe de financiële afhandeling van een evenement wordt ingesteld.
- V: In staat zijn om alle verschillende deelnamestatussen uit te leggen.
- V: In staat zijn om uit te leggen hoe formulier wordt geactiveerd.