

# Knippen is beter dan plakken



Als bestuurders teveel zelf willen regelen, loert het gevaar van zaken missen om de hoek; want missen en vergissen is menselijk. Echter, hoe meer taken er zijn voor een bestuurder, des te groter de kans op een misser. Zijn jullie ook zo'n bestuur dat er al maar taken aan vastplakt?

## Knippen is beter dan plakken

Maak de dingen klein en behapbaar! Dat is één van de vele tips en tricks die staan in de uitgave Behapbaar besturen van Kenniscentrum PEP Den Haag.

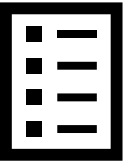



Door de dingen klein en behapbaar te maken zijn niet-bestuurders sneller geneigd om ze uit te voeren. Verantwoordelijkheid kan afschrikken, hoe kleiner de taken zijn, des te kleiner de verantwoordelijkheid, des te groter de kans dat iemand zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid het oppakt. Kortom: taken opknippen en uit handen geven aan andere vrijwilligers: vele handen maken licht werk.

Wil je dit voor jezelf eens in kaart brengen? Laat dan even los hoe het "hoort". Daarmee bedoelen we dat er vaak vastomlijnde ideeën bestaan over wat een secretaris of een voorzitter hoort te doen.



Bekijk je takenpakket eens door een heel andere bril:

1. Wat vind je leuk om te doen? Waar krijg je energie van? Vaak betreft dit taken die ook goed aansluiten bij je interesse of expertise.
2. Hoeveel tijd heb ik beschikbaar, hoeveel wil ik gemiddeld in de week / maand inzetten?

	Maak een lijstje van alle taken die je hebt / uitvoert 	Zet een vinkje bij de taken die je leuk vind / je energie geven. Kijk vervolgens eens naar alle vinkjes en vraag je dan af: wat past binnen de tijd die ik beschikbaar heb? 	Knip de taken die je <b>niet</b> aangevinkt hebt in kleine overzichtelijke taakjes. 	Bedenk bij elke taak één of een paar namen die je zou kunnen benaderen. 
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
..				



Als je iemand gericht benadert: begin dan met te benoemen waar betreffende persoon goed in is en kijk dan samen wat iemand zou willen / kunnen doen. Laat je verrassen!

**TIP:** Hiermee aan de slag met het hele bestuur? Gebruik dan de Scouting BLOKKENDOOS. De Blokkendoos is een hulpmiddel om alle bestuurlijke taken te inventariseren en te herverdelen. Er is zelfs al uitgerekend hoeveel een taak gemiddeld vraagt.

Ook tijdens het traject Bestuursontwikkeling gebruiken we de BLOKKENDOOS. Vaak als huiswerk, nadat je eerst tijdens de bijeenkomst met elkaar hebt verkend wat de 5 rollen van een STER(k)-bestuur inhouden en welke competentie daarbij horen.

Wil je meer weten over het Traject Bestuursontwikkeling Scouting of Besturencafés? Bekijk dan [www.scouting.nl/bestuursontwikkeling](http://www.scouting.nl/bestuursontwikkeling) of stel je vraag via [sterbesturen@scouting.nl](mailto:sterbesturen@scouting.nl)